



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1137/2026 del 18/06/2026

OGGETTO **Partecipazione di un'unità del personale, assegnata all'Ufficio stipendi e gestione economica del personale del Settore Risorse Umane, al webinar in diretta dal titolo "Il quadro normativo dei congedi parentali e le recenti novità" organizzato Pubbliformez Srl**

Settore UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio Servizio Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e Organizzazione, Sviluppo Risorse Umane, Sistema Qualità

IL DIRETTORE

PREMESSE 1) Pubbliformez Srl ha in programma il 18 e 19 giugno 2026 due webinar in diretta tenuti dal dott. Villiam Zanoni, esperto previdenziale.

2) Un'unità del personale assegnata all'Ufficio stipendi e gestione economica del personale del Settore Risorse Umane ha chiesto, con nota protocollata del 27 aprile 2026 al n. 39333, di poter partecipare al webinar in programma per il 18 giugno dal titolo "Il quadro normativo dei congedi parentali e le recenti novità".

3) Il webinar tratterà le seguenti tematiche:

- Il quadro normativo dei congedi dei genitori (Testo unico e D.lgs. 105/2022 - Manovra per il 2026 - Previsioni dei contratti collettivi);
- La Legge 106/2025: nuovi permessi dal 2026 per malati oncologici e per genitori di figli minorenni affetti da tali patologie;
- Il congedo di maternità (Flessibilità del congedo, fruizione post partum - Ripresa del lavoro in caso di interruzione della gravidanza - Trattamento economico e normativo);
- Le novità sul congedo di paternità (Nuovo congedo obbligatorio (art. 27 bis D.lgs. 151/01) - Caso di morte perinatale - Il congedo di paternità alternativo - Diritto al congedo per la madre intenzionale (Corte Cost. 115/2025));
- Le novità sui congedi parentali alla luce della manovra 2026 (Legge n. 199/2025) (Nuove possibilità di richiesta del periodo di congedo - Novità del D.lgs. 105/22 e delle manovre 2024 - 2025 - 2026);
- Riposi per allattamento e permessi giornalieri;
- Congedi per malattia bambino;
- I diritti per affidi e adozioni anche internazionali;
- I congedi in caso di unioni civili.

4) La quota di adesione ammonta ad € 250,00 (IVA esente, a cui aggiungere € 2,00 per marca da bollo).

5) Parere favorevole espresso dal Dirigente del Settore Risorse Umane (PG del 27 aprile 2026 al n. 39333).

MOTIVAZIONE 1) La partecipazione si rende necessaria alla luce delle più recenti novità introdotte dalla Legge di Bilancio 2026 in merito ai congedi parentali.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, in particolare nella sotto sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 44/2026 del 25 febbraio 2025 avente per oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028", che comprende la Programmazione della formazione del personale del Comune di Cremona e definizione del Piano di Formazione 2026.

Non è richiesta l'acquisizione del CIG ai sensi:

- del D.l. n. 66/2014, art. 25, comma 2, di cui all'allegata tabella A) del D.l. stesso, relativamente al punto S1309 "Corsi di formazione per il proprio personale";
- del parere ANAC FUNZ CONS 51/2025 del 10 dicembre 2025.

Verificata la regolarità del DURC: Numero Protocollo INPS_50831470, con scadenza validità il 18/09/2026.

D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici", art. 50, comma 1 lettera b) "affidamento diretto".

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 362 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui

all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Legge 537/93 "Interventi correttivi di Finanza Pubblica" - art. 14 - comma 10 "Razionalizzazione e soppressione di agevolazioni tributarie e recupero di imposta e di base imponibile";

- Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari");

- Art. 1 comma 1 lettera c) del D.lgs. 165/2001 che così dispone: "Realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti";

- Art. 7 comma 4 del citato D.Lgs. 165/2001 che così dispone: "Le amministrazioni devono curare la formazione e l'aggiornamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione";

- Decreto Presidente della Repubblica (D.P.R.) n. 633/72 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul Valore Aggiunto" - art. 10 "Operazioni esenti dall'imposta";

- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali - triennio 2022/2024 - del 23 febbraio 2026, Titolo IV Capo IV "Formazione e strumenti di age management";

- Direttiva Dipartimento Funzione Pubblica 13 dicembre 2001 "Formazione e valorizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni";

- Direttiva n. 10 del 30 luglio 2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della

Funzione Pubblica (Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione);

- D.P.R. 16 aprile 2013 n. 70 concernente il "Regolamento recante il riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole Pubbliche di formazione";

- Decreto Legge 28 ottobre 2019 n. 124 "Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili" convertito in legge n. 157/2019;

- Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14 gennaio 2025 in tema di formazione.

DETERMINA

- DECISIONE**
- 1) Approvare la spesa di complessivi € 252,00 (IVA esente, comprensivi di € 2,00 per marca da bollo) per la partecipazione di un'unità del personale, assegnata all'Ufficio stipendi e gestione economica del personale del Settore Risorse Umane, al webinar in diretta dal titolo "Il quadro normativo dei congedi parentali e le recenti novità" organizzato Pubbliformez Srl e in programma per il 18 giugno 2026.
 - 2) Impegnare la spesa di complessivi € 252,00 a favore dell'organizzatore di tale iniziativa: Pubbliformez Srl - Codice fiscale 03635090875 - Sede legale VIA CARONDA 136 CATANIA CT 95128.
 - 3) Dare atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

- EFFETTI**
- 1) Un'unità del personale, assegnata all'Ufficio stipendi e gestione economica del personale del Settore Risorse Umane (nome per esteso riscontrabile nel documento a corredo Richiesta PG 39333-2026), parteciperà al webinar in diretta dal titolo "Il quadro normativo dei congedi parentali e le recenti novità" organizzato Pubbliformez Srl e in programma il 18 giugno 2026.
 - 2) La partecipazione al corso è considerata attività di servizio.
 - 3) Il pagamento delle spettanze verrà effettuato a seguito del ricevimento della fattura elettronica.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2026	1570 SPESE PER FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE: acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	1.03.02.04.999	35406		252,00
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2026			
Centro di Costo			N1200 GESTIONE RISORSE UMANE			

