



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1135/2026 del 18/06/2026

OGGETTO

Nomina della commissione esaminatrice preposta all'espletamento della procedura aperta per l'affidamento del servizio di Service Desk, presidio delle postazioni di lavoro del Comune di Cremona e servizi a corredo per 24 mesi.

Settore

UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio

Servizio ICT e Agenda Digitale

IL DIRETTORE

PREMESSE

Determinazione dirigenziale n. 577 del 31/03/2026 ad oggetto: "Approvazione della documentazione tecnico economica e contestuale indizione di procedura aperta, da espletarsi tramite la piattaforma telematica Sintel, per l'affidamento del servizio di Service Desk, presidio delle postazioni di lavoro del Comune di Cremona e servizi a corredo per 24 mesi. Proroga del contratto in essere con la ditta Multivendor Service Srl PG 37322 del 19/05/2022 dal 01/04/2026 al 30/09/2026"

MOTIVAZIONE

1. Con la determinazione in premessa è stata indetta procedura di gara aperta da espletarsi sulla piattaforma telematica Sintel finalizzata alla selezione del miglior offerente attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
2. Il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato per il 05/06/2026 alle ore 13:00.
3. Alla scadenza indicata sulla piattaforma Sintel risultavano pervenute n. 2 offerte, presentate dagli operatori economici: MULTIVENDOR SERVICE SRL e SPHERA SERVICE SRL.
4. Si rende necessario procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali così come previsto dall'art. 93 del D. Lgs. 36/2023 e costituita da 3 componenti, di cui uno con il ruolo di Presidente, come da curricula agli atti.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, in particolare nella sotto sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Orsoni Riccardo**
Pratica trattata da **Frazzi Cristina**

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Si dà atto che la presente determinazione non comporta movimenti contabili.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Art. 93 commi 1 e 2 del D. Lgs 36/2023: "1. Ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice, che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia.

2. La commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Possono essere nominati componenti supplenti....."

DETERMINA

DECISIONE

1. Nomina, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 36/2023, quali componenti della Commissione Giudicatrice preposta all'esame delle offerte (tecniche ed economiche) relative alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di Service Desk, presidio delle postazioni di lavoro del Comune di Cremona e servizi a corredo per 24 mesi, i seguenti componenti:

- Gabriella Di Girolamo, Presidente della commissione - Direttore dell'area Segretario Generale;
- Riccardo Orsoni - Componente effettivo - titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio ICT e Agenda Digitale
- Roberto Mazzini - Componente effettivo - Analista ICT del Servizio ICT e Agenda Digitale

2. Dà atto che:

- le attività di segretario verbalizzante saranno svolte da Roberto Mazzini;
- non è prevista la corresponsione di gettoni di presenza ai componenti la commissione;
- sono allegati A), B) e C) al presente atto, i curricula dei componenti la commissione;
- sono allegati D), E) e F) al presente atto, le dichiarazioni di insussistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 93, comma 5, D. Lgs n. 36/202, rilasciate da ogni componente la commissione.

EFFETTI

La Commissione procederà:

1. All'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche, alla disamina della documentazione presentata ed alla valutazione delle offerte, assegnando i relativi punteggi secondo i criteri stabiliti nella documentazione di gara;
2. All'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, al fine di determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa, in applicazione dei criteri stabiliti nella documentazione di gara.

ALLEGATI

- **Curriculum vitae Di Girolamo all A)** (impronta:
D29FE4EC1E07CBA0A8959AF1CC5304B6E0B5915C6B8E8F81B2CA326F990103FC)
- **Curriculum vitae orsoni all B)** (impronta:
71E79536BBAB3CEC9A2BB65F94665D7FAD33DCCD16B597E1AFA3877734A601E)
- **Curriculum vitae Mazzini all C)** (impronta:
B90E273B36F910D063E57BFA3279F121C990A9745961FA06348BF8A5D41E3AC7)
- **Dichiarazione assenza incompatibilità all D)** (impronta:
B5C531A6F1132B88D6EC8B961B2FDD1E23708FB16F01B7A8AB9FA0AE3F02C930)
- **Dichiarazione assenza incompatibilità all E)** (impronta:
E362164FB8A4DA0793AB22680463F1694DB701E3F303F0940FC37710B92F51C8)
- **Dichiarazione assenza incompatibilità all F)** (impronta:
7E4B841781B732A54F6A43AFAEB58261AE47923E65D6C3EA0A6E56937EAFFD96)