

OGGETTO **Restituzione della cauzione relativa al contratto di locazione di un alloggio dei servizi abitativi pubblici(SAP) sito in via Cattaneo Carlo n. 2, a seguito di disdetta dell'erede richiedente dell'inquilino codice 2195/1 e approvazione della relativa spesa.**

Settore SETTORE POLITICHE SOCIALI

Servizio Servizio Alloggi e Rendicontazioni

IL DIRETTORE

PREMESSE

1)Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1130/47566 dell' 11 luglio 2017 avente per oggetto "Accertamento della somma da introitarsi dall' Aler di Brescia - Cremona - Mantova, sede operativa di Cremona, quale trasferimento delle cauzioni relative ai contratti di locazione degli alloggi ERP di proprietà comunale gestiti fino al 31 dicembre 2015";

2) Richiamato il contratto di locazione n. 168267/1215/3T dell'alloggio sito in via Cattaneo Carlo n. 2, sottoscritto dall'inquilino individuato dal codice 2195/1 e registrato in data 01 giugno 2013 con l'Aler della Provincia di Cremona, con il contestuale versamento dell'importo di € 309,87, quale deposito cauzionale;

3)Preso atto della nota del 04/02/2026 (protocollo generale n. 11945 del 06/02/2026) con la quale l'erede richiedente dell'inquilino con codice 2195/1, comunica la disdetta del contratto dell'alloggio sito in via Cattaneo Carlo n. 2 ;

4) Preso atto altresì della nota del 17/06/2026 (protocollo generale n. 55421 del 18/06/2026) con la quale l'erede richiedente dell'inquilino con codice 2195/1, chiede la restituzione della cauzione versata per l'assegnazione dell'alloggio di via Cattaneo Carlo n. 2;

5) Richiamato il verbale di riconsegna dell'alloggio, a seguito di disdetta dell'erede richiedente dell'inquilino con codice 2195/1, sito in via Cattaneo Carlo n. 2, redatto in data 12 giugno 2026;

MOTIVAZIONE

1) L'erede richiedente dell'inquilino con codice 2195/1 dell'alloggio di proprietà comunale di via Cattaneo Carlo n. 2 ha presentato disdetta in data 04 febbraio 2026, a seguito di decesso del medesimo;

2)Intervenuto il rilascio dell'alloggio, la cauzione versata dall'inquilino con riferimento al contratto di locazione n. 168267/1215/3T del 01 giugno 2013 viene restituita all'erede richiedente in quanto non ci sono morosità;

3)E' necessario quindi finanziare la spesa per la liquidazione dell'importo di E 309,87 .

4) La sopraindicata cauzione rientra tra quelle trasferita al Comune dall'Aler di Brescia – Cremona – Mantova, in quanto riferite a contratti di locazione di immobili di proprietà comunale gestiti dall'Azienda stessa fino al 31 dicembre 2015.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, in particolare nella sotto sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 362 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Legge 9 dicembre 1998 n. 431;

DETERMINA**DECISIONE**

1) Approvare la restituzione della cauzione di € 309,87 relativa al contratto di locazione n. 168267/1215/3T del 01 giugno 2013 per l'alloggio, già in gestione Aler, sito in via Cattaneo Carlo n. 2 rilasciato dall'erede richiedente dell'inquilino con codice 2195/1;

2) Finanziare la spesa di € 309,87 da liquidare all'erede richiedente dell'inquilino con codice 2195/1, meglio identificato nell'allegato A), mediante bonifico bancario, come da richiesta.

3) Da atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

4) Dare atto che la somma versata a titolo di cauzione è stata introitata con l'accertamento n. 17/432 di cui alla determinazione dirigenziale n. 1130/47566 dell'11 luglio 2017, con riferimento al Bilancio 2017 – Capitolo 17000 - "Depositi Effettuati a garanzia dell'esecuzione di contratti" - Piano Finanziario 9.02.04.01.001 – Importo € 119.388,30.

EFFETTI

1) La cauzione di E 309,87 verrà liquidata all'erede richiedente dell'inquilino codice 2195/1 tramite bonifico bancario, in quanto non ci sono morosità a suo carico.

2) Il presente provvedimento sarà oggetto di pubblicazione per la trasparenza, ai sensi del D. Lgs.n. 33 del 14 marzo 2013.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Sub Impegno	2026	44904 RESTITUZIONE DI DEPOSITI EFFETTUATI A GARANZIA DELL'ESECUZIONE DI CONTRATTI	7.02.04.02.001	44607	2017/2123	309,87
	Missione e Programma		99 01			
	CIG					
	CUP					
	Anno di Esigibilità		2026			
	Centro di Costo		**01 Non rilevante CdC			

ALLEGATI

- **Allegato A) dati inquilini** (impronta:
7F8625269120F8C6FBDEEEF8ED0041667498B1AF2331AB1368BEA7587C15BD57)

pag. 4/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**. (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **GROSSI EUGENIA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Faverzani Maria Grazia**

Pratica trattata da **BRAKA MIGENA**