



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 27 maggio 2026

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 146
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 27 MAGGIO 2026**

Oggetto: **Approvazione dello schema di Protocollo d'Intesa tra il Comune di Cremona e la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Cremona per l'utilizzo di personale della Polizia Locale del Comune (protocollo n. 1/2026)**

Il 27 maggio 2026 si è riunita la Giunta Comunale presso la sede municipale all'interno di Palazzo comunale, con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e alla luce della disciplina comunale per il relativo funzionamento.

Per la trattazione dell'oggetto di cui sopra si hanno le seguenti presenze:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti/Assenti</i>	<i>Da remoto</i>
VIRGILIO LEONARDO	Sindaco	presente	
ROMAGNOLI FRANCESCA	Vice Sindaco	presente	
PASQUALI SIMONA	Assessore	assente	
CARLETTI PAOLO GIUSEPPE ANDREA	Assessore	assente	
BURGAZZI LUCA	Assessore	presente	
DELLA GIOVANNA MARINA	Assessore	presente	
BONA RODOLFO	Assessore	presente	
ZANACCHI LUCA	Assessore	presente	
CANALE SANTO	Assessore	presente	
MOZZI ROBERTA	Assessore	presente	

Partecipa in presenza il Segretario Generale: **DOTT.SSA DI GIROLAMO GABRIELLA**

Assiste alla seduta il Capo di Gabinetto **dott.ssa Michela Cotelli**.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**. (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Il Dirigente del Settore Polizia Locale Comandante Luca Iubini**
Pratica trattata da **Sartori Mara**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 146
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 27 MAGGIO 2026

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

Approvazione dello schema di Protocollo d'Intesa tra il Comune di Cremona e la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Cremona per l'utilizzo di personale della Polizia Locale del Comune (protocollo n. 1/2026)

Visti i pareri allegati alla stessa

DELIBERA

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

Approvazione dello schema di Protocollo d'Intesa tra il Comune di Cremona e la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Cremona per l'utilizzo di personale della Polizia Locale del Comune (protocollo n. 1/2026)

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
VIRGILIO LEONARDO

IL SEGRETARIO GENERALE
DI GIROLAMO GABRIELLA

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Il Dirigente del Settore Polizia Locale Comandante Luca Iubini**
Pratica trattata da **Sartori Mara**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 146

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 27 MAGGIO 2026

Settore SETTORE POLIZIA LOCALE

Servizio SETTORE POLIZIA LOCALE

OGGETTO **Approvazione dello schema di Protocollo d'Intesa tra il Comune di Cremona e la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Cremona per l'utilizzo di personale della Polizia Locale del Comune (protocollo n. 1/2026)**

PREMESSE 1. Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 29 marzo 2023, "Approvazione dello schema di Protocollo d'Intesa tra il Comune di Cremona e la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Cremona per l'utilizzo di personale del Comune.";(Protocollo n.1/2023).

2. Deliberazione di Giunta Comunale n. 226 del 4 ottobre 2023, "Approvazione dello schema di Protocollo d'Intesa tra il Comune di Cremona e la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Cremona per l'utilizzo di personale della Polizia Locale del Comune (Protocollo n.2/2023)".

3. Deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 29 maggio 2024 "Approvazione dello schema di Protocollo d'Intesa tra il Comune di Cremona e la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Cremona per l'utilizzo di personale della Polizia Locale del Comune (protocollo n. 1/2024)".

MOTIVAZIONE 1. Alla luce delle collaborazioni sviluppate negli ultimi anni tra il Comune di Cremona e la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Cremona, anche mediante l'assegnazione di personale comunale a supporto delle attività d'ufficio, e considerato il comune impegno volto ad assicurare il buon funzionamento del servizio giustizia nell'interesse della cittadinanza, si ritiene opportuno approvare un nuovo Protocollo d'Intesa che disciplini l'utilizzo di un dipendente comunale presso la Procura, al fine di far fronte a specifiche esigenze tecnico-amministrative e garantire l'espletamento di alcune mansioni d'ufficio.

2. Tale protocollo avrà durata di un anno con decorrenza dalla data di stipula.

NORMATIVA 1. Circolare esplicativa, del 21 novembre 2002, prot. n. 1836/BLS/4535, con la quale il Ministero della Giustizia ha fornito utili indicazioni circa l'utilizzazione di personale proveniente da altre amministrazioni;

2. art. 56 del T.U. n. 3 del 1957, ai sensi del quale "L'impiegato di ruolo può essere comandato a prestare servizio presso altra amministrazione statale o presso enti pubblici, esclusi quelli sottoposti alla vigilanza dell'amministrazione cui l'impiegato appartiene (...)";

3. art. 30, co. 2-sexies, del D. Lgs. n. 165/2001, secondo il quale "Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative (...) possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto.";

4. art. 70, co. 12, del D.Lgs. n. 165/2001, in virtù del quale "In tutti i casi, anche se previsti da normative speciali, nei quali enti pubblici territoriali, enti pubblici non economici o altre amministrazioni pubbliche, dotate di autonomia finanziaria sono tenute ad autorizzare l'utilizzazione da parte di altre pubbliche amministrazioni di proprio personale, in posizione di comando, di fuori ruolo, o in altra analoga posizione, l'amministrazione che utilizza il personale rimborsa all'amministrazione di appartenenza l'onere relativo al trattamento fondamentale".

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Il Dirigente del Settore Polizia Locale Comandante Luca Iubini**
Pratica trattata da **Sartori Mara**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 146
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 27 MAGGIO 2026

DELIBERA

DECISIONE

1. approvare lo schema di Protocollo d'Intesa tra il Comune di Cremona e la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Cremona per l'utilizzo di personale del Comune, protocollo n. 1/2026, allegato A) alla presente deliberazione;
2. autorizzare, per quanto sopra evidenziato, l'utilizzo, a decorrere dalla data di stipula del Protocollo, di una unità di Polizia Locale individuata nella scheda anagrafica, allegato B) alla presente deliberazione;
3. dare atto che, in forza degli accordi con la Procura, in totale risulta essere utilizzata una unità di Polizia Locale;
4. dare atto che, per quanto non disciplinato dal presente Protocollo d'Intesa, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge ed alle norme contrattuali applicabili.

EFFETTI

1. Trasmettere copia del presente provvedimento alle parti firmatarie dell'accordo per quanto di rispettiva competenza.

ALLEGATI

- **ALLEGATO B (scheda anagrafica)** (impronta:
1B67EA54F9F886FBC661EA28A36D7E1E3D1E01457B7584AEDB9AC721A37E7426)
- **ALLEGATO A) PROTOCOLLO** (impronta:
3A5A272CE67151DECC2DAA7CC58E158B744DD05348F335A23F4E2CB1311AA5D9)
- **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (impronta:
89B7582998B64D66A39AA74146F942E55A538988789CAFD5BA49C5741A2EC1F2)
- **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (impronta:
681CE639088E5AF83B5771DF21F54FA1356B2EECB511D36E5A141135CBF6B8FB)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Il Dirigente del Settore Polizia Locale Comandante Luca Iubini**
Pratica trattata da **Sartori Mara**