



Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 1° luglio 2026

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 182
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 1° LUGLIO 2026**

Oggetto: **Verifica dello schedario elettorale.**

Il 1° luglio 2026 si è riunita la Giunta Comunale presso la sede municipale all'interno di Palazzo comunale, con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e alla luce della disciplina comunale per il relativo funzionamento.

Per la trattazione dell'oggetto di cui sopra si hanno le seguenti presenze:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti/Assenti</i>	<i>Da remoto</i>
VIRGILIO LEONARDO	Sindaco	assente	
ROMAGNOLI FRANCESCA	Vice Sindaco	presente	
PASQUALI SIMONA	Assessore	presente	
CARLETTI PAOLO GIUSEPPE ANDREA	Assessore	presente	
BURGAZZI LUCA	Assessore	presente	
DELLA GIOVANNA MARINA	Assessore	presente	
BONA RODOLFO	Assessore	presente	
ZANACCHI LUCA	Assessore	presente	
CANALE SANTO	Assessore	presente	
MOZZI ROBERTA	Assessore	presente	

Partecipa in presenza il Vice Segretario Generale: **SCIO DOTT. FABIO**

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Viani dr. Paolo**
Pratica trattata da **Maghini Ivana**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 182

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 1° LUGLIO 2026

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

Verifica dello schedario elettorale.

Visti i pareri allegati alla stessa

DELIBERA

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

Verifica dello schedario elettorale.

dando atto:

- **che la suddetta verifica è stata effettuata in collegamento da remoto, in corso di seduta, con il dott. Paolo Viani - *Direttore del Settore Entrate Tributarie, Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica* -, la dott.ssa Miriam Lena - *Incaricata di Elevata Qualificazione dei Servizi Demografici e Statistica* - e la Sig.ra Ivana Maghini - *Responsabile dell'Ufficio Elettorale e consegnataria dello schedario elettorale e delle relative chiavi* -, con l'assistenza del Vice Segretario Generale Dott. Fabio Scio, per un controllo a campione sulla banca dati;**
- **che lo schedario elettorale risulta regolarmente tenuto.**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

ROMAGNOLI FRANCESCA

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

SCIO DOTT. FABIO

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Viani dr. Paolo**
Pratica trattata da **Maghini Ivana**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 182

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 1° LUGLIO 2026

Settore SETTORE ENTRATE TRIBUTARIE, SERVIZI DEMOGRAFICI, CIMITERIALI E STATISTICA
Servizio Servizi Demografici e Statistica

OGGETTO Verifica dello schedario elettorale.

PREMESSE

- 1) Nota della Prefettura di Cremona n. 475/1.10.4E/ div. B del 14 dicembre 1977, con la quale veniva comunicato il nulla osta del Ministero dell'Interno all'Utilizzo del Centro Elettronico Comunale per la gestione del Servizio Elettorale.
- 2) Nota di richiesta alla Prefettura di Cremona, da parte del Comune di Cremona in data 19 settembre 1998 di autorizzazione alla sostituzione dello schedario cartaceo con adeguati programmi di gestione su supporto informatico.
- 3) Nota della Prefettura di Cremona del 6 novembre 1998, acquisita al P.G. in data 17 novembre 1998 al n. 62086, di autorizzazione all'informatizzazione dello schedario elettorale cartaceo.
- 4) Il Decreto in data 23 gennaio 2019, assunto al Protocollo Generale al n. 9323 con il quale il Sindaco designa la Sig.ra Ivana Maghini, Istruttore, quale consegnatario dello schedario elettorale e delle relative chiavi e dà atto che in sua sostituzione, provvederà all'assolvimento di tali funzioni la dr.ssa Miriam Lena, Istruttore Direttivo Responsabile dei Servizi Demografici del medesimo servizio, confermato con decreto in data 16 ottobre 2024 assunto al Protocollo Generale al n. 83974.

MOTIVAZIONE

- 1) Le disposizioni normative e regolamentari prevedono l'obbligo da parte dell'organo di governo locale di una puntuale verifica della tenuta dello schedario elettorale, ogni qualvolta lo ritenga opportuno e, in ogni caso, nei mesi di gennaio e luglio prima dell'inizio di ciascuna revisione semestrale, oltre che all'individuazione del consegnatario dello schedario e del suo sostituto.

PRE-VERIFICHE

- 1) Verificato che l'utilizzo del software gestionale integrato J-DEMOS (suite Sicr@web), sviluppato e prodotto dalla Ditta Maggioli Informatica in dotazione all'Ufficio Elettorale Comunale, fornisce adeguate norme di garanzia tecnica dei dati trattati.

NORMATIVA

- 1) D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223 "Testo Unico delle Leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali".
- 2) Circolare del Ministero dell'Interno n. 965/MS del 18 maggio 1967, circa l'impianto e la tenuta degli schedari elettorali.
- 3) Circolare n. 2600/L del 1° febbraio 1986 del Ministero dell'Interno – Direzione Generale dell'amministrazione civile – Direzione Centrale per i Servizi Elettorali.

DELIBERA

DECISIONE 1) Procedere alla verifica, come previsto dalla vigente normativa, dello schedario elettorale.

EFFETTI 1) Trasmettere due copie della presente deliberazione all'Ufficio Territoriale di Governo di Cremona.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Viani dr. Paolo**
Pratica trattata da **Maghini Ivana**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 182

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 1° LUGLIO 2026

ALLEGATI

- **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (impronta:
48D89BF00D68E7FCC98D1EF346223F8328E5FF45ADC87B38E020410EB3CEC9BE)
- **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (impronta:
6B25287A18488840EA98D0724746C081050DC272EA4EB57010729B99AE3B142C)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Viani dr. Paolo**
Pratica trattata da **Maghini Ivana**