



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Servizio Informagiovani, Orientamento,
Scuola, Università, Sviluppo Lavoro

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

attesta che il presente documento sostituisce l'allegato originale al fine di oscurare ulteriormente i dati personali in esso contenuti, ai sensi della vigente normativa in materia, in particolare del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Cremona, lì 11 giugno 2026

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Fabio Scio)



DISCIPLINARE D'INCARICO

Tra la dott.ssa **LINDA BIGLIETTI** c.f. [REDACTED] (P.IVA [REDACTED]) nata a [REDACTED] il [REDACTED] e residente a [REDACTED] via C/na [REDACTED] ed il **Comune di Cremona** nella persona di [REDACTED] (C.F. 00297960197) si conviene quanto segue:

ART. 1

Oggetto e natura dell'incarico

Incarico professionale per lo svolgimento delle attività afferenti all'azione "Soft Skills" del progetto "Movimenti al Femminili: opportunità di partecipazione per giovani donne" finanziato nell'ambito del Bando "GIOVANI SMART (SportMusicaARTe)" – CUP E81B22003050003.

L'azione è mirata a definire un progetto rivolto a giovani donne per favorire la rilettura delle proprie esperienze di vita e l'individuazione di abilità e risorse personali. Le donne saranno accompagnate in un percorso che, attraverso gli incontri tematici, il dialogo diretto e il continuo confronto con l'equipe multidisciplinare, consentirà l'individuazione di soft skills sulle quali centrare un lavoro comune.

La professionista dovrà programmare e organizzare interventi e laboratori sulle soft skills con l'obiettivo di supportare le giovani donne coinvolte nel riconoscimento, nell'acquisizione, nel potenziamento e nel consolidamento di soft skills per aumentare la consapevolezza circa i propri punti di forza e aree di miglioramento. Inoltre, dovrà garantire il monitoraggio costante delle attività, anche al fine fornire una restituzione puntuale di quanto realizzato.

L'attività dovrà essere svolta nel periodo compreso tra il 26/07/2023 e il 30/09/2023, data termine del progetto, per un compenso totale di Euro 2.000,00, comprensivo di oneri.

ART. 2

Termini temporali dell'incarico

L'incarico ha durata dal 26 luglio 2023 al 30 settembre 2023.

ART. 3

Modalità di svolgimento

L'incaricata non è tenuta al rispetto di un orario predeterminato ma concorderà con il responsabile competente tempi e modalità in relazione alle reciproche esigenze. Stante le necessità progettuali e in riferimento al target di progetto, le attività potrà svolgersi anche in giorni festivi e in fasce orarie serali. L'attività si svolgerà sia presso la sede del Servizio Informagiovani di Cremona, da remoto e nei luoghi deputati per lo svolgimento delle attività del progetto.

ART. 4

Compenso e modalità di pagamento

Il compenso pattuito per le attività descritte all'art. 1 è concordato in complessivi € 2.000,00 (€ 1960,78 a titolo di compenso oltre 2% ENPAP per € 39,22). Il costo della marca da bollo, pari a 2,00 €, è a carico della professionista.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di fattura elettronica ai sensi del D.lgs. 192 del 9/11/2012, previa verifica della corretta esecuzione del servizio e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

ART. 5

Inadempienze, risoluzione anticipata e recesso

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati impediranno il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore. Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

ART. 6

Spese

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricata.

ART. 7

Disposizioni finali

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente incarico è di natura professionale, ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di

subordinazione tra il Comune di Cremona e l'al professionista incaricata. Si tratta di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

L'incaricata si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza e su materiali e documenti preparati specificamente per il raggiungimento degli obiettivi dell'incarico e durante l'espletamento dei relativi compiti. Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico di rispettare le disposizioni del D. Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". L'incaricata dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici-DPR 62/2013 - nonché nel Codice di comportamento del Comune di Cremona approvato con deliberazione di G.C. n. 311 del 21/12/2022.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Cremona

L'Incaricata
