



**COMUNE DI CREMONA  
AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI,  
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO,  
DI COORDINATORE EDUCATORE (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA  
QUALIFICAZIONE) PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA**

\*\*\*\*\*

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.     del     .

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale 44 del 25 febbraio 2026, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028, comprendente il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale;

richiamati altresì:

- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198: "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487: "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive vigente presso il Comune di Cremona;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 15 febbraio 2023 "Determinazione di partecipazione del contributo ai concorsi pubblici", integrata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 240 del 14 novembre 2024.

**RENDE NOTO**

che è indetta una **selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, per periodi non superiori a dodici mesi, per la figura di Coordinatore Educatore (area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) per le scuole dell'infanzia.**

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 6, del DPR n. 487/1994, modificato dal DPR n. 82/2023, si evidenzia che alla data del 31 dicembre 2025 la percentuale delle donne, inquadrare nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, risulta pari al 73,62%, quella degli uomini è pari al 26,38%.

**1-REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Il candidato deve:

- 1) Avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, modificato dall'art. 7 della legge 97/2013 (per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti

previsti dall'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 ovvero: a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana);

2) maggiore età;

3) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

4) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della legislazione vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

5) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

6) idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferite al posto da ricoprire;

7) essere in regola nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti all'obbligo);

8) **Essere in possesso di uno dei seguenti titoli:**

- laurea in Scienze della Formazione Primaria - indirizzo scuola dell'infanzia (titolo abilitante all'insegnamento ai sensi dell'art. 6 del D.L. 137/2008 convertito in Legge 169/2008);

- laurea in scienze della formazione primaria a ciclo unico quinquennale (classe LM 85 bis);

**Oppure uno dei seguenti titoli di studio conseguiti entro l'anno scolastico 2001/2002:**

- diploma di Abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio (rilasciato da Scuole magistrali legalmente riconosciute o paritarie), è ammesso anche il titolo conseguito a conclusione di corso sperimentale progetto "Egeria", sperimentazione avviata dal 1988/1989, con D.M. del 08/08/1988 in quanto comprensivo dell'abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;

- diploma quadriennale di Istituto Magistrale;

- diploma di Liceo socio-psico-pedagogico.

Restano ferme le equipollenze/equiparazioni ai corsi di laurea di cui alle classi sopra indicate; in tal caso il candidato dovrà indicare l'esatto riferimento al decreto/norma che stabilisce l'equipollenza/equiparazione.

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi a partecipare con riserva, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento di equiparazione o equivalenza, ovvero gli estremi della richiesta di equiparazione o equivalenza trasmessa all'autorità competente.

In ogni caso, detta equiparazione/equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro ad eccezione delle cause di incompatibilità che devono essere rimosse prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, pena la mancata costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, accertato successivamente alla selezione, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato. La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia di regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né ha efficacia sanante della eventuale irregolarità della stessa.

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive, l'ammissione sarà disposta dal Dirigente del Settore Risorse Umane.

**Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, pena l'esclusione, il pagamento di euro 10,00 mediante il sistema PagoPA**, raggiungibile al seguente link <https://secure.icatributi.it/apiV1/portale/?ent=MTEyOTI> (scegliere poi PAGAMENTO SPONTANEO e successivamente selezionare "Tassa Concorsi" dal menu a tendina).

Dovrà essere indicata la seguente causale di versamento "partecipazione a selezione pubblica per assunzioni, a tempo determinato, di coordinatore educatore per le scuole dell'infanzia presso Comune di Cremona".

**La ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla domanda telematica di partecipazione al concorso.**

## **2-TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli elencati all'art. 5, del DPR 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

## **3- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO, TERMINI DI PRESENTAZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno inviare la domanda di partecipazione **esclusivamente** per via telematica attraverso la "PORTALE UNICO DEL RECLUTAMENTO" (<https://www.inpa.gov.it/>).

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SpID, CIE, CSN, eIDAS dovrà compilare il modulo elettronico sul sistema InPA, raggiungibile dalla rete internet "[https://www.inpa.gov.it](https://www.inpa.gov.it/)" previa registrazione sullo stesso sistema.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda dovranno essere completati entro il giorno

Terminata la compilazione, il portale genera un codice identificativo associato alla domanda inoltrata, che identificherà univocamente il candidato e che verrà utilizzato dall'Ente ai fini delle comunicazioni di rito. Pertanto, è necessario conservare il suddetto codice per tutto il corso della procedura.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio.

È possibile per il candidato modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

**In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale caso l'amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.**

Nel modulo di presentazione della domanda di partecipazione il candidato, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e a titolo di autocertificazione, oltre alle generalità (cognome, nome, data di nascita, indirizzo email e contatto telefonico), quanto segue:

- a) di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadino di paesi terzi secondo i contenuti dell'art. 38 del Dlgs 165/01 e smi (vedi sezione "requisiti" - punto 1 - del bando di concorso);
- b) di possedere età non inferiore ad anni 18;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (oppure: di non essere iscritto/di essere stato cancellato dalle liste elettorali del Comune di per il seguente motivo );
- d) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della legislazione vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (ovvero di aver riportato le seguenti condanne o di avere in corso i seguenti procedimenti penali);
- e) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- f) idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferite al posto da ricoprire;
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti all'obbligo);
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto (precisare il titolo di studio posseduto, l'anno di conseguimento e dell'Ente che lo ha rilasciato);
- i) di accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso di selezione nonché dal Regolamento comunale in materia di personale e di accesso al pubblico impiego vigenti al momento dell'assunzione e di quelli futuri.

**j) PER I SOGGETTI CON DSA**

Il candidato/la candidata con DSA dovrà dichiarare, nella domanda di partecipazione, di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4 bis, del decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80 e di richiedere la misura (da documentare con dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica) fra quelle di seguito riportate:

1. prova sostitutiva (sostituire la prova scritta con un colloquio);

2. strumento compensativo (per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo);
3. prolungamento del tempo stabilito per la prova scritta.

**k) PER I SOGGETTI CON DISABILITÀ:**

- di essere affetto da invalidità pari al \_\_\_\_\_% (indicare la percentuale);
- di trovarsi nella condizione di cui all'art. 20 della legge 104/1992 e richiedere il seguente ausilio necessario in relazione alla propria condizione di disabilità: \_\_\_\_\_ (il candidato/la candidata dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita - da richiedere nello spazio disponibile nell'apposita sezione della domanda on line-. La documentazione dovrà essere caricata sul portale InPA durante la fase di inoltro della candidatura (caricamento documenti in formato pdf).

**l)** Di essere in possesso dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 (specificare il titolo posseduto).

**m)** Di autorizzare il trattamento dei dati personali per finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva.

**n)** Di aver preso visione della informativa (allegato A) in base alla quale, secondo la normativa vigente in materia, l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati per le finalità connesse e strumentali al concorso.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la ricevuta del versamento del contributo di partecipazione al concorso.

#### **4-PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

Il programma delle prove di concorso si articolerà in:

**a) una prova scritta**

**b) una prova orale**

Alle prove i concorrenti dovranno esibire un documento legale di identità con fotografia, in corso di validità.

Ai sensi del Regolamento per la disciplina dei concorsi dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive, in assenza di richieste di utilizzo di strumenti compensativi, la Commissione esaminatrice potrà valutare di ricorrere all'utilizzo della modalità cartacea per lo svolgimento della prova scritta.

**La prova scritta (a contenuto teorico o teorico pratico) e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:**

1. codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013, come modificato, in ultimo dal DPR n. 81/2023) e codice di comportamento dei dipendenti del comune di Cremona;
2. nozioni in materia di tutela della privacy all'interno delle scuole dell'infanzia (GDPR 679/2016, D.Lgs 101/2018, D.Lgs. 196/2003);
3. elementi generali di pedagogia e di psicologia dello sviluppo della prima infanzia;
4. la scuola dell'infanzia nel sistema formativo e scolastico: continuità verticale e orizzontale, con particolare riferimento al sistema integrato di educazione e di istruzione dalla

- nascita fino ai sei anni di cui al d. Lgs.65/2017 e alle “linee pedagogiche per il sistema integrato zero-sei” approvato con decreto ministeriale 22/11/2021, n. 334;
5. Conoscenza delle “Indicazioni per il curricolo 2012”, dei “Nuovi scenari 2018” e del Regolamento recante indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell’infanzia e del primo ciclo d’istruzione (DM 9 dicembre 2025 n.221);
  6. Legge 5 febbraio 1992 n. 104 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”, con particolare riferimento ai principi generali e agli articoli 12 e 13 relativi ai diritti all’educazione e all’istruzione dei minori;
  7. Il processo di inclusione scolastica, il D.Lgs. 66/2017 e il nuovo PEI (Piano Educativo Individualizzato) previsto dal Decreto interministeriale 29 dicembre 2020, n. 182 “Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell’art.7, comma 2-ter del D.Lgs n.66 del 13 aprile 2017”, come modificato dal Decreto Ministeriale n.153 dell’1.08.2023 “Disposizioni correttive al decreto interministeriale 29 dicembre 2020, n. 182”;
  8. osservazione, progettazione, documentazione: l’organizzazione degli spazi, dei tempi e dei materiali, il P.T.O.F;
  9. il ruolo dell’insegnante.

***La prova orale comprenderà anche l’accertamento della conoscenza, da parte del candidato, della lingua inglese, dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.***

***Verrà altresì effettuata la verifica dei requisiti attitudinali (competenze trasversali) riferiti al ruolo da ricoprire.***

Il possesso delle attitudini necessarie allo svolgimento del ruolo a concorso sarà accertato dalla Commissione esaminatrice con particolare riferimento alle seguenti capacità:

- **capacità relazionale nei rapporti interpersonali**, quale capacità di comprendere i bisogni, gli atteggiamenti degli altri e interagirvi in modo costruttivo ed efficace;
- **capacità di gestione dei conflitti** e delle situazioni stressanti, quale abilità di strutturare interventi orientati alla risoluzione delle divergenze esistenti, regolando il proprio vissuto emotivo;
- **capacità di *problem solving***, quale capacità di cogliere e approfondire gli elementi chiave di un problema per la sua soluzione, nonché di ricercare le risposte più efficaci ed adatte ai problemi complessi;
- **capacità di apprendere, flessibilità e adattamento ai differenti contesti**, quale capacità di organizzare il proprio apprendimento sia individualmente che in gruppo, a seconda delle richieste e del contesto.

Nell’ambito dei 30 punti attribuibili alla prova orale, 20 punti saranno riservati alla valutazione delle competenze tecniche ed i restanti 10 punti saranno riservati alla verifica dei requisiti attitudinali.

Ciascuna prova concorsuale è da intendersi superata se si conseguirà una votazione di almeno 21/30.

I criteri di valutazione delle singole prove saranno determinati dalla Commissione esaminatrice nella prima riunione.

Il concorso si concluderà entro 180 giorni dalla prova scritta.

Ai sensi dell’art. 7 comma 7 DPR 487/1994, le candidate in stato di gravidanza o allattamento che necessitano di specifiche misure di carattere organizzativo, dovranno darne tempestiva

comunicazione entro il termine di scadenza della presentazione delle domande all'indirizzo [ufficio.concorsi@comune.cremona.it](mailto:ufficio.concorsi@comune.cremona.it).

**I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.**

Ogni comunicazione rivolta ai concorrenti, compreso l'elenco dei candidati ammessi a seguito della verifica dei requisiti di ammissibilità effettuata dagli uffici del settore Risorse Umane, avverrà mediante pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it>), nonché sul sito web del Comune di Cremona ([www.comune.cremona.it](http://www.comune.cremona.it) - home page "amministrazione trasparente", "bandi di concorso", oppure "novità", "in evidenza"). Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato; pertanto, è onere del candidato verificare le suddette comunicazioni.

## **5-GRADUATORIA**

Al termine delle prove della selezione la Commissione esaminatrice trasmetterà al Settore Risorse Umane gli esiti della selezione in argomento.

Il punteggio finale risulterà composto dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale e del punteggio assegnato in relazione ai titoli posseduti. È escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non consegue l'idoneità (21/30) in ciascuna prova d'esame.

In caso di rinuncia all'assunzione da parte dei vincitori, o di dichiarazione di decadenza dei medesimi, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria. In ogni caso dopo tre rifiuti ingiustificati si procederà alla cancellazione della graduatoria finale di merito.

## **6-ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA NOMINA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I candidati, in relazione alle necessità assunzionali di volta in volta emerse, e sulla base della graduatoria di merito approvata dal dirigente del settore preposto alla gestione del personale, saranno invitati a regolarizzare la loro posizione relativamente alla documentazione necessaria all'assunzione.

Al momento dell'assunzione, la cui data sarà comunque subordinata alle disposizioni sull'attività gestionale e finanziaria degli Enti Locali all'epoca vigenti, l'Amministrazione sottoporrà i candidati ad accertamenti sanitari onde verificare la sussistenza dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni relative ai posti da ricoprire.

## **7-TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali, corrispondente all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione: stipendio tabellare, tredicesima mensilità nella misura di legge, indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale, e ogni altro emolumento previsto dal richiamato C.C.N.L.

\*\*\*\*\*

Il presente avviso è pubblicato sul **Portale Unico del Reclutamento InPA** [https://www.inpa.gov.it/](https://www.inpa.gov.it) e sul **sito istituzionale del Comune di Cremona-**

[www.comune.cremona.it](http://www.comune.cremona.it) (sia in home page, “novità”, “in evidenza” oppure “amministrazione trasparente”, “bandi di concorso”).

Per ogni eventuale chiarimento i candidati potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane (Ufficio Concorsi e Assunzioni - Piazza del Comune n. 8 - 3° piano - Tel. 0372.407223/407274 e-mail: [ufficio.concorsi@comune.cremona.it](mailto:ufficio.concorsi@comune.cremona.it)).

Cremona,

IL DIRIGENTE  
DEL SETTORE RISORSE UMANE  
(*dott. Fabio Scio*)