

CONTRATTO DI RAPPRESENTAZIONE TEATRALE

Con la presente scrittura privata, sottoscritta tra (di seguito denominato "Organizzatore"), con sede in....., qui rappresentato da, domiciliata presso la casa comunale, in qualità di.....;

e

da C.F./P.IVA..... con sede in Via.....,n..... ,(di seguito denominato "Compagnia"), nella persona di....., nato ail, che sotto la propria personale responsabilità dichiara di agire quale Legale Rappresentante della stessa,

Premesso che:

a) si affida alla Compagnia la realizzazione della rappresentazione artistica dal titolo "....." il giorno....., alle ore 21.00 presso il Museo della Civiltà contadina "Il Cambonino Vecchio";

b) la Compagnia con il presente contratto intende assumere, con organizzazione dei mezzi necessari, l'esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto e, a tal fine, dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti di solidità finanziaria e organizzativa per poter svolgere le attività di cui al presente contratto, ed in particolare dichiara che:

-Impiega personale regolarmente inquadrato ai fini retributivi, previdenziali ed assicurativi;
-dispone di propri capitali, capacità tecniche, beni e attrezzature necessarie e sufficienti a garantire l'esecuzione dei servizi ad essa affidati, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio;

-è in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla vigente normativa per contrattare con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023 e di risultare pertanto perfettamente idonea, per capacità morali tecniche e professionali, a svolgere i servizi ad essa affidati dall'Organizzatore e di seguito descritti.

Tutto ciò premesso e che forma parte integrante e sostanziale del presente atto si conviene e si stipula il seguente contratto:

1) **Premesse**

Le premesse formano parte integrante del presente contratto e ne costituiscono parte essenziale.

2) **Oggetto dell'affidamento**

L'Organizzatore affida alla Compagnia, che accetta, n. 1 (una) rappresentazione dello spettacolo intitolato "....." di, regia di

Lo spettacolo si terrà il giorno alle ore 21.00 presso il Museo della Civiltà contadina "Il Cambonino Vecchio".

3) **Corrispettivo e modalità di pagamento**

Come concordato, a fronte dell'effettuazione del servizio di cui sopra, l'Organizzatore corrisponderà alla Compagnia un compenso complessivo pari a € + Iva al 10%. Tale compenso verrà liquidato, dietro presentazione da parte della Compagnia di regolare fattura elettronica, mediante bonifico bancario da effettuarsi entro 30 giorni.

Il pagamento del compenso verrà effettuato a condizione che non risultino irregolarità contributive della Compagnia nei confronti degli enti previdenziali ed assistenziali e/o cartelle esattoriali pendenti.

4) **Obblighi di tracciabilità**

La Compagnia con la sottoscrizione del presente contratto assume tutti gli obblighi di

tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, indicando quale conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche quello riportato in fattura. La compagnia si impegna a comunicare per iscritto ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La Compagnia, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della medesima legge, comunica che la persona delegata ad operare su tale conto è, nato ail, C.F.

5) Regolarità contributiva

Ai sensi della normativa vigente l'Organizzatore potrà procedere al pagamento dei corrispettivi alla Compagnia solo se questa non abbia irregolarità contributive nei confronti degli enti previdenziali ed assistenziali. A tal scopo, la Compagnia fornirà l'agibilità ENPALS all'Organizzatore almeno 5 giorni prima dello spettacolo, con esonero da ogni responsabilità al riguardo da parte dell'Organizzatore.

6) Elementi d'obbligo

I nomi d'obbligo per lo spettacolo di cui all'art. 2 sono:

7) Obblighi a carico dell'Organizzatore

L'Organizzatore si impegna a mettere a disposizione della Compagnia l'area del Museo della Civiltà contadina "Il Cambonino Vecchio" e a realizzare la stampa di manifesti e delle locandine dello spettacolo. In caso di maltempo lo spettacolo avrà luogo presso il Teatro Monteverdi di Cremona.

8) Obblighi a carico della Compagnia

La Compagnia fornirà l'allestimento dello spettacolo e assumerà la responsabilità artistica delle rappresentazioni.

La Compagnia trasmetterà all'Organizzatore insieme al preventivo la scheda tecnica dello spettacolo.

La Compagnia provvederà alle seguenti spese:

- pagamento del cachet e degli onorari degli Artisti e membri della Compagnia stessa, nonché al pagamento dei contributi previdenziali e degli oneri fiscali afferenti i compensi, sollevando l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità al riguardo;
- vitto, alloggio e viaggio della Compagnia;
- fornitura e trasporto di strumenti, impianti e attrezzature tecniche necessarie per lo svolgimento dello spettacolo.

11) Sicurezza sul lavoro

L'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento dovrà avvenire nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., nonché di tutta la normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), il Piano di Emergenza ed Evacuazione e le planimetrie di emergenza, allegati alla documentazione di gara e contrattuale. Il presente DUVRI dovrà essere integrato nell'ambito dei rischi interferenziali dall'Organizzatore ad aggiudicazione avvenuta.

Con la sottoscrizione del contratto, la Compagnia dichiara di avere preso piena conoscenza dei luoghi, delle condizioni operative e dei rischi presenti, nonché delle misure di prevenzione e protezione adottate dall'Organizzatore, impegnandosi a rispettare integralmente tutte le prescrizioni contenute nella documentazione di sicurezza allegata.

L'Organizzatore, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, promuove la cooperazione ed il

coordinamento tra i soggetti operanti nei luoghi di lavoro, fornisce informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti interessati dall'appalto e mette a disposizione la documentazione inerente alla sicurezza.

La Compagnia è tenuta ad adottare tutte le misure necessarie a garantire la salute e la sicurezza dei propri lavoratori, e di tutte le parti coinvolte, assicurando:

- il rispetto delle prescrizioni contenute nel DUVRI e nel Piano di Emergenza;
- l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale necessari;
- il coordinamento con l'Organizzatore e con eventuali altre imprese presenti;
- l'immediata segnalazione di situazioni di rischio o pericolo.

Sono a carico della Compagnia tutti gli oneri relativi alla sicurezza connessi alla propria organizzazione aziendale ed all'esecuzione delle attività affidate.

9) Riprese audio/video

L'Organizzatore si impegna ad impedire che chicchessia registri, filmi o fotografi lo spettacolo o gli Artisti, senza preventivo accordo con la Compagnia, fatto salvo per il diritto di cronaca per un massimo di 3 (tre) minuti primi;

10) Risoluzione del contratto

Nel caso di mancata effettuazione dello spettacolo per cause di forza maggiore o eventi eccezionali quali guerre, calamità naturali, lutti cittadini o nazionali, catastrofi, epidemie, atti o leggi di pubblica autorità, malattia o impedimento fisico dell'Artista non sostituibile (comprovato da certificazione medica) o qualsiasi altra causa riconosciuta come forza maggiore, l'Organizzatore e la Compagnia saranno ritenuti sollevati dai propri obblighi in relazione al presente contratto. In tal caso le parti possono con accordo scritto rinviare l'evento ad altra data;

11) Modifiche al contratto

Nessuna modifica potrà essere apportata al presente contratto senza preventivo accordo, che dovrà essere in ogni caso risultare da atto scritto recante la firma di entrambe le parti;

12) Foro competente

Per qualsiasi controversia nascente dal presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Cremona;

13) Trattamento dati personali

Titolare del trattamento è il Comune di Cremona (nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante), con sede in Cremona - piazza del Comune, 8 – telefono 0372.4071 – PEC: protocollo@comunedicremona.legalmail.it

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati: responsabile.protezionedati@comune.cremona.it.

I dati sono trattati sulla base degli obblighi legali e contrattuali connessi alla conclusione della convenzione - art. 6 lett. b) ed e) Regolamento Ue 2016/679 - in funzione e per le finalità della convenzione (art. 1 della Convenzione stessa)

I dati saranno comunicati a terzi in forza della normativa vigente.

I dati personali non saranno né diffusi e né trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale e non saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

14) Norme applicabili

Per tutto quanto non regolato dal presente contratto, si rimanda in primis al "Regolamento

collettivo tra i settori della Produzione e Distribuzione Teatrale” del 16 settembre 2004, indi alle norme del codice civile regolanti la materia ed in particolare agli artt. 1655-1677c.c., in quanto compatibili, ed al D. Lgs. 163/2006.

15) Spese di registrazione e bollo

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art.5 comma 2 del D.P.R. n.131/1986, essendo scrittura privata non autenticata avente ad oggetto prestazioni soggette a IVA.

Letto, approvato e sottoscritto.

Cremona, data della firma

L'ORGANIZZATORE:

LA COMPAGNIA:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.