

COMUNE DI CREMONA

ESENTE BOLLO

SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO A BEATRICE ROSSETTI PER L'ATTIVAZIONE DI INCONTRI CON UTENZA ANZIANA AVENTI PER OGGETTO LA METODOLOGIA DEL COSIDDETTO TEATRO SOCIALE PER SENSIBILIZZARE LE PERSONE SUL TEMA, LA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DI TUTTO L'ASPETTO COMUNICATIVO DEL PROGETTO TRAMITE DEFINIZIONE DEL POSIZIONAMENTO NARRATIVO, PIANIFICAZIONE EDITORIALE, SUPERVISIONE DEL VIDEO ISTITUZIONALE, COMUNICAZIONE DEGLI EVENTI E CONFERENZA STAMPA FINALE.

SCRITTURA PRIVATA

premesso che

- Con determinazione dirigenziale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, in atti del Comune di Cremona, si affidava incarico alla Dott.ssa Beatrice Rossetti per l'importo complessivo di € 8301,54 esente I.V.A, in quanto libera professionista in regime forfettario, come da dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
- I controlli dei requisiti di legge per la sottoscrizione dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni hanno dato esito positivo;

tutto ciò premesso tra i Sig.ri:

- BEATRICE ROSSETTI (C.F. - *omissis* -)
- LUCA IUBINI, nella sua qualità di Direttore del Settore Polizia Locale del COMUNE DI CREMONA, Piazza del Comune 8 (C.F. 00297960197)

si conviene e si stipula quanto segue

ART. 1 OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

L'incarico prevede l'attivazione di incontri con utenza anziana aventi per oggetto la metodologia del cosiddetto teatro sociale per sensibilizzare le persone sul tema, la pianificazione e gestione di tutto l'aspetto comunicativo del progetto tramite definizione del posizionamento narrativo, pianificazione editoriale, supervisione del video istituzionale, comunicazione degli eventi e conferenza stampa finale.

ART. 2 TERMINI TEMPORALI DELL'INCARICO

Il presente incarico è conferito a titolo di prestazione occasionale per il periodo luglio – novembre 2026.

ART. 3 MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'incaricata non è tenuta al rispetto di un orario di lavoro predeterminato ma concorderà con il dirigente del settore Polizia Locale tempi e modalità in relazione alle reciproche esigenze. Inoltre, l'incaricata lavorerà in autonomia operativa.

ART. 4 – COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO

All'incaricato sarà corrisposto un compenso al lordo delle ritenute di legge di € 8301,54 esente IVA a seguito di emissione di nota di debito e una relazione che dia conto delle attività svolte.

Resta inteso che, in caso di cambiamento di regime fiscale che intercorra nel periodo in oggetto, rimarrà comunque invalicabile lo stanziamento suddetto importo.

ART. 5 – INADEMPIENZE E RISOLUZIONE ANTICIPATA

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati impediranno il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore.

Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C. Le parti possono risolvere

anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

ART. 6 – SPESE

Le eventuali spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricato.

ART. 7 – DISPOSIZIONI FINALI

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente quale incarico di prestazione professionale ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona e l'incaricato.

L'incaricato si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui verrà a conoscenza durante l'espletamento dei compiti del presente incarico. Assicura in particolare nello svolgimento di rispettare le disposizioni previste dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. L'incaricato dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", DPR 62/2013 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del "Codice di comportamento" del Comune di Cremona, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 224 del 04/10/2023.

L'incaricato

(Beatrice Rossetti)

Il Comune di Cremona

Lì _____ e data _____