



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1181/2026 del 25/06/2026

OGGETTO

Adesione del Comune di Cremona a "NETCAP" (Network Conti&Controlli nelle amministrazioni pubbliche) - XXII Edizione_2026 - SDA Bocconi School of Management - Università Commerciale Luigi Bocconi

Settore

UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio

Servizio Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e Organizzazione, Sviluppo Risorse Umane, Sistema Qualità

IL DIRETTORE

PREMESSE

1) NETCAP organizza annualmente 5 giornate di confronto. La prima giornata coincide con un convegno a partecipazione gratuita (9 giugno 2026). Gli altri 4 incontri fino all'autunno 2026 hanno la seguente struttura tipo:

- sezione CHANGE MANAGEMENT, che si propone di inquadrare il tema;
- sezione TOOLS, che si svolge in una o più aule parallele, con confronti di esperienze e individuazione di strumenti operativi;
- sezione PROBLEM SOLVING, con discussione plenaria e con la presenza di interlocutori di rilievo, rispetto al tema trattato.

2) L'obiettivo generale della ricerca del Network NETCAP è quello di approfondire le tematiche, mettendo a confronto idee e sperimentando soluzioni innovative scaturite dall'esperienza degli Associati. La ricerca NETCAP può produrre linee guida e documenti condivisi a concreto supporto delle direzioni generali ed economico-finanziarie. I risultati della ricerca sono presentati durante le giornate e confluiscono nel Quaderno NETCAP, che raccoglie teorie, metodi, strumenti, casi internazionali ed esperienze degli Associati.

3) I temi della XXII Edizione_2026 sono stabiliti sulla base delle preferenze espresse dagli Associati. Alcune ipotesi sono:

- Riforma contabile e armonizzazione.
- Come recuperare le entrate negli Enti Pubblici?
- I piani di razionalizzazione delle società partecipate.
- Trasparenza e anticorruzione.
- Il sistema dei controlli negli Enti Pubblici.
- Bilancio consolidato e controllo delle società partecipate dall'ente.
- Controllo strategico ed indicatori di impatto.
- Controllo di gestione e contabilità analitica.
- La misurazione della performance.
- L'ottimizzazione della spesa pubblica.
- Programmazione strategica e operativa.
- Valorizzazione del patrimonio pubblico.
- Strumenti di finanza innovativa (project finance, PPP, leasing, etc.).
- Come attrarre fondi comunitari?
- Sustainability Management vs. competitività del territorio.

4) Ad ogni giornata possono partecipare fino a 3 rappresentanti per ogni Ente Associato, ad eccezione del Convegno del 9 giugno 2026, per il quale non vi sono limiti al numero dei partecipanti. I partecipanti alle diverse giornate possono variare in base al tema e in funzione delle

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**. (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Francesca Ferrari**

Pratica trattata da **Maestroni Alice**

esigenze dell'Ente.

5) La quota per l'adesione a NETCAP - XXII Edizione_2026 ammonta a € 4.200,00 (IVA esente, a cui aggiungere € 2,00 per marca da bollo).

MOTIVAZIONE Considerate le importanti opportunità offerte da NETCAP (Network Conti&Controlli nelle Amministrazioni Pubbliche):

- fornire COMPETENZE, innovazione e aggiornamenti delle riforme in atto, in materia di contabilità, programmazione, controllo e finanza, attraverso il contributo di docenti SDA Bocconi e di operatori del settore;
- favorire il CONFRONTO e la condivisione di esperienze concrete (benchlearning) tra soggetti del settore pubblico e privato, attraverso incontri, laboratori, workshops mirati, case studies, ricerche e con la creazione di una vera e propria Community (distance learning);
- dare voce alle diverse ISTANZE degli operatori delle Amministrazioni Pubbliche, evidenziando soluzioni originali a problemi comuni e scegliendo i temi da trattare in aula;
- dare un contributo per valorizzare le BEST PRACTICES presenti nelle Amministrazioni Pubbliche, da diffondere con vari strumenti informativi (Community, Quaderno, Newsletter, etc.) e da pubblicare su riviste scientifiche;
- condividere e mettere a sistema le esperienze delle Amministrazioni Pubbliche all'interno di un percorso costruito con il supporto dei docenti SDA Bocconi, secondo la logica del PROBLEM SOLVING, al fine di sperimentare le innovazioni all'interno delle proprie organizzazioni;

il Comune di Cremona ha valutato di aderire, anche nella considerazione degli eccellenti riscontri delle precedenti esperienze, delle tematiche in trattazione e per lo sviluppo nel lavoro di rete con gli altri Enti Associati.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, in particolare nella sotto sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 44/2026 del 25 febbraio 2025 avente per oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028", che comprende la Programmazione della formazione del personale del Comune di Cremona e definizione del Piano di Formazione 2026.

Non è richiesta l'acquisizione del CIG ai sensi:

- del D.L. n. 66/2014, art. 25, comma 2, di cui all'allegata tabella A) del D.L. stesso, relativamente al punto S1309 "Corsi di formazione per il proprio personale";
- del parere ANAC FUNZ CONS 51/2025 del 10 dicembre 2025.

Verificata la regolarità del DURC: Numero Protocollo INAIL_54521298, con scadenza validità il 10/10/2026.

D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici", art. 50, comma 1 lettera b) "affidamento diretto".

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028" e successive modifiche.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 362 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.
- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Legge 537/93 "Interventi correttivi di Finanza Pubblica" - art. 14 - comma 10 "Razionalizzazione e soppressione di agevolazioni tributarie e recupero di imposta e di base imponibile";
- Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari");
- Art. 1 comma 1 lettera c) del D.lgs. 165/2001 che così dispone: "Realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti";
- Art. 7 comma 4 del citato D.Lgs. 165/2001 che così dispone: "Le amministrazioni devono curare la formazione e l'aggiornamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione";
- Decreto Presidente della Repubblica (D.P.R.) n. 633/72 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul Valore Aggiunto" - art. 10 "Operazioni esenti dall'imposta";
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali - triennio 2022/2024 - del 23 febbraio 2026, Titolo IV Capo IV "Formazione e strumenti di age management";
- Direttiva Dipartimento Funzione Pubblica 13 dicembre 2001 "Formazione e valorizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni";
- Direttiva n. 10 del 30 luglio 2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione);
- D.P.R. 16 aprile 2013 n. 70 concernente il "Regolamento recante il riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole Pubbliche di formazione";
- Decreto Legge 28 ottobre 2019 n. 124 "Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili" convertito in legge n. 157/2019;
- Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14 gennaio 2025 in tema di formazione.

DETERMINA

DECISIONE

- 1) Approvare la spesa di complessivi € 4.202,00 (IVA esente, comprensiva di € 2,00 per marca da bollo) per l'adesione del Comune di Cremona a "NETCAP" Network Conti&Controlli nelle amministrazioni pubbliche - XXII Edizione_2026 - SDA Bocconi School of Management - Università Commerciale Luigi Bocconi
- 2) Impegnare la spesa di complessivi € 4.202,00 a favore dell'organizzatore di tale iniziativa: Università Commerciale Luigi Bocconi, Sede Legale in Via Sarfatti, 25 - 20136 Milano (P.I.: 03628350153 - C.F. 80024610158) per associarsi a "NETCAP" Network Conti&Controlli nelle Amministrazioni Pubbliche - XXII Edizione_2026.
- 3) Dare atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

- 1) NETCAP organizza annualmente 5 giornate di confronto. La prima giornata coincide con un convegno a partecipazione gratuita che si è svolta il 9 giugno 2026. Per le successive 4 giornate potranno partecipare fino a 3 rappresentanti per il Comune di Cremona, che possono variare in base al tema e in funzione delle esigenze del nostro Ente.

pag. 4/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
 Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Francesca Ferrari**
 Pratica trattata da **Maestroni Alice**

- 2) La partecipazione agli incontri è considerata attività di servizio.
- 3) Il pagamento delle spettanze verrà effettuato a seguito del ricevimento della fattura elettronica.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2026	1570 SPESE PER FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE: acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	1.03.02.04.999	5505		4.202,00
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2026			
Centro di Costo			N0002 Oneri/proventi non ripartibili			