

**OGGETTO**

**Conferimento di incarico professionale alla dott.ssa Martina Regis, designer della comunicazione, grafica e illustratrice per la realizzazione dell'apparato illustrativo e grafico della guida del Museo della civiltà contadina "Il Cambonino Vecchio" e della guida del Museo di Storia Naturale.**

**Settore**

SETTORE CULTURA E TURISMO

**Servizio**

Servizio Museo di Storia Naturale e Museo della Civiltà Contadina

**IL DIRETTORE**

**PREMESSE**

1. Deliberazione di Consiglio n. 47 del 18/12/2025 avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028", contenente anche il Piano incarichi 2026-2027.
2. Determinazione dirigenziale n. 29/2026 del 14 gennaio 2026, avente per oggetto: "Accertamento presunto dell'introito derivante dalla vendita dei biglietti di ingresso ai musei civici nell'anno 2026."

**MOTIVAZIONE**

1. A fine 2024 il Comitato Scientifico del Sistema Museale Cremona Musei ha valutato favorevolmente la proposta di Cremonabooks di pubblicare una collana di guide dei musei cittadini. Nel 2025 è stato pubblicato il primo volume dedicato al Museo Archeologico San Lorenzo.
2. La conservatrice del Museo della civiltà contadina "Il Cambonino Vecchio" e del Museo di Storia Naturale ha provveduto a stendere i testi che compariranno nelle guide dedicate ai due musei, che necessitano di essere integrate con un apparato di immagini e disegni in dialogo tra loro. In particolare immagini e disegni faciliteranno i lettori nella comprensione di un contesto di vita e di un mondo che ormai è superato e che riveste un grande interesse e fascino per quanto riguarda il mondo contadino, e degli esemplari nel loro habitat per quanto riguarda il mondo naturale.
3. Non essendo presente nel Comune di Cremona una figura professionale che abbia una adeguata formazione ed esperienza maturata nel campo dell'illustrazione artistica in ambito scientifico museale, che sappia promuovere, valorizzare e avvicinare la realtà demo-antropologica rappresentata dal museo Cambonino e dalle sue collezioni e quella storico naturalistica e ambientale ad un pubblico eterogeneo, risulta necessaria l'individuazione di un'adeguata professionalità esterna, con uno specifico curriculum comprovante il possesso di tali competenze. Alla professionista infatti si richiede di realizzare illustrazioni evocative a schizzo, capaci di restituire l'essenza delle attività e della dimensione collettiva del lavoro umano negli spazi della cascina e degli animali nel loro habitat. Le tavole illustrate definitive saranno rese disponibili pronte all'uso, anche in formato PNG di elementi selezionati delle illustrazioni (dettagli di figure, oggetti, scene, animali e ambienti naturali), utilizzabili non solo come apparati grafici di supporto al volume ma anche per attività didattiche e laboratoriali inserite nella programmazione dei musei.
4. Si rende pertanto necessario affidare un incarico alla d.ssa Martina Regis, ai sensi dell'art. 2 comma 1, lettera d), in quanto attività di natura altamente qualificata. Lo stesso risulta escluso dalle procedure comparative di cui all'art. 4, del vigente del vigente 'Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo', poiché ricorrono i presupposti di cui all'art. 6 lettera b), trattandosi di "...un caso di infungibilità, ossia unicità della prestazione sotto il profilo soggettivo."

5. L'incarico avrà decorrenza dal 1° giugno fino al 31 dicembre 2026.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, in particolare nella sotto sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Il presente incarico è conferito ai sensi dell'art. 6 "Presupposti per il conferimento di incarichi professionali e di collaborazione in via diretta senza esperimento di procedure comparative", lettera b), del Regolamento per l' affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 29 dicembre 2011 e modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 50 del 4 aprile 2013 e n. 222 del 19 ottobre 2022.

- L'incarico è compreso nel Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per il biennio 2026-2027, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 295 del 11/11/2025 citata in premesse (Settore Cultura e Turismo - Scheda prog. n. 6) e approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 18/12/2025 citata in premesse.

- L'incaricata 'RISULTA REGOLARE' con gli adempimenti contributivi I.N.P.S. e I.N.A.I.L. come dichiarato nel Documento di Regolarità Contributiva (DURC) INPS\_49395094 del 09/02/2026.

- Lo status giuridico, fiscale e contributivo dell'incaricato risulta dalla "Dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445" del 25 agosto 2025.

- La professionalità della dott.ssa Martina Regis è documentata nel Curriculum.

- L'incarico non è soggetto a obblighi di tracciabilità ( FAQ ANAC 06.02.2024 – Tracciabilità flussi finanziari – Sezione C – C6 ).

- L'incaricata ha dichiarato l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dalla normativa citata e di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi e di non svolgere incarichi o di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione.

- Si dà atto dell'avvenuta verifica dell'assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità dell'incarico per conflitto, anche potenziale, di interessi previste dalla normativa vigente.

pag. 2/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BONDIONI MARIA CHIARA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Anna Mosconi**  
Pratica trattata da **Spotti Marina**

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028" e successive modifiche.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 362 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.
- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.
- I proventi derivanti dalla vendita dei biglietti di ingresso ai musei civici sono stati accertati al cap. 7330 del Bilancio 2026 (acc. 2026/228).

**NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Deliberazione di Giunta n. 222 del 19/10/2022 avente ad oggetto: "Modifica e integrazione del Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo approvato con Deliberazione di Giunta n. 50 del 4 aprile 2013."
- "Codice di comportamento del Comune di Cremona", approvato con deliberazione di Giunta

comunale n. 224 del 4 ottobre 2023.

- Articolo 1, commi da 54 a 89, Legge 23 dicembre 2014, n. 190 e ss.mm.ii.

## DETERMINA

### DECISIONE

1. Conferisce incarico professionale alla d.ssa Martina Regis per la realizzazione di illustrazioni evocative a schizzo nella guida del Museo della civiltà contadina "Il Cambonino Vecchio" e nella guida del Museo di Storia Naturale alle condizioni di cui allo schema di disciplinare allegato C), parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Dà atto che il suddetto incarico, che decorre dal 1° giugno al 31 dicembre 2026, prevede un compenso onnicomprensivo di euro 2.400,00, più contributo previdenziale 4% GESTIONE SEPARATA INPS per € 96,00, più Imposta di bollo di euro 4,00 per un totale di euro 2.500,00 (Operazione senza applicazione dell'IVA, effettuata ai sensi dell'articolo 1, commi da 54 a 89, l. n. 190 del 2014 così come modificato dalla l. n. 208 del 2015 e dalla l. n. 145 del 2018 – Regime forfettario).
3. Attesta che la spesa di euro 2.500,00 trova copertura finanziaria al capitolo di entrata 7330 del Bilancio 2026 (acc. 2026/228).
4. Dà atto che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto anche i seguenti allegati: il curriculum vitae (allegato A), il modello di dichiarazione svolgimento di incarichi e/o titolarità di cariche professionali (allegato B).
5. Attesta che il presente incarico che - per natura e oggetto non ricade nella disciplina prevista per l'affidamento di studi, ricerche e consulenze - deve intendersi come incarico di collaborazione autonoma e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa.
6. Dà atto altresì che il conferimento risulta escluso dalle procedure comparative di cui all'art. 4, del vigente 'Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo', poiché ricorrono i presupposti di cui all'art. 6 lettera b) di infungibilità, ossia unicità della prestazione sotto il profilo soggettivo.
7. Impegna la complessiva spesa di Euro 2.500,00, così come riportata nella tabella dei 'Movimenti contabili'.

### EFFETTI

1. La d.ssa Martina Regis non è dipendente della Pubblica amministrazione.
2. Il contratto con l'incaricato sarà stipulato con scrittura privata.
3. L'incaricata, ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, assumerà con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto .
4. L'efficacia del presente affidamento è subordinata all'accertamento e alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni.
5. La liquidazione del prezzo pattuito avverrà dietro presentazione di regolari fatture, entro trenta giorni dalla data della loro ricezione, e dopo aver verificato la conformità della fornitura alle clausole contrattuali e accertato la regolarità contributiva dell'incaricata.

pag. 4/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BONDIONI MARIA CHIARA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Anna Mosconi**  
Pratica trattata da **Spotti Marina**

6. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 , "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 4 ottobre 2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune, sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

7. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte dell'incaricata, della comunicazione con cui il Comune dichiara che intende valersi della presente clausola.

8. Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

#### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2026	13503 SPESE DIVERSE PER I CIVICI MUSEI: prestazioni professionali e specialistiche (SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI I.V.A.)	1.03.02.11.999	54136		2.500,00
<b>Missione e Programma</b>			05 02			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2026			
<b>Centro di Costo</b>			N0002 Oneri/proventi non ripartibili			

#### ALLEGATI

- **Allegato A) Curriculum Vitae** (impronta:  
530516016A1C8F6BE65133203792A10B2BF0C3A28CF9A96FEA331ECF7706AD01)
- **all.C) schema disciplinare di incarico** (impronta:  
1F931BA692DC20A327FE0B98805C8A71AB22C59E585FB8C9EFE9C45EA352392D)
- **Allegato B) Dichiarazione incarichi** (impronta:  
290A9EABFD1F49D1D40FF75170F4342B078284458F3F493D9C8F65A3B9D96E8E)