



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1249/2026 del 03/07/2026

OGGETTO

Adesione alla Formazione continua in modalità e-learning per l'accesso a tutti i corsi a catalogo per n.8 dipendenti del Comune di Cremona, organizzata da Beta Formazione Srl e per la durata di 12 mesi

Settore

UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio

Servizio Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e Organizzazione, Sviluppo Risorse Umane, Sistema Qualità

IL DIRETTORE

PREMESSE

1) Beta Formazione Srl propone una Formazione continua in modalità e-learning per l'accesso a tutti i corsi a catalogo on-line e per una durata standard di 12 mesi dal giorno dell'attivazione delle credenziali di ogni aderente.

2) Beta Formazione Srl offre servizi per la formazione professionale e ha sviluppato un modello di Formazione Continua pensata per tutte le categorie dei Settori tecnici (di particolare interesse per Architetti, Ingegneri, Geometri, Periti) e in continua evoluzione in base alle novità normative.

3) N.8 dipendenti del Comune di Cremona, tutti/e appartenenti a Settori tecnici, con note protocollate del 19 giugno 2026 ai nn.:

- 55863
- 55868
- 55871
- 55875
- 55884

hanno chiesto di aderire a tale proposta di Beta Formazione Srl.

4) La quota di adesione per 12 mesi per n.8 partecipanti ammonta ad € 1.245,92 (calcolata su una quota di 155,74 € a persona, esente IVA, più 2,00 € per marca da bollo).

5) Una partecipante del Settore Programmazione Progettazione Esecuzione Manutenzione, tra i richiedenti, potrà usufruire del medesimo servizio per 13 mesi anziché 12, senza ulteriori oneri, in virtù della sua personale iscrizione all'OAPPC della Provincia di Cremona (Ordine convenzionato con Beta Formazione Srl)

6) Pareri favorevoli espressi:

- dal Segretario Generale (PG del 19 giugno 2026 ai nn. 55863 e 55871);
- dalla Dirigente del Settore Area Vasta Ambiente e Transizione ecologica (PG del 19 giugno 2026 al n. 55868);
- dal Dirigente del Settore Mobilità sostenibile, Verde pubblico Protezione civile (PG del 19 giugno 2026 al n. 55884);
- dal Dirigente del Settore Programmazione Progettazione Esecuzione Manutenzione (PG del 19 giugno 2026 al n. 55875).

MOTIVAZIONE

1) La partecipazione si rende necessaria alla luce dei fabbisogni formativi previsti per l'anno 2026 dai Settori tecnici e riguardanti argomenti specialistici di sovente soggetti ad aggiornamenti normativi.

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Francesca Ferrari**

Pratica trattata da **Maestroni Alice**

2) La soluzione formativa di Beta Formazione Srl consente la fruizione illimitata, per almeno 12 mesi, di svariate tipologie di formazione tecnico/specialistica, il cui costo risulta conveniente rispetto alla partecipazione a corsi singoli riguardanti le numerose tematiche tecniche di cui i vari Settori tecnici dell'Ente necessitano e che spesso sono da approfondire tempestivamente.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, in particolare nella sotto sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 44/2026 del 25 febbraio 2025 avente per oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028", che comprende la Programmazione della formazione del personale del Comune di Cremona e definizione del Piano di Formazione 2026.

Non è richiesta l'acquisizione del CIG ai sensi:

- del D.L. n. 66/2014, art. 25, comma 2, di cui all'allegata tabella A) del D.L. stesso, relativamente al punto S1309 "Corsi di formazione per il proprio personale";
- del parere ANAC FUNZ CONS 51/2025 del 10 dicembre 2025.

Verificata la regolarità del DURC: Numero Protocollo INPS_50477718, con scadenza validità il 22/08/2026.

D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici", art. 50, comma 1 lettera b) "affidamento diretto".

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 362 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente

eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Legge 537/93 "Interventi correttivi di Finanza Pubblica" - art. 14 - comma 10 "Razionalizzazione e soppressione di agevolazioni tributarie e recupero di imposta e di base imponibile";

- Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari");

- Art. 1 comma 1 lettera c) del D.lgs. 165/2001 che così dispone: "Realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti";

- Art. 7 comma 4 del citato D.Lgs. 165/2001 che così dispone: "Le amministrazioni devono curare la formazione e l'aggiornamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione";

- Decreto Presidente della Repubblica (D.P.R.) n. 633/72 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul Valore Aggiunto" - art. 10 "Operazioni esenti dall'imposta";

- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali -

- triennio 2022/2024 - del 23 febbraio 2026, Titolo IV Capo IV "Formazione e strumenti di age management";
- Direttiva Dipartimento Funzione Pubblica 13 dicembre 2001 "Formazione e valorizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni";
 - Direttiva n. 10 del 30 luglio 2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione);
 - D.P.R. 16 aprile 2013 n. 70 concernente il "Regolamento recante il riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole Pubbliche di formazione";
 - Decreto Legge 28 ottobre 2019 n. 124 "Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili" convertito in legge n. 157/2019;
 - Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14 gennaio 2025 in tema di formazione.

DETERMINA

DECISIONE

1) Approvare la spesa di complessivi € 1.247,92 (IVA esente, comprensiva di € 2,00 per marca da bollo) per l'adesione di n.8 dipendenti del Comune di Cremona alla Formazione continua in modalità e-learning proposta a catalogo da Beta Formazione Srl.

2) Impegnare la spesa di complessivi € 1.247,92 a favore dell'organizzatore di tale iniziativa: Beta Formazione Srl - Codice fiscale: 02322490398 - Sede legale: VIA PIRATELLO 98 LUGO RA 48022.

3) Dare atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

1) N.8 dipendenti del Comune di Cremona (nomi per esteso dei dipendenti riscontrabili nei documenti a corredo: Richiesta PG 55863-2026, Richiesta PG 55868-2026, Richiesta PG 55871-2026, Richiesta PG 55875-2026, Richiesta PG 55884-2026) potranno usufruire per 12 mesi a partire dall'attivazione delle credenziali di tutti i corsi a catalogo on-line di Beta Formazione Srl. Una partecipante potrà usufruire dei medesimi corsi e senza ulteriori oneri per 13 mesi anziché 12, in virtù della personale iscrizione all'OAPPC della Provincia di Cremona.

2) La partecipazione al corso è considerata attività di servizio.

3) Il pagamento delle spettanze verrà effettuato a seguito del ricevimento della fattura elettronica.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2026	1570 SPESE PER FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE: acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	1.03.02.04.999	55129		1.247,92
	Missione e Programma		01 10			
	CIG					
	CUP					

Anno di Esigibilità	2026
Centro di Costo	N0002 Oneri/proventi non ripartibili