



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Partecipazione,
Comunità, Sport

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE ED USO IN ORARIO
EXTRASCOLASTICO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DENOMINATI “PALESTRA
MANZONI” SITO IN VIA DECIA N. 43 E “PALESTRA CAMPI-GIOCONDA” SITA IN VIA GIOCONDA
1 A CREMONA**

Oggetto: Avviso pubblico finalizzato all’individuazione di uno soggetto affidatario della gestione in orario extrascolastico per ciascuno dei due impianti sportivi denominati “Palestra Manzoni” sita in via Decia 43 e “Palestra Campi-Gioconda” sita in via Gioconda 1 a Cremona.

Ente appaltante: Comune di Cremona – Piazza del Comune n. 8 – 26100 CREMONA

Tel. 0372/4071 PEC: protocollo@comunedicremona.legalmail.it

Indirizzo internet: www.comune.cremona.it

1. Premesse

Visti:

- Decreto Legislativo n. 38 del 28 febbraio 2021 esecutivo ai sensi di legge ed avente per oggetto: “Attuazione dell’articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi”;
- Legge 7 aprile 2026, n. 53 esecutiva ai sensi di legge ed avente per oggetto: “Modifiche al testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, nonché al decreto legislativo 28 febbraio 2021, n. 38, in materia di utilizzazione degli impianti sportivi scolastici da parte delle associazioni o società sportive”;
- Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 esecutivo ai sensi di legge ed avente per oggetto: “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, con particolare riferimento all’art. 181 “Contratti esclusi”;
- Regolamento per la gestione e l’uso degli impianti sportivi comunali approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n 102 del 18 dicembre 2003;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 18 marzo 2026 esecutiva ai sensi di legge ed avente per oggetto: “Impianti sportivi comunali con contratti di concessione in scadenza il 31 maggio 2026, ai sensi del D. Lgs. 38/2021. Indirizzi per l’individuazione di soggetti affidatari e per la gestione e l’utilizzo degli impianti.”;
- Determinazione Dirigenziale n. ----- del ----- esecutiva ai sensi di legge ed avente per oggetto: “-----”;

con il presente avviso si intende individuare uno soggetto affidatario della gestione in concessione pluriennale in orario extrascolastico per ciascuno dei due impianti sportivi denominati:



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Partecipazione,
Comunità, Sport

- “Palestra Manzoni” sita in via Decia n. 43 a Cremona – identificazione catastale: foglio 86 mappale 115 sub. 1 parte – LOTTO 1
- “Palestra Campi-Gioconda” sita in via Gioconda 1 a Cremona – identificazione catastale: foglio 81 mappale 150 sub. 501 – LOTTO 2

Gli impianti sportivi oggetto del presente avviso sono privi di rilevanza economica in quanto trattasi di palestre scolastiche. Nello specifico, la gestione di entrambe le strutture non produce lucro e richiede il sostegno finanziario dell'Ente locale proprietario. Infine, non rientrano nella fattispecie di cui all'art. 17 del Regolamento per la Gestione e l'Uso degli Impianti Sportivi Comunali del Comune di Cremona.

Allo scopo dell'avviso pubblico, si forniscono le seguenti informazioni:

Amministrazione Aggiudicatrice

Comune di Cremona – Piazza del Comune n. 8 – 26100 CREMONA - Tel. 0372/4071 - PEC: protocollo@comunedicremona.legalmail.it

Servizio competente dell'amministrazione aggiudicatrice

Settore Partecipazione, Comunità, Sport – Ufficio Sport

Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto è la dott.ssa Tania Secchi – Dirigente del Settore Partecipazione, Comunità, Sport

2. Finalità dell'Avviso

1. Il Comune di Cremona intende selezionare associazioni/società sportive dilettantistiche o organismi sportivi (Federazione, Ente di Promozione Sportiva, ecc.) o associazioni/enti riconosciuti da CONI e Sport e Salute cui affidare l'uso e la gestione in orario extrascolastico degli impianti sportivi denominati Palestra Manzoni (Lotto 1) e Palestra Campi-Gioconda (Lotto 2) al fine di valorizzarli ed agevolarne la fruizione.

3. Oggetto della procedura

1. Oggetto della presente procedura è l'individuazione di un soggetto affidatario, per ciascuno dei due lotti, della gestione in orario extrascolastico di:

- “Palestra Manzoni”, sita in via Decia 43, costituita da area palestra e servizi igienici.
- “Palestra Campi-Gioconda”, si in via Gioconda 1, costituita da area palestra e servizi igienici.

2. Ciascun soggetto partecipante potrà presentare la propria istanza per **un solo lotto** oggetto del presente Avviso.

3. All'avviso si allegano la planimetrie delle strutture – Allegato 1).



4. Gli impianti sportivi oggetto dell'Avviso **sono affidati nelle condizioni e nello stato di fatto in cui si trovano**. È fortemente consigliato, pertanto, in caso di interesse a presentare istanza, richiedere un sopralluogo presso le strutture scrivendo all'indirizzo sport@comune.cremona.it. L'Ufficio Sport raccoglierà le richieste di sopralluogo e provvederà a comunicare specifiche date ed orari in cui sarà possibile prendere in visione gli spazi oggetto del presente Avviso.

4. Linee guida per la gestione del centro sportivo: oneri, durata della concessione, accordi economici

1. Durata della concessione

1. Le strutture sono affidate in concessione per una **durata minima di anni 5**, con decorrenza presunta dal mese di settembre 2026.

La durata *potrà* essere implementata proporzionalmente alle *eventuali migliorie* proposte sulla struttura, sulla base del piano di fattibilità tecnico-economico, ossia per un periodo in cui si può ragionevolmente prevedere il recupero degli eventuali investimenti. In fase di presentazione di offerta tecnica sarà richiesto di esplicitare chiaramente la durata per cui viene richiesto l'affidamento che dovrà appunto essere coerente con il piano di fattibilità tecnico-economico.

2. Oneri a carico del soggetto affidatario

1. L'impegno dell'offerente sarà quello di assumere la gestione di una delle due strutture in orario extrascolastico, nello specifico da lunedì al venerdì dal termine delle attività scolastiche curricolari ed extra-curricolari indicativamente dalle ore 17-17:30, il sabato e la domenica tutto il giorno compatibilmente con eventuali necessità espresse dall'istituto scolastico. Tale gestione sarà disciplinata da apposito contratto redatto in forma di scrittura privata, sulla base del modello di capitolato allegato al presente avviso (Allegato 3). Il capitolato sarà poi integrato sulla base delle offerte tecnica ed economica presentate in fase di partecipazione alla procedura.

Per "gestione dell'impianto sportivo" si intende l'insieme delle operazioni che consentono all'impianto di funzionare ed ospitare l'attività sportiva.

2. Il soggetto affidatario dovrà quindi assicurare apertura e custodia dell'intero impianto nei giorni ed orari di funzionamento, garantendo altresì l'utilizzo delle strutture da parte di altre realtà sportive nel caso vi siano spazi liberi e non direttamente occupati.

3. Inoltre, il soggetto affidatario dovrà farsi carico dei seguenti oneri:

- pulizia della struttura;
- raccolta differenziata dei rifiuti ed oneri collegati;
- manutenzione ordinaria delle aree e spazi concessi, così come intesa dal D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" e relativo "Glossario



edilizia libera” approvato ai sensi dell’art. 1, comma 2 del D.Lgs. 25 novembre 2016, n. 222. Gli interventi di manutenzione ordinaria saranno valutati caso per caso dal Concedente per attribuire eventuali quote di partecipazione in carico all’Istituto Scolastico;

- rimborso consumi energetici pari al 70% dell’ammontare complessivo delle utenze in carico al Centro di Costo dell’Ufficio Sport del Comune di Cremona. Il rimborso sarà riconosciuto al Comune di Cremona che rimarrà intestatario delle stesse.

- Rendicontazione annuale della gestione della struttura da presentare al termine della stagione sportiva e comunque non oltre il 31 luglio al Comune che contenga il riepilogo delle attività svolte sull’impianto durante l’anno sportivo indicando tutte le attività sviluppate e svolte all’interno dello stesso tenendo conto del progetto tecnico-organizzativo presentato in sede di offerta tecnica. Dovrà altresì presentare annualmente il proprio bilancio/rendiconto economico-finanziario a seguito della sua approvazione.

4. Il soggetto affidatario, compatibilmente con le proprie attività, consentirà l’utilizzo della struttura a soggetti terzi, quali scuole, altre realtà sportive registrate al RADS ed affiliate a F.S.N., E.P.S. o D.S.A. o registrate al CIP, altre realtà associative. Tali utilizzi da parte di soggetti diversi dall’affidatario dovranno essere autorizzati dal Comune e non si potranno applicare tariffe superiori a quelle stabilite all’interno del “Tariffario per l’utilizzo degli impianti sportivi comunali” di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 182/2025 e successive integrazioni.

5. Gli impianti oggetto dell’Avviso **sono affidati nelle condizioni e nello stato di fatto in cui si trovano** e possono essere utilizzati, date le caratteristiche tecniche, per allenamenti e attività di preparazione sportiva. Le attività che potranno essere svolte dovranno avere carattere non lucrativo e rispettare le destinazioni, le caratteristiche e le peculiarità degli impianti. I progetti di gestione dovranno caratterizzarsi in un’ottica di accessibilità, inclusività e apertura. Nello specifico, le attività e i servizi ospitati all’interno degli impianti dovranno essere accessibili e rivolti a tutti.

6. L’Amministrazione comunale può usufruire degli impianti, anche per manifestazioni extra-sportive compatibili con le caratteristiche tecniche degli impianti stessi, previo accordo con il soggetto affidatario.

3. Oneri a carico del Comune di Cremona

1. Il Comune di Cremona si farà carico di:

- manutenzione straordinaria dell’impianto sportivo nel suo complesso, così come intesa dal D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia”* ;

- manutenzione ordinaria dell’impianto sportivo, così come intesa dal D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia”*, per quanto concerne la quota di competenza dell’Istituto Scolastico;



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Partecipazione,
Comunità, Sport

- consumi energetici: il Comune di Cremona, con specifico riferimento all'Ufficio Sport, rimarrà intestatario delle utenze e si farà carico del 30% del costo complessivo relativo al solo Centro di Costo dell'Ufficio Sport, mentre per il restante 70% richiederà il rimborso al soggetto affidatario.

4. Accordi economici

1. Le strutture saranno concesse in una delle forme giuridiche previste dal "Regolamento per la disciplina dell'affidamento di beni immobili a terzi" approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 19/31486 del 25 maggio 2020, nello specifico la concessione.

2. Il gestore dovrà corrispondere un **canone annuo** al Comune di Cremona così identificato:

- **Lotto 1 – Palestra Manzoni: Euro 1.155,00** oltre IVA di Legge.
- **Lotto 2 – Palestra Campi-Gioconda: Euro 1.395,00** oltre IVA di Legge.

A partire dal secondo anno, con cadenza annuale, dopo apposita istruttoria, il Comune potrà provvedere all'adeguamento dell'importo del canone sulla base dell'Indice generale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), pubblicato mensilmente sulla Gazzetta Ufficiale ai sensi dell'art. 81 della Legge n. 392 del 27 luglio 1978, disponibile anche su sistema Rivaluta disponibile sul sito web Istat.

3. Il gestore dovrà corrispondere una quota quale rimborso dei consumi energetici così stabilita: il 70% dell'ammontare complessivo delle utenze (acqua, energia elettrica e gas/teleriscaldamento) calcolato sul totale del Centro di Costo di competenza dell'Ufficio Sport.

Si precisa che, essendo il Comune di Cremona intestatario delle relative utenze, ne anticiperà l'intero costo facendosi carico del pagamento, poi ne richiederà il rimborso, nella percentuale di cui sopra, al concessionario, entro il mese di giugno dell'anno successivo.

4. I beni pubblici oggetto del presente avviso, assegnati al soggetto affidatario per la gestione, non potranno essere utilizzati per lo svolgimento di attività economiche, che non siano espressamente oggetto della procedura di affidamento e declinate all'interno dell'apposito Capitolato.

5. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

1. Possono presentare istanza:

- a) le Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche costituite ai sensi del Titolo II, Capo I "Associazioni e società sportive dilettantistiche" del D.Lgs. N. 36/2021, iscritte al Registro delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche;
- b) Federazioni Sportive Nazionali, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate riconosciute dal CONI e/o dal CIP;
- c) altre associazioni o enti (APS, ODV, ecc.) purché iscritti ai Registri CONI e Sport e Salute.



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Partecipazione,
Comunità, Sport

2. I soggetti di cui al punto 1 devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere sede legale nel Comune di Cremona o Comune limitrofo come disposto dall'art. 6 c. 4 del D. Lgs. 38/2021;
- b) essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione, in considerazione di quanto sancito dagli articoli dal 94 al 98 del D. Lgs. 36/2023, a cui si rinvia espressamente;
- c) essere in regola con la rendicontazione di eventuali contributi già concessi dall'Amministrazione Comunale;
- d) essere in regola con il pagamento di somme eventualmente dovute all'Amministrazione Comunale, o aver firmato un piano di rientro per eventuali debiti;
- e) non aver avuto diffide da parte del Comune di Cremona o da altri enti pubblici per gravi violazioni in qualità di concessionario di gestione di impianti sportivi comunali.

3. Ai fini della verifica dei requisiti il Comune si riserva di chiedere ogni documento utile.

4. I requisiti di cui ai punti precedenti dovranno essere posseduti al momento della presentazione della domanda di partecipazione e auto-certificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

6. Documentazione richiesta, modalità e termine di presentazione

1. E' possibile presentare la propria istanza di partecipazione **per un solo lotto**.

2. È richiesta la presentazione della seguente documentazione:

- progetto di gestione ed utilizzo dell'impianto o degli impianti sportivi per cui si intende candidarsi quali soggetti affidatari secondo il *modello* di cui all'*Allegato 4* al presente avviso;
- piano di fattibilità tecnico-economica, solo nel caso in cui vengano proposte migliorie e conseguentemente investimenti sulla struttura. Il piano dovrà tenere conto degli investimenti proposti e dei costi di gestione previsti (es. canone e utenze) e, sulla base delle proprie entrate/fonti di finanziamento, dovrà essere costruito su un numero di anni pari o superiori a 5 in modo che si evinca l'ammortamento degli investimenti.
- offerta economica così come richiesto dall'art. 8 del presente avviso, secondo il *modello* di cui all'*Allegato 5*. Questo allegato dovrà essere inserito all'interno della busta principale ma contenuto in apposita busta sigillata.
- capitolato sottoscritto dal rappresentante legale per accettazione (*Allegato 3*);
- copia del proprio atto costitutivo e statuto vigenti.
- copia degli ultimi tre bilanci/rendiconti economici-finanziari regolarmente approvati;
- copia dell'attestato che certifica l'iscrizione a CONI e/o CIP e Registro di Sport e Salute SpA.

La documentazione dovrà essere recapitata in busta chiusa e firmata sui lembi di chiusura dal concorrente, riportante all'esterno la dicitura:



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Partecipazione,
Comunità, Sport

“Non aprire – Procedura per l’affidamento della concessione in uso e gestione della Palestra Manzoni – Avvio negoziazione”.

Si precisa che l’offerta economica secondo il modello Allegato 5 dovrà essere inserita in busta separata rispetto al resto della documentazione, sigillata ed inserita all’interno della busta principale.

La documentazione dovrà pervenire presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Cremona in Piazza del Comune 8 (accesso da Cortile Federico II) **entro il termine perentorio del giorno _____ entro l’orario di chiusura dell’Ufficio Protocollo alle ore 13,00.**

7. Criteri di valutazione dell’offerta

1. La Commissione giudicatrice, all’uopo nominata, provvederà a valutare la documentazione ricevuta, assegnando un punteggio di massimo 85 punti, al progetto tecnico sulla base dei seguenti criteri:

ELEMENTO	CRITERIO DI VALUTAZIONE	MAX TOTALE PUNTI
1. Esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi analoghi a quelli dell’oggetto dell’affidamento. A tal fine il soggetto proponente dovrà dichiarare, tramite mezzi di comprova idonei, la propria esperienza pregressa in numero di anni nella gestione di strutture sportive in generale.	Verrà attribuito un punteggio di 1 punto per ogni anno di gestione sino ad un massimo di 10 punti per 10 anni e oltre.	10
2. Proposta di piccoli interventi di miglioria della struttura: il soggetto proponente potrà proporre interventi concreti corredati da descrizione dettagliata, modalità di realizzazione e tempistiche al fine di migliorare la fruibilità e funzionalità dell’impianto.	La proposta verrà valutata in concerto con gli uffici tecnici competenti e sarà attribuito un punteggio massimo di 10 punti. A titolo non esaustivo ma meramente esemplificativo: sostituzione corpi luminosi, tinteggiature, acquisto attrezzature a beneficio anche della scuola ecc. <i>Non è obbligatorio proporre interventi di miglioria ma, ovviamente, in questo caso sarà attribuito 0 come punteggio per questo criterio.</i>	10
3. Curriculum soggetto proponente: - Numero e tipologia discipline praticate; - Numero praticanti con distinzione di età (fino ai 18	- Per ogni disciplina praticata sarà attribuito un punteggio di 0,5 (max 1,5 punti) - Per ogni fascia di età coinvolta nell’attività sportiva sarà attribuito un	10



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Partecipazione,
Comunità, Sport

anni, tra i 18 e i 65 anni, oltre i 65 anni) per gli anni sportivi 2024/2025 e 2025/2026 - Numero complessivo di associati e tesserati per gli anni sportivi 2024/2025 e 2025/2026	punteggio di 0,5 (max 1,5 punti) - Numero complessivo atleti/e medi nelle due stagioni sportive Per meno di 50 atleti/e 1 punto Tra 50 e 100 atleti/e 2 punti Tra 100 e 150 atleti/e 3 punti Oltre i 150 atleti/e 3,5 punti - Numero complessivo associati e tesserati medi tra le due stagioni sportive: Meno di 50 – 1 punto Tra i 50 e i 100 – 2 punti Tra i 100 e i 150 – 2,5 punti Tra i 150 e i 200 – 3 punti Oltre i 200 – 3,5 punti <i>Punteggio massimo ottenibile 10 punti</i>	
4. Criterio di inclusività	Sarà valutata presenza di iniziative sportive inclusive, il n. di tesserati/soci considerati soggetti fragili, vale a dire con disabilità psichico-fisica o con difficoltà socio-economiche, l'eventuale affiliazione al C.I.P., altre iniziative di carattere inclusivo.	25
5. Progetto sportivo e sociale: il soggetto proponente è chiamato a descrivere le attività ed iniziative che intende intraprendere per la durata della concessione, non solo in ambito sportivo ma anche sociale e territoriale.	Sarà valutata la capacità del progetto di impattare positivamente sulla comunità e la disponibilità ad intraprendere relazioni con altri soggetti del territorio (realità associative, istituzionali, ecc.)	25
6. Organigramma e competenze delle risorse umane impegnate (tecnici, dirigenti, volontari, collaboratori).	Sarà valutata la presenza di professionalità e competenze specifiche, la distribuzione in termini di genere ed età anagrafica	5

2. Per gli elementi 2, 4, 5 e 6 la Commissione attribuirà una valutazione complessiva così definita:

Giudizio	Coefficiente
nullo	0
insufficiente	0,2
sufficiente	0,4



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Partecipazione,
Comunità, Sport

discreto	0,6
buono	0,8
ottimo	1

I coefficienti saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile a ciascun elemento previsto tra i criteri di valutazione.

8. Offerta economica

1. Il concorrente dovrà presentare la propria migliore offerta economica, in rialzo, rispetto alla base d'asta costituita per ciascun lotto dal canone di concessione di cui al punto 4), a cui verrà assegnato un punteggio massimo di 15 punti. All'offerta più alta sarà attribuito il massimo del punteggio e in proporzione sarà calcolato il punteggio per le altre offerte:

Es. Offerta X lotto 1: 2.500 € Offerta Y lotto 1: 2.000 €

Offerta X → attribuiti 15 punti Offerta Y → $2.000 \cdot 15 / 2.500 = 12$ punti attribuiti

2. Non sono ammesse offerte in ribasso.

9. Aggiudicazione

L'Amministrazione aggiudicatrice affiderà la gestione degli impianti sportivi oggetto del presente avviso tramite determinazione dirigenziale del Responsabile Unico del Procedimento, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione dell'istanza di partecipazione all'indagine di mercato.

Si precisa inoltre che:

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta (economica e tecnica) valida, sempre che sia ritenuta congrua, con riserva di non aggiudicare;
- la stipulazione del contratto avviene entro 30 giorni dall'aggiudicazione. Il contratto sarà redatto sulla base del capitolato (Allegato 3) e disciplinerà modalità, termini e condizioni di utilizzo e gestione dell'impianto e dell'area di pertinenza. Nel contratto saranno declinate, inoltre, le modalità di monitoraggio e rendicontazione delle attività oggetto del contratto e della gestione dell'impianto stesso;
- la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro;
- nel caso in cui si verifichi una situazione di pari-merito (stesso punteggio complessivo tra offerta tecnica ed economica ottenuto da più offerenti) sarà richiesto ai soggetti risultati con lo stesso punteggio di presentare offerta economica migliorativa in busta chiusa e si procederà all'affidamento all'offerta economicamente più vantaggiosa;



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Partecipazione,
Comunità, Sport

- nel caso in cui risultino mancanti uno o più dei documenti richiesti agli articoli 5 e 6 del presente Avviso l'istanza non sarà ammessa alla procedura.

10. Garanzie definitive, polizze e spese contrattuali

Dall'aggiudicazione deriveranno i seguenti ulteriori adempimenti:

1. l'aggiudicatario dovrà versare un deposito cauzionale pari ad una annualità del canone di concessione. Le modalità di versamento saranno definite in fase di trattativa e specificate nel contratto di concessione;
2. le spese contrattuali saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

11. Ulteriori informazioni

1. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.
2. Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune di Cremona in occasione della procedura di gara.
3. Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Cremona per mezzo di posta elettronica all'indirizzo sport@comune.cremona.it. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione dovranno essere segnalati alla stazione appaltante, scrivendo al seguente indirizzo email: sport@comune.cremona.it

12. Trattamento dei dati personali

1. I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cremona (nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante), con sede in Cremona - piazza del Comune, 8 – telefono 0372.4071 – PEC: protocollo@comunedicremona.legalmail.it

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati:

responsabile.protezionedati@comune.cremona.it



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Partecipazione,
Comunità, Sport

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme di legge e di regolamento richiamate.

Il trattamento dei dati si svolge prevalentemente presso il Comune di Cremona ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come Responsabili del trattamento. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione sui sistemi, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Tipologia e natura dei dati trattati: dati anagrafici e identificativi - dati relativi allo svolgimento di attività economiche – dati giudiziari - dati relativi ad istruzione e qualifiche professionali – dati relativi ad iscrizione in albi - dati relativi all'adempimento di obbligazioni – dati relativi alla situazione patrimoniale, reddituale e fiscale.

Conferimento dei dati

Il mancato conferimento dei dati necessari non consente il proseguimento dell'istruttoria ed il perfezionamento della procedura in essere.

Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, ("principio di limitazione della conservazione" e "principio della minimizzazione dei dati") e in base alle scadenze previste dalle norme di legge; l'insieme delle norme che regolano la materia impone la conservazione dei dati per un periodo non inferiore a dieci anni.

Destinatari dei dati

I dati conferiti saranno oggetto di ordinamento, registrazione ed archiviazione presso il Comune di Cremona; potranno essere oggetto di interconnessione e raffronto con altre amministrazioni certificanti, al fine della verifica delle dichiarazioni rese, nonché comunicati a prestatori di servizi autorizzati allo svolgimento di attività ausiliarie rispetto al servizio erogato.

Processi decisionali automatizzati: non esistenti

Diritti dell'interessato

Gli interessati, al verificarsi delle ipotesi previste dalla normativa, possono richiedere al Titolare del trattamento:

- ➔ l'accesso ai dati personali trattati
- ➔ la rettifica o la cancellazione degli stessi
- ➔ la limitazione del trattamento che li riguarda
- ➔ l'opposizione al trattamento
- ➔ l'esercizio del diritto alla portabilità dei dati.

E' inoltre fatto salvo il diritto dell'interessato di proporre reclamo alla competente autorità di controllo.



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Partecipazione,
Comunità, Sport

13. Pubblicazione Avviso

Il presente avviso è pubblicato: all'Albo Pretorio sul profilo del Committente www.comune.cremona.it.

Cremona, -----

IL DIRETTORE del
SETTORE PARTECIPAZIONE, COMUNITÀ, SPORT
Dott.ssa Tania Secchi

(firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR 445/2000 e del Dlgs 82/2005)

Allegati:

Allegato 1) Planimetria

Allegato 2) Istanza di partecipazione

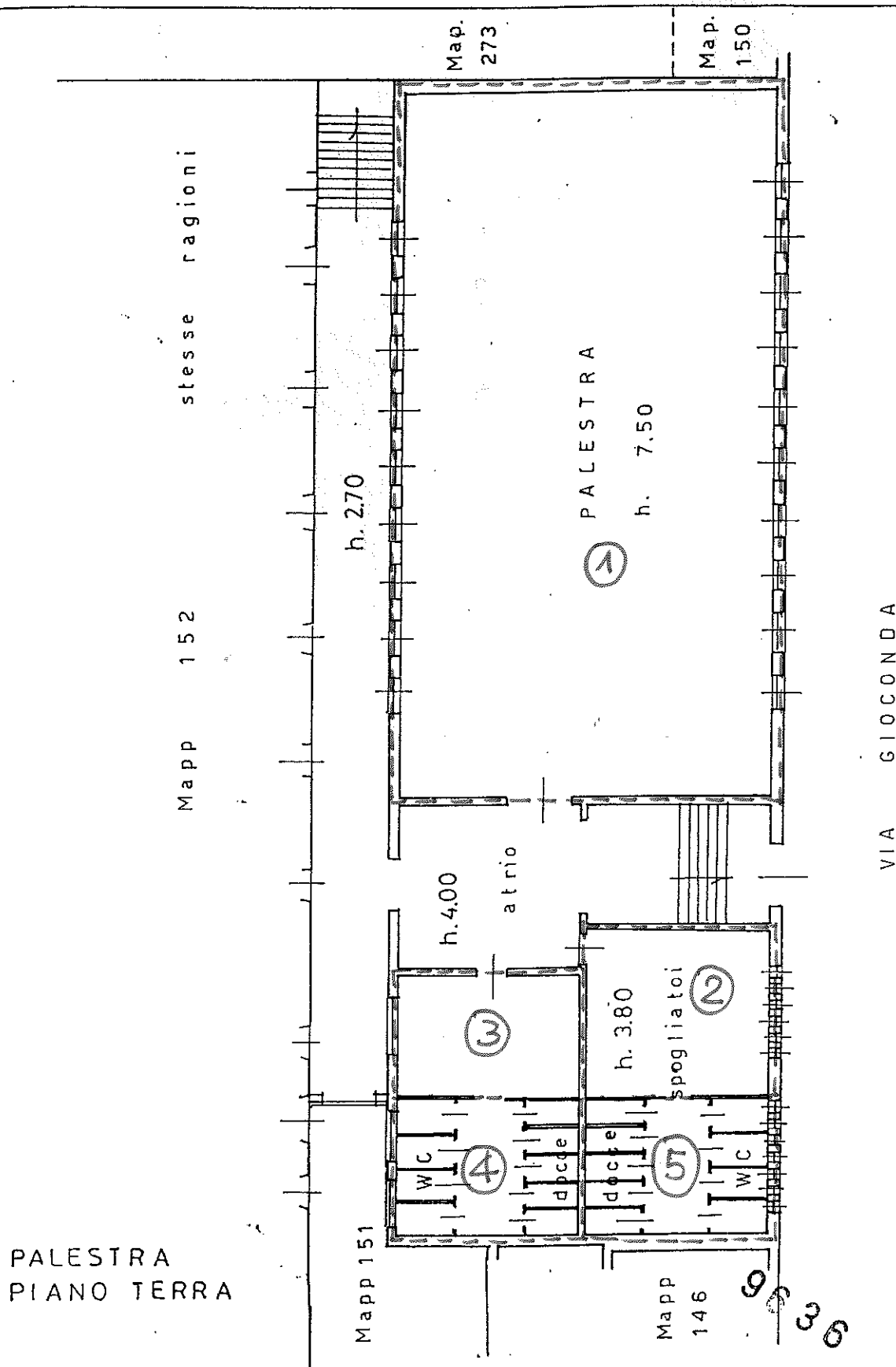
Allegato 3) Capitolato

Allegato 4) Format progetto di gestione ed uso del Centro Sportivo Cambonino (uno o più lotti)

Allegato 5) Modello presentazione offerta economica



Planimetria di u.i.u. in Comune di CREMONA via GIOCONDA civ. 1



Dichiarazione di N.C. ☐
Denuncia di variazione ☒

Identificativi catastali
F. 81
n. 150 sub. 501/A
273 501/A

Compilata dal GEOM. SCAGLIA LUCIANO
(Titolo, cognome e nome)

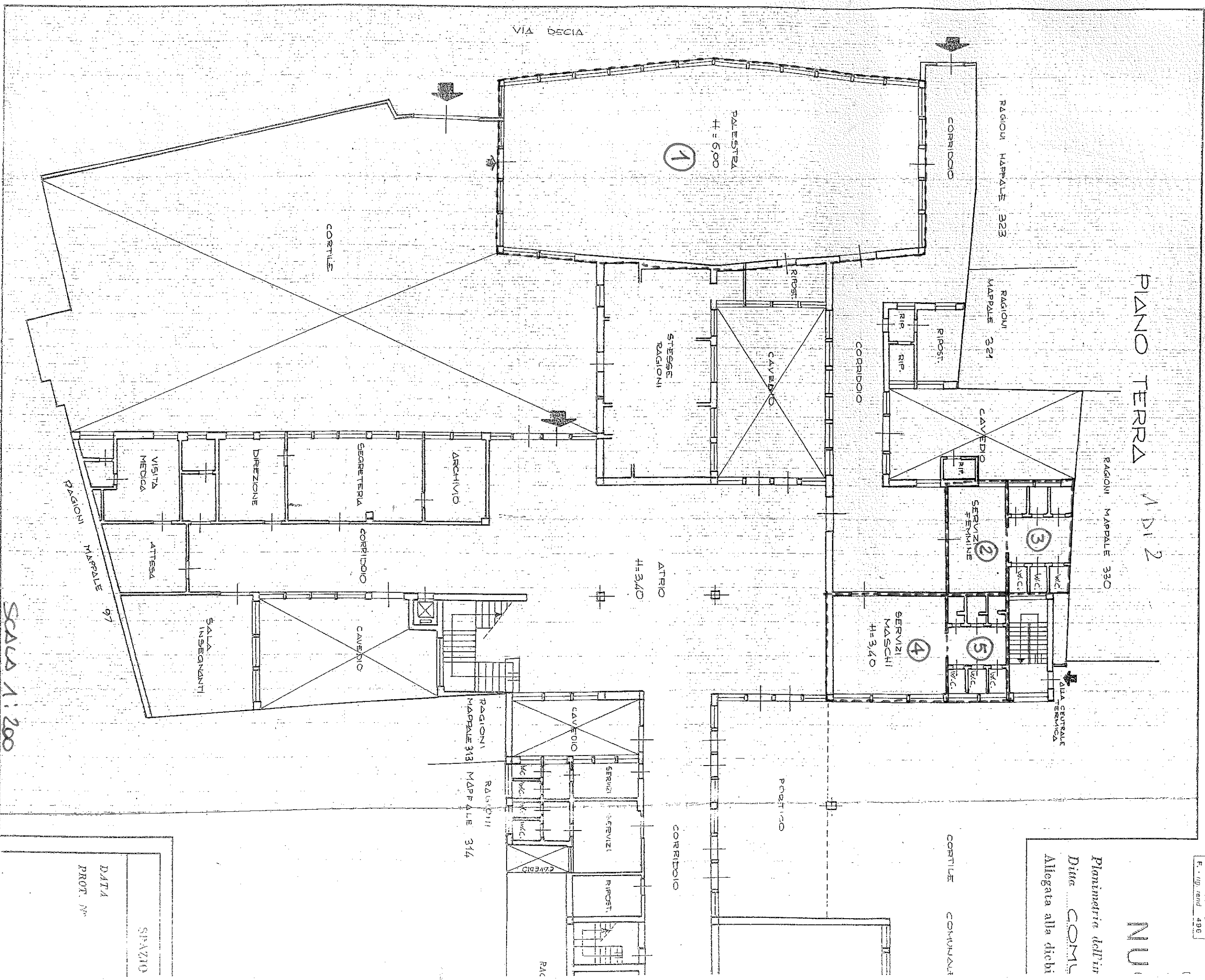
Iscritto all'albo dei GEOMETRI
della provincia di CR n. 1028
data Firma

RISERVATO ALL'UFFICIO

79 NOV. 1997

NU
Planimetrie dell'In
Ditta COM
Allegata alla dichi

PIANO TERRA 1 DI 2



DATA
PROT. N°

SPAZIO

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PUBBLICA E
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R.445/2000**

Al Comune di Cremona
Piazza del Comune, 8
26100 Cremona

OGGETTO: Avviso pubblico per l'affidamento della gestione e l'uso in orario extrascolastico per ciascuno dei due impianti sportivi denominati "Palestra Manzoni" sita in via Decia 43 e "Palestra Campi-Gioconda" sita in via Gioconda 1 a Cremona.

Il sottoscritto _____

nato a _____ () il _____

in qualità di _____

dell'impresa _____

con sede legale in (*località – provincia - c.a.p. – indirizzo*) _____

con sede operativa (*se diversa da quella legale*) in (*località – provincia - c.a.p. – indirizzo*) _____

con codice fiscale/partita IVA _____ telefono _____

fax _____ email _____ PEC _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla procedura pubblica indetta dal Comune per l'affidamento **in gestione ed uso degli impianti sportivi denominati "Palestra Manzoni" sita in via Decia 43 e "Palestra Campi-Gioconda" sita in via Gioconda 1 a Cremona. Nello specifico si dichiara di partecipare per il lotto n. _____**

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, dichiara di partecipare alla procedura come:

(barrare la casella di interesse)

☐ **concorrente singolo;**

ovvero

☐ **in R.T.I.**

☐ capogruppo..... %

☐ mandante..... %

☐ mandante..... %

☐ mandante..... %

inoltre, **consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace**

DICHIARA:

1) di essere:

- ☐ un'Associazione o Società Sportiva Dilettantistica costituita ai sensi del Titolo II, Capo I "Associazioni e società sportive dilettantistiche" del D. Lgs. n. 36/2021, iscritte al Registro delle Associazioni Sportive Dilettantistiche
- ☐ una Federazione Sportiva Nazionale, Ente di Promozione Sportiva, Disciplina Sportiva Associata riconosciuta dal CONI e/o CIP
- ☐ altra associazione o ente (APS, ODV, ecc.) iscritta ai Registri CONI e Sport e Salute.

2) di essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 94 e 98 del D.Lgs. 36/2023;

3) di essere in regola con la rendicontazione di eventuali contributi già concessi dall'Amministrazione Comunale;

4) di essere in regola con il pagamento di somme eventualmente dovute all'Amministrazione Comunale, o aver firmato un piano di rientro per eventuali debiti;

5) di non aver avuto diffide da parte del Comune di Cremona o di altri enti pubblici per gravi violazioni, in qualità di concessionario di gestione di impianti sportivi comunali;

6) di conoscere ed accettare tutte le condizioni che regolano il presente Avviso;

LUOGO _____ **DATA** _____

Firma del titolare / legale rappresentante /
procuratore

Insieme all'istanza va presentata:

- copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità (art. 38, co. 3°, D.P.R. n. 445/2000);
- nel caso in cui la domanda di partecipazione sia sottoscritta dal procuratore del legale rappresentante, va allegata la relativa procura, in originale o copia autenticata.
- progetto di gestione ed utilizzo dell'impianto o degli impianti sportivi, secondo il modello di cui all'Allegato 4) all'Avviso
- Capitolato, di cui Allegato 3) all'Avviso, sottoscritto dal legale rappresentante per accettazione
- offerta economica di cui all'Allegato 5) all'Avviso;
- copia del proprio atto costitutivo e statuto vigenti;
- copia degli ultimi tre bilanci/rendiconti economici finanziari regolarmente approvati;
- copia dell'attestato che certifica l'iscrizione al RADS e a CONI/CIP.

**CAPITOLATO AFFIDAMENTO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE MANZONI E CAMPI
GIOCONDA SITE RISPETTIVAMENTE IN VIA DECIA 143 E VIA GIOCONDA 1 A
CREMONA**

**SCHEMA DI CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO IN USO E GESTIONE DELLE
PALESTRE SCOLASTICHE MANZONI E CAMPI GIOCONDA SITE RISPETTIVAMENTE
IN VIA DECIA 143 E VIA GIOCONDA 1 A CREMONA.**

SCRITTURA PRIVATA

Premesso:

- ~ che il Comune di Cremona è proprietario dell’area e delle strutture individuate e così definite:
 - **Palestra Manzoni** costituita da palestra e servizi igienici/locali spogliatoio e sita in via Decia 143 a Cremona: identificazione catastale foglio 86 mappale 115 sub. 1 parte – **LOTTO 1**;
 - **Palestra Campi-Gioconda** costituita da palestra e servizi igienici/locali spogliatoio e sita in via Gioconda 1 a Cremona: identificazione catastale – foglio 81 mappale 150 sub. 501 – **LOTTO 2**;
- ~ che con Deliberazione n. 67 del 18 marzo 2026, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta Comunale approvava i criteri per individuare i soggetti affidatari degli impianti sportivi di proprietà comunale con contratti in scadenza il 31 maggio 2026, e le principali condizioni di utilizzo e gestione;
- ~ che con determinazione dirigenziale n. xxx del xxx, esecutiva ai sensi di legge, in atti del Comune di Cremona, si avviava la procedura pubblica finalizzata all’individuazione di uno o più soggetti affidatari per la gestione e l’uso delle palestra scolastiche denominate Manzoni e Campi-Gioconda (lotto 1 e lotto 2) rispettivamente site a Cremona in via Decia 143 e via Gioconda 1;
- che con determinazione dirigenziale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, in atti del Comune di Cremona, si approvava l’affidamento della concessione in uso e gestione della Palestra Manzoni/Palestra Campi-Gioconda alla società _____ per il periodo _____

tra

, Dirigente del Settore Partecipazione, Comunità, Sport –
nato il

a - CF. , residente per la carica in
Piazza del Comune 8, in rappresentanza del Comune di Cremona – CF 0297960197, di
seguito nominato parte concedente

e

il/la – nato/a il a – CF. – in qualità di
della ASD/SSD/ASSOCIAZIONE/FSN/EPS/DSA – con sede a in
Via – CF. – PI. , di seguito denominato
parte concessionaria

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – (Premessa)

1. Il contenuto della premessa è parte integrante del presente atto.

Art. 2 – (Oggetto della Concessione)

1. Oggetto della concessione è l'affidamento in uso ed in gestione in orario extrascolastico delle strutture di proprietà del Comune di Cremona denominate "Palestra Manzoni" (*lotto 1*) e "Palestra Campi-Gioconda" (*lotto 2*), di cui alle planimetrie qui allegate che saranno separatamente sottoscritte dalle parti.

2. Le aree e le strutture appartengono al patrimonio indisponibile comunale e pertanto soggette alla stessa disciplina dei beni demaniali e sono suddivise in due lotti:

- **Palestra Manzoni** costituita da palestra e servizi igienici/locali spogliatoio e sita in via Decia 143 a Cremona: identificazione catastale foglio 86 mappale 115 sub. 1 parte – **LOTTO 1**;

- **Palestra Campi-Gioconda** costituita da palestra e servizi igienici/locali spogliatoio e sita in via Gioconda 1 a Cremona: **identificazione catastale – foglio 81 mappale 150 sub. 501 – LOTTO 2**;

*(Si chiarisce che è possibile presentare istanza per **un solo lotto**, pertanto il contratto tra le parti sarà declinato sulla base del lotto di cui si risulterà affidatari).*

Art. 3 – (Finalità della Concessione)

1. Gli impianti sportivi oggetto dell'Avviso sono affidati nelle condizioni e nello stato di fatto in cui si trovano e possono essere utilizzati, date le caratteristiche tecniche, per allenamenti ed attività di preparazione sportiva.
2. Le attività che potranno essere svolte dovranno avere carattere non lucrativo e rispettare le destinazioni, le caratteristiche e le peculiarità degli impianti. La gestione e l'utilizzo dovranno caratterizzarsi in un'ottica di accessibilità, inclusività e apertura. Nello specifico, le attività e i servizi ospitati all'interno degli impianti dovranno essere accessibili e rivolti a tutti, promuovere la pratica sportiva, l'aggregazione sociale e il benessere della comunità, senza scopo di lucro.
3. Ogni diversa destinazione è vietata, pena la risoluzione del contratto.

Art. 4 – (Durata della Concessione)

1. La concessione in uso e in gestione avrà durata dal _____ al _____ **(durata minima di anni 5, con decorrenza presunta dal mese di settembre 2026).**
2. La durata potrà essere implementata proporzionalmente agli eventuali investimenti proposti sugli impianti, sulla base del piano di fattibilità tecnico-economico, ossia per un periodo in cui si può ragionevolmente prevedere il recupero degli investimenti.

(La proposta di durata dovrà essere esplicitata in fase di presentazione dell'istanza. In caso di proposta di investimenti e migliorie sulle strutture il piano di fattibilità economico-finanziaria rappresenta un documento sostanziale all'ammissione alla procedura)
3. La parte concedente si riserva comunque la possibilità di revocare in qualsiasi momento la concessione, dandone preavviso almeno 90 giorni prima, con posta elettronica certificata, ove ricorrano ragioni di pubblico interesse, o per motivate necessità, o per ragioni di forza maggiore, o per inadempienza della parte concessionaria alle clausole

regolanti la presente concessione, senza che la parte concessionaria possa pretendere compensi o indennizzi di sorta.

4. La parte concessionaria a sua volta, potrà rinunciare in qualsiasi momento alla concessione dandone preavviso almeno 90 giorni prima con posta elettronica certificata.

Art. 5 – (Canone di concessione)

1. Il concessionario dovrà corrispondere un canone annuo al Comune di Cremona così identificato ***in base al lotto di cui si sarà affidatario***:

- Lotto 1 – Palestra Manzoni: Euro 1.155,00 oltre IVA di legge.

- Lotto 2 – Palestra Campi-Gioconda: Euro 1.395,00 oltre IVA di legge.

(Il canone sarà ricalcolato sulla base dell'Offerta Economica presentata dal proponente di cui al punto 8 dell'Avviso)

2. A partire dal secondo anno, con cadenza annuale, dopo apposita istruttoria, il Comune potrà provvedere all'adeguamento dell'importo del canone sulla base dell'Indice generale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), pubblicato mensilmente sulla Gazzetta Ufficiale ai sensi dell'art. 81 della Legge n. 392 del 27 luglio 1978, disponibile anche su sistema Rivaluta disponibile sul sito web Istat.

3. Il canone deve essere corrisposto con le modalità che saranno comunicate dalla parte concedente e potrà essere pagato in unica soluzione oppure in modo rateizzato. La scadenza di ciascuna rata verrà comunicata dalla parte Concedente. In caso di mancato pagamento del canone la parte Concedente potrà valersi del disposto dell'art. 1453 C.C. senza bisogno di diffida o di costituzione in mora.

4. Il pagamento del canone non potrà essere ritardato per nessun motivo od eccezione; qualora la parte Concessionaria avesse da far valere delle eccezioni, dovrà farlo separatamente senza potersi rivalere sul canone di concessione.

Art. 6 – (Opere Integrative)

1. Eventuali opere integrative potranno essere realizzate dalla parte concessionaria, dopo l'ottenimento di tutte le previste autorizzazioni e – al termine della concessione –

rimarranno di pieno diritto in proprietà del Comune di Cremona. E' fatto divieto alla parte concessionaria di eseguire opere e lavori che possano, anche temporaneamente, variare la consistenza e la struttura del bene stesso, salvo espressa formale autorizzazione.

(In questo articolo saranno inseriti gli eventuali lavori proposti in fase di presentazione di istanza e progetto tecnico di conduzione dell'impianto.)

Art. 7 – (Modalità di utilizzo)

1. La struttura dovrà essere utilizzata esclusivamente a fini sportivi.
2. Trattandosi di palestra scolastica potrà essere utilizzata in orario extrascolastico. Dal lunedì al venerdì indicativamente a partire dalle ore 17,30 (non oltre) e il sabato e la domenica indicativamente tutto il giorno compatibilmente, con eventuali impegni scolastici curricolari.
2. La parte concedente e la parte concessionaria – dopo la sottoscrizione del presente atto - stileranno annualmente un piano coordinato di utilizzo che consenta la possibilità di fruizione – dopo l'attività dei tesserati della parte concessionaria – anche a tutti coloro che vogliano fruire dell'impianto nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento d'Uso approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 13 marzo 2003.
3. L'Amministrazione comunale può usufruire degli impianti sportivi, anche per manifestazioni extra-sportive compatibili con le caratteristiche tecniche degli impianti stessi, previo accordo con il soggetto affidatario.
4. E' fatto divieto alla parte concessionaria di utilizzare il bene concesso in modo difforme da quello stabilito nella concessione. E' pure fatto divieto alla parte concessionaria di modificare la destinazione d'uso del bene quale risulta all'atto di concessione, senza il previo consenso del Comune.
5. E' possibile la sub-concessione del bene previa autorizzazione del Comune di Cremona. In caso di sub-concessione non si potranno applicare tariffe superiori a quelle stabilite all'interno del "Tariffario per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali" di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 182/2025 e successive integrazioni.

6. Alla scadenza o revoca della concessione, il bene dovrà essere riconsegnato alla parte concedente, secondo le istruzioni impartite dagli uffici comunali. In caso d'inadempimento la parte concedente provvederà d'ufficio; le opere eseguite saranno ritenute dall'Amministrazione Comunale e nessun risarcimento sarà riconosciuto alla parte concessionaria. Parimenti non sarà riconosciuto alcun risarcimento per la cessata attività.
7. La parte concessionaria è costituita custode della cosa concessa e ne risponderà in caso di danni attribuiti a sua colpa, negligenza o abuso.

Art. 8 – (Oneri a carico della parte concessionaria)

1. La parte concessionaria avrà in carico per tutta la durata della concessione:
- apertura, chiusura e custodia dell'intero impianto con presenza di proprio personale garantendo altresì l'utilizzo delle strutture da parte di altre realtà sportive nel caso vi siano spazi liberi e non direttamente occupati;
 - pulizia della struttura e delle aree esterne pertinenti;
 - raccolta differenziata dei rifiuti ed oneri collegati;
 - manutenzione ordinaria delle aree e spazi concessi, così come intesa dal D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" e relativo "Glossario edilizia libera" approvato ai sensi dell'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 25 novembre 2016, n. 222. Gli interventi di manutenzione ordinaria saranno valutati di volta in volta dal Comune per poter attribuire la quota parte a carico della scuola e a carico dell'affidatario per la gestione e l'utilizzo in orario extrascolastico. Ogni intervento effettuato dal concessionario dovrà essere reso noto ed autorizzato dal concedente e, in caso necessario, a fine intervento dovrà essere presentata idonea certificazione (es. di corretto montaggio ed uso).
 - rimborso consumi energetici pari al 70% dell'ammontare complessivo delle utenze a carico del Centro di Costo dell'Ufficio Sport. Il rimborso sarà riconosciuto al Comune di Cremona che rimarrà intestatario delle stesse.
 - eventuale installazione e manutenzione di attrezzatura sportiva utile allo svolgimento delle attività sportive di proprio interesse. Tale attrezzatura, se fissa, non rimovibile o

impattante sulla struttura, potrà essere posizionata previo consenso del Comune e dell'Istituto Scolastico.

- eventuale installazione e manutenzione di attrezzatura tecnologica, laddove utile alla propria attività sportiva, quale impianto audio, tabellone segnapunti, ecc. Tale attrezzatura potrà essere posizionata previo consenso del Comune e dell'Istituto Scolastico.

2. Il soggetto affidatario dovrà presentare rendicontazione annuale della gestione della struttura da presentare al termine della stagione sportiva e comunque non oltre il 31 luglio al Comune che contenga il riepilogo delle attività svolte sull'impianto durante l'anno sportivo indicando tutte le attività sviluppate e svolte all'interno dello stesso tenendo conto del progetto tecnico-organizzativo presentato in sede di offerta tecnica. Il soggetto affidatario sarà tenuto altresì alla presentazione del bilancio/rendiconto economico-finanziario annuale subito dopo la sua approvazione (in fase di sottoscrizione del contratto sarà comunicato al Comune di Cremona in quale periodo il bilancio viene approvato).

3. Il soggetto affidatario, compatibilmente con le proprie attività, consentirà l'utilizzo della struttura a soggetti terzi, quali scuole, altre realtà sportive registrate al RADS ed affiliate a F.S.N., E.P.S. o D.S.A. o registrate al CIP, altre realtà associative. Tali utilizzi da parte di soggetti diversi dall'affidatario dovranno essere autorizzati dal Comune.

Art. 9 – (Oneri a carico della parte concedente)

1. La parte concedente per tutta la durata della convenzione:

- manutenzione straordinaria dell'impianto sportivo nel suo complesso, così come intesa dal D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia";

- manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo, così come intesa dal D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia", per quanto concerne la quota di competenza dell'Istituto Scolastico;

- consumi energetici: il Comune di Cremona, con specifico riferimento all'Ufficio Sport e al proprio Centro di Costo, rimarrà intestatario delle utenze e si farà carico del 30% *(sia per il lotto 1 sia per il lotto 2)* del costo complessivo, mentre per il restante 70% richiederà il rimborso al soggetto affidatario.

Art. 10 – (Controlli e segnalazioni)

1. La parte concedente si riserva la facoltà di controllare il rispetto della presente convenzione attraverso verifiche effettuate da proprio personale, riguardante le strutture concesse in uso in qualsiasi momento lo ritenga opportuno.
2. La parte concessionaria è tenuta a consentire in qualunque momento al personale della Ditta incaricata dalla parte concedente l'accesso alla centrale termica per l'esecuzione dei controlli periodici nonché per gli eventuali interventi di ripristino.
3. La parte concessionaria è tenuta a consegnare alla parte concedente una copia delle chiavi dell'impianto qualora intervenga qualsiasi variazione che dovrà essere tempestivamente comunicata.
4. E' fatto obbligo al concessionario di segnalare all'Ufficio Sport immediatamente eventuali danni riscontrati prima e dopo l'uso della struttura sportiva (anche con documentazione fotografica). La mancata segnalazione comporterà comunque il ripristino da parte del concessionario al di là della competenza.

Art. 11 – (Pubblicità)

1. Il Concessionario ha la facoltà di gestire la pubblicità interna alla struttura, nel rispetto della normativa vigente.
2. Prima di apporre eventuali segnalazioni pubblicitarie sarà necessario ottenere nulla osta da parte dell'Istituto Scolastico.

Art. 12 – (Responsabilità)

1. La parte concessionaria si impegna a tenere sollevata la parte concedente e l'Istituto Scolastico da ogni responsabilità per danni che derivassero a terzi in dipendenza dell'esercizio della convenzione. A tal proposito, sarà richiesta al concessionario

Art. 13 – (Modifiche atto)

2. Qualsiasi modifica al presente contratto va approvata dalle parti per iscritto.

Art. 14 – (Deposito Cauzionale)

1. A garanzia degli obblighi derivanti dal presente atto la parte concessionaria dovrà versare alla stipula un deposito cauzionale, pari ad un'annualità del canone concessorio di cui all'art. 5.

Art. 15 – (Spese contrattuali)

1. Spese ed imposte relative e conseguenti all'atto sono a carico della parte concessionaria. In ogni caso di recesso anticipato della parte concessionaria, l'imposta di registro per la risoluzione del contratto sarà a suo carico. La parte concessionaria consente sin da ora che la registrazione del contratto venga eseguita a cura della parte concedente, che chiederà poi il rimborso nella quota spettante.

Art. 16 – (Controversie)

1. Per qualsiasi controversia fra le parti, relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione della presente, sarà competente in via esclusiva il Foro di Cremona, ferma la facoltà della parte concedente di adirne ogni altro competente ai sensi di legge.

Art. 17 – (Trattamento dei dati personali)

1. I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cremona (nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante), con sede in Cremona - piazza del Comune, 8 – telefono 0372.4071 – PEC: protocollo@comunedicremona.legalmail.it

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati:

responsabile.protezionedati@comune.cremona.it

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme di legge e di regolamento richiamate. Il trattamento dei dati si svolge prevalentemente presso il Comune di Cremona ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come Responsabili del trattamento. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione sui sistemi, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Tipologia e natura dei dati trattati: dati anagrafici e identificativi - dati relativi allo svolgimento di attività economiche – dati giudiziari - dati relativi ad istruzione e qualifiche professionali – dati relativi ad iscrizione in albi - dati relativi all'adempimento di obbligazioni – dati relativi alla situazione patrimoniale, reddituale e fiscale.

Conferimento dei dati

Il mancato conferimento dei dati necessari non consente il proseguimento dell'istruttoria ed il perfezionamento della procedura in essere.

Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, ("principio di limitazione della conservazione" e "principio della minimizzazione dei dati") e in base alle scadenze previste dalle norme di legge; l'insieme delle norme che regolano la materia impone la conservazione dei dati per un periodo non inferiore a dieci anni.

Destinatari dei dati

I dati conferiti saranno oggetto di ordinamento, registrazione ed archiviazione presso il Comune di Cremona; potranno essere oggetto di interconnessione e raffronto con altre amministrazioni certificanti, al fine della verifica delle dichiarazioni rese, nonché comunicati a prestatori di servizi autorizzati allo svolgimento di attività ausiliarie rispetto al servizio erogato.

Processi decisionali automatizzati: non esistenti

Diritti dell'interessato

Gli interessati, al verificarsi delle ipotesi previste dalla normativa, possono richiedere al Titolare del trattamento:

- l'accesso ai dati personali trattati
- la rettifica o la cancellazione degli stessi
- la limitazione del trattamento che li riguarda
- l'opposizione al trattamento
- l'esercizio del diritto alla portabilità dei dati.

E' inoltre fatto salvo il diritto dell'interessato di proporre reclamo alla competente autorità di controllo.

Letto, approvato e sottoscritto

La parte concedente

La parte concessionaria

Cremona, li

**PROGETTO DI GESTIONE ED UTILIZZO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE
DENOMINATE “PALESTRA MANZONI” SITA IN VIA DECIA 43 E “PALESTRA CAMPI-
GIOCONDA” SITA IN VIA GIOCONDA 1 A CREMONA.**

Il soggetto proponente partecipa al lotto n. _____

Il progetto di gestione ed utilizzo della struttura dovrà essere compilato su carta intestata del soggetto proponente e dovrà di fatto prevedere lo sviluppo dei seguenti ambiti tematici:

1. Esperienza maturata rispetto alla gestione di impianti sportivi: *descrivere eventuali esperienze pregressa nella gestione di strutture sportive analoghe a quelle oggetto dell'affidamento, presentando anche mezzi di comprova idonea (es. copie dei contratti)*

2. Proposta di conduzione tecnica dell'impianto finalizzate a migliorare la fruibilità della struttura: *descrivere eventuali interventi di manutenzione/implementazione delle strutture da proporre. Gli interventi devono essere concreti e corredati da un piano di fattibilità economico-finanziaria, modalità di realizzazione e tempistiche (per questo punto si potrà rimandare ad un ulteriore documento prodotto dal soggetto proponente, da allegare. Si ricorda che nel caso in cui vengano proposti degli interventi di miglioria il piano di fattibilità economico-finanziaria rappresenta un documento sostanziale e fondamentale). In base al piano di fattibilità economico-finanziaria si dovrà formulare esplicitamente la proposta di durata del contratto di gestione.*

3. Curriculum e descrizione attività svolte del soggetto proponente: *descrivere di cosa si occupa la propria realtà sportiva, le discipline praticate, risultati sportivi ottenuti di particolare rilievo, il numero di praticanti con distinzione di età (fino ai 18 anni, dai 18 ai 65 anni, oltre i 65 anni) nelle stagioni sportive 24/25 e 25/26, numero complessivo di associati nelle stagioni sportive 24/25 e 25/26. Inserire anche eventuali progettualità ed iniziative svolte, in ambito sportivo e non, di particolare rilevanza.*

4. Inclusività: *descrivere l'eventuale impegno in iniziative sportive inclusive o altre iniziative di carattere inclusivo. Indicare l'eventuale affiliazione al C.I.P. ed inoltre il numero tesserati, collaboratori o soci considerati soggetti fragili, vale a dire con disabilità psico-fisica o con difficoltà socio-economiche.*

5. Progetto sportivo e sociale: *descrivere brevemente le attività ed iniziative che si intende intraprendere per l'intera durata dell'affidamento, non solo in ambito sportivo ma anche sociale e che possano impattare sul territorio e sulla comunità positivamente. Indicare anche se si intendono intraprendere relazioni con soggetti del territorio (associazioni, istituzioni, ecc.) entrando il più possibile nello specifico.*

6. Modello organizzativo del soggetto proponente: *descrivere brevemente l'organigramma della realtà sportiva, specificando le competenze delle risorse umane impegnate (tecnici, dirigenti, volontari, collaboratori)*

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Da compilare su carta intestata del soggetto proponente

**OFFERTA ECONOMICA - AFFIDAMENTO IN USO E GESTIONE DELLE PALESTRE
SCOLASTICHE DENOMINATE "PALESTRA MANZONI" SITA IN VIA DECIA 43 E
"PALESTRA CAMPI-GIOCONDA" SITA IN VIA GIOCONDA 1 A CREMONA.**

Il soggetto proponente partecipa al lotto n. _____

Il/La sottoscritto/a _____
codice fiscale _____ nato a _____
il _____ nella sua qualità di _____
della associazione/società/organismo _____,
con sede legale in _____, via _____, P.IVA _____,
C.F. _____,

OFFRE

ai sensi dell'art. 8 dell'avviso per l'affidamento in gestione ed uso degli impianti sportivi
denominati "Palestra Manzoni" sita in via Decia 43 e "Palestra Campi-Gioconda" sita in via
Gioconda 1 a Cremona, il seguente importo quale canone di concessione
€ (in lettere: euro)

DATA _____ TIMBRO FIRMA _____