



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

**998/2026 del 29/05/2026**

**OGGETTO** **Impianti sportivi comunali con contratti di concessione in scadenza il 31 maggio 2026. Approvazione della proroga tecnica sino al 31 ottobre 2026 dei suddetti contratti fino all'assunzione degli atti dei nuovi affidamenti.**

**Settore** SETTORE PARTECIPAZIONE COMUNITA' SPORT

**Servizio** SETTORE PARTECIPAZIONE COMUNITA' SPORT

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE**

1 - Determinazione Dirigenziale n. 731 dell'8 maggio 2023, esecutiva ai sensi di legge ed avente per oggetto: "Approvazione dell'aggiornamento dell'elenco ricognitorio degli Impianti Sportivi disciplinati dal Regolamento per la gestione e l'uso degli stessi approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 102 del 18 dicembre 2003 prot. n. 804".

2 – Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 18 marzo 2026 esecutiva ai sensi di legge ed avente per oggetto: "Impianti sportivi comunali con contratti di concessione in scadenza il 31 maggio 2026, ai sensi del D. Lgs. 38/2021. Indirizzi per l'individuazione di soggetti affidatari e per la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi".

**MOTIVAZIONE**

1– Il prossimo 31 maggio andranno in scadenza le concessioni in essere sugli impianti sportivi, di cui all'allegato A) della presente Determinazione.

2- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 18 marzo 2026 si sono stabiliti gli indirizzi per l'individuazione dei soggetti affidatari per la gestione degli impianti sportivi in oggetto.

3- Trattandosi di procedure complesse, che richiedono l'intervento di più figure professionali e tecniche per valutarne la correttezza, l'istruttoria in argomento è tuttora in corso.

4- Per garantire anche nei prossimi mesi, nell'interesse dell'Ente, manutenzioni, custodia e cura in generale degli impianti stessi, si rende necessaria l'applicazione di una proroga tecnica sino al 31 ottobre 2026 per gli impianti sportivi in oggetto.

5- Tali proroghe tecniche, in linea con i principi generali dell'ordinamento giuridico, vengono istituite al fine di poter espletare le pratiche di affidamento senza precludere le attività di cui al punto 4 della presente motivazione.

6- I costi in capo alle società sportive per i periodi di proroga, verranno calcolati alle medesime condizioni delle rispettive convenzioni in scadenza.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, in particolare nella sotto sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Francesca Romagnoli**  
Pratica trattata da **Pisaroni Ilaria**

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

## **PRE-VERIFICHE CONTABILI**

Si dà atto che la presente determinazione non comporta movimenti contabili.

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Decreto Legislativo 28 febbraio 2021 n. 38: "Riordino in materia di gestione, costruzione, riqualificazione ed ammodernamento degli impianti sportivi".

- Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 102/804/04 del 18 dicembre 2003, con particolare riferimento all'art. 8.

## **DETERMINA**

### **DECISIONE**

1 - Approvare la proroga tecnica sino al 31 ottobre 2026, alle società sportive le cui convenzioni, per utilizzo impianti sportivi, hanno scadenza 31 maggio 2026, di cui all'allegato A) alla presente determinazione.

2 - Approvare che i costi in capo alle società sportive per il periodo di proroga approvato, verranno calcolati alle medesime condizioni delle rispettive convenzioni in scadenza ed assunti con successivo provvedimento.

3 - Approvare che, laddove le procedure di affidamento si concludano prima della scadenza del periodo di proroga qui disposto, gli impianti sportivi interessati verranno affidati alle società sportive affidatarie con decadenza anticipata delle proroghe.

**ALLEGATI**

**- ALL.A) impianti in proroga** (impronta:  
7AC331DEB27BC7F7F34006DA0ACF96874A20617B50AE187BEB596091E7FAC89E)

pag. 3/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Francesca Romagnoli**  
Pratica trattata da **Pisaroni Ilaria**