

OGGETTO

Presa d'atto dell'esito della procedura di mobilità per interscambio tra una dipendente a tempo indeterminato del Comune di Cremona e una dipendente a tempo indeterminato del Comune di Crema, entrambe con il profilo professionale di Istruttore Educatore (Area degli Istruttori) per gli asili nido comunali, approvazione della graduatoria finale e conseguente inquadramento della candidata vincitrice nella dotazione organica del Comune di Cremona.

Settore

SETTORE RISORSE UMANE

Servizio

Ufficio Personale

IL DIRETTORE

PREMESSE

1. A fronte delle istanze di mobilità per interscambio pervenute all'Ente, agli atti del settore, con determinazione dirigenziale n. 977 del 28 maggio 2026 è stata avviata la relativa procedura e, contestualmente, è stata nominata la commissione esaminatrice preposta all'espletamento dei relativi colloqui per una figura di Istruttore Educatore (area degli Istruttori) per gli asili nido comunali.

2. Gli uffici del settore Risorse Umane hanno dato corso, tramite apposito avviso di interpello, ai colloqui con le dipendenti interessate, a conclusione dei quali la commissione esaminatrice ha rassegnato gli esiti (come da documentazione in atti presso la segreteria della commissione).

MOTIVAZIONE

1. Alla luce di quanto esplicitato si ritiene di procedere all'approvazione della graduatoria di merito e, contestualmente, si dà corso al trasferimento per mobilità per interscambio come segue:
- della sig.ra Occhiali Debora (dipendente a tempo indeterminato del Comune di Crema) presso il Comune di Cremona;
- della dipendente del comune di Cremona indicata nell'allegato A) al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale, presso il Comune di Crema.
L'interscambio delle figure professionali in oggetto si concretizza, per entrambi i Comuni, a decorrere dal 1° agosto 2026.

2. Con il presente atto, inoltre, di dispone l'assegnazione della sig.ra Occhiali al settore Politiche Educative.

3. Si evidenzia che la mobilità di cui al presente provvedimento non comporta nuovi oneri da imputare a spese di personale a carico degli Enti coinvolti e non si pone in contrasto con i limiti previsti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di fabbisogno del personale.

**PRE-VERIFICHE
AMMINISTRATIVE**

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, in particolare nella sotto sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto

(distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Interlocuzioni fra il Comune di Cremona e il Comune di Crema in ordine alla procedura di mobilità per interscambio.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Si dà atto che la presente determinazione non comporta movimenti contabili.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento all'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse".

- C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Funzioni locali.

- Legge 199/2025 (legge di Bilancio 2026).

- Dpcm 325/1988.

- Pareri del Dipartimento Funzione Pubblica prot. n. 0023913 dell'11 aprile 2011 e prot. n. 20506 del 27 marzo 2015 in materia di mobilità per interscambio.

- D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82: "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

- Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive vigente presso il Comune di Cremona.

DETERMINA

pag. 2/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**. (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Davide Galimberti**

Pratica trattata da **Galimberti Davide**

DECISIONE

1. Prende atto dell'esito della procedura di mobilità per interscambio tra una dipendente a tempo indeterminato del Comune di Cremona e una dipendente a tempo indeterminato del Comune di Crema, entrambe con il profilo professionale di Istruttore Educatore (Area degli Istruttori) per gli asili nido comunali e, contestualmente, approva la relativa graduatoria finale di cui all'allegato B) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.
2. Dispone l'acquisizione del contratto individuale di lavoro della sig.ra Occhiali Debora (dipendente a tempo indeterminato del Comune di Crema), e la cessione al Comune di Crema del contratto individuale di lavoro della dipendente del Comune di Cremona, il cui nominativo è indicato nell'allegato A) al presente atto, a fronte del consenso espresso da entrambe le dipendenti.
3. Immette la sig.ra Occhiali nei ruoli della dotazione organica del Comune di Cremona con il profilo professionale di Istruttore Educatore (Area degli Istruttori) assegnandola al settore Politiche Educative, Istruzione con decorrenza giuridica ed economica 1° agosto 2026.
4. Dà atto che:
 - la mobilità di cui al presente provvedimento non comporta nuovi costi da imputare a spese di personale a carico degli Enti coinvolti e non si pone in contrasto con i limiti previsti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di Fabbisogno del Personale;
 - il presente provvedimento non comporta movimenti contabili.

EFFETTI

La dipendente che prenderà servizio presso il Comune di Cremona è esonerata dall'effettuazione del periodo di prova in quanto già superato all'atto dell'assunzione a tempo indeterminato.

ALLEGATI

- **All.A) nominativodipendenteComunedCremona.pdf** (impronta: 6765284A9D0A838D5ADACBD0C9E2CFD750DC8CEBE7F44DBEB47D1F15F7FF9BCD)
- **All. B)graduatoria finale interscambio is educatori.pdf** (impronta: 4E0FCB84AB58F663DA05A261108E7D30A8052CF00F5C12CA936115D8E781D43F)