

OGGETTO **Affidamento diretto, alla ditta YouCo s.r.l di Milano, per il servizio di hosting, manutenzione e supporto del sito web dell'Ufficio per l'Unesco del Comune di Cremona dedicato al Saper fare liutario tradizionale cremonese. AFF40.**

Settore SETTORE CULTURA E TURISMO
Servizio UNESCO e ufficio amministrativo cultura

IL DIRETTORE

PREMESSE

1. Determinazione dirigenziale n. 902/2022 del 10/06/2022 "Affidamento diretto, a seguito di procedura espletata tramite piattaforma Sintel, alla ditta YouCo s.r.l di Milano per la realizzazione del sito web dell' Ufficio per l'Unesco del Comune di Cremona dedicato al Saper fare liutario tradizionale cremonese (id 155095424)".
2. Determinazione dirigenziale n.1464/2024 del 03/09/2024 "Affidamento diretto, alla ditta YouCo s.r.l di Milano, del restyling del sito web dell'Ufficio per l'Unesco del Comune di Cremona dedicato al Saper fare liutario tradizionale cremonese. AFF40".
3. Determinazione dirigenziale n.430/2025 del 13/03/2025 "Affidamento diretto, alla ditta YouCo s.r.l di Milano, per il servizio di hosting, manutenzione e supporto del sito web dell'Ufficio per l'Unesco del Comune di Cremona dedicato al Saper fare liutario tradizionale cremonese. AFF40".

MOTIVAZIONE

1. Il sito web dell'Ufficio per l'Unesco del Comune di Cremona, dedicato al Saper fare liutario tradizionale cremonese, al fine di poter mantenere i requisiti tecnici richiesti, necessita di un servizio di hosting, manutenzione e supporto.
2. La ditta YouCo s.r.l, avendo realizzato il sito web nonché il restyling dello stesso ed essendo una ditta dalla comprovata esperienza, garantisce quindi i requisiti di professionalità richiesti ed è stata pertanto invitata a presentare la propria miglior offerta, utilizzando la piattaforma telematica Sintel di Aria S.p.a.(procedura id 219611670).
3. L'offerta della ditta YouCo s.r.l (Allegato A), prevede una spesa di Euro 3.929,58 (IVA 22% esclusa).
4. Considerato che:
 - l'importo del presente affidamento risulta inferiore alla soglia comunitaria (art. 50, comma 1, D.Lgs. n. 36/2023).
 - L'oggetto del presente affidamento non rientra tra i cd. settori speciali (artt. 141 e 146-152 D.Lgs. n. 36/2023).
 - l'operatore economico invitato risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni in oggetto (art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 36/2023);
 - l'offerta economica pervenuta dalla ditta invitata è stata valutata positivamente dal RUP (congruità economica in considerazione dei prezzi di mercato e adeguatezza rispetto alle esigenze dell'Ente);

- l'affidamento in oggetto non presenta carattere transfrontaliero certo in relazione all'entità della spesa (consistenza dell'appalto), al luogo di esecuzione del contratto, alle caratteristiche tecniche dell'appalto e all'inesistenza di precedenti contestazioni da parte di soggetti comunitari (art. 48, comma 2, D.Lgs. n. 36/2023);

- è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto (art. 53, comma 4, D.Lgs. n. 36/2023).

- ai sensi del D.Lgs 36/2023, art. 49, comma 6, si deroga all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti essendo l'importo inferiore ad Euro 5.000,00.

5. Si rende necessario:

- procedere con l'aggiudicazione definitiva alla ditta YouCo s.r.l , per un importo complessivo di Euro 3.929,58 (IVA 22% esclusa);

- approvare e impegnare la spesa complessiva di Euro 4.794,09 (IVA 22% inclusa corrispondente ad Euro 864,51);

- esonerare l'operatore economico dalla prestazione della garanzia definitiva, in considerazione del valore economico della prestazione oggetto di affidamento, della sua notoria affidabilità, nonché della remota possibilità del verificarsi di un inadempimento in sede di esecuzione del contratto.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, in particolare nella sotto sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- La ditta YOUCO SRL risulta regolare con gli adempimenti contributi I.N.P.S. E I.N.A.I.L. come dichiarato nel Documento di Regolarità Contributiva (DURC) del 05/03/2026 protocollo INAIL_53139049.

- Codice identificativo gara (CIG): BBDCBA0872

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 362 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- D. Lgs 36/2023 - Codice degli Appalti - in particolare l'articolo 50, comma 1, lettera b).

DETERMINA

DECISIONE

1. Affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, per l'anno in corso, alla ditta YouCo S.r.l. con sede legale in viale Andrea Doria 7, 20124 Milano, (codice fiscale/Partita IVA 06089320961) il servizio di hosting, manutenzione e supporto del sito web dell'Ufficio per l'Unesco del Comune di Cremona dedicato al Saper fare liutario tradizionale cremonese per Euro 3.929,58 come da offerta economica (Allegato A), più IVA 22% di Euro 864,51

per un totale di Euro 4.794,09.

2. Approvare ed impegnare, a favore della ditta YouCo S.r.l., la spesa complessiva di Euro 4.794,09.

3. Dare atto che:

- trattasi di procedura per la quale la stazione appaltante si avvale della facoltà di non richiedere la garanzia definitiva (art. 53, comma 4, D.Lgs. n. 36/2023), per le ragioni indicate in motivazione;

- la spesa anzidetta trova riscontro nella tabella dei 'Movimenti contabili' riportata in calce al presente provvedimento.

EFFETTI

1. Il contratto sarà stipulato mediante emissione di Buono d'ordine firmato digitalmente a cui farà seguito lettera di accettazione da parte dell'operatore economico affidatario.

2. La ditta, ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, assumerà con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto .

3. La ditta, in conformità alle vigenti disposizioni, dovrà comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

4. La liquidazione del prezzo pattuito avverrà entro trenta giorni dalla data di ricezione delle fatture e dopo aver verificato la conformità della fornitura alle clausole contrattuali e accertato la regolarità contributiva della ditta.

5. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 , "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento del Comune di Cremona", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 244 del 4 ottobre 2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - , sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione. Le Ditta si impegnano a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

6. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

7. Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2026	13828/999 INIZIATIVE CULTURALI STRAORDINARIE: altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1.03.02.11.999	50971		4.794,09

Missione e Programma	05 02
CIG	BBDCBA0872
CUP	
Anno di Esigibilità	2026
Centro di Costo	N0814 Distretto Culturale e Liuteria

ALLEGATI

- **Allegato A) Offerta economica** (impronta:
3AE7A8F9515E7BD7EFD4BEBD808B25D77C253DC3CB8870BC59049C00ED221306)