



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

2068/2019 del 02/12/2019

**OGGETTO** Affidamento diretto alla ditta **CO.L.SER SERVIZI S.C.R.L. di Parma, per mancata attivazione della convenzione della Città metropolitana di Milano, del servizio di pulizia presso le diverse sedi comunali sino al 29/2/2020.**

**Settore** UNITÀ DI STAFF PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

**Servizio** UNITÀ DI STAFF PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** Vista la determinazione dirigenziale n. 1791 del 31/10/2019 avente ad oggetto: "Ulteriore proroga sino al 30 novembre 2019, per mancata attivazione della convenzione della Città metropolitana di Milano, del contratto stipulato con la società CO.L.SER SERVIZI S.C.R.L. di Parma per il servizio di pulizia presso le diverse sedi comunali."

**MOTIVAZIONE** Atteso che:  
- il servizio di pulizia rientra tra le categorie merceologiche per cui è obbligatorio, per importi sopra la soglia comunitaria, ricorrere a Consip S.p.A. o agli altri soggetti aggregatori;

- la gara bandita nel 2016 da Città Metropolitana di Milano per l'affidamento dei servizi di pulizia degli uffici a favore degli Enti Locali presenti sul territorio avrebbe dovuto concludersi entro ottobre 2019, ma l'Ente ha comunicato il posticipo a giugno 2020;

- la convenzione Consip denominata "Facility Management 4" - lotto 3, aggiudicata alla società Dussmann Service S.r.l. in data 26/7/2019, non risulta ancora attiva.

Tutto ciò premesso, al fine di garantire la continuazione del servizio, in attesa di poter effettuare le analisi propedeutiche all'eventuale adesione alla predetta convenzione Consip, si ritiene opportuno affidare il servizio sino al 29/2/2020 alla società CO.L.SER Servizi S.c.r.l. di Parma.

In data 26 novembre, il Settore Provveditorato ed Economato ha richiesto alla società Co.l.ser Servizi S.r.l., con procedura Sintel id n. 118527893, la propria migliore offerta per proseguire il servizio alle condizioni contrattuali ed operative vigenti.

Entro la scadenza, è pervenuta l'offerta di Co.l.ser Servizi S.c.r.l., risultata congrua.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto al punto 3.6– Trattamento del rischio e misure preventive. Misure specifiche ed ulteriori del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPC) 2019 – 2021 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 30 gennaio 2019, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (pag. 68 PTPC)

pag. 1/6

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Martinelli Monica**

Pratica trattata da **Martinelli Monica**

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata. (pag. 69 PTPC)

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- C.I.G. Z9C2AD510B.

- DURC Protocollo INAIL\_18533022 del 9 ottobre 2019.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 10 del 25 febbraio 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 25 febbraio 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2019 – 2021" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

**NORMATIVA** - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi."

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- art. 36, co. 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016.

- D.p.c.m. 11 luglio 2018 avente per oggetto "Individuazione delle categorie merceologiche, ai sensi

dell'articolo 9, comma 3, del Decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2014, n. 89."

## DETERMINA

**DECISIONE** Affida il servizio di pulizia presso le diverse sedi comunali sino al 29 febbraio 2020 alla società CO.L.SER SERVIZI SCRL con sede a Parma, in Via G. Sonnino, 33A (codice fiscale e partita IVA 00378740344), alle condizioni di cui alla offerta telematica del 28/11/2019 (Allegato A).

Approva la spesa per detta proroga ammontante ad euro 38.670,27= I.V.A. 22% esclusa, per un totale di euro 47.177,73= I.V.A. 22% inclusa, dando atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce al presente provvedimento.

**EFFETTI** La società espletterà il servizio sino al 29 febbraio 2020 alle stesse condizioni contrattuali ed operative vigenti, nel rispetto delle condizioni indicate nel capitolato speciale d'oneri, allegato A) alla determinazione dirigenziale n. 884/38022 del 29 marzo 2018.

### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2019	3778 SPESE PER SERVIZI AUSILIARI DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI	1.03.02.13.002	12034		9.390,09
<b>Missione e Programma</b>			01 03			
<b>CIG</b>			Z9C2AD510B			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2019			
<b>Centro di Costo</b>			**03 Rilevato in liquidazione			
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2019	16134 SPESE ECONOMICHE DI GESTIONE SETTORE URBANISTICA E SPORTELLI UNICI: servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.03.02.13.002	12034		1.616,50
<b>Missione e Programma</b>			08 01			
<b>CIG</b>			Z9C2AD510B			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2019			
<b>Centro di Costo</b>			**03 Rilevato in liquidazione			
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2019	26322 SPESE ECONOMICHE DI GESTIONE PER I SERVIZI SOCIALI: servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.03.02.13.002	12034		2.525,44
<b>Missione e Programma</b>			12 07			
<b>CIG</b>			Z9C2AD510B			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2019			
<b>Centro di Costo</b>			**03 Rilevato in liquidazione			

U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2019	17209 SPESE ECONOMALI DI GESTIONE PER SERRE, VIALI, PARCHI E GIARDINI: servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.03.02.13.002	12034		556,74
<b>Missione e Programma</b>			09 02			
<b>CIG</b>			Z9C2AD510B			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2019			
<b>Centro di Costo</b>			**03 Rilevato in liquidazione			
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2019	8351 SPESE ECONOMALI DI GESTIONE PER LA POLIZIA MUNICIPALE: servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.03.02.13.002	12034		1.424,35
<b>Missione e Programma</b>			03 01			
<b>CIG</b>			Z9C2AD510B			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2019			
<b>Centro di Costo</b>			**03 Rilevato in liquidazione			
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2019	29759 SPESE ECONOMALI DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI: servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.03.02.13.002	12034		212,79
<b>Missione e Programma</b>			12 09			
<b>CIG</b>			Z9C2AD510B			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2019			
<b>Centro di Costo</b>			**03 Rilevato in liquidazione			
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2020	3778 SPESE PER SERVIZI AUSILIARI DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI	1.03.02.13.002	12034		22.253,40
<b>Missione e Programma</b>			01 03			
<b>CIG</b>			Z9C2AD510B			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2020			
<b>Centro di Costo</b>			**03 Rilevato in liquidazione			
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2020	16134 SPESE ECONOMALI DI GESTIONE SETTORE URBANISTICA E SPORTELLINO UNICO: servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.03.02.13.002	12034		2.576,94
<b>Missione e Programma</b>			08 01			
<b>CIG</b>			Z9C2AD510B			

<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>		2020				
<b>Centro di Costo</b>		**03 Rilevato in liquidazione				

  

U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2020	26322 SPESE ECONOMALI DI GESTIONE PER I SERVIZI SOCIALI: servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.03.02.13.002	12034		2.233,72
<b>Missione e Programma</b>			12 07			
<b>CIG</b>			Z9C2AD510B			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2020			
<b>Centro di Costo</b>			**03 Rilevato in liquidazione			

  

U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2020	17209 SPESE ECONOMALI DI GESTIONE PER SERRE, VIALI, PARCHI E GIARDINI: servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.03.02.13.002	12034		1.113,48
<b>Missione e Programma</b>			09 02			
<b>CIG</b>			Z9C2AD510B			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2020			
<b>Centro di Costo</b>			**03 Rilevato in liquidazione			

  

U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2020	8351 SPESE ECONOMALI DI GESTIONE PER LA POLIZIA MUNICIPALE: servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.03.02.13.002	12034		2.848,70
<b>Missione e Programma</b>			03 01			
<b>CIG</b>			Z9C2AD510B			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2020			
<b>Centro di Costo</b>			**03 Rilevato in liquidazione			

  

U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2020	29759 SPESE ECONOMALI DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI: servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.03.02.13.002	12034		425,58
<b>Missione e Programma</b>			12 09			
<b>CIG</b>			Z9C2AD510B			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2020			
<b>Centro di Costo</b>			**03 Rilevato in liquidazione			

**ALLEGATI**

- **Allegato A) Offerta ditta** (impronta:  
34CEC619A549ACA71F879A663654A3F2CAFDD2685D2AF026155447D40A92F90B)

pag. 6/6

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**. (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Martinelli Monica**  
Pratica trattata da **Martinelli Monica**