



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Prot. Gen.

AVVISO PUBBLICO

per l'individuazione di un professionista esterno all'Amministrazione comunale ai fini del conferimento dell'incarico professionale di "FINANCIAL MANAGER" nell'ambito del progetto "Formazione agro-zootecnica ecosostenibile per maggiori opportunità occupazionali in Tunisia – ZAFIT", a valere sul bando Promossi 2023, finanziato dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo. AID 013244/02/3 - CUP D52B25002100005.

IL SEGRETARIO GENERALE

DIRIGENTE DEL SETTORE UNITÀ DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

1) Il **Comune di Cremona** (di seguito anche **Ente Esecutore**) è capofila del **progetto** (di seguito anche **iniziativa**) dal titolo "**Formazione agro-zootecnica ecosostenibile per maggiori opportunità occupazionali in Tunisia – ZAFIT**", codice **AID 013244/02/3 - CUP D52B25002100005**, a valere sul Bando Promossi 2023, finanziato dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (di seguito AICS).

2) Il progetto, che ha preso avvio dal 1^a settembre 2025 e con una durata prevista di 36 mesi¹, si propone l'obiettivo di aumentare la possibilità di impiego dignitoso e creare valore aggiunto all'economia locale attraverso percorsi formativi formali e on the job rivolti agli operatori zootecnici tunisini.

3) Nello specifico il progetto si propone di:

a. contribuire, nel breve e medio termine, ad aumentare la competitività delle aziende e la produttività del settore lattiero caseario in Tunisia, in ottica di sostenibilità non solo economica ma anche ambientale;

b. offrire percorsi formativi multidisciplinari, continuativi e mirati, volti in particolare a rafforzare le realtà esistenti;

c. prevedere percorsi di affiancamento all'imprenditoria per giovani e donne, attraverso anche esperienze formative in Italia, oltre che a distanza;

1 Ai sensi dell'art. 10 del Bando Promossi 2023 dell'AICS la durata ordinaria obbligatoria dell'iniziativa è di 36 mesi. L'eventuale proroga potrà essere concessa dall'AICS per un massimo di 12 mesi aggiuntivi.

d. introdurre innovazioni di prodotto e di processo finalizzate all'aumento della produttività nella regione interessata (Siliana – Tunisia), anche grazie alla dotazione di strumentazione e equipaggiamenti specifici;

e. introdurre sistemi di digitalizzazione dei processi, di raccolta e di follow up dei dati.

4) Il partenariato del progetto è così composto:

1. Comune di Cremona (capofila)
2. Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
3. Politecnico di Milano
4. Cremonafiere S.p.A.
5. Provincia di Cremona
6. Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia
7. CRIT – Cremona Information Technology Soc. Cons. a r.l.
8. ANCI Lombardia
9. Libera Associazione Agricoltori Cremonesi
10. CIHEAM Bari
11. Gouvernorat de Siliana
12. Commissariat Régional du Développement Agricole de Siliana – CRDA
13. Institut de la Recherche et de l'Enseignement Supérieur Agricoles – IRESA
14. Union Regional d'Agriculture et de Peche Siliana – URAP

5) Il Comune di Cremona, in qualità di Ente Esecutore, è l'unico responsabile nei confronti dell'AICS per la realizzazione dell'Iniziativa, sia dal punto di vista operativo, tecnico, finanziario-amministrativo-contabile che in riferimento a quanto concordato con la propria rete di partenariato.

6) Il costo totale dell'iniziativa è di Euro 1.899.250,00, di cui Euro 1.804.287,50 di cofinanziamento da parte dell'AICS ed Euro 94.962,50 quale apporto monetario del Comune.

Tutto ciò premesso:

- 1) Visto il vigente Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo;
- 2) Richiamata la Convenzione sottoscritta in data 13/05/2025 tra il Comune di Cremona e l'AICS per la disciplina dell'esecuzione dell'iniziativa (rif. deliberazione di Giunta comunale n. 97 del 23/04/2025), nonché il relativo Addendum stipulato dai medesimi Enti in data 06/10/2025 (rif. deliberazione di Giunta comunale n. 237 del 24/09/2025);
- 3) In esecuzione della determinazione dirigenziale n. del

RENDE NOTO

che il Comune di Cremona intende individuare, tramite procedura pubblica, un professionista qualificato a svolgere l'incarico di **FINANCIAL MANAGER** per tutta la durata del progetto.

1) MANSIONI E RESPONSABILITÀ

La figura selezionata sarà chiamata a svolgere le seguenti attività:

- supporto al Comune di Cremona, in qualità di Ente capofila, nella gestione contabile, amministrativa e rendicontativa del progetto, assicurando il rispetto del budget approvato e delle tempistiche di spesa;
- monitoraggio periodico dell'avanzamento del progetto, con predisposizione di report interni e aggiornamento degli strumenti di controllo finanziario;
- raccordo con il Rendicontatore per la raccolta e la verifica dei giustificativi di spesa dell'intero partenariato, garantendo la conformità alle normative vigenti e alle procedure generali e al bando Promossi 2023 dell'AICS;
- supporto al Comune nella gestione dei flussi finanziari, inclusa la pianificazione dei pagamenti, la gestione degli anticipi e la verifica della corretta imputazione delle spese;
- monitoraggio degli scostamenti di budget e proposta di eventuali variazioni, in raccordo con il Coordinatore di progetto e con i partner;
- assistenza nella preparazione dei report finanziari intermedi e finali, assicurando coerenza tra parte tecnica e parte economica;
- supporto al Comune durante audit, controlli e verifiche, predisponendo la documentazione richiesta e coordinando la raccolta dei materiali dai partner;
- collaborazione con il Valutatore esterno, fornendo dati finanziari consolidati e informazioni utili alla valutazione dell'efficienza economica del progetto;
- assicurare il coordinamento operativo con il Revisore esterno, predisponendo e trasmettendo, in collaborazione con gli uffici comunali preposti e la rendicontatrice esterna, la documentazione richiesta ai fini della verifica contabile, secondo i termini previsti in conformità alle regole AICS in materia di rendicontazione;
- ogni altra attività finalizzata a garantire la regolare ed efficace realizzazione del progetto o comunque richiesta, nell'ambito del rispettivo ruolo, in conseguenza di richieste da parte dell'AICS all'Ente esecutore.

Accettando l'incarico il Financial Manager deve garantire il suo operato per tutta la durata dell'Iniziativa.

2) REQUISITI GENERALI

Ai fini della presentazione della candidatura, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, modificato dall'art. 7 della Legge 97/2013 (per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, ovvero:
 - a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
2. età non inferiore agli anni 18;
3. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di collaborazione con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato, fallito o condannato ad una pena che comporti l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi;

5. non essere legale rappresentante, amministratore e/o direttore generale dell'Ente Esecutore che conferisce l'incarico o di altre società o enti che lo controllano, ne sono controllati o sono sottoposti al comune controllo;
6. non essere parente o affine entro il quarto grado del Rappresentante legale, degli amministratori, e/o dei direttori generali dell'Ente che conferisce l'incarico, o di altre società o enti che lo controllano, ne sono controllati o sono sottoposti al comune controllo;
7. non essere legato da rapporti di lavoro subordinato all'Ente che conferisce l'incarico o ad altre società o enti che lo controllano, ne sono controllati o sono sottoposti al comune controllo;
8. non trovarsi in altra situazione che ne comprometta comunque l'indipendenza o qualsiasi conflitto d'interessi nei confronti dell'Ente Esecutore;
9. non aver esercitato, nei precedenti tre anni, per conto dell'AICS poteri autoritativi o negoziali riguardanti iniziative di cooperazione, finanziate o cofinanziate dall'Agenzia in favore dell'Ente Esecutore.

3) REQUISITI ESSENZIALI

A pena di esclusione, il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

a. essere in possesso di Laurea Magistrale / Specialistica / Diploma di laurea vecchio ordinamento o titolo estero equiparabile attinente all'ambito amministrativo-contabile oppure Laurea Magistrale / Specialistica / Vecchio Ordinamento o titolo estero equiparabile in altro ambito accompagnato da un'esperienza nell'ambito amministrativo-contabile di almeno **5 (cinque) anni**.

In alternativa, possesso di Laurea triennale / Laurea di I livello o titolo estero equiparabile attinente all'ambito amministrativo-contabile accompagnata da almeno **3 (tre) anni** di esperienza nel medesimo ambito **oppure** Laurea triennale / Laurea di I livello o altro titolo estero equiparabile in altro ambito accompagnato da una esperienza nell'ambito amministrativo contabile di almeno **8 (otto) anni**.

b. aver maturato le seguenti esperienze professionali: possesso di comprovata esperienza di almeno **2 anni** in posizione equiparabile a quella prevista dall'Avviso pubblico di selezione, oppure, **in alternativa**, di almeno **7 anni** in posizione di Esperto nelle tematiche previste dall'Avviso pubblico di selezione.

4) REQUISITI PREFERENZIALI

Sono considerati quali requisiti preferenziali e valutati ai fini dell'assegnazione del punteggio dei titoli di cui al successivo punto 7.b:

1. Ulteriori titoli di studio, Master o corsi di alta formazione in Europrogettazione o Gestione di progetti finanziati da fondi europei e internazionali, rilevanti ai fini dell'incarico e non configurabili come titoli di studio di cui alla lettera a) del punto 3).
2. Esperienze professionali ulteriori a quanto richiesto, rilevanti ai fini dell'espletamento dell'incarico, di cui esperienza documentata nella gestione amministrativa e finanziaria di progetti complessi, preferibilmente in ambito di cooperazione internazionale e progressa

esperienza diretta nella rendicontazione di progetti finanziati da AICS, UE o altri organismi internazionali.

3. Formazione specialistica in rendicontazione, gestione amministrativo-contabile e normativa sugli appalti pubblici, con particolare riferimento al nuovo Codice dei Contratti Pubblici.

5) COMPENSO

Per l'esecuzione dell'incarico di Financial Manager per l'intera durata del progetto, è previsto un compenso omnicomprensivo pari a Euro 20.592,00 (comprensivo di IVA, oneri previdenziali nonché rimborsi spese).

Le modalità e le tempistiche inerenti la corresponsione del compenso saranno definiti nel Disciplinare d'incarico.

Il professionista sarà tenuto a dichiarare tempestivamente ogni variazione del regime fiscale e contributivo.

6) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il professionista che ritiene di possedere i requisiti previsti, può presentare domanda di partecipazione alla selezione a partire dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Cremona e sulla piattaforma telematica inPA e **fino alla scadenza del**

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti professionisti dovranno inviare la domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica attraverso la "PIATTAFORMA UNICA DI RECLUTAMENTO" (<https://www.inpa.gov.it>).

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CSN, e IDAS dovrà compilare il modulo elettronico sul sistema inPA, raggiungibile dalla rete internet "<https://www.inpa.gov.it>", a seguito di registrazione sullo stesso sistema.

Si precisa che la data di presentazione online della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio.

Si informa, inoltre, che è possibile per il candidato modificare o integrare la propria domanda di candidatura fino alla data di scadenza del presente Avviso, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente solo l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Nell'eventualità di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione che bandisce tale selezione, e che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione e/o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento riscontrato.

In tale caso, l'Amministrazione pubblicherà sul Sito Istituzionale e sul Portale del Reclutamento una comunicazione dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Le dichiarazioni contenute nel modulo di presentazione della domanda di partecipazione, sono rese nella consapevolezza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, a titolo di autocertificazione.

Alla domanda redatta sulla piattaforma dovranno essere **allegati**, in formato .pdf, nella sezione dedicata:

- a) documento sulla **normativa in materia di conflitto di interessi, di inconferibilità e incompatibilità** di incarichi presso pubbliche amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico (rif. D.P.R. 62/2013, D.Lgs. 39/2013 e D.Lgs. 165/2001), come da modello allegato al presente avviso, sottoscritto dal candidato per presa visione;
- b) **curriculum vitae**, redatto in lingua italiana, datato e sottoscritto, con autorizzazione al trattamento dei dati personali, dal quale si evincano con chiarezza e con il necessario grado di dettaglio, gli elementi utili ai fini della quantificazione del punteggio per titoli di cui al successivo punto 7).

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, modificato e integrato dal D.lgs. 101/2018 che recepisce il Regolamento UE 2016/679 (legge sulla privacy), l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse alla presente procedura.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE:

- domande inviate con modalità diverse da quella prevista, presentate incomplete o comunque mancanti di elementi utili alla valutazione dei requisiti posseduti;
- prive delle firme e dichiarazioni richieste;
- contenenti informazioni non vere.

7) AMMISSIONE. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

a. Ammissione

Decorsi i termini di scadenza dell'Avviso, il Responsabile del procedimento valuta l'ammissibilità delle candidature in ordine alla presenza dei requisiti richiesti dal corrente avviso e l'assenza di cause di esclusione.

b. Valutazione

Il Responsabile del procedimento, con l'eventuale supporto di professionisti interni e/o esterni all'Ente, valuta le candidature ammesse assegnando un punteggio complessivo massimo di 30 punti ad ogni candidato - senza utilizzo di decimali - e considerando i seguenti ambiti di valutazione:

1. Attinenza e rilevanza dell'esperienza professionale, utile ai fini dell'espletamento dell'incarico, con particolare riferimento alla gestione amministrativa e finanziaria di progetti complessi, preferibilmente in ambito di cooperazione internazionale;
2. Attinenza e rilevanza dell'esperienza diretta nella rendicontazione di progetti finanziati da AICS, UE o altri organismi internazionali, con particolare attenzione all'ammontare economico gestito, e nel rapporto con autorità di gestione, organismi di controllo, AICS e partner di progetto;

3. Conoscenza del sistema degli enti locali, delle relative procedure amministrative e dei flussi autorizzativi, nonché in ambito contabile e fiscale nell'applicazione ai progetti di cooperazione internazionale;
4. Altri titoli o competenze professionali rilevanti ai fini dell'espletamento dell'incarico;

e secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 15 punti

I punti per titoli saranno assegnati sulla base di quanto risultante dalla documentazione prodotta in sede di candidatura.

COLLOQUIO: fino a 15 punti

L'ammissione al colloquio è subordinata al raggiungimento di un **punteggio minimo di 8/15** nella valutazione dei titoli. I candidati che non raggiungeranno tale soglia **non saranno ammessi** alla fase orale.

I candidati ammessi alla selezione sono convocati via mail per il colloquio.

Il colloquio si svolgerà in presenza o in collegamento audio-video, a scelta del candidato.

La mancata presentazione nella data e nell'orario fissato per il colloquio, in assenza di valide motivazioni, sarà considerata quale rinuncia da parte del candidato a proseguire nella selezione.

8) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La selezione avverrà nel rispetto del vigente Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo, con le modalità di cui al precedente punto 7), fatta salva la possibilità di chiedere eventuali chiarimenti o integrazioni ai partecipanti.

Non saranno inseriti in graduatoria candidati che riporteranno un punteggio inferiore a 21/30.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico, a proprio insindacabile giudizio, nonché di conferire l'incarico anche in presenza di un'unica candidatura, se ritenuta congrua.

In nessun caso il rapporto che si andrà ad instaurare si potrà configurare come rapporto di lavoro dipendente.

Nel caso di affidamento di incarico il Comune di Cremona verificherà il possesso dei seguenti requisiti:

- l'assenza di potenziale conflitto di interesse ai sensi del DPR 62/2013, D.Lgs. 39/2013, e D.Lgs. 165/2001;

- regolarità contributiva.

La graduatoria rimarrà in vigore per tutta la durata del progetto per eventuali esigenze di utilizzo che si dovessero determinare in corso di progetto.

9) PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA <https://inpa.gov.it/>, sul sito istituzionale del Comune di Cremona www.comune.cremona.it e all'Albo pretorio.

Per qualsiasi comunicazione relativa al presente Avviso i candidati saranno contattati per email o per telefono.

10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Di Girolamo Gabriella, Segretario Generale del Comune di Cremona - Dirigente del Settore Unità Direzionale Segretario Generale.

Per informazioni e/o chiarimenti sul presente Avviso, i soggetti interessati possono scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: sviluppoterritorio.cooperazione@comune.cremona.it con oggetto “**progetto ZAFIT – selezione pubblica incarico Financial Manager**”, indicando nome, quesito e recapito telefonico.

Per problemi relativi all'utilizzo del Portale del Reclutamento inPA, i candidati potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane (Ufficio Concorsi e Assunzioni – Piazza del Comune n. 8 – 3° piano – tel. 0372 407223/407274).

11) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e della normativa sulla privacy aggiornata al D.Lgs. n. 101/2018 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza.

I dati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme di legge e del bando richiamati, come meglio specificato nell'allegata “Informativa trattamento dati”.

Cremona,

Il Segretario Generale

Dirigente del Settore
Unità Direzionale Segretario Generale

Dott.ssa Gabriella Di Girolamo

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005*