



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1067/2026 del 10/06/2026

OGGETTO Servizio di manutenzione dei centralini telefonici delle scuole. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 50/2023 alla Ditta B.G.B. Sistemi S.r.l. di Bergamo (CIG: BBB955AAB7) - AFF40

Settore SETTORE PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE ESECUZIONE MANUTENZIONE

Servizio Servizio Impianti del patrimonio edilizio

IL DIRETTORE

PREMESSE 1) Negli anni passati presso alcuni istituti scolastici sono stati installati dei sistemi di comunicazione telefonica che necessitano di adeguata assistenza anche in caso di guasti e/o sostituzioni di componenti che si dovessero verificare e rendere necessari nel tempo.

2) Gli impianti di cui sopra risultano dislocati nei seguenti plessi scolastici:

- Scuola Primaria Don Primo Mazzolari;
- Scuola Primaria Stradivari;
- Scuola Secondaria A. Campi;
- Scuola Secondaria M.G. Vida e CPIA;
- Scuola Secondaria Virgilio.

3) Si ritiene pertanto opportuno, a sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n° 36/2023, di procedere tramite affidamento diretto a Ditta specialistica del Settore, per la manutenzione dei suddetti centralini.

MOTIVAZIONE 1) A tal fine, con nota prot. 38132 del 22 aprile 2026, è stato richiesto alla ditta B.G.B. Sistemi S.r.l. di Bergamo un preventivo per l'effettuazione del servizio oggetto del presente affidamento per una durata di mesi 12.

2) La ditta B.G.B. Sistemi S.r.l., con nota prot. 42704 del 7 maggio 2026 ha inviato il suo preventivo che ammonta ad Euro 2.000,00 oltre Iva (22%) per un totale di Euro 2.440,00 somma ritenuta congrua.

3) Si procede pertanto con l'affidamento del servizio e l'approvazione della relativa spesa.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, in particolare nella sotto sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

E' stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva che è risultato regolare (prot. INPS 51045044).

Il CIG relativo all'affidamento è: BBB955AAB7.

Con decreto prot. 38806 del 23 aprile 2026 è stato nominato, per gli interventi in oggetto, Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 l'arch. Mariacristina Orsi.

Con decreto prot. 38807 del 23 aprile 2026 è stato nominato, per gli interventi in oggetto, Direttore Operativo ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023 il p.i. Marco Galimberti.

E' stata acquisita la dichiarazione del Responsabile Unico del Progetto dell'insussistenza di cause ostative a ricoprire il ruolo affidato (Prot. 46652 del 20 maggio 2026).

E' stata acquisita la dichiarazione del Direttore Operativo dell'insussistenza di cause ostative a ricoprire il ruolo affidato (Prot. 46653 del 20 maggio 2026).

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 362 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
 - Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
 - Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
 - D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- D.d.u.o 2003 – n° 19904 "Approvazione elenco tipologie degli edifici e opere infrastrutturali e programma temporale delle verifiche di cui all'art. 2, commi 3 e 4 dell'ordinanza p.c.m. n° 3274 del 20 marzo 2003, in attuazione della d.g.r. n° 14964 del 7 novembre 2003."
- D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro".
- Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare, art.3 "Tracciabilità dei flussi finanziari").
- Legge n° 190 del 6 novembre 2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.
- Artt. 15 - 114 - 50 comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo n° 36 del 31 marzo 2023.

DETERMINA

DECISIONE

- 1) Richiamate le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 50/2023, si affida alla ditta B.G.B. Sistemi S.r.l. con sede a Bergamo – via Rovelli, 36 (P.Iva 03312730165) il servizio di manutenzione dei centralini telefonici delle scuole comunali per un periodo di mesi 12 per un importo di Euro 2.000,00 oltre Iva (22%) per un totale di Euro 2.440,00 come da documento offerta allegato A) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.
- 2) Dà atto che gli importi indicati trovano riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

Il corrispettivo sarà corrisposto entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica.

In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2013, l'Affidatario si impegnerà ad assolvere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Affidatario sarà altresì tenuto, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, a comunicare

tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni variazione alla ragione sociale.

L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 "Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici", gli obblighi di condotta previsti da tale Decreto e dal "Codice di Comportamento" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 224 del 4 ottobre 2023 entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune, sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

L'Affidatario si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del Comune (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c. dall'Amministrazione dalla data della ricezione e da parte della Ditta dalla data della comunicazione con cui l'Amministrazione dichiara che intende valersi della presente clausola.

Gli effetti del presente provvedimento sono inoltre subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive agli artt. 94-95-96-97 e 98 del D. Lgs. 36/2023.

Per il servizio in oggetto, il contratto sarà formalizzato con scambio di corrispondenza attraverso l'emissione di buono d'ordine firmato digitalmente a cui farà seguito lettera di accettazione da parte della ditta Affidataria.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2026	5004 MANUTENZIONE PERIODICA CENTRALINO TELEFONICO: manutenzione ordinaria e riparazioni	1.03.02.09.004	52496		1.220,00
Missione e Programma			01 05			
CIG			BBB955AAB7			
CUP						
Anno di Esigibilità			2026			
Centro di Costo			N0002 Oneri/proventi non ripartibili			
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2027	5004 MANUTENZIONE PERIODICA CENTRALINO TELEFONICO: manutenzione ordinaria e riparazioni	1.03.02.09.004	52496		1.220,00
Missione e Programma			01 05			
CIG			BBB955AAB7			
CUP						
Anno di Esigibilità			2027			

ALLEGATI

- **Allegato A) Documento Offerta** (impronta:
5C7C9AE36314A37B5BFCB5AA92BED76FBFC67F6CA19BD032C0642ABD529FB569)