



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

976/2026 del 28/05/2026

OGGETTO **Procedura di mobilità volontaria tra Enti della P.A., ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per il reclutamento di n.1 Assistente Sociale (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione): trasferimento presso il Comune di Cremona della candidata vincitrice.**

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Ufficio Personale

IL DIRETTORE

PREMESSE 1. Con determinazione dirigenziale n. 236 del 17 febbraio 2026 è stata indetta la procedura di mobilità volontaria tra Enti della Pubblica Amministrazione, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per il reclutamento di un'unità lavorativa con il profilo professionale di Assistente Sociale (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione).

2. Con determinazione dirigenziale n. 506 del 25 marzo 2026 è stata nominata la commissione esaminatrice preposta allo svolgimento della procedura.

3. A seguito dell'espletamento dei colloqui previsti dall'avviso di mobilità, con determinazione dirigenziale n. 688 del 16 aprile 2026 il Dirigente del settore preposto alla gestione delle risorse umane ha preso atto dell'esito della procedura con conseguente approvazione della graduatoria finale nella quale la sig.ra Leschiutta Anna (dipendente a tempo indeterminato di ATS Valpadana) risulta prima classificata.

MOTIVAZIONE 1. Con nota PG 34739 del 14 aprile 2026 è stato richiesto all'ATS Valpadana il trasferimento presso il Comune di Cremona della sig.ra Leschiutta Anna a decorrere dal 1° giugno 2026.

2. Con nota PG 38946 del 24 aprile 2026 ATS Valpadana ha comunicato la disponibilità al trasferimento definitivo della dipendente con decorrenza 1° luglio 2026.

3. Con nota PG 39582 del 27 aprile 2026 il Comune di Cremona confermava la data di decorrenza del trasferimento al 1° luglio 2026 e, con nota 45314 del 15 maggio 2026, ATS Valpadana autorizzava il trasferimento della suddetta dipendente nella data sopra indicata.

4. Alla luce di quanto esplicitato si procede:

a) al trasferimento per mobilità volontaria, ex art. 30 D. Lgs. 165/2001, presso il Comune di Cremona della sig.ra Leschiutta Anna (dipendente a tempo indeterminato di ATS Valpadana), con il profilo professionale di Assistente Sociale (area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione);

b) all'assegnazione della suddetta dipendente al settore Politiche Sociali con decorrenza giuridica ed economica 1° luglio 2026.

5. Si dà atto che la mobilità in argomento dà attuazione alle previsioni assunzionali individuate nel Piano del fabbisogno del personale 2026-2028 (annualità 2026) e si realizza nel rispetto della normativa vigente in materia di personale ed in particolare al ricorrere delle seguenti condizioni:

-approvazione Piano Triennale dei fabbisogni di Personale 2026-2028;

pag. 1/6

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Davide Galimberti**

Pratica trattata da **Galimberti Davide**

-approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 44 del 25 febbraio 2026, che contiene/ richiama il Programma triennale dei fabbisogni di personale relativo agli anni 2026-2028; il Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009; Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006;

-rideterminazione della dotazione organica ai sensi degli articoli 6, commi 6 e 3, del D.Lgs. n. 165/2001 (Delibera di Giunta Comunale n. 213/7842 del 30 novembre 2016);

-ricognizione, con esito negativo, delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;

-approvazione del Bilancio di Previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato entro i termini previsti, ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016 convertito in Legge 160/2016, nonché all'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della Legge 196/2009. Il divieto è efficace fino a quando le amministrazioni non abbiano adempiuto;

-rispetto del saldo previsto all'art. 1, comma 710, della Legge 208/2015 (ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali);

-rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti ai sensi dell'articolo 9, comma 3-bis, D.L. 185/2008, convertito in Legge n. 2/2009. L'ente che risulti inadempiente non può procedere ad assunzioni di personale fino al permanere dell'inadempimento.

6. Si dà atto, altresì, che il Comune di Cremona si colloca al di sotto del valore soglia di riferimento di cui alla tabella 4 del DM 17.03.2020 e, più precisamente, ha registrato un rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) da Consuntivo 2025 (approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 30 Aprile 2026 con deliberazione n. 7) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) relative agli ultimi 3 rendiconti approvati pari al 24,43%.

7. Si dà atto, infine:

-che il bilancio consolidato relativo all'esercizio 2024 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 29/09/2025;

-che è stato verificato il rispetto dell'art. 1 comma 557, 557-bis e 557- quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 in materia di limiti di spesa del personale.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, in particolare nella sotto sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come

introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 25 febbraio 2026, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, che include il Piano triennale delle azioni positive, il Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009, il Piano triennale del fabbisogno del personale 2026-2028 contenente anche la ricognizione della presenza di condizioni di eccedenza e soprannumero del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente, con riscontro negativo.

- Corte di Cassazione, sezione lavoro, ordinanza 4 marzo 2024, n. 5736, con la quale viene confermato il principio secondo cui il passaggio di un lavoratore da un datore di lavoro all'altro, nell'ambito delle procedure di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, comporta l'applicazione del trattamento in atto presso il nuovo datore, fermo restando il mantenimento degli assegni ad personam acquisiti dal lavoratore, destinati ad essere riassorbiti negli incrementi del trattamento economico complessivo spettante ai dipendenti dell'Amministrazione cessionaria.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 362 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, integrato e modificato, con particolare riferimento all'art. 30 "passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse";
- D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 75 in materia di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni;
- Legge 18 giugno 2019 n. 58 (legge di conversione del Decreto Crescita) e DPCM attuativo 17 marzo 2020;
- D.L. 80/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della Giustizia" (Decreto reclutamento PA) convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021;
- D.L. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge 74/2023 "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 199/2025 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028";
- Codice Civile artt. 2103 e 2104;
- CCNL dipendenti del Comparto Funzioni Locali;
- Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive vigente presso il Comune di Cremona.

DETERMINA

DECISIONE

1. Dispone l'acquisizione, a seguito della procedura di mobilità volontaria in ingresso presso il Comune di Cremona, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, del contratto individuale di lavoro della sig.ra Leschiutta Anna (dipendente a tempo indeterminato di ATS Valpadana), in ragione della graduatoria di merito approvata con determinazione dirigenziale n. 688 del 16 aprile 2026, citata nelle premesse.
2. Inquadra la lavoratrice nella dotazione organica del Comune di Cremona con il profilo professionale di Assistente Sociale (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), assegnandola al settore Politiche Sociali, con decorrenza giuridica ed economica 1° luglio 2026.

pag. 4/6

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Davide Galimberti**
Pratica trattata da **Galimberti Davide**

3. Approva ed impegna la spesa complessiva di euro 20.130,00 (retribuzioni, oneri e Irap) relativa alla mobilità in argomento, che trova copertura nei capitoli specifici di personale come da tabella indicata in calce.

EFFETTI

1. Si dà atto che la lavoratrice è esonerata dall'effettuazione del periodo di prova in quanto superato all'atto dell'assunzione a tempo indeterminato; alla stessa è riconosciuto il trattamento economico già in godimento presso l'ente di provenienza.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Sub Impegno	2026	26311 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	1.01.01.01.002	902	2026/1123	14.350,00
Missione e Programma			12 07			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2026			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2026	26311 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	1.01.01.01.004	902	2026/1124	220,00
Missione e Programma			12 07			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2026			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2026	26312 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	1.01.02.01.001	6112	2026/1127	3.900,00
Missione e Programma			12 07			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2026			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			

U / Sub Impegno	2026	26312 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	1.01.02.01.003	6175	2026/1129	420,00
Missione e Programma			12 07			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2026			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2026	2200/1 IRAP SU RETRIBUZIONI SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO	1.02.01.01.001	15157	2026/1157	1.240,00
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2026			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			