

Spett.le
COMUNE DI CREMONA
P.ZZA DEL COMUNE 8
26100 CREMONA (CR)

11/05/2026

OFFERTA SERVIZI DI TRATTAMENTO/SMALTIMENTO RIFIUTI: ACL_26 / 65

Riferimento Commerciale - **LARA MOSCONI** - lara.mosconi@a2a.it - Cel. +393440817483

Gentile Cliente,

con la presente sottoponiamo la nostra migliore offerta per i servizi di seguito elencati.

RITIRO, TRASPORTO E SMALTIMENTO VIA MELONE 22		Cod 1
➤	Servizio: ANALISI CLASSIFICAZIONE E CARATTERIZZAZ. + DIOSSINE E FURANI Prezzo: 750,00 €/nr. IVA: di legge Qta.: 1,00 nr. Importo: 750,00 €	
➤	Servizio: RITIRO E TRASPORTO PRESSO IMPIANTO AUTORIZZATO Prezzo: 240,00 €/nr. IVA: di legge Qta.: 1,00 nr. Importo: 240,00 €	
➤	Servizio: SMALTIMENTO RIFIUTI Prezzo: 390,00 €/t. IVA: di legge Qta.: 1,00 t. Importo: 390,00 €	

Servizio previsto: carico, trasporto e smaltimento rifiuti in impianto autorizzato.

Data di svolgimento: da concordare, previa accettazione della presente offerta.

Costo del servizio: sarà fatturato a consuntivo sulla base delle prestazioni svolte e del prezzo concordato.

Servizio e modalità da concordare con ns. ufficio operativo: Resp. Alessandro Boriani.

Condizioni particolari/prescrizioni tecniche per l'esecuzione dei lavori:

- ogni trasporto di rifiuti dovrà essere accompagnato da regolare formulario di identificazione rifiuto e qualsiasi altro documento necessario e previsto dalla normativa vigente in materia;
- rimane in capo al produttore/detentore del rifiuto l'obbligo del corretto conferimento dei rifiuti;
- non saranno accettati nè trasportati rifiuti difformi dall'oggetto del presente preventivo.

In caso di difformità sarà richiesto il maggior importo necessario per il loro trasporto e smaltimento, o nel caso, il carico potrà essere respinto con segnalazione agli enti preposti.

CORRISPETTIVI

Il materiale deve essere agevolmente caricabile, posto al piano strada e con facile accesso ai nostri mezzi.

Non saranno prelevati rifiuti difformi rispetto all'oggetto della presente offerta.

Qualora, alla chiusura del rapporto contrattuale, venisse contabilizzato un importo inferiore all'importo presunto, APRICA S.p.A. non avrà per questo diritto ad alcun compenso aggiuntivo. Sia in caso di contabilizzazione di un importo inferiore che superiore a quello presunto, APRICA S.p.A. sarà tenuta ad applicare verso il Cliente le stesse condizioni contrattuali.

Modalità di pagamento: **Solito in uso**
UNICREDIT - IT77J0200809440000106083388 - Intestazione A2A SpA

Validità dell'offerta: **30 giorni dalla data della presente**

Durata del contratto: **dalla data di accettazione al 31/12/2026**

Cogliamo l'occasione di porgere i nostri più cordiali saluti.

APRICA S.p.A.

L'amministratore delegato
Filippo AGAZZI



Allegati da rendere controfirmati unitamente all'accettazione dell'offerta:

- Scheda cliente dati anagrafici e fatturazione
- CONDIZIONI GENERALI PER SERVIZI DI SMALTIMENTO - TRATTAMENTO - RECUPERO RIFIUTI
- Dichiarazione del Produttore/Caratterizzazione (se prevista)
- Offerta controfirmata

Aprica S.p.A. ha implementato un sistema di gestione aziendale integrato qualità, ambiente, sicurezza e di responsabilità sociale conseguendo le relative certificazioni, tutte le informazioni relative e le politiche aziendali sono disponibili sul sito web di Aprica all'indirizzo <https://www.apricaspa.it/sostenibilita>

Per accettazione

Data

Timbro e Firma

.....

.....

1 - Definizioni

"Aprica": Aprica S.p.A., con sede legale a Brescia, Via Lamarmora n° 230, cod. fisc. e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Brescia e P. IVA 00802250175;

"Cliente": il soggetto persona fisica, giuridica o altro ente che con la stipulazione del presente Contratto è autorizzato a conferire i propri rifiuti nei limiti di tempo e quantità eventualmente indicati nel Contratto stesso;

"Produttore": il soggetto, persona fisica, giuridica o altro ente che ha prodotto i rifiuti che saranno smaltiti in conformità al Contratto;

"Trasportatore": il soggetto, persona fisica, giuridica o altro ente che effettua il trasporto dei rifiuti;

"Contratto": l'Offerta, le presenti Condizioni Generali, le Condizioni Particolari, la lettera di accettazione dell'Offerta e tutti i documenti espressamente allegati;

"Condizioni particolari": le condizioni contrattuali specifiche determinate in base alla tipologia di conferimento e all'impianto di destino;

"Impianto di destino": l'impianto/i – discarica/e – isola ecologica – centro di raccolta presso cui verranno conferiti i rifiuti.

2 - Contenuto del servizio dichiarazione dell'Impresa

Il servizio comprende:

- il ritiro, il trasporto e il conferimento, dei rifiuti urbani ed assimilati agli urbani presso idonei centri di trattamento e recupero con frequenze indicate in Offerta
- l'eventuale noleggio di grandi contenitori per il conferimento dei rifiuti, da utilizzare in luogo dei contenitori ordinari, nelle quantità e tipologie indicate in Offerta.

3 - Proprietà dei contenitori e manutenzione

Tutti i contenitori forniti da Aprica rimangono di proprietà esclusiva di quest'ultima ed il Cliente non potrà vantare sugli stessi alcun diritto oltre a quelli espressamente riconosciuti. Il Cliente si impegna a collocare i contenitori all'interno della sua proprietà, in modo tale da consentire l'accesso ai mezzi ed al personale di Aprica. Su ciascun contenitore sarà applicato un contrassegno attestante la proprietà di Aprica, che non potrà essere rimosso per tutta la durata del contratto e fino alla restituzione ad Aprica del contenitore stesso. I contenitori non potranno inoltre né essere ceduti né concessi in locazione, uso, comodato anche a titolo gratuito. Poiché il servizio di noleggio è integrativo a quelli previsti dal vigente regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati del Comune ove si trova la sede del servizio e dalle relative Ordinanze Sindacali, non è prestato in conto TIA/tassa e non darà diritto pertanto a riduzione o sgravi sulla stessa. Aprica, per tutta la durata del contratto:

- Manterrà i contenitori in buono stato di funzionamento, provvedendo a propria cura e spese alla manutenzione tanto ordinaria che straordinaria, ivi comprese le piccole manutenzioni: tuttavia i costi della manutenzione straordinaria, dovuti a qualsivoglia causa (errato utilizzo, fatto di terzi, Etc) non addebitabile ad Aprica e ai suoi dipendenti o appaltatori, saranno a carico del Cliente;
- Apporterà le modifiche che dovessero rendersi necessarie, anche a causa del sopravvenire di nuove normative, i cui costi saranno a carico del Cliente.

Tutte le operazioni di pulizia periodica e/o straordinaria necessarie per mantenere i contenitori in condizioni atte all'uso, salvo non siano espressamente citate nella proposta commerciale, saranno a carico del Cliente.

Alla scadenza del contratto, e in ogni caso di risoluzione dello stesso il Contrente si impegna a consentire ad Aprica l'immediato ritiro dei contenitori.

4 - Condizioni d'uso e Riempimento

Al fine di rendere agevoli le operazioni di travaso dei contenitori e minimizzare i rischi di fuoriuscita dei materiali e di danni strutturali ai contenitori stessi ovvero ai mezzi adibiti al servizio, nonché per evitare inconvenienti e/o incidenti al personale Aprica in servizio il Cliente si impegna a rispettare le condizioni d'uso e i limiti di riempimento (i rifiuti non dovranno superare il bordo superiore del contenitore stesso). I danni accertati dovuti ad un improprio uso dei contenitori saranno addebitati al Cliente, mentre per le inadempienze più gravi e in caso di reiterate infrazioni nei modi e nelle forme meglio specificate all'art. 16, Aprica ha la facoltà di sospendere il contratto. In ogni caso il quantitativo di rifiuto conferito per tipologia di contenitore, non dovrà superare i pesi di seguito indicati:

- Caricamento manuale con sacchi 15 kg
- Carrellato da 120 lt 75 Kg
- Carrellato da 240 lt 120 Kg
- Carrellato da 360 lt 160 Kg
- Cassonetto da 1,1 mc 400 Kg
- Front Loader da 4,5 mc 1.500 kg
- Container 20 mc 3.000 Kg
- Compattatore scarrabile 6.000 Kg

5 - Responsabilità, obblighi e manleve

Per la durata del contratto il Cliente assume tutti i rischi relativi al deterioramento o alla perdita parziale o totale dei contenitori, anche per fatto di terzi, derivanti dall'uso improprio degli stessi. Aprica declina ogni responsabilità derivante dalle obbligazioni di manutenzione e trasporto in tutti i casi in cui sia impossibilitata ad adempiere per cause di forza maggiore, compresi scioperi, ed altre cause imputabili al Cliente o a terzi, nonché per guasti causati ai contenitori per negligenze, incuria o dolo del personale del Cliente o comunque dai suoi tentativi di effettuare modifiche e riparazioni o dal mancato rispetto delle condizioni delle condizioni di uso prescritte. E' esclusa qualsiasi responsabilità di Aprica per danni diretti o indiretti alle persone ad alle cose comunque connessi all'uso dei contenitori. Aprica si riserva la facoltà di non effettuare il servizio o di restituire quanto prelevato con l'addebito dei relativi costi

qualora i rifiuti conferiti non siano rifiuti urbani così come definiti dalle vigenti normative nazionali, regionali e comunali in materia di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti ovvero non vengano rispettate le condizioni d'uso di cui sopra. Il Cliente sotto la sua responsabilità dichiara di aver messo in atto tutte le misure perché i siti in cui si svolge il prelievo del rifiuto consentano la piena sicurezza di chi vi opera, ai sensi della vigente normativa sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro. Il servizio oggetto del presente contratto dovrà essere effettuato in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i. pertanto il Cliente/Committente promuoverà la cooperazione e il coordinamento informando Aprica sui rischi specifici e interferenziali presenti sui propri siti ove verranno effettuate le attività del presente contratto. In mancanza di quanto precede Aprica procederà allo svolgimento delle attività ritenendo che non sussistano rischi interferenziali e dunque la responsabilità in caso di mancata comunicazione di tali rischi ricadrà sul Cliente/Committente. Qualora Aprica verificasse il mancato rispetto di tali prescrizioni, potrà sospendere il servizio fino a che per tale sospensione il Cliente stesso possa pretendere alcunché. Trascorsi infruttuosamente 15(quindici) giorni dall'ingiunzione di effettuare gli adeguamenti di cui sopra, Aprica avrà facoltà di risolvere con effetto immediato il contratto tramite semplice comunicazione scritta.

In caso di impossibilità di esecuzione del servizio di prelievo e trasporto per cause non imputabili ad Aprica Spa, al Cliente verranno comunque addebitati i costi e gli oneri relativi al servizio o alla sosta dell'automezzo.

6 - Variazione delle tipologie di rifiuto prodotto

Nel caso la proposta commerciale preveda il servizio di raccolta solo di alcune tipologie di rifiuto la controparte si impegna a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione della tipologia dei rifiuti verificati in fase di sottoscrizione e di eventuale sopralluogo iniziale, nonché di diversa composizione degli stessi.

7 - Durata del contratto

Il presente contratto decorre dalla data di consegna dei contenitori (farà fede la data presente sul DDT firmato dal Cliente in occasione della consegna) e/o data di attivazione del servizio concordata e avrà durata fino al 31.12 dell'anno corrente, rinnovandosi automaticamente di anno in anno.

8 - Limite di conferimento

Nel caso la proposta commerciale riguardi prelievi straordinari di rifiuti assimilati ai rifiuti urbani la validità del contratto è da ritenersi subordinata al rispetto dei limiti quantitativi di assimilazione dei rifiuti stessi disposti dai rispettivi Regolamenti Comunali ai fini della raccolta e dello smaltimento vigenti al momento della sottoscrizione.

9 - Conferimenti irregolari e Conformità dei rifiuti

Sono conferibili esclusivamente rifiuti assimilati ai rifiuti urbani e pienamente conformi alle vigenti autorizzazioni degli impianti di destino, alle eventuali istruzioni operative di questi ultimi e alla normativa applicabile, nonché al campione/rifiuto omologato.

Qualora vengano conferiti negli eventuali contenitori forniti rifiuti diversi da quelli indicati nella richiesta o vengano effettuati conferimenti di rifiuti misti, verranno addebitate le eventuali maggiori spese di trasporto e smaltimento con diritto al risarcimento del maggior danno dimostrato.

Prima dell'inizio dei conferimenti, Aprica potrà richiedere al Cliente di dare corso alla procedura d'omologa sulla base di quanto previsto dall'autorizzazione dell'impianto di destino. Aprica non darà corso alle operazioni di ritiro in caso di mancato invio dei predetti documenti.

Aprica si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, al fine di verificare le caratteristiche dei rifiuti conferiti anche avvalendosi di laboratori di sua fiducia, con spese a carico del Cliente che, in solido con il Produttore, sarà in ogni caso responsabile della veridicità di quanto indicato nei formulari di identificazione dei rifiuti, nel modulo di caratterizzazione del rifiuto e nel certificato analitico.

In caso di conferimento di rifiuti non conformi, il Cliente sarà responsabile e terrà Aprica Spa pienamente manlevata e indenne da qualsiasi danno a persone e cose, nonché da pretese, rivalse e richieste di risarcimento che Aprica Spa possa subire da terzi.

Qualora la non conformità del rifiuto sia tale da consentire comunque lo smaltimento, Aprica Spa sottoporrà al Cliente una nuova offerta. In caso di mancata sottoscrizione di tale nuova offerta o di difformità del rifiuto tale da non consentirne lo smaltimento, il relativo carico verrà respinto e riconsegnato al Cliente con oneri a carico di quest'ultimo. In tali ipotesi Aprica Spa, senza necessità di formale diffida, potrà sospendere i futuri conferimenti riservandosi altresì ulteriori provvedimenti e azioni nelle competenti sedi a tutela dei propri diritti.

10 - Sospensione del servizio

In caso di sopravvenute difficoltà o impossibilità di fruire dell'impianto di destino per qualsiasi motivo dovuto a cause di forza maggiore, intendendosi come tali (a) eventi di natura eccezionale o catastrofica; (b) azioni e provvedimenti della pubblica autorità, comprese ipotesi di sospensione e/o revoca delle autorizzazioni dell'impianto di destino; (c) manutenzione straordinaria dell'impianto di destino; (d) ogni altra causa non ragionevolmente prevedibile e che sia classificabile come impedimento oggettivo al di fuori del diretto ed immediato controllo di Aprica Spa, compresi gli scioperi e agitazioni sindacali, anche del personale di Aprica Spa, quest'ultima avrà diritto di sospendere o cessare le prestazioni inerenti al servizio di conferimento rifiuti senza necessità di preavviso.

Aprica Spa si riserva altresì la facoltà di ridurre o sospendere temporaneamente i conferimenti nei periodi di manutenzione ordinaria o temporanea indisponibilità dell'impianto di destino. Nei casi previsti dal presente articolo il Cliente non potrà avanzare alcuna pretesa a titolo di indennizzo, rivalsa o risarcimento danni.

Nei casi invece di guasto improvviso o incidente del mezzo o altre cause imprevedibili, Aprica garantirà l'intervento entro 24 ore o al massimo 48, utilizzando uno dei mezzi di riserva in propria disponibilità.

11 - Peso dei rifiuti

Nel caso di smaltimento a titolo oneroso ai fini della fatturazione e degli altri adempimenti di legge sarà considerato esclusivamente il peso definitivo dei rifiuti rilevato presso l'impianto di destino. Il peso eventualmente riportato in partenza sul formulario rifiuti è pertanto da intendersi esclusivamente provvisorio.

12 - Trasporto e noleggio cassoni

Qualora il Contratto comprenda anche il servizio di trasporto e noleggio cassoni da Aprica Spa provvederà, anche mediante soggetti da essa incaricati, alle operazioni di ritiro dei cassoni presso il Cliente per il trasporto presso l'impianto di destino, nonché al ricollocamento di cassoni analoghi con la periodicità indicata nel Contratto o sulla base delle singole richieste del Cliente, da comunicarsi ad Aprica Spa con almeno 2 giorni di preavviso, salvo urgenze. Il Cliente sarà responsabile di eventuali danni ai cassoni derivanti dalla non conformità dei rifiuti o da uso difforme a quanto consentito.

La tariffa di noleggio è rapportata alla tipologia e alla capacità del cassone nonché alla tipologia del rifiuto.

13 - Prestazioni accessorie

Qualora le condizioni del presente accordo dovessero mutare, per qualsiasi motivo, le parti potranno concordare modifiche tecnico-economiche del servizio stesso mediante scambio di corrispondenza commerciale.

14 - Corrispettivi e pagamenti

Il Cliente, salvo non sia disposto diversamente nella proposta economica, verserà ad Aprica gli importi indicati in Offerta Economica. Le somme pattuite saranno corrisposte dal Cliente in rate trimestrali anticipate entro 30 (trenta) giorni dalla data della fattura. In caso di ritardato pagamento saranno automaticamente applicati, senza necessità di preventiva messa in mora, gli interessi pari al tasso b.c.e maggiorato di 8 punti percentuali sulle somme non corrisposte puntualmente, fatta salva la possibilità per la Società di sospendere il servizio e di ritirare i propri contenitori, nonché di agire giudizialmente a tutela dei propri diritti.

Per data d'effettivo pagamento s'intende: per i bonifici la data di valuta fruita dal beneficiario, per le altre rimesse, la data di reale disponibilità della valuta presso la nostra società. Aprica avrà facoltà di modificare il corrispettivo del servizio in ipotesi di variazione delle tariffe applicate all'utenza e/o delle frequenze di servizio stabilite dalle Ordinanze Sindacali in vigore e/o variazioni imprevedibili delle condizioni di mercato. Tale variazione verrà comunicata preventivamente al Cliente per iscritto, che avrà facoltà di recedere dal contratto entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della lettera di comunicazione "aggiornamento costi", trascorso tale termine le nuove tariffe si riterranno accettate. In caso di mancata accettazione delle nuove condizioni entro i termini sopra indicati, il Contratto si intenderà automaticamente decaduto a tale data, senza che il Cliente possa avanzare, a tale titolo, alcun diritto, pretesa e/o rivendicazione nei confronti di Aprica.

15 - Aggiornamento dei corrispettivi

Tutti i corrispettivi economici previsti nel presente accordo, fatti salvi adeguamenti necessari per le motivazioni di cui al precedente paragrafo, verranno aggiornati all'inizio di ogni anno solare, secondo l'incremento percentuale dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati riscontrato a consuntivo nell'ultimo mese dell'anno precedente.

16 - Cessione, risoluzione, recesso

Il Contratto non è cedibile a terzi da parte del Cliente.

Aprica Spa potrà risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile in caso di (a) riscontrate difformità nei rifiuti conferiti, (b) ritardo nei pagamenti superiore a 30 giorni, senza necessità di messa in mora, (c) messa in liquidazione o altri casi di cessazione dell'attività del Cliente, (d) apertura di una procedura concorsuale a carico del Cliente, (e) modifiche e/o riparazioni non autorizzate ai contenitori, o uso improprio dei contenitori stessi.

Il Cliente potrà recedere dal contratto mediante disdetta scritta, che dovrà pervenire ad Aprica non oltre i 30 (trenta) giorni anteriori alla prima scadenza del contratto (31.12). Aprica avrà invece facoltà di recedere in qualsiasi momento, previo preavviso di 30 (trenta) giorni, da inviarsi tramite raccomandata A.R.

17 - Registrazione – Foro competente

Il presente contratto, redatto in forma di corrispondenza commerciale, è relativo a prestazioni soggette a IVA e sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, con spese a carico del richiedente. Tutte le controversie che dovessero nascere tra le parti per l'interpretazione o esecuzione del presente contratto saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Brescia.

18 - Validità dell'offerta, spese ed oneri

Il Cliente dovrà accettare l'offerta entro i termini indicati nella stessa. Ciascuna parte manterrà a proprio carico tutte le spese sostenute in relazione alla negoziazione, stipulazione ed adempimento del presente Contratto.

Per accettazione

Data

.....

Timbro e Firma

.....

Ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito "Regolamento Privacy"), forniamo le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali.

1. Titolare del trattamento dei dati personali è Aprica S.p.A. con sede in Via Lamarmora 230 - 25124 Brescia.
 2. Per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei suoi diritti, è possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD), all'indirizzo di posta elettronica dpo.privacy@a2a.eu
 3. Il Titolare del trattamento svolge il trattamento dei dati personali per:
 - fornire preventivi, stipulare contratti e adempiere ai relativi obblighi, compreso il recupero di eventuali crediti e poter svolgere il servizio richiesto.
 - analizzare la soddisfazione della clientela e la qualità dei servizi prestati.
 - analizzare la solvibilità e valutare il merito creditizio, cedere a terzi eventuali crediti.
 - adempiere ad obblighi legali (es. disposizioni impartite da Autorità o dalla Magistratura, ecc.).
 4. Sono trattate le seguenti categorie di dati:
 - dati identificativi e anagrafici (es. nome, cognome, codice fiscale, indirizzo, data e luogo di nascita);
 - dati di contatto (es. numeri di telefono, fisso e/o mobile, indirizzo email);
 - informazioni sulla solvibilità (es. solleciti, insoluti, calcolo interessi, depennamenti, piani di rientro, affidi);
 - informazioni creditizie (richiesta/rapporto di credito, tipologia di contratto, importo del credito, modalità di rimborso e dello stato della richiesta);
 - dati finanziari relativi ai pagamenti (es. IBAN), al loro andamento periodico, all'esposizione debitoria anche residua e allo stato contabile del rapporto;
 - dati relativi ad attività di recupero del credito o a contenziosi, alla cessione del credito;
 - dati relativi all'immagine (es. foto su carta d'identità) e registrazioni vocali (es. registrazioni di richieste da parte degli utenti/clienti);
 - altri dati riconducibili alle categorie sopra indicate (es. dati catastali);
 - eventuali dati relativi allo stato di salute per sue specifiche richieste.
 5. Il trattamento è effettuato dal personale autorizzato nell'espletamento delle proprie attività, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, secondo principi di liceità e correttezza in modo da tutelare in ogni momento la riservatezza e i diritti dell'interessato. L'analisi della soddisfazione della clientela e della qualità dei servizi prestati, avviene tramite sondaggi on line o chiamate registrate. Il sistema aziendale monitora lo stato dei pagamenti e, inibisce il perfezionamento di contratti nuovi, rinnovi contrattuali o nuove attivazioni di servizi qualora:
 - o rilevi la sussistenza di crediti scaduti e non saldati;
 - o sussistano pregiudizievoli o protesti in capo al soggetto richiedente il nuovo servizio, anche in caso di regolarità nei pagamenti relativi a forniture.
 6. I dati personali possono essere messi a disposizione di:
 - Comuni che agiranno quali Titolari del trattamento;
 - società che prestano servizi ambientali, informatici, compagnie di assicurazioni e altre Società del Gruppo A2A che agiranno a seconda dei casi come Titolari o Responsabili del trattamento;
 - istituti bancari, società di servizi bancari, società di servizi di incasso, società di recupero crediti che agiranno a seconda dei casi quali Titolari o Responsabili del trattamento;
 - Enti di ricerca e Università, che agiranno quali Titolari dei trattamenti;
 - Amministrazioni pubbliche ed Autorità di pubblica sicurezza in assolvimento di obblighi di legge, che agiranno quali Titolari dei trattamenti.
- I dati del Cliente non verranno diffusi (messi a disposizione di soggetti indeterminati).
7. Il Titolare si riserva di trasferire i dati personali verso Paesi appartenenti allo Spazio Economico Europeo, ovvero in paesi terzi extra SEE che garantiscono un adeguato livello di protezione, equivalente a quello assicurato all'interno dell'Unione Europea, sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione europea e/o verso i quali il Garante Privacy abbia autorizzato il trasferimento dei dati personali.
 8. I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono

trattati o per adempiere ad obblighi di legge ed in particolare:

- i dati necessari alla gestione del contratto, per 10 anni dalla cessazione/ultimo adempimento legato al contratto;
- i dati contenuti nelle registrazioni telefoniche per 2 anni dalla raccolta;
- reclami/segnalazioni per 10 anni dall'evasione del reclamo o dalla cessazione/ultimo adempimento legato al servizio;
- richieste di informazioni per 3 anni dalla risposta.

9. Il Cliente ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento:

- la conferma che sia o meno in corso un trattamento di Suoi dati personali e, in tal caso, di ottenerne l'accesso (diritto di accesso);
- la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione dei dati personali incompleti (diritto di rettifica);
- la cancellazione dei dati stessi se sussiste uno dei motivi previsti dal Regolamento Privacy (diritto all'oblio);
- la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dal Regolamento Privacy (diritto di limitazione);
- di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali da Lei forniti al Titolare e di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento (diritto alla portabilità);
- di opporsi in qualsiasi momento al trattamento eseguito per il perseguimento di un legittimo interesse del titolare e per finalità di marketing e profilazione (diritto di opposizione);
- di revocare l'eventuale consenso al trattamento dei Suoi dati, in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Per esercitare i suoi diritti il Cliente potrà inviare richiesta scritta al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati, indicando la Società del Gruppo A2A destinataria della richiesta. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, il Cliente ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ritenga che il trattamento che la riguarda violi il Regolamento Privacy.

10. Tutti i dati personali raccolti nell'ambito del presente trattamento, anche tramite terzi, sono strettamente funzionali alla esecuzione del servizio richiesto e alla gestione degli adempimenti connessi (quali la fatturazione, il recupero di eventuali crediti, l'espletamento degli adempimenti fiscali, contabili e amministrativi).

La raccolta di parte dei dati, come quelli essenziali ad individuare il cliente ed il luogo di esecuzione del servizio, è di natura obbligatoria ai sensi delle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti. La mancata raccolta determina l'impossibilità di effettuare il servizio.

11. I dati non saranno sottoposti a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici che riguardano o che incidano significativamente sulla persona.

Al fine di poter effettuare una corretta fatturazione, Vi invitiamo, cortesemente, a compilare i seguenti dati, da restituire contestualmente alla presente offerta controfirmata **(N.B. per evitare errori di comprensione è preferibile la compilazione con carattere stampatello maiuscolo e barrare gli eventuali zeri)**:

RAGIONE SOCIALE			
Codice Fiscale			
Partita IVA (*)			
Indirizzo SEDE LEGALE			
Via/Piazza _____			
CAP _____ Comune _____ Provincia _____			
Indirizzo SEDE AMMINISTRATIVA (solo se diverso dalla Sede Legale)			
Via/Piazza _____			
CAP _____ Comune _____ Provincia _____			
Contatti	Amministrativi	E-mail _____	Tel. _____
	Commerciali	E-mail _____	Tel. _____
Restituzione		PEC _____	
4^ Copia FIR		E-mail di cortesia _____	

(*) LA COMPILAZIONE E' OBBLIGATORIA, SE ASSENTE SCRIVERE "NO"

Siete soggetti alla Scissione dei Pagamenti (D.L. 148/17) - **SPLIT PAYMENT?**

SI ☐ NO ☐

Siete un Ente appartenente alla **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE?**

SI ☐ NO ☐

Se **SI** indicate il **Codice Univoco Ufficio (CUU)** al quale inviare la fattura

E il **CIG** di riferimento _____

Se **NO** indicate il riferimento per l'invio della Fattura Elettronica:

Codice Destinatario (SDI) _____

Indirizzo e-mail PEC _____

Iscritto "FATTURE&CORRISPETTIVI" ☐

Indirizzo e-mail per l'eventuale invio della copia di cortesia della Fattura Elettronica:

NOTE _____