



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Servizio Informagiovani
Orientamento
Scuola Università Lavoro

DISCIPLINARE D'INCARICO

Tra la dott.ssa **Linda Biglietti** c.f. _____ (P.IVA _____) nata a _____ (__) il _____ e residente a _____ (__), via _____, n. ____ ed il Comune di Cremona nella persona di _____ (C.F. 00297960197) si conviene quanto segue:

ART. 1

Oggetto e natura dell'incarico

Affidamento di incarico professionale in qualità di esperta in orientamento per la realizzazione delle attività legate al Progetto "Cremona Sprint! - Piano territoriale per l'ambito di Cremona" (ID 6049184) - CUP D19I25000080006, finanziato dall'Avviso Pubblico "SPRINT! Lombardia insieme" - PR Lombardia FSE+ 2021-2027.

Alla professionista è richiesto di fornire un supporto operativo alla realizzazione delle attività di progettazione, programmazione, organizzazione e realizzazione delle iniziative promosse a livello di Ambito territoriale (Comune Capofila e n. 6 Aggregazioni Territoriali), con specifico riferimento alle azioni rivolte a giovani e famiglie in materia di orientamento scolastico, formativo e professionale.

L'incarico si inserisce nell'ambito della linea di intervento Stay Tuned, finalizzata a garantire e promuovere i seguenti servizi rivolti al target di progetto:

- collaborare alla progettazione e all'attuazione di interventi finalizzati al potenziamento delle competenze legate al metodo di studio, all'organizzazione personale e alla gestione del tempo;
- supportare la realizzazione di attività e percorsi di orientamento individuale e di gruppo rivolti a giovani e famiglie;
- predisporre e realizzare azioni informative e di orientamento volte a favorire scelte consapevoli in ambito scolastico, formativo e professionale;
- progettare e condurre laboratori ed esperienze pratiche finalizzati allo sviluppo delle competenze trasversali (soft skills), delle life skills e delle capacità decisionali;

- collaborare all'organizzazione e alla gestione di incontri di orientamento basati sulla metodologia della peer education, promuovendo il confronto e lo scambio di esperienze tra studenti appartenenti a diverse fasce d'età.

La professionista è tenuta a garantire un monitoraggio puntuale e continuativo dello stato di avanzamento delle attività e delle progettualità affidate. A tal fine, dovrà predisporre e trasmettere al Servizio report periodici di restituzione, secondo le tempistiche concordate, contenenti la descrizione delle attività svolte, lo stato di avanzamento, eventuali criticità riscontrate e le azioni correttive proposte, nonché ogni ulteriore elemento utile ai fini della valutazione e del coordinamento delle attività.

Infine, la professionista provvederà alla predisposizione e alla raccolta della documentazione necessaria a garantire una rendicontazione puntuale, completa e conforme alle linee guida vigenti, assicurando la trasmissione al Comune Capofila degli atti richiesti e la regolare compilazione del timesheet secondo il format adottato da Regione Lombardia.

ART. 2

Termini temporali dell'incarico

L'incarico avrà durata a partire dal 22/06/2026 e fino al 31/12/2026 fatta salva la possibilità di integrazione delle attività e di estensione temporale in relazione a sopravvenute esigenze connesse a progetti finanziati, nel rispetto dei limiti e delle tempistiche previste dai relativi bandi.

ART. 3

Modalità di svolgimento

L'incaricata non è tenuta al rispetto di un orario predeterminato, ma concorderà con il responsabile competente tempi e modalità in relazione alle reciproche esigenze. L'attività si svolgerà presso il Servizio Informagiovani di Cremona o presso le sedi deputate per la realizzazione degli interventi oggetto dell'incarico (istituti scolastici, aziende, partner di progetto, etc).

Si precisa, infine, che trattandosi di prestazione professionale sarà possibile richiedere l'intervento dell'incaricata anche in giorni festivi e in fasce pomeridiane, pre-serali e/o serali.

ART. 4

Compenso e modalità di pagamento

Il compenso pattuito per l'insieme delle attività descritte all'art. 1 è concordato in complessivi € 10.020,00 (€ 9.823,53 a titolo di compenso oltre 2% ENPAP per €

196,47), operazione senza applicazione dell'IVA, effettuata ai sensi dell'Art. 1, commi da 54 a 89, Legge n. 190 del 2014 e ss.mm.ii – Regime Forfettario. Il costo delle marche da bollo è a carico della professionista

Resta inteso che, in caso di cambiamento di regime fiscale che intercorra nel periodo in oggetto, rimarrà comunque invalicabile lo stanziamento assegnato, ivi comprese le eventuali integrazioni economiche.

Il compenso complessivo riconosciuto per l'incarico è calcolato sulla base di un costo orario pari a Euro 30,00 lordi, per un monte ore complessivo stimato in n. 334 ore.

L'importo pattuito sarà corrisposto in due tranches:

- la prima tranche entro il 30 settembre, previa presentazione di una relazione attestante le attività realizzate nell'ambito del progetto, con specifico riferimento alle azioni di comunicazione intraprese per la promozione delle iniziative rivolte al target di riferimento;
- la seconda tranche entro il 31 dicembre, previa presentazione della rendicontazione finale delle attività concluse nell'ambito del progetto.

La fattura e ogni altro documento richiesto dovranno riportare il titolo, l'ID del progetto, la denominazione dell'Avviso e il CUP D19I25000080006, nonché la seguente dicitura: **“Spesa sostenuta con i fondi del PR Lombardia FSE+ 2021-2027”**

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di fattura elettronica ai sensi del D.lgs. 192 del 9/11/2012, previa verifica da parte degli uffici di competenza della regolarità contabile e fiscale, oltre che della corretta esecuzione del servizio e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

ART. 5

Inadempienze, risoluzione anticipata e recesso

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati impediranno il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore. Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

ART. 6

Spese

Le eventuali spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricata.

ART. 7

Disposizioni finali

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente incarico è di natura professionale, ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona e la professionista incaricata. Si tratta di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

L'incaricata si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza e su materiali e documenti preparati specificamente per il raggiungimento degli obiettivi dell'incarico e durante l'espletamento dei relativi compiti. Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico di rispettare le disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali. L'incaricata dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici-DPR 62/2013 - nonché nel Codice di comportamento del Comune di Cremona approvato con deliberazione di G.C. n. 224 del 04/10/2023.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Cremona

L'Incaricata
