



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE 2026-2028 AGGIORNAMENTO

INDICE SEZIONI	
SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	3
2.2 SOTTOSEZIONE PERFORMANCE	4
- INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI PER LINEE DI MANDATO	5
- INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI PER SILOS	31
- STANDARD DEI SERVIZI	65
SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	143
- ESPlicitAZIONE MODELLO ORGANIZZATIVO IN TEMA DI DATA BREACH.	144
3.3 SOTTOSEZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE	149
SEZIONE 4 - MONITORAGGIO	152
4.6 SOTTOSEZIONE PROGRAMMA DEI CONTROLLI SULLA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI ESERCIZIO 2026	153



Sezione 2



Valore pubblico, performance e anticorruzione

2.2 Sottosezione Performance

Di seguito sono definiti gli obiettivi riferiti alle annualità 2026 e 2027 nonché sono da intendersi confermati quelli dell'anno 2027, per quanto compatibile e fino ad aggiornamenti e/o integrazioni, per l'anno 2028.

Di seguito si riportano gli Obiettivi di performance articolati per singole linee di mandato e nonché obiettivi gestionali definiti attraverso un processo partecipato.

La rappresentazione è effettuata per Linee di Mandato e per Silos.

OBIETTIVI 2026 - PER LINEA DI MANDATO

CREMONA ATTRATTIVA										
Dirigente	Settore	Codice Obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione Obiettivo	Tipologia Silos	Indicatore	Formula Indicatore	Finalità Indicatore	Target Atteso	Peso Indicatore
Bondioni Maria Chiara	Settore Cultura e Turismo	25.29.1.1.01_002	Azioni sui flussi turistici	Il monitoraggio dei flussi turistici dal punto di vista quantitativo e qualitativo, è un'azione fondamentale per analizzare l'andamento dell'attrattività della destinazione e per poter progettare uno sviluppo turistico che possa rendere Cremona una destinazione sempre più competitiva nel mercato nazionale ed internazionale.	CRESCO	Aumento delle presenze turistiche nelle strutture ricettive	>maggiore anno precedente	Il monitoraggio dell'andamento delle presenze nelle strutture ricettive permette di progettare azioni di sviluppo turistico in linea con l'attrattività della destinazione Cremona	1	100
		25.29.1.1.02_002	Attività di destination management organization	Attraverso il presidio strategico delle attività della DMO (Destination Management Organization), verranno attivate azioni e processi finalizzati a coordinare, promuovere e commercializzare l'offerta turistica della destinazione Cremona e del suo territorio. L'attività si concentrerà soprattutto nella costruzione della rete degli operatori locali e nello sviluppo di strumenti di promozione dell'offerta integrata di prodotti e servizi turistici.	PARTECIPO	Attivazione del Sito Visit Cremona	1= fatto 0= non fatto	Coordinare, promuovere e commercializzare l'offerta turistica della città e del suo territorio	1	50
						definire accordi con operatori dei comparti della filiera turistica	Numero accordi	strutturare in modo organizzato la permanenza dei turisti con coinvolgimento consapevole degli operatori filiera (es. ristoratori)	5	50
		25.29.1.1.07_002	Biglietteria integrata	Il coordinamento dei musei cittadini passa anche attraverso la possibilità di condividere il sistema di bigliettazione, prenotazione ingressi e altri servizi per il pubblico. L'utilizzo di una piattaforma multifunzione d.Ticketing non solo faciliterà l'acquisto dei biglietti, ma sistematizzerà -in modalità SaaS (Software as a Service), per cui i dati raccolti saranno di proprietà del Comune di Cremona- il monitoraggio puntuale dei dati di affluenza a tutte le sedi e potrà veicolare servizi di personalizzazione della visita. Occorrerà quindi in primo luogo perfezionare la progettazione della piattaforma, che potrà essere via via implementata a seguito del censimento e della selezione dei prodotti/servizi da rendere disponibili, e procedere alla sua acquisizione. Si prevede, inoltre, di estendere gradualmente l'utilizzo dello strumento ad altre istituzioni culturali e a soggetti promotori di eventi in città, in un'ottica di armonizzazione dell'offerta culturale.	CRESCO	Attivazione biglietteria integrata	1= fatto 0= non fatto	L'indicatore monitora la realizzazione degli step necessari al conseguimento dell'obiettivo, per garantire la chiara definizione dello strumento, relativamente a modalità di utilizzo e potenzialità	1	100
		25.29.1.1.07_004	Conoscenza e valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale	Il Sistema Museale cittadino detiene un importante patrimonio composto non solo da opere d'arte e testimonianze storiche, naturalistiche e demoetnoantropologiche, ma anche dal patrimonio immateriale legato al saper fare liutario. La sua conoscenza e valorizzazione si realizza attraverso molteplici azioni finalizzate alla conservazione e al restauro, allo studio e alla ricerca, all'attività espositiva, divulgativa ed educativa, alla comunicazione. La declinazione di un'offerta culturale coordinata procede altresì in stretta connessione con lo sviluppo della Destination Management Organization e sulla base delle considerazioni emerse dalla sistematizzazione delle analisi sui comportamenti di turisti e visitatori.	CRESCO	Incremento visitatori Sistema Museale cittadino	Dato > anno precedente 2025	Monitorare l'efficacia degli strumenti di valorizzazione messi in atto	1	50
						Programma integrato dell'offerta culturale (veicolato da biglietteria integrata e promosso da DMO)	1= fatto 0= non fatto	Migliorare l'efficacia e la riconoscibilità della proposta culturale della città	1	50
		25.29.1.1.08_002	Piano di salvaguardia del saper fare liutario tradizionale cremonese, patrimonio UNESCO	Il Saper fare liutario tradizionale cremonese è stato riconosciuto dall' UNESCO e inserito nella Lista Rappresentativa del Patrimonio Culturale Immateriale dell' Umanità nel 2012; in quanto "Elemento" Unesco necessità di un Piano di Salvaguardia, strumento attraverso il quale la Comunità patrimoniale concorre a mantenere vivo e a trasmettere alle generazioni future questo sapere unico. Le botteghe dei liutai, in particolare, devono essere quanto più coinvolte negli incontri formativi dedicati ad esse perché per prime sono il tramite della conservazione e della trasmissione di tale Sapere	PARTECIPO	Progettazione attività didattiche per le scuole inerente l' elemento Unesco del "Saper fare liutario tradizionale cremonese".	1= fatto 0=non fatto	Ampliamento del coinvolgimento della "comunità patrimoniale"(cittadinanza, secondo la definizione data dalla Convenzione di Faro).	1	100

OBIETTIVI 2026 - PER LINEA DI MANDATO

CREMONA ATTRATTIVA										
Dirigente	Settore	Codice Obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione Obiettivo	Tipologia Silos	Indicatore	Formula Indicatore	Finalità Indicatore	Target Atteso	Peso Indicatore
Viani Paolo	Settore Entrate Tributarie, Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica	25.29.1.1.10_005	Digitalizzare le pratiche cimiteriali	Digitalizzare le pratiche cimiteriali attraverso una nuova Agenda Online integrata. Digitalizzare il rapporto quotidiano con le imprese di pompe funebri attraverso una nuova Agenda Online che consenta di acquisire in formato digitale, oltre alla singola istanza di autorizzazione alle diverse operazioni cimiteriali, anche la documentazione necessaria a supporto del rilascio dell'autorizzazione. Implementare la funzionalità disponibile nel software gestionale in uso presso i Servizi Cimiteriali, formare le imprese e gli operatori comunali, riducendo lo scambio via mail o di documentazione cartacea con gli uffici, fonte di errori e perdita di tempo, consentendo agli utenti di operare h24. L'obiettivo prevede il coinvolgimento del Servizio ICT Agenda Digitale.	CRESCO	Grado di utilizzo nuova Agenda Online	Istanze presentate da imprese funebri con nuova Agenda online / Totale istanze presentate *100	Valutare efficacia dello strumento utilizzato	100	100
		25.29.1.1.10_007	Garantire adeguati spazi per le sepolture	Assicurare gli spazi necessari alle sepolture attraverso interventi straordinari di esumazione e estumulazione. Monitorare il numero di spazi recuperati con l'esumazione del Campo n.4 e l'estumulazione del VIII androne vecchio del Civico Cimitero per il soddisfacimento dei fabbisogni previsti dal piano cimiteriale vigente. Completamento dell'intervento di estumulazione avviato nel 2025. L'obiettivo prevede il coinvolgimento del Settore Programmazione Progettazione Esecuzione Manutenzione.	CURO	Posti salma disponibili in terra al termine del periodo di riposo.	Numero posti salma disponibili in terra al termine del periodo di riposo.	Monitorare il numero di spazi recuperati per inumazioni secondo il fabbisogno definito dal piano cimiteriale.	200	50
						Posti salma disponibili in tumulo.	Numero posti salma disponibili in tumulo da aprile 2026.	Monitorare il numero di spazi recuperati per tumulazioni secondo il fabbisogno definito dal piano cimiteriale.	300	50
		25.29.1.1.10_009	Digitalizzare lo stato civile	Digitalizzare il Servizio di stato civile aderendo ai nuovo servizi dell'Anagrafe Nazionale Stato Civile (ANSC) integrati con l'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR) attraverso l'adesione progettuale al Bando PNRR promosso dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale. Migliorare la fruizione da parte dei cittadini e dei professionisti delle informazioni disponibili presso il Servizio di stato civile. L'obiettivo prevede il coinvolgimento del Servizio ICT Agenda Digitale.	CRESCO	Grado di digitalizzazione certificati stato civile.	(n. certificati stato civile digitalizzati/n. totale certificati stato civile)*100	Migliorare fruizione dati da parte dei cittadini e dei professionisti.	70	50
						Grado di digitalizzazione registri stato civile.	(n. registri stato civile digitalizzati/ n. totale registri stato civile)*100	Migliorare fruizione dati da parte dei cittadini e dei professionisti.	100	50

OBIETTIVI 2027 - PER LINEA DI MANDATO

CREMONA ATTRATTIVA										
Dirigente	Settore	Codice Obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione Obiettivo	Tipologia Silos	Indicatore	Formula Indicatore	Finalità Indicatore	Target Atteso	Peso Indicatore
Bondioni Maria Chiara	Settore Cultura e Turismo	25.29.1.1.01_003	Azioni sui flussi turistici	Il monitoraggio dei flussi turistici dal punto di vista quantitativo e qualitativo, è un'azione fondamentale per analizzare l'andamento dell'attrattività della destinazione e per poter progettare uno sviluppo turistico che possa rendere Cremona una destinazione sempre più competitiva nel mercato nazionale ed internazionale.	CRESCO	Aumento delle presenze turistiche nelle strutture ricettive	>maggiore anno precedente	Il monitoraggio dell'andamento delle presenze nelle strutture ricettive permette di progettare azioni di sviluppo turistico in linea con l'attrattività della destinazione Cremona	1	100
		25.29.1.1.02_003	Attività di destination management organization	Attraverso il presidio strategico delle attività della DMO (Destination Management Organization), verranno attivate azioni e processi finalizzati a coordinare, promuovere e commercializzare l'offerta turistica della destinazione Cremona e del suo territorio. L'attività si concentrerà soprattutto nella costruzione della rete degli operatori locali e nello sviluppo di strumenti di promozione dell'offerta integrata di prodotti e servizi turistici.	PARTECIPO	Monitoraggio attività formativa attuata dalla DMO Visit Cremona	1=fatto 0=non fatto	Attraverso il monitoraggio dell'azione formativa, ci si pone l'obiettivo di progettare una formazione ancora più mirata alle esigenze della filiera turistica locale e tesa ad aumentare le competenze necessarie per essere competitivi e attrattivi	1	50
						Monitoraggio delle conseguenze degli accordi sottoscritti con gli operatori della filiera turistica	1=fatto 0=non fatto	Il monitoraggio è finalizzato a migliorare le criticità eventualmente emerse e a perfezionare i requisiti previsti ai quali gli operatori devono adeguarsi	1	50
		25.29.1.1.07_005	Biglietteria integrata	Il coordinamento dei musei cittadini passa anche attraverso la possibilità di condividere il sistema di bigliettazione, prenotazione ingressi e altri servizi per il pubblico. L'utilizzo di una piattaforma multifunzione d.Ticketing non solo faciliterà l'acquisto dei biglietti, ma sistematizzerà -in modalità SaaS (Software as a Service), per cui i dati raccolti saranno di proprietà del Comune di Cremona- il monitoraggio puntuale dei dati di affluenza a tutte le sedi e potrà veicolare servizi di personalizzazione della visita. Occorrerà quindi in primo luogo perfezionare la progettazione della piattaforma, che potrà essere via via implementata a seguito del censimento e della selezione dei prodotti/servizi da rendere disponibili, e procedere alla sua acquisizione. Si prevede, inoltre, di estendere gradualmente l'utilizzo dello strumento ad altre istituzioni culturali e a soggetti promotori di eventi in città, in un'ottica di armonizzazione dell'offerta culturale.	CRESCO	Accordi stipulati per l'adesione di nuovi soggetti	Nr nuovi soggetti aderenti	Monitorare l'effettivo interesse di realtà diverse all'utilizzo dello strumento	2	50
						Analisi flussi museali e relativi agli eventi	1= fatto 0= non fatto	Produzione analisi statistiche per determinazione future baseline	1	50
		25.29.1.1.07_006	Conoscenza e valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale	Il Sistema Museale cittadino detiene un importante patrimonio composto non solo da opere d'arte e testimonianze storiche, naturalistiche e demoetnoantropologiche, ma anche dal patrimonio immateriale legato al saper fare liutario. La sua conoscenza e valorizzazione si realizza attraverso molteplici azioni finalizzate alla conservazione e al restauro, allo studio e alla ricerca, all'attività espositiva, divulgativa ed educativa, alla comunicazione. La declinazione di un'offerta culturale coordinata procede altresì in stretta connessione con lo sviluppo della Destination Management Organization e sulla base delle considerazioni emerse dalla sistematizzazione delle analisi sui comportamenti di turisti e visitatori.	CRESCO	Incremento visitatori Sistema Museale cittadino	Dato > anno precedente 2026	Monitorare l'efficacia degli strumenti di valorizzazione messi in atto	1	100

OBIETTIVI 2027 - PER LINEA DI MANDATO

CREMONA ATTRATTIVA										
Dirigente	Settore	Codice Obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione Obiettivo	Tipologia Silos	Indicatore	Formula Indicatore	Finalità Indicatore	Target Atteso	Peso Indicatore
		25.29.1.1.08_003	Piano di salvaguardia del saper fare liutario tradizionale cremonese, patrimonio UNESCO	Il Saper fare liutario tradizionale cremonese è stato riconosciuto dall' UNESCO e inserito nella Lista Rappresentativa del Patrimonio Culturale Immateriale dell' Umanità nel 2012; in quanto "Elemento" Unesco necessita di un Piano di Salvaguardia, strumento attraverso il quale la Comunità patrimoniale concorre a mantenere vivo e a trasmettere alle generazioni future questo sapere unico. Le botteghe dei liutai, in particolare, devono essere quanto più coinvolte negli incontri formativi dedicati ad esse perché per prime sono il tramite della conservazione e della trasmissione di tale Sapere	PARTECIPO	Progettazione attività didattiche per le scuole inerente l' elemento Unesco del "Saper fare liutario tradizionale cremonese".	1= fatto 0=non fatto	Ampliamento del coinvolgimento della "comunità patrimoniale"(cittadinanza, secondo la definizione data dalla Convenzione di Faro).	2	100
Viani Paolo	Settore Entrate Tributarie, Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica	25.29.1.1.10_006	Digitalizzare le pratiche cimiteriali	Digitalizzare le pratiche cimiteriali attraverso una nuova Agenda Online integrata. Digitalizzare il rapporto quotidiano con le imprese di pompe funebri attraverso una nuova Agenda Online che consenta di acquisire in formato digitale, oltre alla singola istanza di autorizzazione alle diverse operazioni cimiteriali, anche la documentazione necessaria a supporto del rilascio dell'autorizzazione. Implementare la funzionalità disponibile nel software gestionale in uso presso i Servizi Cimiteriali, formare le imprese e gli operatori comunali, riducendo lo scambio via mail o di documentazione cartacea con gli uffici, fonte di errori e perdita di tempo, consentendo agli utenti di operare h24. L'obiettivo prevede il coinvolgimento del Servizio ICT Agenda Digitale.	CRESCO	Grado di utilizzo nuova Agenda Online	Istanze presentate da imprese funebri con nuova Agenda online / Totale istanze presentate *100	Valutare efficacia dello strumento utilizzato	100	100
		25.29.1.1.10_008	Garantire adeguati spazi per le sepolture	Assicurare gli spazi necessari alle sepolture attraverso interventi straordinari di esumazione e estumulazione. Monitorare il numero di spazi recuperati con l'esumazione del Campo n.4 e l'estumulazione del VIII androne vecchio del Civico Cimitero per il soddisfacimento dei fabbisogni previsti dal piano cimiteriale vigente. Monitorare con periodicità l'andamento delle inumazioni e delle tumulazioni nel Civico Cimitero con evidenza degli spazi disponibili.	CURO	Mappatura della situazione degli spazi disponibili per inumazioni e tumulazioni nel Civico cimitero.	1=fatto 0=non fatto	Monitorare il numero di spazi ancora disponibili dopo gli interventi straordinari di esumazione ed estumulazione realizzati nel 2025 e 2026.	1	100
		25.29.1.1.10_010	Digitalizzare lo stato civile	Digitalizzare il Servizio di stato civile aderendo ai nuovi servizi dell'Anagrafe Nazionale Stato Civile (ANSC) integrati con l'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR) attraverso l'adesione progettuale al Bando PNRR promosso dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale. Migliorare la fruizione da parte dei cittadini e dei professionisti delle informazioni disponibili presso il Servizio di stato civile. L'obiettivo prevede il coinvolgimento del Servizio ICT Agenda Digitale.	CRESCO	Grado di digitalizzazione certificati stato civile.	(n. certificati stato civile digitalizzati/n. totale certificati stato civile)*100	Migliorare fruizione dati da parte dei cittadini e dei professionisti.	100	100

OBIETTIVI 2026 - PER LINEA DI MANDATO

CREMONA CHE CRESCE										
Dirigente	Settore	Codice Obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione Obiettivo	Tipologia Silos	Indicatore	Formula Indicatore	Finalità Indicatore	Target Atteso	Peso Indicatore
Di Girolamo Gabriella	Unità Direzionale Segretario Generale	25.29.2.1.10_002	Digital twin	Il Gemello Digitale è una rappresentazione virtuale dinamica della città, del territorio delle infrastrutture, dei servizi e quindi delle esigenze e delle necessità degli abitanti e delle imprese attraverso l'integrazione di dati provenienti da sensori, sistemi informativi, gestori di servizi, società partecipate, e altre fonti	CRESCO	Attivazione strumento di asset management	1= fatto 0= non fatto	Dismissione attuale software e gestione delle funzioni relative manutenzione e patrimonio edifici pubblici e affitti	1	17
						Catalogo alfanumerico - Caricamento di features censite	1= fatto 0= non fatto	Per garantire il pieno utilizzo del catalogo alfanumerico nel 2027	1	17
						Catalogo cartografico - Caricamento di features censite	1= fatto 0= non fatto	Per garantire il pieno utilizzo del catalogo cartografico	1	17
						Chiusura dello studio delle soluzioni tecniche per la realizzazione del Data Lake con individuazione della soluzione finale	1= fatto 0= non fatto	Per attivazione di una gestione dei dati dell'Ente in un ambiente idoneo	1	16
						Geomatica: Rappresentazione 3D della Città e del territorio	1= fatto 0= non fatto	Per una rappresentazione funzionale all'obiettivo Digital Twin	1	16
						Popolamento del modello Geoportale: avvio dell'implementazione funzionale allo sviluppo delle reti di quartiere	1= fatto 0= non fatto	Permettere alla cittadinanza una visibilità delle Associazione come censite dal Servizio Quartieri e Reti di Comunità	1	17
Masserdotti Marco	Settore Urbanistica, Commercio Artigianato SUAP - SUE e Area Vasta	25.29.2.1.05_002	Aggiornamento disciplina regolamentare Taxi e Noleggio con Conducente	Revisione del Regolamento che disciplina l'attività di taxi e di noleggio con conducente (NCC) al fine di garantire l'adeguatezza del servizio rispetto alle aspettative dell'utenza (cittadini e turisti). Avvio del sistema di monitoraggio del servizio.	CRESCO	Definizione e avvio sistema di monitoraggio	1= fatto 0= non fatto	Verificare l'impatto della nuova regolamentazione	1	100
		25.29.2.1.06_002	Animazioni e attività di promozione nel Distretto Urbano del Commercio	Progettazione e realizzazione di attività di promozione del Distretto Urbano del Commercio al fine di favorire l'attrattività del Centro storico cittadino	PARTECIPO	Elaborazione proposte di ridefinizione dei mercatini domenicali "Le quattro stagioni"	1= fatto 0= non fatto	Riconsiderare l'evento alla luce delle sopravvenienze nell'ottica di migliorare l'attrattività del centro storico	1	50
						Eventi realizzati	Numero eventi	Favorire attrattività del centro storico	6	50
		25.29.2.1.07_002	Revisione dei pacchetti localizzativi	Revisione dei pacchetti localizzativi per le imprese che si insediano in alcune zone del territorio cittadino al fine di incrementare l'attrattività del territorio per le imprese, favorire l'insediamento di nuove attività e la permanenza delle attività già presenti	CRESCO	Approvazione deliberazione consiglio di ridefinizione nuovi incentivi	1= fatto 0= non fatto	Favorire insediamento nuove attività e permanenza delle attività già presenti	1	100

OBIETTIVI 2027 - PER LINEA DI MANDATO

CREMONA CHE CRESCE										
Dirigente	Settore	Codice Obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione Obiettivo	Tipologia Silos	Indicatore	Formula Indicatore	Finalità Indicatore	Target Atteso	Peso Indicatore
Di Girolamo Gabriella	Unità Direzionale Segretario Generale	25.29.2.1.10_003	Digital twin	Il Gemello Digitale è una rappresentazione virtuale dinamica della città, del territorio delle infrastrutture, dei servizi e quindi delle esigenze e delle necessità degli abitanti e delle imprese attraverso l'integrazione di dati provenienti da sensori, sistemi informativi, gestori di servizi, società partecipate, e altre fonti	CRESCO	AI: Utilizzo strumenti AI per LLM per control room	1= fatto 0= non fatto	Per automatizzare la fruizione dei dati in control room		33
						Data lake: avvio in produzione del Data Lake	1= fatto 0= non fatto	Per realizzazione di un DB aggregato dei dati dell'ente in favore di un ambiente di dashboarding il più automatizzato possibile		33
						Geomatica: implementazione della rilevazione effettuata nel 2026	1= fatto 0= non fatto	Per una rappresentazione funzionale all'obiettivo Digital Twin		34
Masserdotti Marco	Settore Urbanistica, Commercio Artigianato SUAP - SUE e Area Vasta	25.29.2.1.05_003	Aggiornamento disciplina regolamentare Taxi e Noleggio con Conducente	garantire adeguatezza del servizio rispetto alle necessità dei cittadini e dei turisti. Monitoraggio impatti nuova disciplina	CRESCO	Monitoraggio impatto nuova disciplina	1= fatto 0= non fatto	Verificare l'impatto	1	100
		25.29.2.1.06_003	Animazioni e attività di promozione nel Distretto Urbano del Commercio	Progettazione e realizzazione di attività di promozione del Distretto Urbano del Commercio al fine di favorire l'attrattività del Centro storico cittadino	PARTECIPO	Attuazione proposta del 2026	1= fatto 0= non fatto	Sperimentare la nuova organizzazione dell'evento	1	50
						Eventi realizzati	Numero eventi	Favorire attrattività del centro storico	6	50
		25.29.2.1.07_003	Revisione dei pacchetti localizzativi	Revisione dei pacchetti localizzativi per le imprese che si insediano in alcune zone del territorio cittadino al fine di incrementare l'attrattività del territorio per le imprese, favorire l'insediamento di nuove attività e la permanenza delle attività già presenti.	CRESCO	Avvio monitoraggio azioni intraprese nel 2025 e nel 2026	1= fatto 0= non fatto	Verificare efficacia delle azioni intraprese	1	100

OBIETTIVI 2026 - PER LINEA DI MANDATO

CREMONA CHE CURA										
Dirigente	Settore	Codice Obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione Obiettivo	Tipologia Silos	Indicatore	Formula Indicatore	Finalità Indicatore	Target Atteso	Peso Indicatore
Bardelli Silvia	Settore Politiche Educative, Istruzione	25.29.3.1.12_006	Il Tempo dell'Infanzia	Il Tempo dell'infanzia è una rassegna che propone appuntamenti formativi, divulgativi e laboratoriali aventi lo scopo di valorizzare il diritto all'educazione sin dalla nascita, di promuovere la qualità del sistema scolastico cittadino, in ottica integrata, ponendo al centro l'interesse delle bambine e dei bambini e dei ragazzi. Nel 2025 vedrà la realizzazione della terza edizione rinnovata in cui il Settore Istruzione conferma il ruolo di regista delle iniziative, ma intensifica le collaborazioni interne all'Ente, principalmente con il Settore Politiche Sociali e Cultura nonché con gli altri attori della rete scolastica al fine di valorizzare la visione d'insieme delle diverse realtà che lavorano sulla fascia d'età di interesse individuata e allargata quest'anno da zero a 14 anni, sempre con un'attenzione specifica al grande investimento che si sta realizzando sul Sistema Integrato zerosei anni.	CRESCO	Ampliamento target d'età di riferimento e tematiche relative	Numero eventi-incontri-attività realizzate / Numero eventi-incontri-attività programmate*100	garantire la diffusione di una sensibilizzazione sui temi educativi per tutti i portatori di interesse	10	50
						Grado di realizzazione interventi programmati	Numero eventi-incontri-attività realizzate / Numero eventi-incontri-attività programmate*100	Valutare la corrispondenza tra attività programmate e attività effettivamente realizzate	90	50
		25.29.3.1.12_007	Osservatorio del Sistema scolastico	Il sistema scolastico e formativo nel Comune di Cremona rappresentato attraverso la raccolta di dati annuali e attraverso una loro analisi qualiquantitativa degli stessi	CRESCO	analisi e progettazione eventuali integrazioni di strumenti ulteriori rispetto a quelli già utilizzati per la rilevazione dati	1=fatto 0=non fatto	condividere con la comunità scolastica per programmare strategie future	1	50
						Pubblicazione e presentazione del documento entro il 2026	1=fatto 0=non fatto	condividere con la comunità scolastica per programmare strategie future	1	50
		25.29.3.1.12_008	Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT)	Il coordinamento pedagogico territoriale (CPT) è un organismo stabile istituito con Delibera regionale che raggruppa i coordinatori dei servizi educativi per l'infanzia (asili nido, scuole dell'infanzia statali, comunali e private) dell'ambito territoriale cremonese. Ha il compito di favorire il confronto professionale e la collaborazione tra i servizi, promuovendo la continuità educativa tra i diversi livelli del sistema integrato 0-6 anni oltre a garantire pari opportunità in termini di accesso a servizi di qualità. Il Comune di Cremona ne è capofila per garantire la governance del sistema integrato di istruzione e educazione dalla nascita fino a sei anni.	CRESCO	Livello medio di partecipazione al CPT	numero medio di partecipanti agli incontri del CPT / numero di partecipanti designati *100	Valutare il livello di partecipazione che è fondamentale affinché gli obiettivi del CPT possano essere implementati	60	100
		25.29.3.1.12_010	Ristorazione scolastica	Il servizio di ristorazione scolastica costituisce un elemento strumentale e funzionale all'erogazione dell'offerta educativa a tempo pieno, ma riveste anche un importante ruolo educativo, in quanto consente e agevola la promozione di sane abitudini alimentari, per questo è fondamentale garantire continuità nell'erogazione del servizio rafforzandone ulteriormente la qualità	CRESCO	Monitoraggio della nuova gestione attraverso un verifica con compilazione di check-list valutativa compilata da personale interno e da definire	1=fatto 0=non fatto	Monitoraggio qualitativo	1	50
						studio ed elaborazione di questionari di customer per rilevare il grado soddisfazione percepita dagli insegnanti presenti in mensa	1=fatto 0=non fatto	Costruire strumenti utili al monitoraggio qualitativo rilevato attraverso la qualità percepita	1	50
		25.29.3.1.12_016	Città amiche dei bambini e degli adolescenti	Avvio del percorso per aderire al programma Città amiche dei bambini e degli adolescenti. Istituzione di un coordinamento politico e tecnico	CRESCO	Realizzare azioni preliminari all'implementazione del programma città amiche	1= fatto 0= non fatto	Garantire l'approvazione Protocollo d'intesa - Garantire la formalizzazione dei tavoli di coordinamento politici e tecnici nonché l'organizzazione di incontri di monitoraggio con Unicef per la progressiva implementazione del programma Città amiche	1	100
Gozzetti Corrado	Settore Provveditorato, Gare, Partecipate	25.29.3.1.10_002	Garantire equità e giustizia sociale negli appalti	Consolidamento del percorso avviato con effettuazione degli incontri periodici previsti dal protocollo, redazione e trasmissione dei relativi report	PARTECIPO	monitoraggio contratti labuor intensive, attraverso incontri con le OO.SS. firmatarie per analisi check-list e condivisione informazioni	1 = fatto 0 = non fatto	garantire un presidio costante sul rispetto delle previsioni normative e contrattuali a tutela del lavoro	1	100

OBIETTIVI 2026 - PER LINEA DI MANDATO

CREMONA CHE CURA										
Dirigente	Settore	Codice Obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione Obiettivo	Tipologia Silos	Indicatore	Formula Indicatore	Finalità Indicatore	Target Atteso	Peso Indicatore
Grossi Eugenia	Settore Politiche Sociali	25.29.3.1.01_002	Stili di vita per il benessere	Consolidare e promuovere il sistema territoriale della longevità	CURO	Promuovere in collaborazione con Cremona Solidale progettualità innovative in grado di intercettare soggetti fragili anziani	1 = Fatto 0 = Non fatto	Intercettare le fragilità della popolazione anziana	1	50
						Sperimentazioni nell'ambito dello screening sull'autosufficienza della popolazione anziana	Numero sperimentazioni	Promuovere nuove sperimentazioni	1	50
		25.29.3.1.03_002	Progetti di autonomia per famiglie e persone singole in contesti di fragilità	Progetti di autonomia per famiglie e persone singole in contesti di fragilità anche tramite l'attuazione dei progetti PNRR con attenzione a Housing, contesti abitativi per la disabilità adulta, grave marginalità	CURO	Prese in carico (con percorsi di almeno 6 mesi per persona) con condizione di grave marginalità	Numero persone prese in carico	Promuovere percorsi di autonomia sull'housing e di accesso all'abitare non protetto	112	50
						Promozione dell'autonomia abitativa per persone in uscita da percorsi di housing	[(N° percorsi di housing-N° persone in uscita da housing)/N° percorsi di housing]*100	Promuovere l'autonomia abitativa di persone singole e nuclei familiari a seguito del positivo percorso di housing	70	50
		25.29.3.1.05_002	Consolidamento del servizio di educativa di plesso	Consolidamento del servizio di educativa di plesso	CRESCO	Implementazione della metodologia dell'educativa di plesso presso ulteriori istituti scolastici	Numero istituti scolastici coinvolti	Implementare la metodologia dell'educativa di plesso presso ulteriori istituti scolastici	5	100
		25.29.3.1.16_002	Progetto "Giovani in Centro"	Promozione socioculturale, sostegno alla genitorialità e promozione della partecipazione giovanile attraverso il progetto "Giovani in Centro"	CURO	Associazioni coinvolte in percorsi di progettazione partecipata	Numero associazioni coinvolte	Attuazione cronoprogramma di progetto; coinvolgere almeno 10 associazioni.	10	50
						Grado di copertura del fabbisogno di coinvolgimento degli alunni presso la scuola di seconda opportunità	(N° bambini e ragazzi coinvolti nella scuola di seconda opportunità/N° segnalazioni pervenute)*100	Recupero degli alunni a rischio di dispersione scolastica.	100	50

OBIETTIVI 2027 - PER LINEA DI MANDATO

CREMONA CHE CURA										
Dirigente	Settore	Codice Obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione Obiettivo	Tipologia Silos	Indicatore	Formula Indicatore	Finalità Indicatore	Target Atteso	Peso Indicatore
Bardelli Silvia	Settore Politiche Educative, Istruzione	25.29.3.1.12_0011	Il Tempo dell'Infanzia	Il Tempo dell'infanzia è una rassegna che propone appuntamenti formativi, divulgativi e laboratoriali aventi lo scopo di valorizzare il diritto all'educazione sin dalla nascita, di promuovere la qualità del sistema scolastico cittadino, in ottica integrata, ponendo al centro l'interesse delle bambine e dei bambini e dei ragazzi. Nel 2025 vedrà la realizzazione della terza edizione rinnovata in cui il Settore Istruzione conferma il ruolo di regista delle iniziative, ma intensifica le collaborazioni interne all'Ente, principalmente con il Settore Politiche Sociali e Cultura nonché con gli altri attori della rete scolastica al fine di valorizzare la visione d'insieme delle diverse realtà che lavorano sulla fascia d'età di interesse individuata e allargata quest'anno da zero a 14 anni, sempre con un'attenzione specifica al grande investimento che si sta realizzando sul Sistema Integrato zerosei anni.	CRESCO	Ampliamento target d'età di riferimento e tematiche relative	Numero eventi-incontri-attività realizzate / Numero eventi-incontri-attività programmate*100	garantire la diffusione di una sensibilizzazione sui temi educativi per tutti i portatori di interesse	20	50
						Grado di realizzazione interventi programmati	Numero eventi-incontri-attività realizzate / Numero eventi-incontri-attività programmate*100	Valutare la corrispondenza tra attività programmate e attività effettivamente realizzate	90	50
		25.29.3.1.12_0012	Osservatorio del sistema scolastico	Il sistema scolastico e formativo nel Comune di Cremona rappresentato attraverso la raccolta di dati annuali e attraverso una loro analisi qualitativa degli stessi	CRESCO	Pubblicazione e presentazione del documento entro 2027	1= fatto 0 = non fatto	condividere con la comunità scolastica per programmare strategie future	1	50
						sviluppo sulla base delle risultanze dell'indicatore "analisi e progettazione.. " dell'anno 2026	1=fatto 0=non fatto	condividere con la comunità scolastica per programmare strategie future	1	50
		25.29.3.1.12_0013	Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT)	Il coordinamento pedagogico territoriale (CPT) è un organismo stabile istituito con Delibera regionale che raggruppa i coordinatori dei servizi educativi per l'infanzia (asili nido, scuole dell'infanzia statali, comunali e private) dell'ambito territoriale cremonese. Ha il compito di favorire il confronto professionale e la collaborazione tra i servizi, promuovendo la continuità educativa tra i diversi livelli del sistema integrato 0-6 anni oltre a garantire pari opportunità in termini di accesso a servizi di qualità. Il Comune di Cremona ne è capofila per garantire la governance del sistema integrato di istruzione e educazione dalla nascita fino a sei anni.	CRESCO	Livello medio di partecipazione al CPT	numero medio di partecipanti agli incontri del CPT / numero di partecipanti designati *100	Valutare il livello di partecipazione che è fondamentale affinché gli obiettivi del CPT possano essere implementati	60	50
						Studio, elaborazione e condivisione di strumenti di lavoro coerenti con le linee pedagogiche comuni	1=fatto 0=non fatto	implementare un sistema integrato di educazione e istruzione 0-6 territoriale o di distretto d'ambito	1	50
		25.29.3.1.12_0015	Ristorazione scolastica	Il servizio di ristorazione scolastica costituisce un elemento strumentale e funzionale all'erogazione dell'offerta educativa a tempo pieno, ma riveste anche un importante ruolo educativo, in quanto consente e agevola la promozione di sane abitudini alimentari, per questo è fondamentale garantire continuità nell'erogazione del servizio rafforzandone ulteriormente la qualità	CRESCO	Livello di soddisfazione complessiva manifestato dalle famiglie e dalle insegnanti che hanno espresso una partecipazione attiva e costante	giudizio positivo / giudizio totale *100 (in base alla scala individuata)	coinvolgimento delle famiglie e degli insegnanti statali quali attori del sistema	60	50
						Studio ed elaborazione di un sistema di rilevazione delle abitudini alimentari delle famiglie con bambini iscritti nelle scuole in cui è attivo il servizio di ristorazione comunale (asili nido scuole infanzia comunali e statali e scuole primarie statali)	1=fatto 0=non fatto	Supportare politiche educative in tema di salute e benessere partendo da dati concreti, ottimizzare il servizio di ristorazione scolastica e coinvolgere le famiglie	1	50
		25.29.3.1.12_0018	Città amiche dei bambini e degli adolescenti	Consolidamento del percorso attraverso il lavoro continuativo dei tavoli di coordinamento. Integrazione del principio di partecipazione all'interno dello Statuto Comunale compatibilmente con le tempistiche in corso per il suo aggiornamento	CRESCO	Garantire il lavoro continuativo dei tavoli di coordinamento politici e tecnici. Integrazione del principio di partecipazione all'interno dello Statuto Comunale compatibilmente con le tempistiche in corso per il suo aggiornamento	1= fatto 0= non fatto	Monitorare e sollecitare il percorso complessivo che coinvolge diversi attori.	1	100
Gozzetti Corrado	Settore Provveditorato, Gare, Partecipate	25.29.3.1.10_0003	Garantire equità e giustizia sociale negli appalti	Consolidamento del percorso avviato con effettuazione degli incontri periodici previsti dal protocollo, redazione e trasmissione dei relativi report	PARTECIPO	Definizione strumento di monitoraggio contratti labuor intensive nell'ambito del protocollo con le OOSS	1 = fatto 0 = non fatto	Individuazione strumento univoco in corso di confronti con parti sindacali firmatarie del protocollo	1	100

OBIETTIVI 2027 - PER LINEA DI MANDATO

CREMONA CHE CURA										
Dirigente	Settore	Codice Obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione Obiettivo	Tipologia Silos	Indicatore	Formula Indicatore	Finalità Indicatore	Target Atteso	Peso Indicatore
Grossi Eugenia	Settore Politiche Sociali	25.29.3.1.01_003	Stili di vita per il benessere	Consolidare e promuovere il sistema territoriale della longevità	CURO	Numero anziani fragili intercettati	[(N° intercettazioni anno in corso-N° intercettazioni anno precedente)/N° intercettazioni anno precedente]*100	Intercettare le fragilità della popolazione anziana	100	25
						Proseguire l'attuazione delle previsioni di cui al documento approvato nel 2025	1 = Fatto 0 = Non fatto	Dare seguito alle previsioni di cui al documento approvato	1	25
						Sperimentazioni nell'ambito dello screening sull'autosufficienza della popolazione anziana	Numero sperimentazioni	Promuovere nuove sperimentazioni	1	25
						Sviluppo di progettualità innovative in collaborazione con il sistema universitario locale	1 = Fatto 0 = Non fatto	Sviluppare progettualità innovative in collaborazione con il sistema universitario locale	1	25
		25.29.3.1.03_003	Progetti di autonomia per famiglie e persone singole in contesti di fragilità	Progetti di autonomia per famiglie e persone singole in contesti di fragilità anche tramite l'attuazione dei progetti PNRR con attenzione a Housing, contesti abitativi per la disabilità adulta, grave marginalità	CURO	Prese in carico (con percorsi di almeno 6 mesi per persona) con condizione di grave marginalità	Numero persone prese in carico	Promuovere percorsi di autonomia sull'housing e di accesso all'abitare non protetto	112	50
						Promozione dell'autonomia abitativa per persone in uscita da percorsi di housing	[(N° percorsi di housing-N° persone in uscita da housing)/N° percorsi di housing]*100	Promuovere l'autonomia abitativa di persone singole e nuclei familiari a seguito del positivo percorso di housing	70	50
		25.29.3.1.05_003	Consolidamento del servizio di educativa di plesso	Consolidamento del servizio di educativa di plesso	CRESCO	Implementazione della metodologia dell'educativa di plesso presso ulteriori istituti scolastici	Numero istituti scolastici coinvolti	Implementare la metodologia dell'educativa di plesso presso ulteriori istituti scolastici	5	100
		25.29.3.1.16_003	Progetto "Giovani in Centro"	Promozione socioculturale, sostegno alla genitorialità e promozione della partecipazione giovanile attraverso il progetto "Giovani in Centro"	CURO	Implementazione della partecipazione giovanile in percorsi di attivazione dei contesti aggregativi	(N° giovani coinvolti/N° richieste)*100	Promozione socioculturale, sostegno alla genitorialità e promozione della partecipazione giovanile	80	100

OBIETTIVI 2026 - PER LINEA DI MANDATO

CREMONA SI-CURA										
Dirigente	Settore	Codice Obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione Obiettivo	Tipologia Silos	Indicatore	Formula Indicatore	Finalità Indicatore	Target Atteso	Peso Indicatore
Iubini Luca	Settore Polizia Locale	25.29.4.1.01_004	Controllo emissioni veicoli	Organizzazione ed effettuazione di controlli specifici in ordine al rispetto della normativa regionale sul divieto di circolazione per i veicoli particolarmente inquinanti	PARTECIPO	Servizi di controllo	Incremento numero di servizi di controllo anno in corso rispetto numero di servizi di controllo anno precedente	Misurare l'incidenza dell'azione rispetto all'attività complessiva del comando	1	100
		25.29.4.1.01_008	Modifica art. 34 Regolamento Polizia Locale e Convivenza Civile estendendo l'applicazione "dell'ordine di allontanamento": 1-lter di approvazione 2-Condivisione delle informazioni con la Questura	L'obiettivo consiste nel ragionare in chiave operativa sulle criticità che il territorio presenta a causa del fenomeno di devianza. Tale lavoro è funzionale ad un sistema di più accurato e incisivo controllo anche con l'ausilio del nuovo strumento.	CURO	Servizi di controllo	1 = fatto 0 = non fatto	Maggior presidio delle aree da sottoporre a particolare tutela	1	100
		25.29.4.1.01_010	Intensificare azioni di monitoraggio del centro storico tramite servizi di prossimità	L'obiettivo risponde all'esigenza di una maggiore attivazione di servizi di prossimità in un'ottica di interlocuzione con i cittadini e di verifica di situazioni di anomalia.	CRESCO	Aumentare il numero dei servizi di prossimità nel centro storico.	1 = fatto 0 = non fatto	Maggior presidio delle zone centrali in un'ottica di vicinanza alla città.	1	100
		25.29.4.1.02_002	Efficientamento videosorveglianza	Efficientamento del Sistema di Videosorveglianza cittadino. Acquisizione nuove telecamere.	CURO	Mantenimento telecamere attive	1= fatto 0 = non fatto	Mantenere il monitoraggio da remoto	1	100
Secchi Tania Antonella	Settore Partecipazione, Comunità, Sport	25.29.4.1.04_001	Valutazione future convenzioni per la gestione degli impianti sportivi	Nel 2026 verranno attivate nuove convenzioni per la gestione degli impianti sportivi comunali, secondo le modalità previste dalla nuova normativa.	PARTECIPO	Affidamenti diretti con progetto di riqualificazione	numero affidamenti diretti con progetto / numero convenzioni di gestione da assegnare x 100	Verificare la disponibilità delle società sportive a riqualificare gli impianti sportivi da esse gestiti	50	50
						Bandi pubblicati rispetto alle convenzioni di gestione degli impianti sportivi da assegnare	Numero bandi pubblicati / numero convenzioni da assegnare a società sportive *100	Verificare la reazione del mondo sportivo all'applicazione della riforma dello Sport	50	50
		25.29.4.1.05_003	Valorizzazione responsabili del PalaRadi	Verrà studiata la nuova convenzione di concessione del PalaRadi, secondo la nuova normativa relativa alla gestione di impianti sportivi comunali	CURO	Approvazione nuova convenzione per l'utilizzo del PalaRadi 2026	1= Fatto 0= Non fatto	Avvio nuova convenzione secondo la normativa vigente	1	100
		25.29.4.1.06_002	Coinvolgimento costante realtà sportive del territorio	Coinvolgimento costante realtà sportive del territorio, per la diffusione di buone prassi e per la valorizzazione di pratiche sportive con meno visibilità	PARTECIPO	Protocolli con le Società sportive	Numero protocolli	Aumentare la collaborazione tra Ente e società sportive	1	50
					PARTECIPO	Soggetti partecipanti alle riunioni della Consulta dello Sport	n. società partecipanti riunioni Consulta / totale società iscritte *100	Favorire la presenza effettiva delle società sportive nella Consulta.	50	50

OBIETTIVI 2027 - PER LINEA DI MANDATO

CREMONA SI-CURA										
Dirigente	Settore	Codice Obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione Obiettivo	Tipologia Silos	Indicatore	Formula Indicatore	Finalità Indicatore	Target Atteso	Peso Indicatore
Iubini Luca	Settore Polizia Locale	25.29.4.1.01_006	Controllo emissioni veicoli	Organizzazione ed effettuazione di controlli specifici in ordine al rispetto della normativa regionale sul divieto di circolazione per i veicoli particolarmente inquinanti	PARTECIPO	Servizi di controllo	Incremento numero di servizi di controllo anno in corso rispetto numero di servizi di controllo anno precedente	Misurare l'incidenza dell'azione rispetto all'attività complessiva del comando	1	100
		25.29.4.1.01_009	Modifica art. 34 Regolamento Polizia Locale e Convivenza Civile estendendo l'applicazione "dell'ordine di allontanamento": 1-lter di approvazione 2-Condivisione delle informazioni con la Questura	L'obiettivo consiste nel ragionare in chiave operativa sulle criticità che il territorio presenta a causa del fenomeno di devianza. Tale lavoro è funzionale ad un sistema di più accurato e incisivo controllo anche con l'ausilio del nuovo strumento.	CURO	Servizi di controllo	1 = fatto 0 = non fatto	Maggior presidio delle aree da sottoporre a particolare tutela	1	100
		25.29.4.1.01_011	Intensificare azioni di monitoraggio del centro storico tramite servizi di prossimità	L'obiettivo risponde all'esigenza di una maggiore attivazione di servizi di prossimità in un'ottica di interlocuzione con i cittadini e di verifica di situazioni di anomalia.	CRESCO	Aumentare il numero dei servizi di prossimità nel centro storico.	1 = fatto 0 = non fatto	Maggior presidio delle zone centrali in un'ottica di vicinanza alla città.	1	100
		25.29.4.1.02_003	Efficientamento videosorveglianza	Efficientamento del Sistema di Videosorveglianza cittadino. Acquisizione nuove telecamere.	CURO	Mantenimento telecamere attive	1= fatto 0 = non fatto	Mantenere il monitoraggio da remoto	1	100
Secchi Tania Antonella	Settore Partecipazione, Comunità, Sport	25.29.4.1.04_002	Monitoraggio nuove convenzioni gestione impianti sportivi	L'anno 2027 sarà il primo anno effettivo di applicazione della norme relative alla riforma dello Sport, applicate alle convenzioni per la gestione degli impianti sportivi. Verrà quindi avviato il monitoraggio di quanto approvato nel 2026	PARTECIPO	Monitoraggio nuove convenzioni impianti sportivi	1= Fatto 0= Non fatto	Verificare l'andamento delle convenzioni redatte con i nuovi criteri, previsti dalla riforma dello sport	1	100
		25.29.4.1.05_004	Monitoraggio Convenzione Palaradi	A seguito di approvazione della nuova convenzione per la gestione del PalaRadi, il Settore sarà impegnato nel monitoraggio della stessa, evidenziando e risolvendo eventuali problematiche	CURO	Criticità emerse dal monitoraggio Convenzione utilizzo PalaRadi	Numero criticità	Dal monitoraggio della nuova convenzione potrebbero emergere delle problematiche, che consentiranno all'Ente di valutare dove e come intervenire.	3	100
		25.29.4.1.06_003	Consulta dello Sport	Coinvolgimento costante delle realtà sportive del territorio, per la diffusione di buone prassi e per la valorizzazione di pratiche sportive con meno visibilità	PARTECIPO	Soggetti partecipanti alle riunioni della Consulta dello Sport	n. società partecipanti riunioni Consulta / totale società iscritte *100	Favorire la presenza effettiva delle società sportive nella Consulta.	35	100
		25.29.4.1.07_002	Attivazione annuale nelle scuole del progetto "Giocare gli sport per apprendere"	Si procederà anche nel 2027 alla prosecuzione di questo progetto che coinvolge le scuole primarie e materne	CRESCO	Incremento del grado di adesione delle scuole primarie al progetto di formazione Giocare gli sport per apprendere	Scuole partecipanti primarie anno in corso - anno precedente/scuole partecipanti primarie anno precedenti*100	Valutare l'interesse delle scuole verso tale progettualità	5	100

OBIETTIVI 2026 - PER LINEA DI MANDATO

CREMONA SOSTENIBILE										
Dirigente	Settore	Codice Obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione Obiettivo	Tipologia Silos	Indicatore	Formula Indicatore	Finalità Indicatore	Target Atteso	Peso Indicatore
Masserdotti Marco	Settore Urbanistica, Commercio Artigianato SUAP - SUE e Area Vasta	25.29.5.1.03_003	Aggiornamento contributo di costruzione	Aggiornamento dei valori unitari degli Oneri di Urbanizzazione primaria e secondaria e dei valori unitari della Monetizzazione delle aree a standard non cedute al fine di allinearli ai costi di realizzazione delle opere di urbanizzazione sostenuti dal Comune. Monitoraggio del trend al fine di verificare l'impatto	CURO	Monitoraggio trimestrale trend	1= fatto 0= non fatto	Verificare l'impatto	1	100
		25.29.5.1.03_004	Revisione valori unitari di riscatto del diritto di superficie	Revisione dei valori unitari per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà nelle zone PEEP (Piano Edilizia Economico Popolare) in ragione delle nuove zone OMI (Osservatorio Mercato Immobiliare) pubblicate sul sito Agenzia Entrate	CURO	Monitoraggio annuale	1= fatto 0= non fatto	Verificare l'impatto	1	100
Stoppa Emanuele	Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile	25.29.5.1.01_002	Incremento patrimonio arboreo mediante nuove piantumazioni	Incremento patrimonio arboreo mediante nuove piantumazioni	CRESCO	Piantumazioni come da reportistica recante descrizione della posizione in GPS	Nuove piantumazioni nell'anno corrente	Incrementare parco arboreo	50	100
		25.29.5.1.04_002	Operatività e preparazione della protezione civile	Gestire l'operatività del gruppo di protezione civile	PARTECIPO	Effettuazione di esercitazioni e/o attività con i volontari	Valore assoluto	Preparazione del corpo dei volontari	4	100
Venturi Marina	Settore Area Vasta, Ambiente, Transizione ecologica	25.29.5.1.02_002	Valorizzazione del Fiume	Parco Locale di Interesse Sovracomunale, Contratto di Fiume, MAB Unesco e Po Grande - Strategie integrate per lo sviluppo di azioni di area vasta sull'asta fluviale	PARTECIPO	Coinvolgimento attivo dei comuni aderenti al PLIS	(Presenza comune con proprio delegato) / (Numero comuni coinvolti) *100	Valorizzazione partecipata	60	35
						Coinvolgimento GEV nei controlli sul territorio	Comuni coperti dai sopralluoghi GEV/comuni totali(10) *100	Valorizzazione partecipata	60	30
						Partecipazione Contratto di Fiume	Assemblee plenarie (tavoli con 34 comuni sottoscrittori) e tavoli struttura di gestione CdF	Valorizzazione partecipata	2	35
		25.29.5.1.05_002	Azioni per la transizione energetica della città	Azioni per la transizione energetica della città anche attraverso il Piano d'azione per l'Energia Sostenibile	PARTECIPO	Affidamento servizio per la redazione del nuovo PAES (o PAESC)	1 = fatto 0 = non fatto	sensibilizzazione promozione energia sostenibile e risparmio energetico	1	65
						Azioni di sensibilizzazione tramite iniziative ed eventi	Numero iniziative ed eventi	sensibilizzazione promozione energia sostenibile e risparmio energetico	3	35
		25.29.5.1.10_002	Benessere animale e tutela della salute, dell'igiene e del decoro urbano	implementazione azioni a garanzia del benessere animale e nel contempo di decoro e salute pubblica	CURO	Attività di controllo del benessere animale per gli esemplari registrati presso la struttura affidataria del servizio canile rifugio	numero di controlli/sopralluoghi annuali	garanzia presidio di gestione strutturata per animali d'affezione e contenimento delle specie invasive	4	35
						Attività di disinfestazione e derattizzazione e monitoraggio svolte sul territorio comunale	[N.di attività (disinfestazione, derattizzazione e monitoraggio) svolte nell'anno in corso- N.di attività (disinfestazione derattizzazione e monitoraggio) svolte nell'anno precedente]	garanzia presidio di gestione strutturata per animali d'affezione e contenimento delle specie invasive	5	40
						Campagna di contenimento dei colombi urbani: grado di copertura sul territorio	Numero di colonie trattate/numero di colonie definite da trattare nella progettualità *100	garanzia presidio di gestione strutturata per animali d'affezione e contenimento delle specie invasive	90	25
		25.29.5.1.11_002	Ottimizzazione del servizio di gestione dei rifiuti e spazzamento della città	azioni per l'ottimizzazione del servizio dal punto di vista dell'efficienza e dell'efficacia	CURO	Grado di raccolta differenziata	Valore medio percentuale di raccolta differenziata nell'anno in corso calcolato come rapporto in peso tra frazioni differenziabili / rifiuto totale prodotto * 100	ottimizzazione del servizio	80	50
						Monitoraggio dell'andamento del servizio	Report di dati di controllo prodotti dal gestore nell'anno	Ottimizzazione del servizio	4	50
		25.29.5.1.12_002	Azioni integrate di resilienza e presidio dell'ambiente urbano	Messa a terra di azioni di resilienza e presidio dell'ambiente urbano	CRESCO	Attivazione del tavolo odori	1 = fatto 0 = non fatto	Incremento azioni di protezione dell'ambiente	1	25
						Iniziative/eventi per la qualità dell'aria, food policy, gestione caldaie, sensibilizzazione ambientale	Numero eventi	Incremento azioni a protezione dell'ambiente	2	25
						Redazione di proposta di documento Regolamento di attuazione del Piano di Zonizzazione Acustica	1 = fatto 0 = non fatto	Incremento azioni di protezione dell'ambiente	1	25

OBIETTIVI 2027 - PER LINEA DI MANDATO

CREMONA SOSTENIBILE										
Dirigente	Settore	Codice Obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione Obiettivo	Tipologia Silos	Indicatore	Formula Indicatore	Finalità Indicatore	Target Atteso	Peso Indicatore
Masserdotti Marco	Settore Urbanistica, Commercio Artigianato SUAP - SUE e Area Vasta	25.29.5.1.03_005	Aggiornamento contributo di costruzione	Aggiornamento dei valori unitari degli Oneri di Urbanizzazione primaria e secondaria e dei valori unitari della Monetizzazione aree standard non cedute al fine di allinearli ai costi di realizzazione delle opere di urbanizzazione sostenuti dal Comune. Monitoraggio del trend al fine di verificare l'impatto	CURO	Monitoraggio trimestrale trend	1= fatto 0= non fatto	Verificare l'impatto	1	100
		25.29.5.1.03_006	Revisione valori unitari di riscatto del diritto di superficie	Revisione dei valori unitari per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà nelle zone PEEP (Piano Edilizia Economico Popolare) in ragione delle nuove zone OMI (Osservatorio Mercato Immobiliare) pubblicate sul sito Agenzia Entrate	CURO	Monitoraggio annuale	1= fatto 0= non fatto	Verificare l'impatto	1	100
Stoppa Emanuele	Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile	25.29.5.1.01_003	Incremento patrimonio arboreo mediante nuove piantumazioni	Incremento patrimonio arboreo mediante nuove piantumazioni	CRESCO	Piantumazione come da reportistica recante descrizione della posizione in GPS (salve digitalizzazioni superiori)	Nuove piantumazioni nell'anno corrente	Incrementare parco arboreo	350	100
		25.29.5.1.04_003	Operatività e preparazione della protezione civile	Gestire l'operatività del gruppo di protezione civile	PARTECIPO	Effettuazione di esercitazioni e/o attività con i volontari	Valore assoluto	Preparazione del corpo dei volontari	4	100
Venturi Marina	Settore Area Vasta, Ambiente, Transizione ecologica	25.29.5.1.02_003	Valorizzazione del Fiume	Parco Locale di Interesse Sovracomunale, Contratto di Fiume, MAB Unesco e Po Grande - Strategie integrate per lo sviluppo di azioni di area vasta sull'asta fluviale	PARTECIPO	Coinvolgimento attivo dei comuni aderenti al PLIS	(Presenza comune con proprio delegato) / (Numero comuni coinvolti) *100	Valorizzazione partecipata	60	35
						Coinvolgimento GEV nei controlli sul territorio	Comuni coperti dai sopralluoghi GEV/comuni totali(10) *100	Valorizzazione partecipata	60	30
						Partecipazione Contratto di Fiume	Assemblee plenarie (tavoli con 34 comuni sottoscrittori) e tavoli struttura di gestione CdF	Valorizzazione partecipata	2	35
		25.29.5.1.05_003	Azioni per la transizione energetica della città	Azioni per la transizione energetica della città anche attraverso il Piano d'azione per l'Energia Sostenibile	PARTECIPO	Azioni di sensibilizzazione tramite iniziative ed eventi	Numero iniziative ed eventi	sensibilizzazione promozione energia sostenibile e risparmio energetico	3	50
						Conclusione del PAES	1 = fatto 0 = non fatto	Sensibilizzazione promozione energia sostenibile e risparmio energetico	1	50
		25.29.5.1.10_003	Benessere animale e tutela della salute, dell'igiene e del decoro urbano	implementazione azioni a garanzia del benessere animale e nel contempo di decoro e salute pubblica	CURO	Attività di controllo del benessere animale per gli esemplari registrati presso la struttura affidataria del servizio canile rifugio	numero di controlli/sopralluoghi annuali	garanzia presidio di gestione strutturata per animali d'affezione e contenimento delle specie invasive	4	35
						Attività di disinfestazione e derattizzazione e monitoraggio svolte sul territorio comunale	[N.di attività (disinfestazione, derattizzazione e monitoraggio) svolte nell'anno in corso- N.di attività (disinfestazione derattizzazione e monitoraggio) svolte nell'anno precedente]	garanzia presidio di gestione strutturata per animali d'affezione e contenimento delle specie invasive	5	40
						Redazione documento di Piano comunale contenimento dei piccioni	1 = fatto 0= non fatto	Garanzia presidio di gestione strutturata per animali d'affezione e contenimento e contenimento delle specie invasive	1	25
		25.29.5.1.11_003	Ottimizzazione del servizio di gestione dei rifiuti e spazzamento della città	azioni per l'ottimizzazione del servizio dal punto di vista dell'efficienza e dell'efficacia	CURO	Grado di raccolta differenziata	Valore medio percentuale di raccolta differenziata nell'anno in corso calcolato come rapporto in peso tra frazioni differenziabili/rifiuto totale prodotto * 100	ottimizzazione del servizio	80	50
						Monitoraggio dell'andamento del servizio	Report di dati di controllo prodotti dal gestore nell'anno	Ottimizzazione del servizio	4	50
		25.29.5.1.12_003	Azioni integrate di resilienza e presidio dell'ambiente urbano	Messa a terra di azioni di resilienza e presidio dell'ambiente urbano	CRESCO	Iniziative/eventi per la qualità dell'aria, food policy, gestione caldaie, sensibilizzazione ambientale	Numero eventi	Incremento azioni a protezione dell'ambiente	3	100

OBIETTIVI 2026 - PER LINEA DI MANDATO

OBIETTIVI GESTIONALI										
Dirigente	Settore	Codice Obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione Obiettivo	Tipologia Silos	Indicatore	Formula Indicatore	Finalità Indicatore	Target Atteso	Peso Indicatore
Bardelli Silvia	Settore Politiche Educative, Istruzione	975_0004	Garantire continuità ai servizi educativi e scolastici	Analisi, definizione, programmazione ed esecuzione interventi di manutenzione scuole, in base alle priorità valutate d'intesa tra le Direzioni, tenuto conto fattibilità tecnica-temporale-economica	CRESCO	Collaborazione col Dirigente titolare dell'obiettivo principale	1= fatto 0= non fatto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1	100
		975_0008	Digital twin	Il Gemello Digitale è una rappresentazione virtuale dinamica della città, del territorio delle infrastrutture, dei servizi e quindi delle esigenze e delle necessità degli abitanti e delle imprese attraverso l'integrazione di dati provenienti da sensori, sistemi informativi, gestori di servizi, società partecipate, e altre fonti	CRESCO	Collaborazione col Dirigente titolare dell'obiettivo principale	1= fatto 0= non fatto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1	100
		975_0009	Cremona Capitale Cultura 2029	Predisposizione e presentazione della candidatura della città di Cremona al bando per il conferimento del titolo di Capitale Italiana della Cultura 2029.	CRESCO	Collaborazione con il Settore titolare dell'obiettivo principale per attività previste dal progetto	1= fatto 0= non fatto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1	100
Bondioni Maria Chiara	Settore Cultura e Turismo	974_0003	Aggiornamento disciplina regolamentare Taxi e Noleggio con Conducente	collaborazione con la direzione titolare dell'obiettivo principale	CRESCO	collaborazione con il settore titolare dell'obiettivo per l'avvio dell'attività di monitoraggio anche con il coinvolgimento delle strutture alberghiere	1=fatto 0=non fatto	Supporto alla realizzazione dell'obiettivo principale	1	100
		974_0006	Animazioni e attività di promozione nel Distretto Urbano del Commercio	collaborazione con la direzione titolare dell'obiettivo principale	PARTECIPO	collaborazione con il titolare dell'obiettivo principale nella definizione di una nuova proposta dei mercatini domenicali quattro stagioni	1=fatto 0=non fatto	Supporto alla realizzazione dell'obiettivo principale	1	50
						coordinamento eventi DUC con i restanti eventi cittadini	1=fatto 0=non fatto	Supporto alla realizzazione dell'obiettivo principale	1	50
		974_0009	Il Tempo dell'Infanzia	collaborazione con la direzione titolare dell'obiettivo principale	CRESCO	grado di coinvolgimento del settore al contenuto del progetto	Numero eventi-incontri-attività di stretta competenza realizzate all'interno de "Il Tempo dell'Infanzia"/ Numero eventi-incontri-attività complessive programmate*100	integrare i contenuti dell'offerta di eventi con azioni legate al patrimonio culturale	15	100
		974_0011	Digital twin	Il Gemello Digitale è una rappresentazione virtuale dinamica della città, del territorio delle infrastrutture, dei servizi e quindi delle esigenze e delle necessità degli abitanti e delle imprese attraverso l'integrazione di dati provenienti da sensori, sistemi informativi, gestori di servizi, società partecipate, e altre fonti	CRESCO	Collaborazione col Dirigente titolare dell'obiettivo principale	1= fatto 0= non fatto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1	100
		974_0012	Cremona Capitale Cultura 2029	Predisposizione e presentazione della candidatura della città di Cremona al bando per il conferimento del titolo di Capitale Italiana della Cultura 2029.	CRESCO	Presentazione del dossier di candidatura di Cremona a Capitale Italiana della Cultura 2029 entro i termini previsti dal bando ministeriale.	1=fatto 0=non fatto	Rafforzare il posizionamento di Cremona nel panorama culturale nazionale attraverso la costruzione di una candidatura strategica e condivisa al titolo di Capitale Italiana della Cultura 2029, valorizzando le eccellenze culturali, artistiche e musicali della città, promuovendo il coinvolgimento degli stakeholder del territorio e definendo una visione di sviluppo culturale, turistico ed economico di medio-lungo periodo	1	100
		974_0013	Città amiche dei bambini e degli adolescenti.	Avvio del percorso per aderire al programma Città amiche dei bambini e degli adolescenti. Istituzione di un coordinamento politico e tecnico	CRESCO	Collaborazione con il Settore titolare dell'obiettivo principale per attività previste dal progetto	1=fatto 0=non fatto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1	100

OBIETTIVI 2026 - PER LINEA DI MANDATO

OBIETTIVI GESTIONALI										
Dirigente	Settore	Codice Obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione Obiettivo	Tipologia Silos	Indicatore	Formula Indicatore	Finalità Indicatore	Target Atteso	Peso Indicatore
Di Girolamo Gabriella	Unità Direzionale Segretario Generale	976_0008	Progettazione di una struttura quale ecosistema integrato di collaborazione con le Università	Progettazione per la definizione di una struttura di partenariato pubblico-privato finalizzata a sistematizzare la collaborazione con le università e a gestire i contributi istituzionali dei soggetti fondatori	PARTECIPO	Condivisione con stakeholder	n. Stakeholder	Coinvolgere i principali stakeholder pubblici e privati del territorio, verificare l'adesione e raccogliere contributi migliorativi	2	40
						Definizione di un'ipotesi di "ecosistema integrato"	1 = Fatto 0 = Non fatto	Individuare il partenariato di base; ingaggiare i referenti istituzionali possibilmente interessati; acquisire l'assenso alla progettazione e definire la forma giuridica e organizzativa più adeguata	1	30
						Elaborazione di una proposta di adeguati strumenti di gestione e governance	1 = Fatto 0 = Non fatto	Definire governance, scopi e modalità operative in modo condiviso	1	30
Donadio Giovanni	Settore Programmazione, Progettazione, Esecuzione, Manutenzione	973_0002	Giovani in centro: strategie di sviluppo e rigenerazione urbana per il centro storico di Cremona	Interventi di riqualificazione in P.zza Lodi; P.zza Giovanni XXIII; ex Ospedale Radaelli; ex chiesa San Francesco; edifici scolastici nido San Francesco, Materna Martini, Media Campi; Palazzina Sozzi	CURO	Pagamento di almeno il 20% rispetto alla sommatoria degli importi contrattuali dei vari interventi	1 = fatto 0 = non fatto	Consentire il completamento dell'intervento entro il mese di giugno 2028	1	100
		973_0005	PNRR – NextGenerationEU – PINQuA ID Proposta 128 – ID Intervento 59 M5 – C2 - I2.3 DNSH Regime 2 - Riqualificazione alloggi SAP via Valdipado	Si interverrà sugli alloggi ERP di via Valdipado per: -adeguare le dimensioni degli appartamenti alle nuove esigenze -installare pannelli fotovoltaici per aumentare l'efficienza energetica -migliorare la sicurezza sismica -realizzare interventi di manutenzione straordinaria.	CURO	Emissione certificato di collaudo per l'avvenuta riqualificazione di alloggi salvo eventuali proroghe ministeriali	Numero alloggi riqualificati	attuazione delle progettualità del PNRR nei termini previsti nel cronoprogramma	10	100
		973_0007	PNRR NextGenerationEU – PINQuA ID Proposta 128 – ID Intervento 65 M5-C2-I2.3.1 – DNSH Regime 2 - Impianti sportivi comunali	Il progetto prevede interventi di manutenzione straordinaria sul complesso sportivo di piazzale Azzurri d'Italia: -sarà rifatta la pavimentazione della pista ciclistica -sarà demolito e ricostruito il fabbricato per spogliatoi e spazi accessori -verrà sistemata la copertura della piscina olimpionica e installato l'impianto fotovoltaico -si eseguiranno la manutenzione della struttura in legno e la sistemazione della facciata sul lato del campo di calcio "Po 1" -sarà realizzato un nuovo skate-park con attrezzature fisse completamente in cemento -in Piazzale Azzurri d'Italia sarà rifatto il manto stradale e si interverrà sugli impianti.	CURO	Emissione certificato di collaudo	1 = fatto 0 = non fatto	Attuazione delle progettualità del PNRR nei termini previsti nel cronoprogramma	1	100
		973_0012	Garantire continuità ai servizi educativi e scolastici	analisi, definizione, programmazione ed esecuzione interventi di manutenzione scuole, in base alle priorità valutate d'intesa tra le Direzioni, tenuto conto fattibilità tecnica-temporale-economica	CRESCO	Analisi, definizione e programmazione condivise degli interventi finanziati (aggiornamenti in corrispondenza delle singole variazioni di bilancio)	1 = fatto 0 = non fatto	Condividere con il Settore Politiche Educative, Istruzione, le necessità e le priorità degli edifici scolastici	1	50
						Grado di attuazione degli interventi finanziati secondo le priorità condivise	Realizzazione di quanto programmato e finanziato nei tempi che consentano l'attuazione	Garantire l'esecuzione degli interventi finanziati	70	50
		973_0020	Digital twin	Il Gemello Digitale è una rappresentazione virtuale dinamica della città, del territorio delle infrastrutture, dei servizi e quindi delle esigenze e delle necessità degli abitanti e delle imprese attraverso l'integrazione di dati provenienti da sensori, sistemi informativi, gestori di servizi, società partecipate, e altre fonti	CRESCO	Collaborazione col Dirigente titolare dell'obiettivo principale	1= fatto 0= non fatto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1	100

OBIETTIVI 2026 - PER LINEA DI MANDATO

OBIETTIVI GESTIONALI										
Dirigente	Settore	Codice Obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione Obiettivo	Tipologia Silos	Indicatore	Formula Indicatore	Finalità Indicatore	Target Atteso	Peso Indicatore
		973_0021	Casa Grasselli: Il Palazzo della Musica. Interventi di restauro e ri-funionalizzazione per la realizzazione della nuova sede dell'Istituto Superiore di studi musicali "C. Monteverdi"	Aggiornamenti degli elaborati del progetto esecutivo alle norme e prezzi	CURO	Approvazione progetto esecutivo da parte del conservatorio tramite determina	1 = fatto 0 = non fatto	Consentire l'approvazione del progetto da parte del conservatorio per successiva procedura di affidamento lavori	1	100
		973_0022	Cremona Capitale Cultura 2029	Predisposizione e presentazione della candidatura della città di Cremona al bando per il conferimento del titolo di Capitale Italiana della Cultura 2029.	CRESCO	Collaborazione con il Settore titolare dell'obiettivo principale per attività previste dal progetto	1 = fatto 0 = non fatto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1	100
		973_0023	Azioni per la transizione energetica della città	Collaborazione per attività previste dal monitoraggio ed elaborazione del PAES/PAESC	PARTECIPO	Collaborazione con il Settore titolare dell'obiettivo principale	1 = fatto 0 = non fatto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1	100
Gozzetti Corrado	Settore Provveditorato, Gare, Partecipate	972_0010	Implementazione data base utenze	messa a regime di una banca dati digitale utilizzabile dai diversi settori per le finalità di rispettiva competenza in primo luogo quelle riconducibili alla transizione energetica	CRESCO	avvio del sistema così come individuato nel 2025	1 = fatto 0 = non fatto	facilitazione del raggiungimento degli obiettivi collegati al tema di sostenibilità	1	100
		972_0012	Ottimizzazione illuminazione pubblica	Redazione del progetto finale PPP Illuminazione pubblica	CURO	conclusione procedura di gara come Settore responsabile della fase di affidamento	1 = fatto 0 = non fatto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1	100
		972_0013	Giovani in centro: strategie di sviluppo e rigenerazione urbana per il centro storico di Cremona	espletamento delle procedure di gara	CURO	conclusione procedura di gara come Settore responsabile della fase di affidamento per quanto previsto nei cronoprogrammi	1 = fatto 0 = non fatto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1	100
		972_0015	Digital twin	Il Gemello Digitale è una rappresentazione virtuale dinamica della città, del territorio delle infrastrutture, dei servizi e quindi delle esigenze e delle necessità degli abitanti e delle imprese attraverso l'integrazione di dati provenienti da sensori, sistemi informativi, gestori di servizi, società partecipate, e altre fonti	CRESCO	Collaborazione col Dirigente titolare dell'obiettivo principale	1= fatto 0= non fatto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1	100
		972_0016	Controllo organismi partecipati	Proposta di ridefinizione della Delibera di Giunta Comunale n. 41/2023 e n. 42/2023 in tema controlli organismi partecipati	CRESCO	Proposta testo ridefinito entro 31/12/2026	1=fatto 0=Non fatto	Aggiornare le previsioni della delibera alla luce dei recenti indirizzi normativi, giurisprudenziali e di prassi operativa	1	100
		972_0017	Collaborazione per attività previste dal monitoraggio ed elaborazione del PAES/PAESC	Collaborazione per attività previste dal monitoraggio ed elaborazione del PAES/PAESC	PARTECIPO	Garantire supporto all'obiettivo principale	1 = Fatto 0 = Non fatto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1	100
		972_0018	Progettazione di una struttura quale ecosistema integrato di collaborazione con le Università	Progettazione per la definizione di una struttura di partenariato pubblico-privato finalizzata a sistematizzare la collaborazione con le università e a gestire i contributi istituzionali dei soggetti fondatori	PARTECIPO	Garantire supporto all'obiettivo principale	1 = Fatto 0 = Non fatto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1	100
Grossi Eugenia	Settore Politiche Sociali	971_0002	Rilevamento dello stato di attuazione e rendicontazione delle progettualità afferenti al Settore	Rilevamento dello stato di attuazione e rendicontazione delle progettualità afferenti al Settore	PARTECIPO	Rendicontazione dei progetti finanziati	(Risorse accertate/Risorse assestate)*100	Individuare la percentuale di utilizzo dei finanziamenti	80	100
		971_0006	Il Tempo dell'Infanzia	Connesso a obiettivo principale afferente a Settore Politiche Educative	CRESCO	Grado di coinvolgimento del Settore Politiche Sociali al contenuto del progetto	(N° eventi-incontri-attività di stretta competenza realizzate all'interno de "Il Tempo dell'Infanzia"/N° eventi-incontri-attività complessive programmate)*100	Integrare i contenuti dell'offerta di eventi con azioni legate al patrimonio culturale	10	100

OBIETTIVI 2026 - PER LINEA DI MANDATO

OBIETTIVI GESTIONALI										
Dirigente	Settore	Codice Obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione Obiettivo	Tipologia Silos	Indicatore	Formula Indicatore	Finalità Indicatore	Target Atteso	Peso Indicatore
		971_0008	Digital twin	Il Gemello Digitale è una rappresentazione virtuale dinamica della città, del territorio delle infrastrutture, dei servizi e quindi delle esigenze e delle necessità degli abitanti e delle imprese attraverso l'integrazione di dati provenienti da sensori, sistemi informativi, gestori di servizi, società partecipate, e altre fonti	CRESCO	Collaborazione col Dirigente titolare dell'obiettivo principale	1= fatto 0= non fatto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1	100
		971_0009	Città amiche dei bambini e degli adolescenti	Avvio del percorso per aderire al programma "Città amiche dei bambini e degli adolescenti". Istituzione di un coordinamento politico e tecnico	CRESCO	Collaborazione con il Settore titolare dell'obiettivo principale per attività previste dal progetto	1 = Fatto 0 = Non fatto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1	100
		971_0010	Cremona Capitale Cultura 2029	Predisposizione e presentazione della candidatura della Città di Cremona al bando per il conferimento del titolo di Capitale Italiana della Cultura 2029.	CRESCO	Collaborazione con il Settore titolare dell'obiettivo principale per attività previste dal progetto	1 = Fatto 0 = Non fatto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1	100
Iubini Luca	Settore Polizia Locale	970_0009	Controlli a supporto del servizio pulizia strade	Programmazione di servizi specifici al fine di agevolare l'attività di pulizia strade effettuata dalla Società Linea Gestioni	CURO	Servizi di controllo	Incremento numero di servizi di controllo anno in corso rispetto numero di servizi di controllo anno precedente	Misurare l'incidenza dell'azione rispetto all'attività complessiva del comando	1	100
		970_0010	Ottimizzazione illuminazione pubblica	Garantire adeguato presidio di PL nelle diverse zone della città	CURO	Mappatura interventi in città con trend nel tempo sulle diverse zone cittadine	1 = fatto 0 = non fatto	Rappresentare la mappa degli interventi di PL sul territorio in funzione di verifica dell'impatto degli interventi/lavori già programmati	1	100
		970_0011	Riqualificazione viabilistica quartiere Po	Garantire adeguato presidio di PL nelle diverse zone della città	CURO	Mappatura interventi in città con trend nel tempo sulle diverse zone cittadine	1 = fatto 0 = non fatto	Rappresentare la mappa degli interventi di PL sul territorio in funzione di verifica dell'impatto degli interventi/lavori già programmati	1	100
		970_0012	Riqualificazione spazio pubblico P.zza Roma	Collaborazione con il settore titolare dell'obiettivo principale	CURO	Mappatura interventi di PL con trend nel tempo	1 = fatto 0 = non fatto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1	100
		970_0013	Aggiornamento disciplina regolamentare Taxi e Noleggio con Conducente	Collaborazione con il settore titolare dell'obiettivo principale nella definizione dell'assetto dell'atto regolamentare	CRESCO	Collaborazione con il settore titolare dell'obiettivo per l'avvio dell'attività di monitoraggio	1 = fatto 0 = non fatto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1	100
		970_0014	Giovani in centro: strategie di sviluppo e rigenerazione urbana per il centro storico di Cremona	Collaborazione con il settore responsabile dell'obiettivo principale con riferimento alla corretta installazione della video-sorveglianza	CURO	Monitoraggio dell'impatto del sistema vds collocato con i fondi del progetto Giovani in Centro tramite numero segnalazioni dei cittadini inferiori all'anno precedente	1 = fatto 0 = non fatto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1	100
		970_0021	Digital twin	Il Gemello Digitale è una rappresentazione virtuale dinamica della città, del territorio delle infrastrutture, dei servizi e quindi delle esigenze e delle necessità degli abitanti e delle imprese attraverso l'integrazione di dati provenienti da sensori, sistemi informativi, gestori di servizi, società partecipate, e altre fonti	CRESCO	Collaborazione col Dirigente titolare dell'obiettivo principale	1= fatto 0= non fatto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1	100
Masserdotti Marco	Settore Urbanistica, Commercio Artigianato SUAP - SUE e Area Vasta	969_0005	Azioni per la transizione energetica della città	Collaborazione per attività previste dal monitoraggio ed elaborazione del PAES/PAESC	PARTECIPO	Collaborazione col Dirigente titolare dell'obiettivo principale	1= fatto 0= non fatto	Garantire supporto all'obiettivo principale	0	100
		969_0006	Azioni integrate di resilienza e presidio dell'ambiente urbano	Attività di approfondimento e trasmissione dati in ordine alle implicazioni di carattere urbanistico del Piano di Zonizzazione Acustica	CRESCO	Attività di monitoraggio degli indicatori del Piano di Governo del Territorio e della VAS inerenti il PAES	1= fatto 0= non fatto	Supporto alla realizzazione dell'obiettivo principale	1	100
		969_0007	Attività di destination management organization	Collaborazione con dirigente titolare dell'obiettivo principale	PARTECIPO	Collaborazione con la DMO per raccordo con la cabina di regia del DUC	1= fatto 0= non fatto	Supporto alla realizzazione dell'obiettivo principale	1	100
		969_0008	Azioni sui flussi turistici	Collaborazione con dirigente titolare dell'obiettivo principale	CRESCO	Monitoraggio autorizzazioni strutture alberghiere ed extra-alberghiere	1= fatto 0= non fatto	Supporto alla realizzazione dell'obiettivo principale	1	100

OBIETTIVI 2026 - PER LINEA DI MANDATO

OBIETTIVI GESTIONALI										
Dirigente	Settore	Codice Obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione Obiettivo	Tipologia Silos	Indicatore	Formula Indicatore	Finalità Indicatore	Target Atteso	Peso Indicatore
		969_0013	Digital twin	Il Gemello Digitale è una rappresentazione virtuale dinamica della città, del territorio delle infrastrutture, dei servizi e quindi delle esigenze e delle necessità degli abitanti e delle imprese attraverso l'integrazione di dati provenienti da sensori, sistemi informativi, gestori di servizi, società partecipate, e altre fonti	CRESCO	Collaborazione col Dirigente titolare dell'obiettivo principale	1= fatto 0= non fatto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1	100
Monteverdi Federica	Settore Economico Finanziario	968_0007	Garantire i tempi di rispetto di pagamento	Programmazione e gestione della liquidità con monitoraggio del budget di cassa, anche al fine di garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	PARTECIPO	Assunzione nei tempi degli atti previsti dal D.L. 115/2024 (determine e deliberazione di Giunta)	1= fatto 0= non fatto	Monitorare i flussi di cassa in entrata e uscita	1	50
						Tempestività dei pagamenti (ITP)	Numero giorni	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	30	50
		968_0009	Approvazione dei dati di pre-consuntivo e del prospetto aggiornato riguardante il risultato di Amministrazione al 31/12	Elaborazione del al prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione e degli allegati A/1 e A/2, riportanti tutte le quote accantonate e vincolate del risultato presunto, a seguito dell'applicazione al bilancio di previsione una quota di avanza vincolato, prima dell'approvazione del Rendiconto	PARTECIPO	Approvazione Delibera di Giunta di aggiornamento	1=fatto 0=non fatto	Disporre di un'ipotesi di quantificazione della composizione dell'avanzo anche a beneficio della nuova programmazione	1	100
		968_0011	Avvio attività finalizzate all'adozione di un sistema unico di contabilità Economico-Patrimoniale "Accrual"	Adempimenti in linea con il Decreto-legge n. 113/2024 e successivi atti, in ottica della riforma Accrual basata sulla contabilità economico-patrimoniale e il principio della competenza economica	CRESCO	Predisposizione della corretta rappresentazione dei dati economico-patrimoniali al fine della formazione degli schemi di bilancio – conto economico di esercizio e stato patrimoniale -relativi all'esercizio 2025	1= fatto entro 30/04/2026 0= non fatto	rappresentare anche secondo l'aspetto economico patrimoniale i dati a consuntivo secondo i nuovi principi contabili (ITAS)	1	100
		968_0013	Ottimizzazione della gestione della cassa	Migliorare l'efficienza della riscossione delle entrate comunali e miglioramento del sistema di emissioni delle reversali	PARTECIPO	Incontri periodici con Direzioni responsabili delle entrate	1=fatto 0=non fatto	Monitorare e sensibilizzare i dirigenti, responsabili dell'attuazione del bilancio e del monitoraggio delle entrate e delle uscite effettive, sulla gestione di cassa	1	50
					PARTECIPO	Monitoraggio trimestrale andamento degli incassi in conto residui attivi Titoli I e III	1 = fatto 0 = non fatto	Supporto all'obiettivo principale	1	50
		968_0015	Pareggio di bilancio	Monitoraggio equilibri di bilancio al fine del rispetto delle norme di finanza pubblica sul pareggio di bilancio	CURO	Monitoraggio annuale della dinamica delle fonti di finanziamento degli investimenti	1=fatto 0=non fatto	Fornire dati utili per prendere decisioni informate su come finanziare futuri progetti di investimento.	1	50
						Monitoraggio periodico di tutti gli equilibri generali di bilancio	Numero attestazioni equilibri	Garantire la stabilità finanziaria e la sostenibilità di un ente	4	50
		968_0017	Migliorare l'efficienza della riscossione valorizzando il ruolo del concessionario	Collaborazione alla realizzazione dell'obiettivo principale	PARTECIPO	Monitoraggio trimestrale andamento degli incassi in conto residui attivi Titoli I e III	1 = fatto 0 = non fatto	Supporto all'obiettivo principale	1	100
		968_0019	Digital twin	Il Gemello Digitale è una rappresentazione virtuale dinamica della città, del territorio delle infrastrutture, dei servizi e quindi delle esigenze e delle necessità degli abitanti e delle imprese attraverso l'integrazione di dati provenienti da sensori, sistemi informativi, gestori di servizi, società partecipate, e altre fonti	CRESCO	Collaborazione col Dirigente titolare dell'obiettivo principale	1= fatto 0= non fatto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1	100
Scio Fabio	Settore Risorse Umane	967_0007	revisione profili professionali	revisione profili professionali, con definizione modello delle competenze	PARTECIPO	messa a regime nuovi profili	1= Fatto 0= non fatto	favorire una tempestiva messa a regime del nuovo sistema dei profili anche per un reclutamento di risorse umane sempre più rispondente alle esigenze dell'ente	1	100
		967_0008	Attrattività delle migliori risorse umane	mettere a disposizione della cittadinanza le migliori menti, passioni e motivazioni	CRESCO	elaborazione e messa a terra delle prime azioni	1= Fatto 0= non fatto	Reclutare i candidati migliori e maggiormente idonei ai ruoli ricercati	1	100

OBIETTIVI 2026 - PER LINEA DI MANDATO

OBIETTIVI GESTIONALI										
Dirigente	Settore	Codice Obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione Obiettivo	Tipologia Silos	Indicatore	Formula Indicatore	Finalità Indicatore	Target Atteso	Peso Indicatore
		967_0009	Intensificare azioni di monitoraggio del territorio con nuovo personale formato	Assunzione nuovi agenti come da piano del fabbisogno del personale	CRESCO	Assunzione nuovi agenti come da piano del fabbisogno del personale	garantire tempi di assunzione	garantire tempi di assunzione utili per garantire l'avvio dei percorsi formativi obbligatori per l'effettivo esercizio delle funzioni sul territorio	6	100
		967_0010	Giovani in centro: strategie di sviluppo e rigenerazione urbana per il centro storico di Cremona	Attuazione previsioni assunzionali funzionali a garantire adeguato supporto al progetto	CURO	Assunzione personale a tempo determinato nell'ambito delle partite eterofinanziate nei tempi definiti nelle stesse	1= Fatto 0= non fatto	garantire tempi di assunzione	1	100
		967_0014	Aggiornamento regolamento incentivi funzioni tecniche ex art.45 D.LGS 36/2023 post-correttivo	A seguito di redazione bozza aggiornamento e di condivisione con settori interessati, il settore risorse umane provvederà a predisporre delibera giunta per approvazione testo finale	PARTECIPO	monitoraggio anno in corso	1= Fatto 0= non fatto	favorire lo svolgimento di funzioni tecniche interne attraverso la messa a disposizione di una disciplina aggiornata per la liquidazione dei relativi incentivi	1	100
		967_0017	Digital twin	Il Gemello Digitale è una rappresentazione virtuale dinamica della città, del territorio delle infrastrutture, dei servizi e quindi delle esigenze e delle necessità degli abitanti e delle imprese attraverso l'integrazione di dati provenienti da sensori, sistemi informativi, gestori di servizi, società partecipate, e altre fonti	CRESCO	Garantire supporto all'obiettivo principale	1 = Fatto 0 = Non fatto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1	100
Secchi Tania Antonella	Settore Partecipazione, Comunità, Sport	966_0002	Comunità partecipe	Creazione e messa a regime di un sistema comunicativo efficace (anche attraverso di nuovi sistemi es. video/social/interviste) in grado di garantire una condivisione costante dell'azione amministrativa con la comunità.	PARTECIPO	Avvio strumento di comunicazione social 2026	1=Fatto 0=Non fatto	Verifica attuazione strumento individuato nel 2025	1	100
		966_0003	Progetto "Giocare gli sport per apprendere"	Nel 2026 si conclude il progetto anno scolastico 2025/2026 e si studierà e programmerà un nuovo progetto di coinvolgimento delle scuole, nell'ambito sportivo	CRESCO	Grado di adesione delle scuole primarie al progetto di formazione	scuole primarie aderenti / totale scuole primarie *100	Misurare il numero di progetti, all'interno della formazione complessiva, presentati dalle scuole primarie, con lo scopo di valutare l'interesse verso questa tipologia di attività.	45	100
		966_0005	Digital twin	Il Gemello Digitale è una rappresentazione virtuale dinamica della città, del territorio delle infrastrutture, dei servizi e quindi delle esigenze e delle necessità degli abitanti e delle imprese attraverso l'integrazione di dati provenienti da sensori, sistemi informativi, gestori di servizi, società partecipate, e altre fonti	CRESCO	Collaborazione col Dirigente titolare dell'obiettivo principale	1= fatto 0= non fatto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1	100
		966_0006	Azioni per la transizione energetica della città	Collaborazione per attività previste dal monitoraggio ed elaborazione del PAES/PAESC	PARTECIPO	Collaborazione con il Settore titolare dell'obiettivo principale	1= fatto 0= non fatto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1	100
		966_0007	Sperimentazione per la ridefinizione dell'assetto territoriale dei quartieri	Avvio di un percorso di sperimentazione per il ripensamento della partecipazione nei Quartieri 11 "Cascinetto-Villetta-Concordia", 12 "Novati" attualmente non attivo e 13 "Porta Romana – Largo Pagliari"	PARTECIPO	Approvazione percorso di sperimentazione ed attivazione Tavolo intersettoriale	1=Fatto 0=Non fatto	Promuovere un modello integrato di partecipazione territoriale fondato sull'attivazione ed il coordinamento di reti locali composte da cittadini, associazioni, servizi diversi stakeholder territoriali e soggetti istituzionali con l'obiettivo di rafforzare la coesione sociale.	1	100
Stoppa Emanuele	Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile	965_0002	Ottimizzazione illuminazione pubblica	Ottimizzazione illuminazione pubblica attraverso un'istruttoria funzionale alla stipula del nuovo contratto incentrata sul miglioramento del servizio	CURO	Conclusione procedura di gara	1 = fatto 0 = non fatto	Tempestivo avvio del servizio	1	100
		965_0005	Riqualificazione viabilistica quartiere Po	Riqualificazione viaria quartiere Po: 1 - Largo Moreni 2 - Via del Porto 3 - Sottopasso Monviso	CURO	Assenza chiusura sottopasso di Via Monviso per tematica trattata da intervento	1 = fatto 0 = non fatto	Riduzione della chiusura della strada a causa degli allagamenti	1	100
		965_0009	Giovani in centro: strategie di sviluppo e rigenerazione urbana per il centro storico di Cremona	Collaborazione col Dirigente titolare dell'obiettivo principale	CURO	Collaborazione con il Dirigente titolare dell'obiettivo principale	1= Fatto 0= non fatto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1	100

OBIETTIVI 2026 - PER LINEA DI MANDATO

OBIETTIVI GESTIONALI										
Dirigente	Settore	Codice Obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione Obiettivo	Tipologia Silos	Indicatore	Formula Indicatore	Finalità Indicatore	Target Atteso	Peso Indicatore
		965_0012	Riqualificazione spazio pubblico P.zza Roma	Riqualificazione arborea, architettonica e paesaggistica conservativa dei giardini pubblici di P.zza Roma anche con valutazione di lotti di attuazione.	CURO	Affido progettazione per avanzamento lotti in attuazione dello studio di fattibilità	1 = fatto 0 = non fatto	Rendere eseguibili le riqualificazioni	1	100
		965_0015	Digital twin	Il Gemello Digitale è una rappresentazione virtuale dinamica della città, del territorio delle infrastrutture, dei servizi e quindi delle esigenze e delle necessità degli abitanti e delle imprese attraverso l'integrazione di dati provenienti da sensori, sistemi informativi, gestori di servizi, società partecipate, e altre fonti	CRESCO	Collaborazione col Dirigente titolare dell'obiettivo principale	1= fatto 0= non fatto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1	100
		965_0016	Città amiche dei bambini e degli adolescenti	Avvio del percorso per aderire al programma Città amiche dei bambini e degli adolescenti. Istituzione di un coordinamento politico e tecnico	CRESCO	Collaborazione con il Settore titolare dell'obiettivo principale per attività previste dal progetto	1=fatto 0=non fatto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1	100
		965_0017	Azioni per la transizione energetica della città	Collaborazione per attività previste dal monitoraggio ed elaborazione del PAES/PAESC	PARTECIPO	Collaborazione con il Settore titolare dell'obiettivo principale	1=fatto 0=non fatto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1	100
Venturi Marina	Settore Area Vasta, Ambiente, Transizione ecologica	964_0001	Digital twin	Il Gemello Digitale è una rappresentazione virtuale dinamica della città, del territorio delle infrastrutture, dei servizi e quindi delle esigenze e delle necessità degli abitanti e delle imprese attraverso l'integrazione di dati provenienti da sensori, sistemi informativi, gestori di servizi, società partecipate, e altre fonti	CRESCO	Collaborazione col Dirigente titolare dell'obiettivo principale	1= fatto 0= non fatto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1	100
		964_0002	Città amiche dei bambini e degli adolescenti	Avvio del percorso per aderire al programma Città amiche dei bambini e degli adolescenti. Istituzione di un coordinamento politico e tecnico	CRESCO	Collaborazione con il Settore titolare dell'obiettivo principale per attività previste dal progetto	1 = Fatto 0 = Non fatto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1	100
		964_0003	Cremona Capitale Cultura 2029	Predisposizione e presentazione della candidatura della Città di Cremona al bando per il conferimento del titolo di Capitale Italiana della Cultura 2029.	CRESCO	Collaborazione con il Settore titolare dell'obiettivo principale per attività previste dal progetto	1 = Fatto 0 = Non fatto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1	100
Viani Paolo	Settore Entrate Tributarie, Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica	963_0004	Migliorare efficienza riscossione	Migliorare l'efficienza della riscossione ordinaria e coattiva valorizzando il ruolo del Concessionario, ovvero migliorare la capacità di riscossione dei crediti ed i flussi di cassa dell'Ente, attraverso un aggiornamento condiviso delle Linee guida della Riscossione del Comune di Cremona e la formazione del personale dei Settori responsabili delle entrate tributarie e patrimoniali sull'uso delle piattaforme della riscossione a disposizione e sull'applicazione di buone prassi condivise.	PARTECIPO	Grado di smaltimento dei crediti tributari ed extratributari iscritti a bilancio (residui attivi).	(Incassato residui attivi Titoli I e III / residui attivi iniziali Titoli I e III)*100	Migliorare la capacità di riscossione dei crediti, migliorando conseguentemente i flussi di cassa.	57	100
		963_0005	Revisione dei pacchetti localizzativi	Individuazione di una proposta di agevolazione IMU coerente con le nuove disposizioni normative, valutazione impatto finanziario	CRESCO	Elaborazione proposta di agevolazione IMU con relativa valutazione di impatto	1= fatto 0= non fatto	Supporto alla realizzazione dell'obiettivo principale	1	100
		963_0008	Digital twin	Il Gemello Digitale è una rappresentazione virtuale dinamica della città, del territorio delle infrastrutture, dei servizi e quindi delle esigenze e delle necessità degli abitanti e delle imprese attraverso l'integrazione di dati provenienti da sensori, sistemi informativi, gestori di servizi, società partecipate, e altre fonti	CRESCO	Collaborazione col Dirigente titolare dell'obiettivo principale	1= fatto 0= non fatto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1	100
		963_0010	Riduzione della riscossione per contanti ai servizi demografici	Superare l'uso del contante presso i Servizi Demografici attraverso l'attivazione di nuovo pos PagoPA-MyPay	CRESCO	Grado di digitalizzazione delle riscossioni	valore della riscossione in contanti/valore complessivo della riscossione *100	ridurre i rischi e la responsabilità del maneggio del contante semplificando, attraverso la digitalizzazione, la rendicontazione di quanto riscosso agli sportelli	25	100

OBIETTIVI 2027 - PER LINEA DI MANDATO

OBIETTIVI GESTIONALI										
Dirigente	Settore	Codice Obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione Obiettivo	Tipologia Silos	Indicatore	Formula Indicatore	Finalità Indicatore	Target Atteso	Peso Indicatore
Bardelli Silvia	Settore Politiche Educative, Istruzione	975_0006	Garantire continuità ai servizi educativi e scolastici	Analisi, definizione, programmazione ed esecuzione interventi di manutenzione scuole, in base alle priorità valutate d'intesa tra le Direzioni, tenuto conto fattibilità tecnica-temporale-economica	CRESCO	Collaborazione col Dirigente titolare dell'obiettivo principale	1= fatto 0= non fatto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1	100
Bondioni Maria Chiara	Settore Cultura e Turismo	974_0002	Riqualificazione spazio pubblico P.zza Roma	collaborazione con la direzione titolare dell'obiettivo principale	CURO	attuazione decisioni condivise sull'utilizzazione degli spazi laddove interessati da interventi di riqualificazione progettati come fruibili per eventi	1=fatto 0=non fatto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1	100
		974_0004	Aggiornamento disciplina regolamentare Taxi e Noleggio con Conducente	collaborazione con la direzione titolare dell'obiettivo principale	CRESCO	collaborazione con il settore titolare dell'obiettivo per l'avvio dell'attività di monitoraggio anche con il coinvolgimento delle strutture alberghiere	1=fatto 0=non fatto	Supporto alla realizzazione dell'obiettivo principale	1	100
		974_0007	Animazioni e attività di promozione nel Distretto Urbano del Commercio	collaborazione con la direzione titolare dell'obiettivo principale	PARTECIPO	coordinamento eventi DUC con i restanti eventi cittadini	1=fatto 0=non fatto	Supporto alla realizzazione dell'obiettivo principale	1	100
		974_0010	Il Tempo dell'Infanzia	collaborazione con la direzione titolare dell'obiettivo principale	CRESCO	grado di coinvolgimento del settore al contenuto del progetto	Numero eventi-incontri-attività di stretta competenza realizzate all'interno de "Il Tempo dell'Infanzia"/ Numero eventi-incontri-attività complessive programmate*100	integrare i contenuti dell'offerta di eventi con azioni legate al patrimonio culturale	20	100
		974_0014	Città amiche dei bambini e degli adolescenti.	Consolidamento del percorso attraverso il lavoro continuativo dei tavoli di coordinamento. Integrazione del principio di partecipazione all'interno dello Statuto Comunale compatibilmente con le tempistiche in corso per il suo aggiornamento	CRESCO	Collaborazione con il Settore titolare dell'obiettivo principale per attività previste dal progetto	1 = Fatto 0 = Non fatto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1	100
Di Girolamo Gabriella	Unità Direzionale Segretario Generale	976_0009	Avvio struttura quale ecosistema integrato di collaborazione con le Università	Avvio formale e operativo di un sistema con costituzione giuridica, attivazione degli organi di governance e avvio delle attività programmatiche previste dallo statuto	PARTECIPO	Verifica della fattibilità	1 = Fatto 0 = Non fatto	Accertamento prodromico delle condizioni giuridiche ed economiche prima di procedere	1	20
						Approvazione degli atti fondamentali che definiscano la governance	1 = Fatto 0 = Non fatto	Formalizzare giuridicamente l'ecosistema integrato di collaborazione tramite atti	1	20
						Approvazione del Regolamento di funzionamento	1 = Fatto 0 = Non fatto	Dotare la nuova realtà di regole operative chiare	1	20
						Insediamiento degli organi di governance	1 = Fatto 0 = Non fatto	Rendere operativa la struttura decisionale	1	20
						Stakeholder interessati e di riferimento	n. Stakeholder	Garantire il coinvolgimento dei soggetti fondatori pubblici e privati, consolidare la governance multilivello e la sostenibilità del partenariato	2	20
		976_0010	Valorizzazione del patrimonio storico archivistico	Iniziativa divulgativa per la valorizzazione del patrimonio storico archivistico comunale quale testimonianza utile a comprendere il passato e il futuro della comunità cremonese	CURO	Realizzazione di un evento divulgativo aperto alla cittadinanza in tema di valorizzazione archivistica	1 = Fatto 0 = Non fatto	Creare "valore pubblico" attraverso un'iniziativa che persegua lo scopo di valorizzare il patrimonio storico-documentale comunale, coinvolgendo la cittadinanza nella riscoperta della memoria storica e culturale del territorio.	1	100

OBIETTIVI 2027 - PER LINEA DI MANDATO

OBIETTIVI GESTIONALI										
Dirigente	Settore	Codice Obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione Obiettivo	Tipologia Silos	Indicatore	Formula Indicatore	Finalità Indicatore	Target Atteso	Peso Indicatore
Donadio Giovanni	Settore Programmazione, Progettazione, Esecuzione, Manutenzione	973_0003	Giovani in centro: strategie di sviluppo e rigenerazione urbana per il centro storico di Cremona	Interventi di riqualificazione in P.zza Lodi; P.zza Giovanni XXIII; ex Ospedale Radaelli; ex chiesa San Francesco; edifici scolastici nido San Francesco, Materna Martini, Media Campi; Palazzina Sozzi	CURO	Termine lavori - P.zza Lodi - P.zza Giovanni XXIII - Palazzina Sozzi - Scuola Media Campi - Nido San Francesco	1 = fatto 0 = non fatto	attuare strategie di sviluppo di rigenerazione urbana	1	100
		973_0013	Garantire continuità ai servizi educativi e scolastici	analisi, definizione, programmazione ed esecuzione interventi di manutenzione scuole, in base alle priorità valutate d'intesa tra le Direzioni, tenuto conto fattibilità tecnica-temporale-economica	CRESCO	Analisi, definizione e programmazione condivise degli interventi finanziati (aggiornamenti in corrispondenza delle singole variazioni di bilancio)	1 = fatto 0 = non fatto	Condividere con il Settore Politiche Educative, Istruzione, le necessità e le priorità degli edifici scolastici	1	50
						Grado di attuazione degli interventi finanziati secondo le priorità condivise	Realizzazione di quanto programmato e finanziato nei tempi che consentano l'attuazione	Garantire l'esecuzione degli interventi finanziati	70	50
		973_0024	Casa Grasselli: Il Palazzo della Musica. Interventi di restauro e ri-funionalizzazione per la realizzazione della nuova sede dell'Istituto Superiore di studi musicali "C. Monteverdi"	Avvio dei lavori dopo l'individuazione dell'operatore economico	CURO	Consegna dei lavori	1 = fatto 0 = non fatto	Recupero dell'edificio da destinare alla nuova sede del conservatorio	1	100
		973_0025	Azioni per la transizione energetica della città	Collaborazione per attività previste dal monitoraggio ed elaborazione del PAES/PAESC	PARTECIPO	Collaborazione con il Settore titolare dell'obiettivo principale	1 = fatto 0 = non fatto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1	100
Gozzetti Corrado	Settore Provveditorato, Gare, Partecipate	972_0011	Implementazione data base utenze	messa a regime di una banca dati digitale utilizzabile dai diversi settori per le finalità di rispettiva competenza in primo luogo quelle riconducibili alla transizione energetica	CRESCO	consolidamento del sistema	1 = fatto 0 = non fatto	facilitazione del raggiungimento degli obiettivi collegati al tema di sostenibilità	1	100
		972_0014	Giovani in centro: strategie di sviluppo e rigenerazione urbana per il centro storico di Cremona	espletamento delle procedure di gara	CURO	conclusione procedura di gara come Settore responsabile della fase di affidamento per quanto previsto nei cronoprogrammi	1 = fatto 0 = non fatto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1	100
		972_0019	Controllo organismi partecipati	Messa in atto dei contenuti di cui alla nuova proposta obiettivo anno 2026	CRESCO	Trasmissione agli organismi partecipati e raccolta dati e documenti	1=fatto 0=Non fatto	Aggiornare le previsioni della delibera alla luce dei recenti indirizzi normativi, giurisprudenziali e di prassi operativa	1	100
		972_0020	Azioni per la transizione energetica della città	Collaborazione per attività previste dal monitoraggio ed elaborazione del PAES/PAESC	PARTECIPO	Collaborazione con il Settore titolare dell'obiettivo principale	1 = fatto 0 = non fatto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1	100
		972_0021	Progettazione di una struttura quale ecosistema integrato di collaborazione con le Università	Avvio formale e operativo della struttura, con costituzione giuridica, attivazione degli organi di governance e avvio delle attività programmatiche previste dallo statuto	PARTECIPO	Collaborazione con il Settore titolare dell'obiettivo principale	1=fatto 0=non fatto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1	100
Grossi Eugenia	Settore Politiche Sociali	971_0003	Rilevamento dello stato di attuazione e rendicontazione delle progettualità afferenti al Settore	Rilevamento dello stato di attuazione e rendicontazione delle progettualità afferenti al Settore	PARTECIPO	Rendicontazione dei progetti finanziati	(Risorse accertate/Risorse assestate)*100	Individuare la percentuale di utilizzo dei finanziamenti	80	100
		971_0007	Il Tempo dell'Infanzia	Connesso a obiettivo principale afferente a Settore Politiche Educative	CRESCO	Grado di coinvolgimento del Settore Politiche Sociali al contenuto del progetto	(N° eventi-incontri-attività di stretta competenza realizzate all'interno de "Il Tempo dell'Infanzia"/N° eventi-incontri-attività complessive programmate)*100	Integrare i contenuti dell'offerta di eventi con azioni legate al patrimonio culturale	10	100

OBIETTIVI 2027 - PER LINEA DI MANDATO

OBIETTIVI GESTIONALI										
Dirigente	Settore	Codice Obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione Obiettivo	Tipologia Silos	Indicatore	Formula Indicatore	Finalità Indicatore	Target Atteso	Peso Indicatore
		971_0011	Città amiche dei bambini e degli adolescenti	Consolidamento del percorso attraverso il lavoro continuativo dei tavoli di coordinamento. Integrazione del principio di partecipazione all'interno dello Statuto Comunale compatibilmente con le tempistiche in corso per il suo aggiornamento	CRESCO	Collaborazione con il Settore titolare dell'obiettivo principale per attività previste dal progetto	1 = Fatto 0 = Non fatto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1	100
Iubini Luca	Settore Polizia Locale	970_0015	Controlli a supporto del servizio pulizia strade	Programmazione di servizi specifici al fine di agevolare l'attività di pulizia strade effettuata dalla Società Linea Gestioni	CURO	Servizi di controllo	Incremento numero di servizi di controllo anno in corso rispetto numero di servizi di controllo anno precedente	Misurare l'incidenza dell'azione rispetto all'attività complessiva del comando	1	100
		970_0016	Ottimizzazione illuminazione pubblica	Garantire adeguato presidio di PL nelle diverse zone della città	CURO	Mappatura interventi in città con trend nel tempo sulle diverse zone cittadine	1 = fatto 0 = non fatto	Rappresentare la mappa degli interventi di PL sul territorio in funzione di verifica dell'impatto degli interventi/lavori già programmati	1	100
		970_0017	Riqualificazione viabilistica quartiere Po	Garantire adeguato presidio di PL nelle diverse zone della città	CURO	Mappatura interventi in città con trend nel tempo sulle diverse zone cittadine	1 = fatto 0 = non fatto	Rappresentare la mappa degli interventi di PL sul territorio in funzione di verifica dell'impatto degli interventi/lavori già programmati	1	100
		970_0018	Riqualificazione spazio pubblico P.zza Roma	Collaborazione con il settore titolare dell'obiettivo principale	CURO	Mappatura interventi di PL con trend nel tempo	1 = fatto 0 = non fatto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1	100
		970_0019	Aggiornamento disciplina regolamentare Taxi e Noleggio con Conducente	Collaborazione con il settore titolare dell'obiettivo principale nella definizione dell'assetto dell'atto regolamentare	CRESCO	Collaborazione con il settore titolare dell'obiettivo per l'avvio dell'attività di monitoraggio	1 = fatto 0 = non fatto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1	100
		970_0020	Giovani in centro: strategie di sviluppo e rigenerazione urbana per il centro storico di Cremona	Collaborazione con il settore responsabile dell'obiettivo principale con riferimento alla corretta installazione della video-sorveglianza	CURO	Monitoraggio dell'impatto del sistema vds collocato con i fondi del progetto Giovani in Centro tramite numero segnalazioni dei cittadini inferiori all'anno precedente	1 = fatto 0 = non fatto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1	100
Masserdotti Marco	Settore Urbanistica, Commercio Artigianato SUAP - SUE e Area Vasta	969_0009	Azioni per la transizione energetica della città	Collaborazione per attività previste dal monitoraggio ed elaborazione del PAES/PAESC	PARTECIPO	Collaborazione col Dirigente titolare dell'obiettivo principale	1 = fatto 0 = non fatto	Garantire supporto all'obiettivo principale	0	100
		969_0010	Azioni integrate di resilienza e presidio dell'ambiente urbano	Attività di approfondimento e trasmissione dati in ordine alle implicazione di carattere urbanistico del Piano di Zonizzazione Acustica	CRESCO	Attività di monitoraggio degli indicatori del Piano di Governo del Territorio e della VAS inerenti il PAES	1= fatto 0= non fatto	Supporto alla realizzazione dell'obiettivo principale	1	100
		969_0011	Attività di destination management organization	Collaborazione con dirigente titolare dell'obiettivo principale	PARTECIPO	Collaborazione con la DMO per raccordo con la cabina di regia del DUC	1= fatto 0= non fatto	Supporto alla realizzazione dell'obiettivo principale	1	100
		969_0012	Azioni sui flussi turistici	Collaborazione con dirigente titolare dell'obiettivo principale	CRESCO	Monitoraggio autorizzazioni strutture alberghiere ed extra-alberghiere	1= fatto 0= non fatto	Supporto alla realizzazione dell'obiettivo principale	1	100
Monteverdi Federica	Settore Economico Finanziario	968_0008	Garantire i tempi di rispetto di pagamento	Programmazione e gestione della liquidità con monitoraggio del budget di cassa, anche al fine di garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	PARTECIPO	Assunzione nei tempi degli atti previsti dal D.L. 115/2024 (determine e deliberazione di Giunta)	1= fatto 0= non fatto	Monitorare i flussi di cassa in entrata e uscita	1	50
						Tempestività dei pagamenti (ITP)	numero giorni	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali.	30	50
		968_0010	Approvazione dei dati di pre-consuntivo e del prospetto aggiornato riguardante il risultato di Amministrazione al 31/12	Elaborazione del al prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione e degli allegati A/1 e A/2, riportanti tutte le quote accantonate e vincolate del risultato presunto, a seguito dell'applicazione al bilancio di previsione una quota di avanza vincolato, prima dell'approvazione del Rendiconto	PARTECIPO	Approvazione Delibera di Giunta di aggiornamento	1=fatto 0=non fatto	Disporre di un'ipotesi di quantificazione della composizione dell'avanzo anche a beneficio della nuova programmazione	1	100

OBIETTIVI 2027 - PER LINEA DI MANDATO

OBIETTIVI GESTIONALI										
Dirigente	Settore	Codice Obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione Obiettivo	Tipologia Silos	Indicatore	Formula Indicatore	Finalità Indicatore	Target Atteso	Peso Indicatore
		968_0012	Avvio attività finalizzate all'adozione di un sistema unico di contabilità Economico-Patrimoniale "Accrual"	Adempimenti in linea con il Decreto-legge n. 113/2024 e successivi atti, in ottica della riforma Accrual basata sulla contabilità economico-patrimoniale e il principio della competenza economica	CRESCO	attuazione del nuovo sistema di contabilità enti locali secondo le indicazioni MEF	1=fatto 0=non fatto	rappresentare anche secondo l'aspetto economico patrimoniale i dati a consuntivo secondo i nuovi principi contabili (ITAS)	1	100
		968_0014	Ottimizzazione della gestione della cassa	Migliorare l'efficienza della riscossione delle entrate comunali e miglioramento del sistema di emissioni delle reversali	PARTECIPO	Incontri periodici con Direzioni responsabili delle entrate	1=fatto 0=non fatto	Monitorare e sensibilizzare i dirigenti, responsabili dell'attuazione del bilancio e del monitoraggio delle entrate e delle uscite effettive, sulla gestione di cassa	1	50
					PARTECIPO	Monitoraggio trimestrale andamento degli incassi in conto residui attivi con report alla Giunta e ai Dirigenti	Numero report	garantire la liquidità necessaria per far fronte agli impegni finanziari, evitando situazioni di insolvenza e ottimizzando l'uso delle risorse finanziarie	1	50
		968_0016	Pareggio di bilancio	Monitoraggio equilibri di bilancio al fine del rispetto delle norme di finanza pubblica sul pareggio di bilancio	CURO	Monitoraggio annuale della dinamica delle fonti di finanziamento degli investimenti	1=fatto 0=non fatto	Fornire dati utili per prendere decisioni informate su come finanziare futuri progetti di investimento.	1	50
						Monitoraggio periodico di tutti gli equilibri generali di bilancio	Numero attestazioni equilibri	Garantire la stabilità finanziaria e la sostenibilità di un ente	4	50
		968_0018	Migliorare l'efficienza della riscossione valorizzando il ruolo del concessionario	Collaborazione alla realizzazione dell'obiettivo principale	PARTECIPO	Monitoraggio trimestrale andamento degli incassi in conto residui attivi Titoli I e III	1 = fatto 0 = non fatto	Supporto all'obiettivo principale	1	100
Scio Fabio	Settore Risorse Umane	967_0011	Intensificare azioni di monitoraggio del territorio con nuovo personale formato	Assunzione nuovi agenti come da piano del fabbisogno del personale	CRESCO	Assunzione nuovi agenti come da piano del fabbisogno del personale	numero agenti assunti	garantire tempi di assunzione utili per garantire l'avvio dei percorsi formativi obbligatori per l'effettivo esercizio delle funzioni sul territorio	4	100
		967_0012	Giovani in centro: strategie di sviluppo e rigenerazione urbana per il centro storico di Cremona	Assunzione personale a tempo determinato nell'ambito delle partite eterofinanziate nei tempi definiti nelle stesse	CURO	Assunzione personale a tempo determinato nell'ambito delle partite eterofinanziate nei tempi definiti nelle stesse	1= Fatto 0= non fatto	garantire tempi di assunzione	1	100
		967_0013	Revisione profili professionali	revisione profili professionali, con definizione modello delle competenze	PARTECIPO	monitoraggio nuovo sistema anche ad esito delle nuove banditure	1= Fatto 0= non fatto	messa a sistema di informazioni utili anche per le ordinarie azioni di programmazione, pianificazione e organizzazione	1	100
		967_0015	Aggiornamento regolamento incentivi funzioni tecniche ex art.45 D.LGS 36/2023 post-correttivo	A seguito di redazione bozza aggiornamento e di condivisione con settori interessati, il settore risorse umane provvederà a predisporre delibera giunta per approvazione testo finale	PARTECIPO	monitoraggio entro maggio anno in corso	1= Fatto 0 = non fatto	assicurare una corretta applicazione del regolamento	1	100
		967_0016	Attrattività delle migliori risorse umane	al fine di mettere a disposizione della cittadinanza le migliori menti, passioni e motivazioni	CRESCO	monitoraggio azioni già messe a terra e implementazione del sistema ad esito del monitoraggio stesso	1= Fatto 0= non fatto	migliorare il sistema di reclutamento con particolare riferimento ai giovani	1	100
Secchi Tania Antonella	Settore Partecipazione, Comunità, Sport	966_0004	Comunità partecipe	Applicazione linee di comunicazione scelte nel 2026	PARTECIPO	Applicazione linee guida Comunicazione	1= fatto 0= non fatto	Applicare le scelte e gli indirizzi dati dall'Ente in ambito comunicativo	1	100
		966_0008	Azioni per la transizione energetica della città	Collaborazione per attività previste dal monitoraggio ed elaborazione del PAES/PAESC	PARTECIPO	Collaborazione con il Settore titolare dell'obiettivo principale	1 = fatto 0 = non fatto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1	100
Stoppa Emanuele	Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico,	965_0003	Ottimizzazione illuminazione pubblica	Ottimizzazione illuminazione pubblica attraverso un'istruttoria funzionale alla stipula del nuovo contratto incentrata sul miglioramento del servizio	CURO	Avvio nuovo servizio	1 = fatto 0 = non fatto	Avvio benefici nuova gestione	1	100

OBIETTIVI 2027 - PER LINEA DI MANDATO

OBIETTIVI GESTIONALI										
Dirigente	Settore	Codice Obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione Obiettivo	Tipologia Silos	Indicatore	Formula Indicatore	Finalità Indicatore	Target Atteso	Peso Indicatore
	Protezione Civile	965_0006	Riqualificazione viabilistica quartiere Po	Riqualificazione viaria quartiere Po: 1 - Largo Moreni 2 - Via del Porto 3 - Sottopasso Monviso	CURO	Assenza chiusura sottopasso di Via Monviso per tematica trattata da intervento	1 = fatto 0 = non fatto	Riduzione della chiusura della strada a causa degli allagamenti	1	100
		965_0010	Giovani in centro: strategie di sviluppo e rigenerazione urbana per il centro storico di Cremona	Collaborazione col Dirigente titolare dell'obiettivo principale	CURO	Collaborazione con il Dirigente titolare dell'obiettivo principale	1= Fatto 0= non fatto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1	100
		965_0013	Riqualificazione spazio pubblico P.zza Roma	Riqualificazione arborea, architettonica e paesaggistica conservativa dei giardini pubblici di P.zza Roma anche con valutazione di lotti di attuazione.	CURO	Avvio lavori in linea con il crono-programma lotti di cui alla progettazione del 2026	1 = fatto 0 = non fatto	Visibilità primi risultati valore pubblico degli interventi	1	100
		965_0018	Città amiche dei bambini e degli adolescenti	Consolidamento del percorso attraverso il lavoro continuativo dei tavoli di coordinamento. Integrazione del principio di partecipazione all'interno dello Statuto Comunale compatibilmente con le tempistiche in corso per il suo aggiornamento	CRESCO	Collaborazione con il Settore titolare dell'obiettivo principale per attività previste dal progetto	1=fatto 0=non fatto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1	100
		965_0019	Azioni per la transizione energetica della città	Collaborazione per attività previste dal monitoraggio ed elaborazione del PAES/PAESC	PARTECIPO	Collaborazione con il Settore titolare dell'obiettivo principale	1 = fatto 0 = non fatto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1	100
Venturi Marina	Settore Area Vasta, Ambiente, Transizione ecologica	964_0004	Città amiche dei bambini e degli adolescenti	Consolidamento del percorso attraverso il lavoro continuativo dei tavoli di coordinamento. Integrazione del principio di partecipazione all'interno dello Statuto Comunale compatibilmente con le tempistiche in corso per il suo aggiornamento	CRESCO	Collaborazione con il Settore titolare dell'obiettivo principale per attività previste dal progetto	1=fatto 0=non fatto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1	100
Viani Paolo	Settore Entrate Tributarie, Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica	963_0003	Migliorare efficienza riscossione	Migliorare l'efficienza della riscossione ordinaria e coattiva valorizzando il ruolo del Concessionario, ovvero migliorare la capacità di riscossione dei crediti ed i flussi di cassa dell'Ente, attraverso un aggiornamento condiviso delle Linee guida della Riscossione del Comune di Cremona e la formazione del personale dei Settori responsabili delle entrate tributarie e patrimoniali sull'uso delle piattaforme della riscossione a disposizione e sull'applicazione di buone prassi condivise.	PARTECIPO	Grado di smaltimento dei crediti tributari ed extratributari iscritti a bilancio (residui attivi).	(Incassato residui attivi Titoli I e III / residui attivi iniziali Titoli I e III)*100	Migliorare la capacità di riscossione dei crediti, migliorando conseguentemente i flussi di cassa.	59	100
		963_0006	Revisione dei pacchetti localizzativi	Individuazione di una proposta di agevolazione IMU coerente con le nuove disposizioni normative, valutazione impatto finanziario	CRESCO	Collaborazione con il settore titolare per il monitoraggio con riferimento all'IMU	1= fatto 0= non fatto	Supporto alla realizzazione dell'obiettivo principale	1	100
		963_0011	Riduzione della riscossione per contanti ai servizi demografici	Superare l'uso del contante presso i Servizi Demografici attraverso l'attivazione di nuovo pos PagoPA-MyPay	CRESCO	Grado di digitalizzazione delle riscossioni	valore della riscossione in contanti/valore complessivo della riscossione *100	ridurre i rischi e la responsabilità del maneggio del contante semplificando, attraverso la digitalizzazione, la rendicontazione di quanto riscosso agli sportelli	15	100

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2026

SILOS: CRESCO						
Obiettivo	Codice Obiettivo	Dirigente	Indicatore	Finalità Indicatore	Formula Indicatore	Target
Aggiornamento disciplina regolamentare Taxi e Noleggio con Conducente	25.29.2.1.05_0002	Masserdotti Marco	Definizione e avvio sistema di monitoraggio	Verificare l'impatto della nuova regolamentazione	1= fatto 0= non fatto	1
	970_0013	Iubini Luca	Collaborazione con il settore titolare dell'obiettivo per l'avvio dell'attività di monitoraggio	Garantire supporto all'obiettivo principale	1 = fatto 0 = non fatto	1
	974_0003	Bondioni Maria Chiara	collaborazione con il settore titolare dell'obiettivo per l'avvio dell'attività di monitoraggio anche con il coinvolgimento delle strutture alberghiere	Supporto alla realizzazione dell'obiettivo principale	1=fatto 0=non fatto	1
Attrattività delle migliori risorse umane	967_0008	Scio Fabio	elaborazione e messa a terra delle prime azioni	Reclutare i candidati migliori e maggiormente idonei ai ruoli ricercati	1= Fatto 0= non fatto	1
Avvio attività finalizzate all'adozione di un sistema unico di contabilità Economico-Patrimoniale "Accrual"	968_0011	Monteverdi Federica	Predisposizione della corretta rappresentazione dei dati economico-patrimoniali al fine della formazione degli schemi di bilancio – conto economico di esercizio e stato patrimoniale -relativi all'esercizio 2025	rappresentare anche secondo l'aspetto economico patrimoniale i dati a consuntivo secondo i nuovi principi contabili (ITAS)	1= fatto entro 30/04/2026 0= non fatto	1
Azioni integrate di resilienza e presidio dell'ambiente urbano	25.29.5.1.12_0002	Venturi Marina	Attivazione del tavolo odori	Incremento azioni di protezione dell'ambiente	1 = fatto 0 = non fatto	1
			Iniziative/eventi per la qualità dell'aria, food policy, gestione caldaie, sensibilizzazione ambientale	Incremento azioni a protezione dell'ambiente	Numero eventi	2
			Redazione di proposta di documento Regolamento di attuazione del Piano di Zonizzazione Acustica	Incremento azioni di protezione dell'ambiente	1 = fatto 0 = non fatto	1
			Redazione proposta di documento di Piano di Zonizzazione Acustica	Incremento azioni a protezione dell'ambiente	1 = fatto 0 = non fatto	1
	969_0006	Masserdotti Marco	Attività di monitoraggio degli indicatori del Piano di Governo del Territorio e della VAS inerenti il PAES	Supporto alla realizzazione dell'obiettivo principale	1= fatto 0= non fatto	1

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2026

SILOS: CRESCO						
Obiettivo	Codice Obiettivo	Dirigente	Indicatore	Finalità Indicatore	Formula Indicatore	Target
Azioni sui flussi turistici	25.29.1.1.01_0002	Bondioni Maria Chiara	Aumento delle presenze turistiche nelle strutture ricettive	Il monitoraggio dell'andamento delle presenze nelle strutture ricettive permette di progettare azioni di sviluppo turistico in linea con l'attrattività della destinazione Cremona	>maggiore anno precedente	1
	969_0008	Masserdotti Marco	Monitoraggio autorizzazioni strutture alberghiere ed extra-alberghiere	Supporto alla realizzazione dell'obiettivo principale	1= fatto 0= non fatto	1
Biglietteria integrata	25.29.1.1.07_0002	Bondioni Maria Chiara	Attivazione biglietteria integrata	L'indicatore monitora la realizzazione degli step necessari al conseguimento dell'obiettivo, per garantire la chiara definizione dello strumento, relativamente a modalità di utilizzo e potenzialità	1= fatto 0= non fatto	1
Città amiche dei bambini e degli adolescenti	25.29.3.1.12_0016	Bardelli Silvia	Realizzare azioni preliminari all'implementazione del programma città amiche	Garantire l'approvazione Protocollo d'intesa - Garantire la formalizzazione dei tavoli di coordinamento politici e tecnici nonché l'organizzazione di incontri di monitoraggio con Unicef per la progressiva implementazione del programma Città amiche	1= fatto 0= non fatto	1
	964_0002	Venturi Marina	Collaborazione con il Settore titolare dell'obiettivo principale per attività previste dal progetto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1 = fatto 0 = non fatto	1
	965_0016	Stoppa Emanuele	Collaborazione con il Settore titolare dell'obiettivo principale per attività previste dal progetto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1=fatto 0=non fatto	1
	971_0009	Grossi Eugenia	Collaborazione con il Settore titolare dell'obiettivo principale per attività previste dal progetto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1 = Fatto 0 = Non fatto	1
Città amiche dei bambini e degli adolescenti.	974_0013	Bondioni Maria Chiara	Collaborazione con il Settore titolare dell'obiettivo principale per attività previste dal progetto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1=fatto 0=non fatto	1
Consolidamento del servizio di educativa di plesso	25.29.3.1.05_0002	Grossi Eugenia	Implementazione della metodologia dell'educativa di plesso presso ulteriori istituti scolastici	Implementare la metodologia dell'educativa di plesso presso ulteriori istituti scolastici	Numero istituti scolastici coinvolti	5

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2026

SILOS: CRESCO						
Obiettivo	Codice Obiettivo	Dirigente	Indicatore	Finalità Indicatore	Formula Indicatore	Target
Controllo organismi partecipati	972_0016	Gozzetti Corrado	Proposta testo ridefinito entro 31/12/2026	Aggiornare le previsioni della delibera alla luce dei recenti indirizzi normativi, giurisprudenziali e di prassi operativa	1=fatto 0=Non fatto	1
Cremona Capitale Cultura 2029	974_0012	Bondioni Maria Chiara	Presentazione del dossier di candidatura di Cremona a Capitale Italiana della Cultura 2029 entro i termini previsti dal bando ministeriale.	Rafforzare il posizionamento di Cremona nel panorama culturale nazionale attraverso la costruzione di una candidatura strategica e condivisa al titolo di Capitale Italiana della Cultura 2029, valorizzando le eccellenze culturali, artistiche e musicali della città, promuovendo il coinvolgimento degli stakeholder del territorio e definendo una visione di sviluppo culturale, turistico ed economico di medio-lungo periodo	1=fatto 0=non fatto	1
	971_0010	Grossi Eugenia	Collaborazione con il Settore titolare dell'obiettivo principale per attività previste dal progetto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1 = Fatto 0 = Non fatto	1
	973_0022	Donadio Giovanni	Collaborazione con il Settore titolare dell'obiettivo principale per attività previste dal progetto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1 = fatto 0 = non fatto	1
	964_0003	Venturi Marina	Collaborazione con il Settore titolare dell'obiettivo principale per attività previste dal progetto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1 = fatto 0 = non fatto	1
	975_0009	Bardelli Silvia	Collaborazione con il Settore titolare dell'obiettivo principale per attività previste dal progetto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1= fatto 0= non fatto	1

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2026

SILOS: CRESCO						
Obiettivo	Codice Obiettivo	Dirigente	Indicatore	Finalità Indicatore	Formula Indicatore	Target
Digital twin	25.29.2.1.10_0002	Di Girolamo Gabriella	Attivazione strumento di asset management	Dismissione attuale software e gestione delle funzioni relative manutenzione e patrimonio edifici pubblici e affitti	1= fatto 0= non fatto	1
			Catalogo alfanumerico - Caricamento di features censite	Per garantire il pieno utilizzo del catalogo alfanumerico nel 2027	1= fatto 0= non fatto	1
			Catalogo cartografico - Caricamento di features censite	Per garantire il pieno utilizzo del catalogo cartografico	1= fatto 0= non fatto	1
			Chiusura dello studio delle soluzioni tecniche per la realizzazione del Data Lake con individuazione della soluzione finale	Per attivazione di una gestione dei dati dell'Ente in un ambiente idoneo	1= fatto 0= non fatto	1
			Geomatica: Rappresentazione 3D della Città e del territorio	Per una rappresentazione funzionale all'obiettivo Digital Twin	1= fatto 0= non fatto	1
			Popolamento del modello Geoportale: avvio dell'implementazione funzionale allo sviluppo delle reti di quartiere	Permettere alla cittadinanza una visibilità delle Associazioni come censite dal Servizio Quartieri e Reti di Comunità	1= fatto 0= non fatto	1
	963_0008	Viani Paolo	Collaborazione col Dirigente titolare dell'obiettivo principale	Garantire supporto all'obiettivo principale.	1 = Fatto 0 = Non fatto	1
	964_0001	Venturi Marina	Collaborazione col Dirigente titolare dell'obiettivo principale	Garantire supporto all'obiettivo principale	1 = Fatto 0 = Non fatto	1
	965_0015	Stoppa Emanuele	Collaborazione col Dirigente titolare dell'obiettivo principale	Garantire supporto all'obiettivo principale	1 = Fatto 0 = Non fatto	1
	966_0005	Secchi Tania Antonella	Collaborazione col Dirigente titolare dell'obiettivo principale	Garantire supporto all'obiettivo principale	1 = Fatto 0 = Non fatto	1
	967_0017	Scio Fabio	Garantire supporto all'obiettivo principale	Garantire supporto all'obiettivo principale	1 = Fatto 0 = Non fatto	1
	968_0019	Monteverdi Federica	Collaborazione col Dirigente titolare dell'obiettivo principale	Garantire supporto all'obiettivo principale	1 = Fatto 0 = Non fatto	1
	969_0013	Masserdotti Marco	Collaborazione col Dirigente titolare dell'obiettivo principale	Garantire supporto all'obiettivo principale	1= fatto 0= non fatto	1
	970_0021	Iubini Luca	Collaborazione con il Dirigente titolare dell'obiettivo principale	Garantire supporto all'obiettivo principale	1= fatto 0= non fatto	1
	971_0008	Grossi Eugenia	Collaborazione col Dirigente titolare dell'obiettivo principale	Garantire supporto all'obiettivo principale	1 = Fatto 0 = Non fatto	1

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2026

SILOS: CRESCO						
Obiettivo	Codice Obiettivo	Dirigente	Indicatore	Finalità Indicatore	Formula Indicatore	Target
	972_0015	Gozzetti Corrado	Collaborazione col Dirigente titolare dell'obiettivo principale	Garantire supporto all'obiettivo principale	1 = Fatto 0 = Non fatto	1
	973_0020	Donadio Giovanni	Collaborazione col Dirigente titolare dell'obiettivo principale	Garantire supporto all'obiettivo principale	1 = Fatto 0 = Non fatto	1
	974_0011	Bondioni Maria Chiara	Collaborazione con il Dirigente titolare dell'obiettivo principale	Garantire supporto all'obiettivo principale	1= fatto 0= non fatto	1
	975_0008	Bardelli Silvia	Collaborazione col Dirigente titolare dell'obiettivo principale	Garantire supporto all'obiettivo principale	1 = Fatto 0 = Non fatto	1
Digitalizzare le pratiche cimiteriali	25.29.1.1.10_0005	Viani Paolo	Grado di utilizzo nuova Agenda Online	Valutare efficacia dello strumento utilizzato	Istanze presentate da imprese funebri con nuova Agenda online / Totale istanze presentate *100	100
Digitalizzare lo stato civile	25.29.1.1.10_0009	Viani Paolo	Grado di digitalizzazione certificati stato civile.	Migliorare fruizione dati da parte dei cittadini e dei professionisti.	(n. certificati stato civile digitalizzati/n. totale certificati stato civile)*100	70
			Grado di digitalizzazione registri stato civile.	Migliorare fruizione dati da parte dei cittadini e dei professionisti.	(n. registri stato civile digitalizzati/ n. totale registri stato civile)*100	100
Garantire continuità ai servizi educativi e scolastici	973_0012	Donadio Giovanni	Analisi, definizione e programmazione condivise degli interventi finanziati (aggiornamenti in corrispondenza delle singole variazioni di bilancio)	Condividere con il Settore Politiche Educative, Istruzione, le necessità e le priorità degli edifici scolastici	1 = fatto 0 = non fatto	1
			Grado di attuazione degli interventi finanziati secondo le priorità condivise	Garantire l'esecuzione degli interventi finanziati	Realizzazione di quanto programmato e finanziato nei tempi che consentano l'attuazione	70
	975_0004	Bardelli Silvia	Collaborazione col Dirigente titolare dell'obiettivo principale	Garantire supporto all'obiettivo principale	1= fatto 0= non fatto	1

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2026

SILOS: CRESCO						
Obiettivo	Codice Obiettivo	Dirigente	Indicatore	Finalità Indicatore	Formula Indicatore	Target
Il Tempo dell'Infanzia	25.29.3.1.12_0006	Bardelli Silvia	Ampliamento target d'età di riferimento e tematiche relative	garantire la diffusione di una sensibilizzazione sui temi educativi per tutti i portatori di interesse	Numero eventi-incontri-attività realizzate / Numero eventi-incontri-attività programmate*100	10
			Grado di realizzazione interventi programmati	Valutare la corrispondenza tra attività programmate e attività effettivamente realizzate	Numero eventi-incontri-attività realizzate / Numero eventi-incontri-attività programmate*100	90
	971_0006	Grossi Eugenia	Grado di coinvolgimento del Settore Politiche Sociali al contenuto del progetto	Integrare i contenuti dell'offerta di eventi con azioni legate al patrimonio culturale	(N° eventi-incontri-attività di stretta competenza realizzate all'interno de "Il Tempo dell'Infanzia"/N° eventi-incontri-attività complessive programmate)*100	10
	974_0009	Bondioni Maria Chiara	grado di coinvolgimento del settore al contenuto del progetto	integrare i contenuti dell'offerta di eventi con azioni legate al patrimonio culturale	Numero eventi-incontri-attività di stretta competenza realizzate all'interno de "Il Tempo dell'Infanzia"/ Numero eventi-incontri-attività complessive programmate*100	15
Implementazione data base utenze	972_0010	Gozzetti Corrado	avvio del sistema così come individuato nel 2025	facilitazione del raggiungimento degli obiettivi collegati al tema di sostenibilità	1 = fatto 0 = non fatto	1
Incremento patrimonio arboreo mediante nuove piantumazioni	25.29.5.1.01_0002	Stoppa Emanuele	Piantumazioni come da reportistica recante descrizione della posizione in GPS	Incrementare parco arboreo	Nuove piantumazioni nell'anno corrente	50

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2026

SILOS: CRESCO						
Obiiettivo	Codice Obiiettivo	Dirigente	Indicatore	Finalità Indicatore	Formula Indicatore	Target
Intensificare azioni di monitoraggio del centro storico tramite servizi di prossimità	25.29.4.1.01_0010	Iubini Luca	Aumentare il numero dei servizi di prossimità nel centro storico.	Maggior presidio delle zone centrali in un'ottica di vicinanza alla città.	1 = fatto 0 = non fatto	1
Intensificare azioni di monitoraggio del territorio con nuovo personale formato	967_0009	Scio Fabio	Assunzione nuovi agenti come da piano del fabbisogno del personale	garantire tempi di assunzione utili per garantire l'avvio dei percorsi formativi obbligatori per l'effettivo esercizio delle funzioni sul territorio	Numero agenti assunti	6
Progetto "Giocare gli sport per apprendere"	966_0003	Secchi Tania Antonella	Grado di adesione delle scuole primarie al progetto di formazione	Misurare il numero di progetti, all'interno della formazione complessiva, presentati dalle scuole primarie, con lo scopo di valutare l'interesse verso questa tipologia di attività.	scuole primarie aderenti / totale scuole primarie *100	45
Revisione dei pacchetti localizzativi	25.29.2.1.07_0002	Masserdotti Marco	Approvazione deliberazione consiglio di ridefinizione nuovi incentivi	Favorire insediamento nuove attività e permanenza delle attività già presenti	1= fatto 0= non fatto	1
	963_0005	Viani Paolo	Elaborazione proposta di agevolazione IMU con relativa valutazione di impatto	Supporto alla realizzazione dell'obiettivo principale	1= fatto 0= non fatto	1
Riduzione della riscossione per contanti ai servizi demografici	963_0010	Viani Paolo	Grado di digitalizzazione delle riscossioni	ridurre i rischi e la responsabilità del maneggio del contante semplificando, attraverso la digitalizzazione, la rendicontazione di quanto riscosso agli sportelli	valore della riscossione in contanti/valore complessivo della riscossione *100	25
Ristorazione scolastica	25.29.3.1.12_0010	Bardelli Silvia	Monitoraggio della nuova gestione attraverso un verifica con compilazione di check-list valutativa compilata da personale interno e da definire	Monitoraggio qualitativo	1=fatto 0=non fatto	1
			studio ed elaborazione di questionari di customer per rilevare il grado soddisfazione percepita dagli insegnanti presenti in mensa	Costruire strumenti utili al monitoraggio qualitativo rilevato attraverso la qualità percepita	1=fatto 0=non fatto	1

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2026

SILOS: CURO						
Obiettivo	Codice Obiettivo	Dirigente	Indicatore	Finalità Indicatore	Formula Indicatore	Target
Aggiornamento contributo di costruzione	25.29.5.1.03_0003	Masserdotti Marco	Monitoraggio trimestrale trend	Verificare l'impatto	1= fatto 0= non fatto	1
Benessere animale e tutela della salute, dell'igiene e del decoro urbano	25.29.5.1.10_0002	Venturi Marina	Attività di controllo del benessere animale per gli esemplari registrati presso la struttura affidataria del servizio canile rifugio	garanzia presidio di gestione strutturata per animali d'affezione e contenimento delle specie invasive	numero di controlli/sopralluoghi annuali	4
			Attività di disinfestazione e derattizzazione e monitoraggio svolte sul territorio comunale	garanzia presidio di gestione strutturata per animali d'affezione e contenimento delle specie invasive	[N.di attività (disinfestazione, derattizzazione e monitoraggio) svolte nell'anno in corso- N.di attività (disinfestazione derattizzazione e monitoraggio) svolte nell'anno precedente]	5
			Campagna di contenimento dei colombi urbani: grado di copertura sul territorio	garanzia presidio di gestione strutturata per animali d'affezione e contenimento delle specie invasive	Numero di colonie trattate/numero di colonie definite da trattare nella progettualità *100	90
Casa Grasselli: Il Palazzo della Musica. Interventi di restauro e ri-funzionalizzazione per la realizzazione della nuova sede dell'Istituto Superiore di studi musicali "C. Monteverdi"	973_0021	Donadio Giovanni	Approvazione progetto esecutivo da parte del conservatorio tramite determina	Consentire l'approvazione del progetto da parte del conservatorio per successiva procedura di affidamento lavori	1 = fatto 0 = non fatto	1
Conoscenza e valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale	25.29.1.1.07_0004	Bondioni Maria Chiara	Incremento visitatori Sistema Museale cittadino	Monitorare l'efficacia degli strumenti di valorizzazione messi in atto	Dato > anno precedente 2025	1
			Programma integrato dell'offerta culturale (veicolato da biglietteria integrata e promosso da DMO)	Migliorare l'efficacia e la riconoscibilità della proposta culturale della città	1= fatto 0= non fatto	1

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2026

SILOS: CURO						
Obiettivo	Codice Obiettivo	Dirigente	Indicatore	Finalità Indicatore	Formula Indicatore	Target
Controlli a supporto del servizio pulizia strade	970_0009	Iubini Luca	Servizi di controllo	Misurare l'incidenza dell'azione rispetto all'attività complessiva del comando	Incremento numero di servizi di controllo anno in corso rispetto numero di servizi di controllo anno precedente	1
Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT)	25.29.3.1.12_0008	Bardelli Silvia	Livello medio di partecipazione al CPT	Valutare il livello di partecipazione che è fondamentale affinché gli obiettivi del CPT possano essere implementati	numero medio di partecipanti agli incontri del CPT / numero di partecipanti designati *100	60
Efficientamento videosorveglianza	25.29.4.1.02_0002	Iubini Luca	Mantenimento telecamere attive	Mantenere il monitoraggio da remoto	1= fatto 0 = non fatto	1
Garantire adeguati spazi per le sepolture	25.29.1.1.10_0007	Viani Paolo	Posti salma disponibili in terra al termine del periodo di riposo.	Monitorare il numero di spazi recuperati per inumazioni secondo il fabbisogno definito dal piano cimiteriale.	Numero posti salma disponibili in terra al termine del periodo di riposo.	200
			Posti salma disponibili in tumulo.	Monitorare il numero di spazi recuperati per tumulazioni secondo il fabbisogno definito dal piano cimiteriale.	Numero posti salma disponibili in tumulo da aprile 2026.	300
Giovani in centro: strategie di sviluppo e rigenerazione urbana per il centro storico di Cremona	973_0002	Donadio Giovanni	Pagamento di almeno il 20% rispetto alla sommatoria degli importi contrattuali dei vari interventi	Consentire il completamento dell'intervento entro il mese di giugno 2028	1 = fatto 0 = non fatto	1
	967_0010	Scio Fabio	Assunzione personale a tempo determinato nell'ambito delle partite eterofinanziate nei tempi definiti nelle stesse	garantire tempi di assunzione	1= Fatto 0= non fatto	1
	970_0014	Iubini Luca	Monitoraggio dell'impatto del sistema vds collocato con i fondi del progetto Giovani in Centro tramite numero segnalazioni dei cittadini inferiori all'anno precedente	Garantire supporto all'obiettivo principale	1 = fatto 0 = non fatto	1

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2026

SILOS: CURO						
Obiettivo	Codice Obiettivo	Dirigente	Indicatore	Finalità Indicatore	Formula Indicatore	Target
	972_0013	Gozzetti Corrado	conclusione procedura di gara come Settore responsabile della fase di affidamento per quanto previsto nei cronoprogrammi	Garantire supporto all'obiettivo principale	1 = fatto 0 = non fatto	1
	965_0009	Stoppa Emanuele	Collaborazione con il Dirigente titolare dell'obiettivo principale	Garantire supporto all'obiettivo principale	1= Fatto 0= non fatto	1
Modifica art. 34 Regolamento Polizia Locale e Convivenza Civile estendendo l'applicazione "dell'ordine di allontanamento": 1-lter di approvazione 2-Condivisione delle informazioni con la Questura	25.29.4.1.01_0008	Iubini Luca	Servizi di controllo	Maggior presidio delle aree da sottoporre a particolare tutela	1 = fatto 0 = non fatto	1
Ottimizzazione del servizio di gestione dei rifiuti e spazzamento della città	25.29.5.1.11_0002	Venturi Marina	Grado di raccolta differenziata	ottimizzazione del servizio	Valore medio percentuale di raccolta differenziata nell'anno in corso calcolato come rapporto in peso tra frazioni differenziabili/rifiuto totale prodotto * 100	80
			Monitoraggio dell'andamento del servizio	Ottimizzazione del servizio	Report di dati di controllo prodotti dal gestore nell'anno	4

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2026

SILOS: CURO						
Obiettivo	Codice Obiettivo	Dirigente	Indicatore	Finalità Indicatore	Formula Indicatore	Target
Ottimizzazione illuminazione pubblica	965_0002	Stoppa Emanuele	Conclusione procedura di gara	Tempestivo avvio del servizio	1 = fatto 0 = non fatto	1
	970_0010	Iubini Luca	Mappatura interventi in città con trende nel tempo sulle diverse zone cittadine	Rappresentare la mappa degli interventi di PL sul territorio in funzione di verifica dell'impatto degli interventi/lavori già programmati	1 = fatto 0 = non fatto	1
	972_0012	Gozzetti Corrado	conclusione procedura di gara come Settore responsabile della fase di affidamento	Garantire supporto all'obiettivo principale	1 = fatto 0 = non fatto	1
Pareggio di bilancio	968_0015	Monteverdi Federica	Monitoraggio annuale della dinamica delle fonti di finanziamento degli investimenti	Fornire dati utili per prendere decisioni informate su come finanziare futuri progetti di investimento.	1=fatto 0=non fatto	1
			Monitoraggio periodico di tutti gli equilibri generali di bilancio	Garantire la stabilità finanziaria e la sostenibilità di un ente	Numero attestazioni equilibri	4
PNRR – NextGenerationEU – PINQuA ID Proposta 128 – ID Intervento 59 M5 – C2 - I2.3 DNSH Regime 2 - Riqualificazione alloggi SAP via Val dipado	973_0005	Donadio Giovanni	Emissione certificato di collaudo per l'avvenuta riqualificazione di alloggi salvo eventuali proroghe ministeriali	attuazione delle progettualità del PNRR nei termini previsti nel cronoprogramma	Numero alloggi riqualificati	10
PNRR NextGenerationEU – PINQuA ID Proposta 128 – ID Intervento 65 M5-C2-I2.3.1 – DNSH Regime 2 - Impianti sportivi comunali	973_0007	Donadio Giovanni	Emissione certificato di collaudo	Attuazione delle progettualità del PNRR nei termini previsti nel cronoprogramma	1 = fatto 0 = non fatto	1

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2026

SILOS: CURO						
Obiettivo	Codice Obiettivo	Dirigente	Indicatore	Finalità Indicatore	Formula Indicatore	Target
Progetti di autonomia per famiglie e persone singole in contesti di fragilità	25.29.3.1.03_0002	Grossi Eugenia	Prese in carico (con percorsi di almeno 6 mesi per persona) con condizione di grave marginalità	Promuovere percorsi di autonomia sull'housing e di accesso all'abitare non protetto	Numero persone prese in carico	112
			Promozione dell'autonomia abitativa per persone in uscita da percorsi di housing	Promuovere l'autonomia abitativa di persone singole e nuclei familiari a seguito del positivo percorso di housing	[(N° percorsi di housing- N° persone in uscita da housing)/N° percorsi di housing]*100	70
Progetto "Giovani in Centro"	25.29.3.1.16_0002	Grossi Eugenia	Associazioni coinvolte in percorsi di progettazione partecipata	Attuazione cronoprogramma di progetto; coinvolgere almeno 10 associazioni.	Numero associazioni coinvolte	10
			Grado di copertura del fabbisogno di coinvolgimento degli alunni presso la scuola di seconda opportunità	Recupero degli alunni a rischio di dispersione scolastica.	(N° bambini e ragazzi coinvolti nella scuola di seconda opportunità/N° segnalazioni pervenute)*100	100
Revisione valori unitari di riscatto del diritto di superficie	25.29.5.1.03_0004	Masserdotti Marco	Monitoraggio annuale	Verificare l'impatto	1= fatto 0= non fatto	1
Riqualificazione spazio pubblico P.zza Roma	965_0012	Stoppa Emanuele	Affido progettazione per avanzamento lotti in attuazione dello studio di fattibilità	Rendere eseguibili le riqualificazioni	1 = fatto 0 = non fatto	1
	970_0012	Iubini Luca	Mappatura interventi di PL con trend nel tempo	Rappresentare la mappa degli interventi di PL sul territorio in funzione di verifica dell'impatto degli interventi/lavori già programmati	1 = fatto 0 = non fatto	1
Riqualificazione viabilistica quartiere Po	965_0005	Stoppa Emanuele	Assenza chiusura sottopasso di Via Monviso per tematica trattata da intervento	Riduzione della chiusura della strada a causa degli allagamenti	1 = fatto 0 = non fatto	1
	970_0011	Iubini Luca	Mappatura interventi in città con trend nel tempo sulle diverse zone cittadine	Rappresentare la mappa degli interventi di PL sul territorio in funzione di verifica dell'impatto degli interventi/lavori già programmati	1 = fatto 0 = non fatto	1

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2026

SILOS: CURO						
Obiettivo	Codice Obiettivo	Dirigente	Indicatore	Finalità Indicatore	Formula Indicatore	Target
Stili di vita per il benessere	25.29.3.1.01_0002	Grossi Eugenia	Promuovere in collaborazione con Cremona Solidale progettualità innovative in grado di intercettare soggetti fragili anziani	Intercettare le fragilità della popolazione anziana	1 = Fatto 0 = Non fatto	1
			Sperimentazioni nell'ambito dello screening sull'autosufficienza della popolazione anziana	Promuovere nuove sperimentazioni	Numero sperimentazioni	1
Valorizzazione responsabili del PalaRadi	25.29.4.1.05_0003	Secchi Tania Antonella	Approvazione nuova convenzione per l'utilizzo del PalaRadi 2026	Avvio nuova convenzione secondo la normativa vigente	1= Fatto 0= Non fatto	1

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2026

SILOS: PARTECIPÒ						
Obiettivo	Codice Obiettivo	Dirigente	Indicatore	Finalità Indicatore	Formula Indicatore	Target
Aggiornamento regolamento incentivi funzioni tecniche ex art.45 D.LGS 36/2023 post-correttivo	967_0014	Scio Fabio	monitoraggio anno in corso	favorire lo svolgimento di funzioni tecniche interne attraverso la messa a disposizione di una disciplina aggiornata per la liquidazione dei relativi incentivi	1= Fatto 0= non fatto	1
Animazioni e attività di promozione nel Distretto Urbano del Commercio	25.29.2.1.06_0002	Masserdotti Marco	Elaborazione proposte di ridefinizione dei mercatini domenicali "Le quattro stagioni"	Riconsiderare l'evento alla luce delle sopravvenienze nell'ottica di migliorare l'attrattività del centro storico	1= fatto 0= non fatto	1
			Eventi realizzati	Favorire attrattività del centro storico	Numero eventi	6
	974_0006	Bondioni Maria Chiara	collaborazione con il titolare dell'obiettivo principale nella definizione di una nuova proposta dei mercatini domenicali quattro stagioni	Supporto alla realizzazione dell'obiettivo principale	1=fatto 0=non fatto	1
			coordinamento eventi DUC con i restanti eventi cittadini	Supporto alla realizzazione dell'obiettivo principale	1=fatto 0=non fatto	1
Approvazione dei dati di pre-consuntivo e del prospetto aggiornato riguardante il risultato di Amministrazione al 31/12	968_0009	Monteverdi Federica	Approvazione Delibera di Giunta di aggiornamento	Disporre di un'ipotesi di quantificazione della composizione dell'avanzo anche a beneficio della nuova programmazione	1=fatto 0=non fatto	1
Attività di destination management organization	25.29.1.1.02_0002	Bondioni Maria Chiara	Attivazione del Sito Visit Cremona	Coordinare, promuovere e commercializzare l'offerta turistica della città e del suo territorio	1= fatto 0= non fatto	1
			definire accordi con operatori dei comparti della filiera turistica	strutturare in modo organizzato la permanenza dei turisti con coinvolgimento consapevole degli operatori filiera (es. ristoratori)	Numero accordi	5
	969_0007	Masserdotti Marco	Collaborazione con la DMO per raccordo con la cabina di regia del DUC	Supporto alla realizzazione dell'obiettivo principale	1= fatto 0= non fatto	1

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2026

SILOS: PARTECIPÒ						
Obiettivo	Codice Obiettivo	Dirigente	Indicatore	Finalità Indicatore	Formula Indicatore	Target
Azioni per la transizione energetica della città	25.29.5.1.05_0002	Venturi Marina	Affidamento servizio per la redazione del nuovo PAES (o PAESC)	sensibilizzazione promozione energia sostenibile e risparmio energetico	1 = fatto 0 = non fatto	1
			Azioni di sensibilizzazione tramite iniziative ed eventi	sensibilizzazione promozione energia sostenibile e risparmio energetico	Numero iniziative ed eventi	3
	965_0017	Stoppa Emanuele	Collaborazione con il Settore titolare dell'obiettivo principale	Garantire supporto all'obiettivo principale	1=fatto 0=non fatto	1
	966_0006	Secchi Tania Antonella	Collaborazione con il Settore titolare dell'obiettivo principale	Garantire supporto all'obiettivo principale	1=fatto 0=non fatto	1
	973_0023	Donadio Giovanni	Collaborazione con il Settore titolare dell'obiettivo principale	Garantire supporto all'obiettivo principale	1 = fatto 0 = non fatto	1
Azioni per la transizione energetica della città	969_0005	Masserdotti Marco	Collaborazione col Dirigente titolare dell'obiettivo principale	Garantire supporto all'obiettivo principale	1= fatto 0= non fatto	0
Coinvolgimento costante realtà sportive del territorio	25.29.4.1.06_0002	Secchi Tania Antonella	Protocolli con le Società sportive	Aumentare la collaborazione tra Ente e società sportive	Numero protocolli	1
			Soggetti partecipanti alle riunioni della Consulta dello Sport	Favorire la presenza effettiva delle società sportive nella Consulta.	n. società partecipanti riunioni Consulta / totale società iscritte *100	50
Collaborazione per attività previste dal monitoraggio ed elaborazione del PAES/PAESC	972_0017	Gozzetti Corrado	Garantire supporto all'obiettivo principale	Garantire supporto all'obiettivo principale	1 = Fatto 0 = Non fatto	1
Comunità partecipe	966_0002	Secchi Tania Antonella	Avvio strumento di comunicazione social 2026	Verifica attuazione strumento individuato nel 2025	1=Fatto 0=Non fatto	1
Controllo emissioni veicoli	25.29.4.1.01_0004	Iubini Luca	Servizi di controllo	Misurare l'incidenza dell'azione rispetto all'attività complessiva del comando	Incremento numero di servizi di controllo anno in corso rispetto numero di servizi di controllo anno precedente	1
Garantire equità e giustizia sociale negli appalti	25.29.3.1.10_0002	Gozzetti Corrado	monitoraggio contratti labuor intensive, attraverso incontri con le OO.SS. firmatarie per analisi check-list e condivisione informazioni	garantire un presidio costante sul rispetto delle previsioni normative e contrattuali a tutela del lavoro	1 = fatto 0 = non fatto	1

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2026

SILOS: PARTECIPÒ						
Obiettivo	Codice Obiettivo	Dirigente	Indicatore	Finalità Indicatore	Formula Indicatore	Target
Garantire i tempi di rispetto di pagamento	968_0007	Monteverdi Federica	Assunzione nei tempi degli atti previsti dal D.L. 115/2024 (determine e deliberazione di Giunta)	Monitorare i flussi di cassa in entrata e uscita	1= fatto 0= non fatto	1
			Tempestività dei pagamenti (ITP)	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	Numero giorni	30
Migliorare efficienza riscossione	963_0004	Viani Paolo	Grado di smaltimento dei crediti tributari ed extratributari iscritti a bilancio (residui attivi).	Migliorare la capacità di riscossione dei crediti, migliorando conseguentemente i flussi di cassa.	(Incassato residui attivi Titoli I e III / residui attivi iniziali Titoli I e III)*100	57
Migliorare l'efficienza della riscossione valorizzando il ruolo del concessionario	968_0017	Monteverdi Federica	Monitoraggio trimestrale andamento degli incassi in conto residui attivi Titoli I e III	Supporto all'obiettivo principale	1 = fatto 0 = non fatto	1
Operatività e preparazione della protezione civile	25.29.5.1.04_0002	Stoppa Emanuele	Effettuazione di esercitazioni e/o attività con i volontari	Preparazione del corpo dei volontari	Valore assoluto	4
Osservatorio del Sistema scolastico	25.29.3.1.12_0007	Bardelli Silvia	analisi e progettazione eventuali integrazioni di strumenti ulteriori rispetto a quelli già utilizzati per la rilevazione dati	condividere con la comunità scolastica per programmare strategie future	1=fatto 0=non fatto	1
			Pubblicazione e presentazione del documento entro il 2026	condividere con la comunità scolastica per programmare strategie future	1=fatto 0=non fatto	1
Ottimizzazione della gestione della cassa	968_0013	Monteverdi Federica	Incontri periodici con Direzioni responsabili delle entrate	Monitorare e sensibilizzare i dirigenti, responsabili dell'attuazione del bilancio e del monitoraggio delle entrate e delle uscite effettive, sulla gestione di cassa	1=fatto 0=non fatto	1
			Monitoraggio trimestrale andamento degli incassi in conto residui attivi Titoli I e III	Supporto all'obiettivo principale	1 = fatto 0 = non fatto	1
Piano di salvaguardia del saper fare liutario tradizionale cremonese, patrimonio UNESCO	25.29.1.1.08_0002	Bondioni Maria Chiara	Progettazione attività didattiche per le scuole inerente l' elemento Unesco del "Saper fare liutario tradizionale cremonese".	Ampliamento del coinvolgimento della "comunità patrimoniale"(cittadinanza, secondo la definizione data dalla Convenzione di Faro).	1= fatto 0=non fatto	1

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2026

SILOS: PARTECIPÒ						
Obiettivo	Codice Obiettivo	Dirigente	Indicatore	Finalità Indicatore	Formula Indicatore	Target
Progettazione di una struttura quale ecosistema integrato di collaborazione con le Università	976_0008	Di Girolamo Gabriella	Condivisione con stakeholder	Coinvolgere i principali stakeholder pubblici e privati del territorio, verificare l'adesione e raccogliere contributi migliorativi	n. Stakeholder	2
			Definizione di un'ipotesi di "ecosistema integrato"	Individuare il partenariato di base; ingaggiare i referenti istituzionali possibilmente interessati; acquisire l'assenso alla progettazione e definire la forma giuridica e organizzativa più adeguata	1 = Fatto 0 = Non fatto	1
			Elaborazione di una proposta di adeguati strumenti di gestione e governance	Definire governance, scopi e modalità operative in modo condiviso	1 = Fatto 0 = Non fatto	1
	972_0018	Gozzetti Corrado	Garantire supporto all'obiettivo principale	Garantire supporto all'obiettivo principale	1 = Fatto 0 = Non fatto	1
revisione profili professionali	967_0007	Scio Fabio	messa a regime nuovi profili	favorire una tempestiva messa a regime del nuovo sistema dei profili anche per un reclutamento di risorse umane sempre più rispondente alle esigenze dell'ente	1= Fatto 0= non fatto	1
Rilevamento dello stato di attuazione e rendicontazione delle progettualità afferenti al Settore	971_0002	Grossi Eugenia	Rendicontazione dei progetti finanziati	Individuare la percentuale di utilizzo dei finanziamenti	(Risorse accertate/Risorse assestate)*100	80
Sperimentazione per la ridefinizione dell'assetto territoriale dei quartieri	966_0007	Secchi Tania Antonella	Approvazione percorso di sperimentazione ed attivazione Tavolo intersettoriale	Promuovere un modello integrato di partecipazione territoriale fondato sull'attivazione ed il coordinamento di reti locali composte da cittadini, associazioni, servizi diversi stakeholder territoriali e soggetti istituzionali con l'obiettivo di rafforzare la coesione sociale.	1=Fatto 0=Non fatto	1

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2026

SILOS: PARTECIPÒ						
Obiettivo	Codice Obiettivo	Dirigente	Indicatore	Finalità Indicatore	Formula Indicatore	Target
Valorizzazione del Fiume	25.29.5.1.02_0002	Venturi Marina	Coinvolgimento attivo dei comuni aderenti al PLIS	Valorizzazione partecipata	(Presenza comune con proprio delegato) / (Numero comuni coinvolti) *100	60
			Coinvolgimento GEV nei controlli sul territorio	Valorizzazione partecipata	Comuni coperti dai sopralluoghi GEV/comuni totali(10) *100	60
			Partecipazione Contratto di Fiume	Valorizzazione partecipata	Assemblee plenarie (tavoli con 34 comuni sottoscrittori) e tavoli struttura di gestione CdF	2
Valutazione future convenzioni per la gestione degli impianti sportivi	25.29.4.1.04_0001	Secchi Tania Antonella	Affidamenti diretti con progetto di riqualificazione	Verificare la disponibilità delle società sportive a riqualificare gli impianti sportivi da esse gestiti	numero affidamenti diretti con progetto / numero convenzioni di gestione da assegnare x 100	50
			Bandi pubblicati rispetto alle convenzioni di gestione degli impianti sportivi da assegnare	Verificare la reazione del mondo sportivo all'applicazione della riforma dello Sport	Numero bandi pubblicati / numero convenzioni da assegnare a società sportive *100	50

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2027

SILOS: CRESCO						
Obiettivo	Codice Obiettivo	Dirigente	Indicatore	Finalità Indicatore	Formula Indicatore	Target
Aggiornamento disciplina regolamentare Taxi e Noleggio con Conducente	25.29.2.1.05_0003	Masserdotti Marco	Monitoraggio impatto nuova disciplina	Verificare l'impatto	1= fatto 0= non fatto	1
	970_0019	Iubini Luca	Collaborazione con il settore titolare dell'obiettivo per l'avvio dell'attività di monitoraggio	Garantire supporto all'obiettivo principale	1 = fatto 0 = non fatto	1
	974_0004	Bondioni Maria Chiara	collaborazione con il settore titolare dell'obiettivo per l'avvio dell'attività di monitoraggio anche con il coinvolgimento delle strutture alberghiere	Supporto alla realizzazione dell'obiettivo principale	1=fatto 0=non fatto	1
Attivazione annuale nelle scuole del progetto "Giocare gli sport per apprendere"	25.29.4.1.07_0002	Secchi Tania Antonella	Incremento del grado di adesione delle scuole primarie al progetto di formazione Giocare gli sport per apprendere	Valutare l'interesse delle scuole verso tale progettualità	Scuole partecipanti primarie anno in corso - anno precedente/scuole partecipanti primarie anno precedenti*100	5
Attrattività delle migliori risorse umane	967_0016	Scio Fabio	monitoraggio azioni già messe a terra e implementazione del sistema ad esito del monitoraggio stesso	migliorare il sistema di reclutamento con particolare riferimento ai giovani	1= Fatto 0= non fatto	1
Avvio attività finalizzate all'adozione di un sistema unico di contabilità Economico-Patrimoniale "Accrual"	968_0012	Monteverdi Federica	attuazione del nuovo sistema di contabilità enti locali secondo le indicazioni MEF	rappresentare anche secondo l'aspetto economico patrimoniale i dati a consuntivo secondo i nuovi principi contabili (ITAS)	1=fatto 0=non fatto	1
Azioni integrate di resilienza e presidio dell'ambiente urbano	25.29.5.1.12_0003	Venturi Marina	Iniziative/eventi per la qualità dell'aria, food policy, gestione caldaie, sensibilizzazione ambientale	Incremento azioni a protezione dell'ambiente	Numero eventi	3
	969_0010	Masserdotti Marco	Attività di monitoraggio degli indicatori del Piano di Governo del Territorio e della VAS inerenti il PAES	Supporto alla realizzazione dell'obiettivo principale	1= fatto 0= non fatto	1

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2027

SILOS: CRESCO						
Obiettivo	Codice Obiettivo	Dirigente	Indicatore	Finalità Indicatore	Formula Indicatore	Target
Azioni sui flussi turistici	25.29.1.1.01_0003	Bondioni Maria Chiara	Aumento delle presenze turistiche nelle strutture ricettive	Il monitoraggio dell'andamento delle presenze nelle strutture ricettive permette di progettare azioni di sviluppo turistico in linea con l'attrattività della destinazione Cremona	>maggiore anno precedente	1
	969_0012	Masserdotti Marco	Monitoraggio autorizzazioni strutture alberghiere ed extra-alberghiere	Supporto alla realizzazione dell'obiettivo principale	1= fatto 0= non fatto	1
Biglietteria integrata	25.29.1.1.07_0005	Bondioni Maria Chiara	Accordi stipulati per l'adesione di nuovi soggetti	Monitorare l'effettivo interesse di realtà diverse all'utilizzo dello strumento	Nr nuovi soggetti aderenti	2
			Analisi flussi museali e relativi agli eventi	Produzione analisi statistiche per determinazione future baseline	1= fatto 0= non fatto	1
Città amiche dei bambini e degli adolescenti	25.29.3.1.12_0018	Bardelli Silvia	Garantire il lavoro continuativo dei tavoli di coordinamento politici e tecnici. Integrazione del principio di partecipazione all'interno dello Statuto Comunale compatibilmente con le tempistiche in corso per il suo aggiornamento	Monitorare e sollecitare il percorso complessivo che coinvolge diversi attori.	1= fatto 0= non fatto	1
	964_0004	Venturi Marina	Collaborazione con il Settore titolare dell'obiettivo principale per attività previste dal progetto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1=fatto 0=non fatto	1
	965_0018	Stoppa Emanuele	Collaborazione con il Settore titolare dell'obiettivo principale per attività previste dal progetto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1=fatto 0=non fatto	1
	971_0011	Grossi Eugenia	Collaborazione con il Settore titolare dell'obiettivo principale per attività previste dal progetto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1 = Fatto 0 = Non fatto	1
	974_0014	Bondioni Maria Chiara	Collaborazione con il Settore titolare dell'obiettivo principale per attività previste dal progetto	Garantire supporto all'obiettivo principale	1=fatto 0=non fatto	1
Consolidamento del servizio di educativa di plesso	25.29.3.1.05_0003	Grossi Eugenia	Implementazione della metodologia dell'educativa di plesso presso ulteriori istituti scolastici	Implementare la metodologia dell'educativa di plesso presso ulteriori istituti scolastici	Numero istituti scolastici coinvolti	5
Controllo organismi partecipati	972_0019	Gozzetti Corrado	Trasmissione agli organismi partecipati e raccolta dati e documenti	Aggiornare le previsioni della delibera alla luce dei recenti indirizzi normativi, giurisprudenziali e di prassi operativa	1=fatto 0=Non fatto	1

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2027

SILOS: CRESCO						
Obiettivo	Codice Obiettivo	Dirigente	Indicatore	Finalità Indicatore	Formula Indicatore	Target
Digital twin	25.29.2.1.10_0003	Di Girolamo Gabriella	AI: Utilizzo strumenti AI per LLM per control room	Per automatizzare la fruizione dei dati in control room	1= fatto 0= non fatto	1
			Data lake: avvio in produzione del Data Lake	Per realizzazione di un DB aggregato dei dati dell'ente in favore di un ambiente di dashboarding il più automatizzato possibile	1= fatto 0= non fatto	1
			Geomatica: implementazione della rilevazione effettuata nel 2026	Per una rappresentazione funzionale all'obiettivo Digital Twin	1= fatto 0= non fatto	100
Digitalizzare le pratiche cimiteriali	25.29.1.1.10_0006	Viani Paolo	Grado di utilizzo nuova Agenda Online	Valutare efficacia dello strumento utilizzato	Istanze presentate da imprese funebri con nuova Agenda online / Totale istanze presentate *100	100
Digitalizzare lo stato civile	25.29.1.1.10_0010	Viani Paolo	Grado di digitalizzazione certificati stato civile.	Migliorare fruizione dati da parte dei cittadini e dei professionisti.	(n. certificati stato civile digitalizzati/n. totale certificati stato civile)*100	100
Garantire continuità ai servizi educativi e scolastici	973_0013	Donadio Giovanni	Analisi, definizione e programmazione condivise degli interventi finanziati (aggiornamenti in corrispondenza delle singole variazioni di bilancio)	Condividere con il Settore Politiche Educative, Istruzione, le necessità e le priorità degli edifici scolastici	1 = fatto 0 = non fatto	1
			Grado di attuazione degli interventi finanziati secondo le priorità condivise	Garantire l'esecuzione degli interventi finanziati	Realizzazione di quanto programmato e finanziato nei tempi che consentano l'attuazione	70
	975_0006	Bardelli Silvia	Collaborazione col Dirigente titolare dell'obiettivo principale	Garantire supporto all'obiettivo principale	1= fatto 0= non fatto	1

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2027

SILOS: CRESCO						
Obiettivo	Codice Obiettivo	Dirigente	Indicatore	Finalità Indicatore	Formula Indicatore	Target
Il Tempo dell'Infanzia	25.29.3.1.12_0011	Bardelli Silvia	Ampliamento target d'età di riferimento e tematiche relative	garantire la diffusione di una sensibilizzazione sui temi educativi per tutti i portatori di interesse	Numero eventi-incontri-attività realizzate / Numero eventi-incontri-attività programmate*100	20
			Grado di realizzazione interventi programmati	Valutare la corrispondenza tra attività programmate e attività effettivamente realizzate	Numero eventi-incontri-attività realizzate / Numero eventi-incontri-attività programmate*100	90
	971_0007	Grossi Eugenia	Grado di coinvolgimento del Settore Politiche Sociali al contenuto del progetto	Integrare i contenuti dell'offerta di eventi con azioni legate al patrimonio culturale	(N° eventi-incontri-attività di stretta competenza realizzate all'interno de "Il Tempo dell'Infanzia"/N° eventi-incontri-attività complessive programmate)*100	10
	974_0010	Bondioni Maria Chiara	grado di coinvolgimento del settore al contenuto del progetto	integrare i contenuti dell'offerta di eventi con azioni legate al patrimonio culturale	Numero eventi-incontri-attività di stretta competenza realizzate all'interno de "Il Tempo dell'Infanzia"/ Numero eventi-incontri-attività complessive programmate*100	20
Implementazione data base utenze	972_0011	Gozzetti Corrado	consolidamento del sistema	facilitazione del raggiungimento degli obiettivi collegati al tema di sostenibilità	1 = fatto 0 = non fatto	1
Incremento patrimonio arboreo mediante nuove piantumazioni	25.29.5.1.01_0003	Stoppa Emanuele	Piantumazione come da reportistica recante descrizione della posizione in GPS (salve digitalizzazioni superiori)	Incrementare parco arboreo	Nuove piantumazioni nell'anno corrente	150

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2027

SILOS: CRESCO						
Obiettivo	Codice Obiettivo	Dirigente	Indicatore	Finalità Indicatore	Formula Indicatore	Target
Intensificare azioni di monitoraggio del centro storico tramite servizi di prossimità	25.29.4.1.01_0011	Iubini Luca	Aumentare il numero dei servizi di prossimità nel centro storico.	Maggior presidio delle zone centrali in un'ottica di vicinanza alla città.	1 = fatto 0 = non fatto	1
Intensificare azioni di monitoraggio del territorio con nuovo personale formato	967_0011	Scio Fabio	Assunzione nuovi agenti come da piano del fabbisogno del personale	garantire tempi di assunzione utili per garantire l'avvio dei percorsi formativi obbligatori per l'effettivo esercizio delle funzioni sul territorio	Numero agenti assunti: 4	4
Revisione dei pacchetti localizzativi	25.29.2.1.07_0003	Masserdotti Marco	Avvio monitoraggio azioni intraprese nel 2025 e nel 2026	Verificare efficacia delle azioni intraprese	1= fatto 0= non fatto	1
Revisione dei pacchetti localizzativi	963_0006	Viani Paolo	Collaborazione con il settore titolare per il monitoraggio con riferimento all'IMU	Supporto alla realizzazione dell'obiettivo principale	1= fatto 0= non fatto	1
Riduzione della riscossione per contanti ai servizi demografici	963_0011	Viani Paolo	Grado di digitalizzazione delle riscossioni	ridurre i rischi e la responsabilità del maneggio del contante semplificando, attraverso la digitalizzazione, la rendicontazione di quanto riscosso agli sportelli	valore della riscossione in contanti/valore complessivo della riscossione *100	15
Ristorazione scolastica	25.29.3.1.12_0015	Bardelli Silvia	Livello di soddisfazione complessiva manifestato dalle famiglie e dalle insegnanti che hanno espresso una partecipazione attiva e costante	coinvolgimento delle famiglie e degli insegnanti statali quali attori del sistema	giudizio positivo / giudizio totale *100 (in base alla scala individuata)	60
			Studio ed elaborazione di un sistema di rilevazione delle abitudini alimentari delle famiglie con bambini iscritti nelle scuole in cui è attivo il servizio di ristorazione comunale (asili nido scuole infanzia comunali e statali e scuole primarie statali)	Supportare politiche educative in tema di salute e benessere partendo da dati concreti, ottimizzare il servizio di ristorazione scolastica e coinvolgere le famiglie	1=fatto 0=non fatto	1

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2027

SILOS: CURO						
Obiettivo	Codice Obiettivo	Dirigente	Indicatore	Finalità Indicatore	Formula Indicatore	Target
Aggiornamento contributo di costruzione	25.29.5.1.03_0005	Masserdotti Marco	Monitoraggio trimestrale trend	Verificare l'impatto	1= fatto 0= non fatto	1
Benessere animale e tutela della salute, dell'igiene e del decoro urbano	25.29.5.1.10_0003	Venturi Marina	Attività di controllo del benessere animale per gli esemplari registrati presso la struttura affidataria del servizio canile rifugio	garanzia presidio di gestione strutturata per animali d'affezione e contenimento delle specie invasive	numero di controlli/sopralluoghi annuali	4
			Attività di disinfestazione e derattizzazione e monitoraggio svolte sul territorio comunale	garanzia presidio di gestione strutturata per animali d'affezione e contenimento delle specie invasive	[N.di attività (disinfestazione, derattizzazione e monitoraggio) svolte nell'anno in corso- N.di attività (disinfestazione derattizzazione e monitoraggio) svolte nell'anno precedente]	5
			Redazione documento di Piano comunale contenimento dei piccioni	Garanzia presidio di gestione strutturata per animali d'affezione e contenimento e contenimento delle specie invasive	1 = fatto 0= non fatto	1
Casa Grasselli: Il Palazzo della Musica. Interventi di restauro e ri-funzionalizzazione per la realizzazione della nuova sede dell'Istituto Superiore di studi musicali "C. Monteverdi"	973_0024	Donadio Giovanni	Consegna dei lavori	Recupero dell'edificio da destinare alla nuova sede del conservatorio	1 = fatto 0 = non fatto	1
Conoscenza e valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale	25.29.1.1.07_0006	Bondioni Maria Chiara	Incremento visitatori Sistema Museale cittadino	Monitorare l'efficacia degli strumenti di valorizzazione messi in atto	Dato > anno precedente 2026	1

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2027

SILOS: CURO						
Obiettivo	Codice Obiettivo	Dirigente	Indicatore	Finalità Indicatore	Formula Indicatore	Target
Controlli a supporto del servizio pulizia strade	970_0015	Iubini Luca	Servizi di controllo	Misurare l'incidenza dell'azione rispetto all'attività complessiva del comando	Incremento numero di servizi di controllo anno in corso rispetto numero di servizi di controllo anno precedente	1
Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT)	25.29.3.1.12_0013	Bardelli Silvia	Livello medio di partecipazione al CPT	Valutare il livello di partecipazione che è fondamentale affinché gli obiettivi del CPT possano essere implementati	numero medio di partecipanti agli incontri del CPT / numero di partecipanti designati *100	60
			Studio, elaborazione e condivisione di strumenti di lavoro coerenti con le linee pedagogiche comuni	implementare un sistema integrato di educazione e istruzione 0-6 territoriale o di distretto d'ambito	1=fatto 0=non fatto	1
Efficientamento videosorveglianza	25.29.4.1.02_0003	Iubini Luca	Mantenimento telecamere attive	Mantenere il monitoraggio da remoto	1= fatto 0 = non fatto	1
Garantire adeguati spazi per le sepolture	25.29.1.1.10_0008	Viani Paolo	Mappatura della situazione degli spazi disponibili per inumazioni e tumulazioni nel Civico cimitero.	Monitorare il numero di spazi ancora disponibili dopo gli interventi straordinari di esumazione ed estumulazione realizzati nel 2025 e 2026.	1=fatto 0=non fatto	1
Giovani in centro: strategie di sviluppo e rigenerazione urbana per il centro storico di Cremona	973_0003	Donadio Giovanni	Termine lavori - P.zza Lodi - P.zza Giovanni XXIII - Palazzina Sozzi - Scuola Media Campi - Nido San Francesco	attuare strategie di sviluppo di rigenerazione urbana	1 = fatto 0 = non fatto	1
	967_0012	Scio Fabio	Assunzione personale a tempo determinato nell'ambito delle partite eterofinanziate nei tempi definiti nelle stesse	garantire tempi di assunzione	1= Fatto 0= non fatto	1
	970_0020	Iubini Luca	Monitoraggio dell'impatto del sistema vds collocato con i fondi del progetto Giovani in Centro tramite numero segnalazioni dei cittadini inferiori all'anno precedente	Garantire supporto all'obiettivo principale	1 = fatto 0 = non fatto	1

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2027

SILOS: CURO						
Obiettivo	Codice Obiettivo	Dirigente	Indicatore	Finalità Indicatore	Formula Indicatore	Target
	972_0014	Gozzetti Corrado	conclusione procedura di gara come Settore responsabile della fase di affidamento per quanto previsto nei cronoprogrammi	Garantire supporto all'obiettivo principale	1 = fatto 0 = non fatto	1
	965_0010	Stoppa Emanuele	Collaborazione con il Dirigente titolare dell'obiettivo principale	Garantire supporto all'obiettivo principale	1= Fatto 0= non fatto	1
Modifica art. 34 Regolamento Polizia Locale e Convivenza Civile estendendo l'applicazione "dell'ordine di allontanamento": 1-lter di approvazione 2-Condivisione delle informazioni con la Questura	25.29.4.1.01_0009	Iubini Luca	Servizi di controllo	Maggior presidio delle aree da sottoporre a particolare tutela	1 = fatto 0 = non fatto	1
Monitoraggio Convenzione Palaradi	25.29.4.1.05_0004	Secchi Tania Antonella	Criticità emerse dal monitoraggio Convenzione utilizzo PalaRadi	Dal monitoraggio della nuova convenzione potrebbero emergere delle problematiche, che consentiranno all'Ente di valutare dove e come intervenire.	Numero criticità	1
Ottimizzazione del servizio di gestione dei rifiuti e spazzamento della città	25.29.5.1.11_0003	Venturi Marina	Grado di raccolta differenziata	ottimizzazione del servizio	Valore medio percentuale di raccolta differenziata nell'anno in corso calcolato come rapporto in peso tra frazioni differenziabili/rifiuto totale prodotto * 100	80
			Monitoraggio dell'andamento del servizio	Ottimizzazione del servizio	Report di dati di controllo prodotti dal gestore nell'anno	4

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2027

SILOS: CURO						
Obiiettivo	Codice Obiiettivo	Dirigente	Indicatore	Finalità Indicatore	Formula Indicatore	Target
Ottimizzazione illuminazione pubblica	965_0003	Stoppa Emanuele	Avvio nuovo servizio	Avvio benefici nuova gestione	1 = fatto 0 = non fatto	1
	970_0016	Iubini Luca	Mappatura interventi in città con trende nel tempo sulle diverse zone cittadine	Rappresentare la mappa degli interventi di PL sul territorio in funzione di verifica dell'impatto degli interventi/lavori già programmati	1 = fatto 0 = non fatto	1
Pareggio di bilancio	968_0016	Monteverdi Federica	Monitoraggio annuale della dinamica delle fonti di finanziamento degli investimenti	Fornire dati utili per prendere decisioni informate su come finanziare futuri progetti di investimento.	1=fatto 0=non fatto	1
			Monitoraggio periodico di tutti gli equilibri generali di bilancio	Garantire la stabilità finanziaria e la sostenibilità di un ente	Numero attestazioni equilibri	4
Progetti di autonomia per famiglie e persone singole in contesti di fragilità	25.29.3.1.03_0003	Grossi Eugenia	Prese in carico (con percorsi di almeno 6 mesi per persona) con condizione di grave marginalità	Promuovere percorsi di autonomia sull'housing e di accesso all'abitare non protetto	Numero persone prese in carico	112
			Promozione dell'autonomia abitativa per persone in uscita da percorsi di housing	Promuovere l'autonomia abitativa di persone singole e nuclei familiari a seguito del positivo percorso di housing	[(N° percorsi di housing- N° persone in uscita da housing)/N° percorsi di housing]*100	70
Progetto "Giovani in Centro"	25.29.3.1.16_0003	Grossi Eugenia	Implementazione della partecipazione giovanile in percorsi di attivazione dei contesti aggregativi	Promozione socioculturale, sostegno alla genitorialità e promozione della partecipazione giovanile	(N° giovani coinvolti/N° richieste)*100	80
Revisione valori unitari di riscatto del diritto di superficie	25.29.5.1.03_0006	Masserdotti Marco	Monitoraggio annuale	Verificare l'impatto	1= fatto 0= non fatto	1

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2027

SILOS: CURO						
Obiettivo	Codice Obiettivo	Dirigente	Indicatore	Finalità Indicatore	Formula Indicatore	Target
Riqualificazione spazio pubblico P.zza Roma	965_0013	Stoppa Emanuele	Avvio lavori in linea con il crono-programma lotti di cui alla progettazione del 2026	Visibilità primi risultati valore pubblico degli interventi	1 = fatto 0 = non fatto	1
	970_0018	Iubini Luca	Mappatura interventi di PL con trend nel tempo	Rappresentare la mappa degli interventi di PL sul territorio in funzione di verifica dell'impatto degli interventi/lavori già programmati	1 = fatto 0 = non fatto	1
	974_0002	Bondioni Maria Chiara	attuazione decisioni condivise sull'utilizzazione degli spazi laddove interessati da interventi di riqualificazione progettati come fruibili per eventi	Garantire supporto all'obiettivo principale	1=fatto 0=non fatto	1
Riqualificazione viabilistica quartiere Po	965_0006	Stoppa Emanuele	Assenza chiusura sottopasso di Via Monviso per tematica trattata da intervento	Riduzione della chiusura della strada a causa degli allagamenti	1 = fatto 0 = non fatto	1
	970_0017	Iubini Luca	Mappatura interventi in città con trende nel tempo sulle diverse zone cittadine	Rappresentare la mappa degli interventi di PL sul territorio in funzione di verifica dell'impatto degli interventi/lavori già programmati	1 = fatto 0 = non fatto	1
Stili di vita per il benessere	25.29.3.1.01_0003	Grossi Eugenia	Numero anziani fragili intercettati	Intercettare le fragilità della popolazione anziana	[(N° intercettazioni anno in corso-N° intercettazioni anno precedente)/N° intercettazioni anno precedente]*100	100
			Proseguire l'attuazione delle previsioni di cui al documento approvato nel 2025	Dare seguito alle previsioni di cui al documento approvato	1 = Fatto 0 = Non fatto	1
			Sperimentazioni nell'ambito dello screening sull'autosufficienza della popolazione anziana	Promuovere nuove sperimentazioni	Numero sperimentazioni	1
			Sviluppo di progettualità innovative in collaborazione con il sistema universitario locale	Sviluppare progettualità innovative in collaborazione con il sistema universitario locale	1 = Fatto 0 = Non fatto	1

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2027

SILOS: CURO						
Obiettivo	Codice Obiettivo	Dirigente	Indicatore	Finalità Indicatore	Formula Indicatore	Target
Valorizzazione del patrimonio storico archivistico	976_0010	Di Girolamo Gabriella	Realizzazione di un evento divulgativo aperto alla cittadinanza in tema di valorizzazione archivistica	Creare "valore pubblico" attraverso un'iniziativa che persegua lo scopo di valorizzare il patrimonio storico-documentale comunale, coinvolgendo la cittadinanza nella riscoperta della memoria storica e culturale del territorio.	1 = Fatto 0 = Non fatto	1

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2027

SILOS: PARTECIPÒ						
Obiettivo	Codice Obiettivo	Dirigente	Indicatore	Finalità Indicatore	Formula Indicatore	Target
Aggiornamento regolamento incentivi funzioni tecniche ex art.45 D.LGS 36/2023 post-correttivo	967_0015	Scio Fabio	monitoraggio entro maggio anno in corso	assicurare una corretta applicazione del regolamento	1= Fatto 0 = non fatto	1
Animazioni e attività di promozione nel Distretto Urbano del Commercio	25.29.2.1.06_0003	Masserdotti Marco	Attuazione proposta del 2026	Sperimentare la nuova organizzazione dell'evento	1= fatto 0= non fatto	1
			Eventi realizzati	Favorire attrattività del centro storico	Numero eventi	6
	974_0007	Bondioni Maria Chiara	coordinamento eventi DUC con i restanti eventi cittadini	Supporto alla realizzazione dell'obiettivo principale	1=fatto 0=non fatto	1
Approvazione dei dati di pre-consuntivo e del prospetto aggiornato riguardante il risultato di Amministrazione al 31/12	968_0010	Monteverdi Federica	Approvazione Delibera di Giunta di aggiornamento	Disporre di un'ipotesi di quantificazione della composizione dell'avanzo anche a beneficio della nuova programmazione	1=fatto 0=non fatto	1
Attività di destination management organization	25.29.1.1.02_0003	Bondioni Maria Chiara	Monitoraggio attività formativa attuata dalla DMO Visit Cremona	Attraverso il monitoraggio dell'azione formativa, ci si pone l'obiettivo di progettare una formazione ancora più mirata alle esigenze della filiera turistica locale e tesa ad aumentare le competenze necessarie per essere competitivi e attrattivi	1=fatto 0=non fatto	1
			Monitoraggio delle conseguenze degli accordi sottoscritti con gli operatori della filiera turistica	Il monitoraggio è finalizzato a migliorare le criticità eventualmente emerse e a perfezionare i requisiti previsti ai quali gli operatori devono adeguarsi	1=fatto 0=non fatto	1
	969_0011	Masserdotti Marco	Collaborazione con la DMO per raccordo con la cabina di regia del DUC	Supporto alla realizzazione dell'obiettivo principale	1= fatto 0= non fatto	1

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2027

SILOS: PARTECIPÒ						
Obiettivo	Codice Obiettivo	Dirigente	Indicatore	Finalità Indicatore	Formula Indicatore	Target
Avvio struttura quale ecosistema integrato di collaborazione con le Università	976_0009	Di Girolamo Gabriella	Verifica della fattibilità	Accertamento prodromico delle condizioni giuridiche ed economiche prima di procedere	1 = Fatto 0 = Non fatto	1
			Approvazione degli atti fondamentali che definiscano la governance	Formalizzare giuridicamente l'ecosistema integrato di collaborazione tramite atti	1 = Fatto 0 = Non fatto	1
			Approvazione del Regolamento di funzionamento	Dotare la nuova realtà di regole operative chiare	1 = Fatto 0 = Non fatto	1
			Insediamiento degli organi di governance	Rendere operativa la struttura decisionale	1 = Fatto 0 = Non fatto	1
			Stakeholder interessati e di riferimento	Garantire il coinvolgimento dei soggetti fondatori pubblici e privati, consolidare la governance multilivello e la sostenibilità del partenariato	n. Stakeholder	2
Azioni per la transizione energetica della città	25.29.5.1.05_0003	Venturi Marina	Azioni di sensibilizzazione tramite iniziative ed eventi	sensibilizzazione promozione energia sostenibile e risparmio energetico	Numero iniziative ed eventi	3
			Conclusione del PAES	Sensibilizzazione promozione energia sostenibile e risparmio energetico	1 = fatto 0 = non fatto	1
	965_0019	Stoppa Emanuele	Collaborazione con il Settore titolare dell'obiettivo principale	Garantire supporto all'obiettivo principale	1=fatto 0=non fatto	1
	966_0008	Secchi Tania Antonella	Collaborazione con il Settore titolare dell'obiettivo principale	Garantire supporto all'obiettivo principale	1=fatto 0=non fatto	1
	972_0020	Gozzetti Corrado	Collaborazione con il Settore titolare dell'obiettivo principale	Garantire supporto all'obiettivo principale	1=fatto 0=non fatto	1
	973_0025	Donadio Giovanni	Collaborazione con il Settore titolare dell'obiettivo principale	Garantire supporto all'obiettivo principale	1 = fatto 0 = non fatto	1
Azioni per la transizione energetica della città	969_0009	Masserdotti Marco	Collaborazione col Dirigente titolare dell'obiettivo principale	Garantire supporto all'obiettivo principale	1 = Fatto 0 = Non fatto	0
Comunità partecipe	966_0004	Secchi Tania Antonella	Applicazione linee guida Comunicazione	Applicare le scelte e gli indirizzi dati dall'Ente in ambito comunicativo	1= fatto 0= non fatto	1
Consulta dello Sport	25.29.4.1.06_0003	Secchi Tania Antonella	Soggetti partecipanti alle riunioni della Consulta dello Sport	Favorire la presenza effettiva delle società sportive nella Consulta.	n. società partecipanti riunioni Consulta / totale società iscritte *100	35

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2027

SILOS: PARTECIPÒ						
Obiettivo	Codice Obiettivo	Dirigente	Indicatore	Finalità Indicatore	Formula Indicatore	Target
Controllo emissioni veicoli	25.29.4.1.01_0006	Iubini Luca	Servizi di controllo	Misurare l'incidenza dell'azione rispetto all'attività complessiva del comando	Incremento numero di servizi di controllo anno in corso rispetto numero di servizi di controllo anno precedente	1
Garantire equità e giustizia sociale negli appalti	25.29.3.1.10_0003	Gozzetti Corrado	Definizione strumento di monitoraggio contratti labuor intensive nell'ambito del protocollo con le OOSS	Individuazione strumento univoco in corso di confronti con parti sindacali firmatarie del protocollo	1 = fatto 0 = non fatto	1
Garantire i tempi di rispetto di pagamento	968_0008	Monteverdi Federica	Assunzione nei tempi degli atti previsti dal D.L. 115/2024 (determine e deliberazione di Giunta)	Monitorare i flussi di cassa in entrata e uscita	1= fatto 0= non fatto	1
			Tempestività dei pagamenti (ITP)	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali.	numero giorni	30
Migliorare efficienza riscossione	963_0003	Viani Paolo	Grado di smaltimento dei crediti tributari ed extratributari iscritti a bilancio (residui attivi).	Migliorare la capacità di riscossione dei crediti, migliorando conseguentemente i flussi di cassa.	(Incassato residui attivi Titoli I e III / residui attivi iniziali Titoli I e III)*100	59
Migliorare l'efficienza della riscossione valorizzando il ruolo del concessionario	968_0018	Monteverdi Federica	Monitoraggio trimestrale andamento degli incassi in conto residui attivi Titoli I e III	Supporto all'obiettivo principale	1 = fatto 0 = non fatto	1
Monitoraggio nuove convenzioni gestione impianti sportivi	25.29.4.1.04_0002	Secchi Tania Antonella	Monitoraggio nuove convenzioni impianti sportivi	Verificare l'andamento delle convenzioni redatte con i nuovi criteri, previsti dalla riforma dello sport	1= Fatto 0= Non fatto	1
Operatività e preparazione della protezione civile	25.29.5.1.04_0003	Stoppa Emanuele	Effettuazione di esercitazioni e/o attività con i volontari	Preparazione del corpo dei volontari	Valore assoluto	4
Osservatorio del sistema scolastico	25.29.3.1.12_0012	Bardelli Silvia	Pubblicazione e presentazione del documento entro 2027	condividere con la comunità scolastica per programmare strategie future	1= fatto 0 = non fatto	1
			sviluppo sulla base delle risultanze dell'indicatore "analisi e progettazione.. " dell'anno 2026	condividere con la comunità scolastica per programmare strategie future	1=fatto 0=non fatto	1

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2027

SILOS: PARTECIPÒ						
Obiettivo	Codice Obiettivo	Dirigente	Indicatore	Finalità Indicatore	Formula Indicatore	Target
Ottimizzazione della gestione della cassa	968_0014	Monteverdi Federica	Incontri periodici con Direzioni responsabili delle entrate	Monitorare e sensibilizzare i dirigenti, responsabili dell'attuazione del bilancio e del monitoraggio delle entrate e delle uscite effettive, sulla gestione di cassa	1=fatto 0=non fatto	1
			Monitoraggio trimestrale andamento degli incassi in conto residui attivi con report alla Giunta e ai Dirigenti	garantire la liquidità necessaria per far fronte agli impegni finanziari, evitando situazioni di insolvenza e ottimizzando l'uso delle risorse finanziarie	Numero report	1
Piano di salvaguardia del saper fare liutario tradizionale cremonese, patrimonio UNESCO	25.29.1.1.08_0003	Bondioni Maria Chiara	Progettazione attività didattiche per le scuole inerente l' elemento Unesco del "Saper fare liutario tradizionale cremonese".	Ampliamento del coinvolgimento della "comunità patrimoniale"(cittadinanza, secondo la definizione data dalla Convenzione di Faro).	1= fatto 0=non fatto	2
Progettazione di una struttura quale ecosistema integrato di collaborazione con le Università	972_0021	Gozzetti Corrado	Collaborazione con il Settore titolare dell'obiettivo principale	Garantire supporto all'obiettivo principale	1=fatto 0=non fatto	1
Revisione profili professionali	967_0013	Scio Fabio	monitoraggio nuovo sistema anche ad esito delle nuove banditure	messa a sistema di informazioni utili anche per le ordinarie azioni di programmazione, pianificazione e organizzazione	1= Fatto 0= non fatto	1
Rilevamento dello stato di attuazione e rendicontazione delle progettualità afferenti al Settore	971_0003	Grossi Eugenia	Rendicontazione dei progetti finanziati	Individuare la percentuale di utilizzo dei finanziamenti	(Risorse accertate/Risorse assestate)*100	80

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2027

SILOS: PARTECIPAZIONE						
Obiettivo	Codice Obiettivo	Dirigente	Indicatore	Finalità Indicatore	Formula Indicatore	Target
Valorizzazione del Fiume	25.29.5.1.02_0003	Venturi Marina	Coinvolgimento attivo dei comuni aderenti al PLIS	Valorizzazione partecipata	(Presenza comune con proprio delegato) / (Numero comuni coinvolti) *100	60
			Coinvolgimento GEV nei controlli sul territorio	Valorizzazione partecipata	Comuni coperti dai sopralluoghi GEV/comuni totali(10) *100	60
			Partecipazione Contratto di Fiume	Valorizzazione partecipata	Assemblee plenarie (tavoli con 34 comuni sottoscrittori) e tavoli struttura di gestione CdF	2



Standard dei servizi

Si includono di seguito le schede di Standard dei servizi oggetto della Relazione sulla Performance che sono state oggetto di revisione e aggiornamento a seguito di intervenute variazioni organizzative e di contesto esterno/interno.

SERVIZIO	POLIZIA STRADALE E INFORTUNISTICA
Responsabile	Iubini Luca

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		Grado di copertura del servizio	(Numero di ore di servizio di polizia stradale e infortunistica/numero ore attività complessiva)*100	>33%
QUALITA'	Accessibilità	https://www.comune.cremona.it/amministrazione/polizia-locale-unita-operativa-infortunistica-stradale	Aggiornamento pagine web - si /no	Si
		https://www.comune.cremona.it/amministrazione/polizia-locale-unita-operativa-pronto-intervento-polizia-stradale	Aggiornamento pagine web - si /no	Si
	Tecnica	Grado di controlli sul trasporto merci	Numero controlli a vettori internazionali di merci/numero totale controlli merci*100	> 30%
	Tempestività	Tempo medio completamento rapporto sinistri	n. di giorni intercorrenti tra rilievo del sinistro e completamento del rapporto	Max 3 gg.
EFFICIENZA	Tecnica	Interventi su richiesta diretta dei cittadini alla Centrale Operativa	n. interventi/n. addetti unità polizia stradale	240
	Economica	/	/	/
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		Grado di copertura del campione	n.questionari compilati/numero questionari somministrati*100	>50%
		Grado di soddisfazione dell'utenza	Giudizi di customer satisfaction superiori ad almeno buono / totale compilati*100	>50%

SERVIZIO	CENTRALE OPERATIVA E VIDEOSORVEGLIANZA
Responsabile	Iubini Luca

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		Grado di copertura del Servizio	(Numero di ore di servizio di centrale operativa e videosorveglianza/numero ore attività complessiva)*100	>10%
		Grado di adesione alle richieste delle Forze dell'ordine	n. risposte accesso videosorveglianza/ n. richieste accesso *100	100,00%
QUALITA'	<i>Accessibilità</i>	https://www.comune.cremona.it/amministrazione/polizia-locale-centrale-operativa	Aggiornamento pagina web: si - no	Si
	<i>Tecnica</i>	Grado di evasione delle richieste pervenute	n. richieste evase/ n. pervenute *100	> 70%
	<i>Tempestività</i>	Tempo medio di intervento della centrale operativa.	n. minuti intercorrenti tra chiamata dei cittadini alla Centrale Operativa e arrivo sul posto.	≤ 25'
EFFICIENZA	<i>Tecnica</i>	Efficienza centrale operativa	n. accessi centrale operativa/n. addetti	1.100
	<i>Economica</i>	/	/	/
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		/	/	/

SERVIZIO	POLIZIA PROSSIMITA'
Responsabile	Iubini Luca

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		Grado di copertura del servizio	(Numero di ore di Polizia di Prossimità/numero ore attività complessiva)*100	> 10%
QUALITA'	Accessibilità	https://www.comune.cremona.it/amministrazione/polizia-locale-unita-operativa-polizia-prossimita-vigili-quartiere-polizia	Aggiornamento pagina web - Vigili di quartiere: si - no	Si
		https://www.comune.cremona.it/schede-informative/polizia-prossimita-vigili-quartiere	Aggiornamento pagina web - Punti di ascolto nei quartieri: si - no	Si
		https://www.comune.cremona.it/comitati-quartiere	Aggiornamento pagina web - Comitati di quartiere: si - no	Si
	Tecnica	Grado di casi complessi trattati dagli Agenti di quartiere (situazioni che prefigurano una serie di interventi, anche con il supporto di altre unità specialistiche)	Numero di casi complessi trattati/n. casi totali*100 (formula modificata dal 2022)	≥70%
		Attività di controllo anagrafico	numero casi di residenze e cancellazioni trattati	≥ 4.500
EFFICIENZA	Tecnica	/	/	/
	Economica	/	/	/
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		Grado di copertura del campione	n.questionari compilati/numero questionari somministrati*100	≥50%
		Grado di soddisfazione dell'utenza	Giudizi di customer satisfaction superiori ad almeno buono / totale compilati*100	≥50%

SERVIZIO	SANZIONI E CONTENZIOSO
Responsabile	Iubini Luca

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		Grado di copertura del servizio ufficio sanzioni e contenzioso	(Numero di ore di servizio/numero di ore attività complessive)*100	> 7%
QUALITA'	Accessibilità	https://www.comune.cremona.it/amministrazione/polizia-locale-unita-operativa-sanzioni-contenzioso-varchi-sportello-unico	Aggiornamento pagina web - U. O. Attività Sanzionatoria, Varchi e Contenzioso - Polizia Locale : si - no	Si
		https://www.comune.cremona.it/schede-informative/pagamenti-al-comune	Aggiornamento pagina web - Sportello delle riscossioni: si - no	Si
	Tecnica	Grado di tutela del cittadino attraverso la notificazione degli atti sanzionatori	N. di atti di accertamento registrati nei 7 gg./totale accertamenti registrati*100 (atti accertati dagli Agenti)	> 90%
		Grado di postalizzazione inferiore al limite normativo del Codice della Strada previsto in 90 gg.	Atti postalizzati entro 35 gg/totale atti postalizzati*100	> 70%
	Tempestività	/	/	/
EFFICIENZA	Tecnica	Efficienza del servizio di accertamento	sanzioni elevate annualmente/n.addetti all'accertamento	550
	Economica	/	/	/
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		Grado di copertura del campione (somministrati presso Sportello Unico di Polizia Locale)	n.questionari compilati/numero questionari somministrati*100	≥50%
		Grado di soddisfazione dell'utenza	Giudizi di customer satisfaction corrispondenti ad almeno buono/questionari compilati*100	≥50%

SERVIZIO	POLIZIA COMMERCIALE
Responsabile	Iubini Luca

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		Grado di copertura del servizio di Polizia commerciale	(Numero di ore di servizio/numero di ore attività complessive)*100	> 3%
QUALITA'	<i>Accessibilità</i>	https://www.comune.cremona.it/amministrazione/polizia-locale-ufficio-polizia-commerciale	Aggiornamento pagina web - Ufficio di Polizia Commerciale - Polizia Locale: si - no	Si
	<i>Tecnica</i>	Grado di contrasto in ordine alla normativa inerente i c.d. apparecchi di intrattenimento art. 110 TULPS	Numero di verifiche sulle slot machine/numero di verifiche complessive * 100	> 10%
	<i>Tempestività</i>	Evasione dei "rapporti di mercato"	n. giorni intercorrenti tra l'emissione del rapporto e l'invio all'ufficio Commercio	≤ 5
EFFICIENZA	<i>Tecnica</i>	Richieste sulla sorvegliabilità dei P.E. richiesta dallo Sportello Unico	n. sopralluoghi effettuati/n. richieste di sopralluogo *100	> 90%
	<i>Economica</i>	/	/	/
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		Grado di copertura del campione	n. questionari compilati/numero questionari somministrati	≥50%
		Grado di soddisfazione dell'utenza	Giudizi di customer satisfaction superiori ad almeno buono su una % del campione di utenti	≥50%

SERVIZIO	RACCORDO E PRESIDIO DELLE UNITA' OPERATIVE
Responsabile	Iubini Luca

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		/	/	/
QUALITA'	Accessibilità	https://www.comune.cremona.it/schede-informative/certificazione-iso-90012015-comune-cremona	Aggiornamento pagina web: si - no	Si
		https://www.comune.cremona.it/amministrazione/servizio-polizia-locale-vice-comandante	Aggiornamento pagina web: si - no	Si
	Tecnica	presidio in ordine della fruizione della formazione da parte degli operatori del comando	raggiungimento delle ore di formazione riparametrate al periodo annuale di Servizio	40 ore
		grado di raccordo organizzativo tra Vice Comandante e i responsabili delle unità operative	numero raccordi operativi mensile tra ufficiali e Vice con riunioni verbalizzate	12
	Tempestività	/	/	/
EFFICIENZA	Tecnica	gestione reclami	numero segnalazioni elaborate entro 30 giorni	≥ 100
	Economica	/	/	/
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		/	/	/

SERVIZIO	PROTEZIONE CIVILE
Responsabile	Stoppa Emanuele

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		Grado di evasione delle richieste di competenza del servizio	N. ordinanze o provvedimenti dirigenziali/segnalazioni VV.FF che necessitano di ordinanza	100%
QUALITA'	<i>Accessibilità</i>	Pagina dedicata del sito istituzionale dell'Ente	aggiornamento si - no	si
	<i>Tecnica</i>	Grado di interventi in reperibilità	nr. interventi in reperibilità / nr. richieste interventi in reperibilità * 100	100%
	<i>Tempestività</i>	Evasione delle richieste di competenza del servizio	n. giorni intercorrenti tra la ricezione della segnalazione e l'emissione del provvedimento dirigenziale/ordinanza sindacale	≤5
EFFICIENZA	<i>Tecnica</i>	Grado di efficienza	ordinanze emesse e atti dirigenziali/personale impiegato	≥ 12
	<i>Economica</i>	/	/	/
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		/	/	/

SERVIZIO	ANAGRAFE
Responsabile	Viani Paolo

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		Grado di copertura richieste Carta di Identità	numero di carte di identità rilasciate a fine anno/residenti a inizio anno	> 10%
QUALITA'	Accessibilità	https://www.comune.cremona.it/node/420872	Aggiornamento pagina - Ufficio anagrafe web: si - no	si
		https://sportellotelematico.comune.cremona.it/	Aggiornamento pagina web - Sportello telematico polifunzionale: si - no	si
		https://sportelloanagrafe.comune.cremona.it/	Aggiornamento pagina web - Sportello online: si - no	si
	Tecnica	Grado dei reclami o contenziosi riguardanti procedimenti anagrafici complessi (iscrizioni, variazioni, cancellazioni anagrafiche e cambi abitazione)	N. dei reclami o contenziosi / totale procedimenti anagrafici complessi*100	≤1%
		Pagina dedicata del sito istituzionale dell'Ente	certificazione ISO9001 - aggiornamento si/no	si
		Grado di decertificazione attuato nel Servizio	N. iscrizioni anagrafiche on line / istanze iscrizione anagrafica * 100	> 38%
		Grado dematerializzazione certificati	N. certificati anagrafici emessi in formato digitale /N. certificati anagrafici emessi * 100	> 58%
	Tempestività	Tempi per la conclusione dei procedimenti di cambi di abitazione anagrafica	N.medio dei giorni intercorrenti tra la richiesta di variazione di indirizzo e la registrazione conclusiva della pratica stessa	30
EFFICIENZA	Tecnica	Grado di efficienza	n. carte identità rilasciate/numero addetti al rilascio C.I.	> 2000
	Economica	/	/	/
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		Grado di copertura del campione	n. questionari compilati/numero questionari distribuiti*100	> 10%
		Grado di soddisfazione dell'utenza	Giudizi di customer superiori a 3 (scala da 1 a 5) / totale dei questionari consegnati * 100	> 95%

SERVIZIO	STATO CIVILE
Responsabile	Viani Paolo

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		Grado di copertura registrazione eventi di morte di residenti	Numero registrazione eventi di morte /Numero Residenti all'inizio anno *100	> 2%
QUALITA'	Accessibilità	https://sportelloanagrafe.comune.cremona.it/	Aggiornamento pagina web - Portale servizi demografici online: si - no	SI
	Tecnica	Rettifica Atti	N. Atti rettificati / n. atti formati * 100	< 1%
		Grado di decertificazione attuato nel Servizio relativamente agli eventi di morte di cittadini non residenti	N. delle comunicazioni on line agli altri comuni / Decessi relativi a cittadini non residenti * 100	> 90%
		Grado dematerializzazione certificati stato civile	N. certificati stato civile emessi in formato digitale /N. certificati stato civili dematerializzabili emessi * 100	> 75%
	Tempestività	/	/	/
EFFICIENZA	Tecnica	Grado efficienza	n. registrazione atti stato civile /n. addetti alla registrazione	> 650
	Economica	/	/	/
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		Grado di copertura del campione	n. questionari compilati/numero questionari distribuiti*100	> 10%
		Grado di soddisfazione dell'utenza	Giudizi di customer positivi riscontrati (superiore a 3 su una scala da 1 a 5) /totale questionari consegnati*100	> 90%

SERVIZIO	ELETTORALE
Responsabile	Viani Paolo

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		Grado di copertura richieste tessere elettorali	n. di tessere elettorali / n. elettori iscritti a inizio anno *100	> 5%
		Iscrizione nelle liste elettorali	Numero variazioni nelle liste elettorali / Numero Comunicazioni Anagrafiche * 100	> 98%
		Certificati elettorali	N° certificati elettorali rilasciati / N° certificati elettorali richiesti * 100	> 99%
QUALITA'	<i>Accessibilità</i>	https://www.comune.cremona.it/node/420873	Aggiornamento pagina web - Ufficio elettorale: si - no	si
	<i>Tecnica</i>	Grado di soddisfazione dell'utenza	Numero ricorsi alla Commissione Elettorale Circondariale/ numero variazioni liste elettorali*100	< 2%
	<i>Tempestività</i>	Tempi per il rilascio della tessera elettorale	Tempo medio intercorrente tra la richiesta e il rilascio della tessera elettorale	immediato
EFFICIENZA	<i>Tecnica</i>	Appuntamenti tramite agenda elettronica	Numero appuntamenti in Agenda elettronica / Numero tessere elettorali rilasciate	> 30%
	<i>Economica</i>	/	/	/
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		/	/	/

SERVIZIO	ASILI NIDO
Responsabile	Bardelli Silvia

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		Grado di posti occupati	(N. posti occupati/ N. posti disponibili) *100	> 95%
		Grado di disponibilità posti	numero posti nuovi assegnabili / numero domande iscrizione ricevute agli atti *100	≥ 50%
		Numero degli ambientamenti partecipati	n. ambientamenti partecipati/n.ambientamenti totale *100	≥ 90%
		Grado di copertura del Servizio	(numero di bambini iscritti al nido comunale + numero di bambini iscritti alle realtà private in convenzione) / domanda potenziale*100	> 20,71%
QUALITA'	Accessibilità	Pagina dedicata del sito istituzionale dell'Ente	Aggiornamento pagina web - Nido: si - no	Si
	Tecnica	Numero giorni di apertura dello sportello di iscrizione presso gli uffici e presso lo sportello telematico	Numero medio giorni di apertura sportello iscrizioni asilo nido	> 120
		Grado di domande pervenute telematicamente	Numero di domande pervenute con modalità telematica / numero di domande totali *100	> 90%
		Numero di giorni di apertura del servizio complessivo nel corso del medesimo anno scolastico	numero giorni apertura del servizio comprensivo di eventuale periodo estivo ove richiesto	≥ 200
		Grado di garanzia della continuità educativa	(Numero insegnanti di sezione che sono variate durante l'anno scolastico/ numero insegnanti di sezione complessivo)*100	< 10%
		Grado di controlli effettuati sulle autodichiarazioni (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà art. 47 del D.P.R.445/2000)	n. delle domande verificate/ numero totale domande pervenute	> 10%
		Formazione Continua	N. ore di partecipazione di ciascuna educatrice ad iniziative di aggiornamento e formazione in un anno scolastico	≥20
		Tempi di risposta a quesiti o richieste da parte dei genitori	N. giorni lavorativi intercorrenti tra l'inoltro di domande o quesiti e le risposte da parte delle educatrici o dell'ufficio	≤3
		Tempi di pubblicazione della graduatoria	Numero di giorni lavorativi intercorrenti tra il termine delle iscrizioni e la pubblicazione della graduatoria relativamente ad entrambi i periodi di iscrizione	< 18
EFFICIENZA	Tecnica	Efficienza iscrizioni	Numero iscrizioni/numero addetti	> 220
		Rapporto medio operatore / bambino sezione "lattanti"	Numero dei bambini iscritti / N. educatori in servizio sulle sezioni lattanti presso le 4 strutture	≤ 7
		Rapporto medio operatore / bambino per le sezioni "miste" "mezzani" o "grandi"	Numero dei bambini iscritti nelle sezioni "non lattanti" / N. educatori "non lattanti" in servizio presso le 4 strutture	≤ 8
	Economica	Grado di copertura delle spese con entrate da tariffe	(entrate da tariffe /spesa totale del servizio) *100	> 20%
		Spesa annua per bambino	Spesa totale annua del servizio / N. bambini iscritti	< 10.000€
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		Customer satisfaction per asilo nido - Grado di copertura del campione	n famiglie che hanno compilato i questionari di customer / n famiglie iscritte al servizio *100	> 60%
		Customer satisfaction per asilo nido- livello percentuale di soddisfazione complessiva	risposte positive/totale risposte *100	> 90%

SERVIZIO	SCUOLE INFANZIA
Responsabile	Bardelli Silvia

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		Grado di copertura dei posti	$(N. \text{ posti occupati} / N. \text{ posti disponibili}) * 100$	> 90%
		Grado di copertura posti assegnabili	$\text{numero posti nuovi assegnabili} / \text{numero domande iscrizione ricevute agli atti} * 100$	> 90%
		Grado di copertura del servizio "Scuole infanzia comunale, statale, paritaria non comunale"	$n. \text{ totale bambini iscritti} / \text{domanda potenziale complessiva del territorio comunale}$	> 95%
		Numero di domande non accolte per assenza di posti in una delle scuole scelte	Numero di domande rimaste in lista d'attesa al 31/12 di ogni anno	< 30
		Numero di domande a cui non è stato possibile per assenza di posti proporre una scuola alternativa rispetto a quella prescelta	Numero di domande a cui non è stato possibile per assenza di posti proporre una scuola alternativa rispetto a quella prescelta	< 5
QUALITA'	Accessibilità	Pagina dedicata del sito istituzionale dell'Ente	Aggiornamento pagina web - Materna - infanzia: si - no	Si
	Tecnica	ore di apertura settimanale del servizio	numero medio ore di apertura settimanale del servizio in ciascun punto di erogazione	$\geq 42,5$
		Numero di giorni di apertura del servizio complessivo nel corso del medesimo anno scolastico	numero giorni apertura del servizio in ciascun punto di erogazione	> 185
		Numero giorni di apertura dello sportello iscrizioni ai fini dell'inserimento in graduatoria	Numero giorni	≥ 15
		Numero di giorni in cui è possibile l'iscrizione on line ai fini dell'inserimento in graduatoria	Numero giorni	≥ 20
		Numero giorni di apertura dello sportello iscrizioni in cui le domande vengono accolte in ordine in base alla data di ricezione	Numero giorni	≥ 200
		Grado di controlli effettuati sulle autodichiarazioni (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà art. 47 del D.P.R.445/2000)	$n. \text{ delle domande verificate} / \text{numero totale domande pervenute}$	$\geq 10\%$
		Formazione Continua	N. ore di partecipazione di ciascuna educatrice ad iniziative di aggiornamento e formazione in un anno scolastico	≥ 20
	Tempestività	Tempistiche annuali per aggiornamento del PTOF	entro il mese di	entro gennaio
		Tempestività nella pubblicazione della graduatoria	Numero di giorni intercorrenti tra la chiusura del periodo di iscrizione e la pubblicazione della graduatoria	≤ 60
		Tempestività nel mettere in atto la procedura di assegnazione di un posto liberatosi in seguito a dimissioni	Numero di giorni trascorsi tra la dimissione e l'avvio delle procedure per arrivare alla nuova assegnazione	≤ 3 gg
EFFICIENZA	Tecnica	Percentuale di bambini dimessi dalla famiglia	$(N. \text{ bambini dimessi dalla famiglia} / n. \text{ iscritti totale}) * 100$	< 5%
		Percentuale di bambini dimessi d'ufficio	$(N. \text{ bambini dimessi d'ufficio dal servizio} / n. \text{ iscritti totale}) * 100$	< 3%
		Rapporto bambini / operatore	Numero dei bambini iscritti / N. educatori di sezione in servizio presso le 9 strutture	≤ 13
	Economica	Spesa per bambino	Spesa totale annua del servizio / N. bambini iscritti	< 10.000€
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		Customer satisfaction per asilo nido - Grado di copertura del campione	$n \text{ famiglie che hanno compilato i questionari di customer} / n \text{ famiglie iscritte al servizio} * 100$	> 50%
		Customer satisfaction per asilo nido- livello percentuale di soddisfazione complessiva	$\text{risposte positive} / \text{totale risposte} * 100$	> 90%

SERVIZIO	SCUOLE INFANZIA STATALI - SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA
Responsabile	Bardelli Silvia

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		Grado di utenti iscritti al servizio	numero utenti iscritti al servizio / numero utenti iscritti alla scuola*100	> 90%
		Percentuale di diete speciali erogate	(N. diete speciali/ n. iscritti) * 100	> 8 %
		Numero medio di pasti prodotto giornalmente	(numero pasti prodotti nei 10 mesi di apertura del servizio)/numero di giorni di apertura	290
		Numero di giorni di funzionamento del servizio	Numero giorni di funzionamento del servizio all'interno dell'anno	> 175
QUALITA'	Accessibilità	Pagina dedicata del sito istituzionale dell'Ente	Aggiornamento pagina web: si - no	Si
		Pagina dedicata del sito istituzionale dell'Ente	Aggiornamento pagina web: si - no	Si
	Tecnica	Attivazione del servizio di ristorazione scolastica per i singoli alunni	Percentuale di accoglimento delle richieste provenienti dalle scuole	100%
		Piatti a base di cereali: avena, grano, riso, orzo, farro, mais, miglio, grano saraceno, etc.	Frequenza di somministrazione	presenti ad ogni pasto e con almeno 4/5 tipologie al mese
		Utilizzo di cereali integrali (pasta, riso, miglio, etc.)	Frequenza di somministrazione	presenti almeno 1 volta alla settimana
		Piatti a base di legumi (non devono essere proposti come contorno)	Frequenza di somministrazione	presenti almeno 1 volta alla settimana
		Piatti a base di carne bianca	Frequenza di somministrazione	non oltre 2 volta alla settimana variandone la tipologia
		Piatti a base di carne rossa	Frequenza di somministrazione	Presenti non oltre una volta al mese
		Piatti a base di pesce	Frequenza di somministrazione	> 4 volte al mese
		Secondi piatti a base di uova	Frequenza di somministrazione	≤2 volte al mese
		Secondi piatti a base esclusivamente di formaggio	Frequenza di somministrazione	non presenti
		Presenza di pane a ridotto contenuto di sale (1,7% sul peso della farina)	Frequenza di somministrazione	ogni giorno
	Tempestività	N. massimo di giorni lavorativi intercorrenti tra la ricezione della richiesta di una dieta speciale alla disponibilità del pasto	Numero di giorni che intercorrono dalla richiesta della dieta da parte del genitore alla effettiva disponibilità del pasto, compreso il reperimento degli alimenti	≤3
		N. massimo di giorni lavorativi intercorrenti tra la richiesta di agevolazione e la sua applicazione	Numero di giorni che intercorrono dalla richiesta di agevolazione e la sua applicazione	≤3
EFFICIENZA	Tecnica	Utilizzo di prodotti biologici	percentuale di ingredienti biologici nei pasti serviti	60%
	Economica	Percentuale di copertura della spesa da tariffe per le scuole infanzia statali	(Entrata da tariffe anno/ spesa complessiva anno)* 100	> 70%
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		Grado di copertura del campione dell'indagine	numero di questionari compilati dai genitori o insegnanti assaggiatori/ numero sopralluoghi di assaggio effettuati*100	≥95%
		Percentuale di questionari compilati dai genitori o dagli insegnanti assaggiatori dove il giudizio sull'appetibilità complessiva è "gradevole" "accettabile"	Questionari con valutazione positiva della risposte su appetibilità complessiva del pasto / totale questionari *) * 100	70%

SERVIZIO	RISTORAZIONE SCOLASTICA SCUOLE PRIMARIE STATALI
Responsabile	Bardelli Silvia

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		Percentuale di utenti iscritti al servizio	numero utenti iscritti al servizio / numero utenti iscritti alla scuola	≥90%
		N. diete speciali sul totale degli iscritti	(N. diete speciali/ n. iscritti) * 100	>10%
		Numero medio di pasti prodotto giornalmente	(numero pasti prodotti nei 10 mesi di apertura del servizio)/numero di giorni di apertura	2.100
QUALITA'	Accessibilità	Numero di giorni di funzionamento del servizio	Numero giorni di funzionamento del servizio all'interno dell'anno	160
		Pagina dedicata del sito istituzionale dell'Ente	Aggiornamento pagina web: si - no	Si
		Pagina dedicata del sito istituzionale dell'Ente	Aggiornamento pagina web: si - no	Si
	Tecnica	Attivazione del servizio di ristorazione scolastica per i singoli alunni	Percentuale di accoglimento delle richieste provenienti dalle scuole	100%
		Piatti a base di cereali: avena, grano, riso, orzo, farro, mais, miglio, grano saraceno, etc.	Frequenza di somministrazione	presenti ad ogni pasto e con almeno 4/5 tipologie al mese
		Utilizzo di cereali integrali (pasta, riso, miglio, etc.)	Frequenza di somministrazione	presenti almeno 1 volta alla settimana
		Piatti a base di legumi (non devono essere proposti come contorno)	Frequenza di somministrazione	presenti almeno 1 volta alla settimana
		Piatti a base di carne bianca	Frequenza di somministrazione	non oltre 2 volta alla settimana variandone la tipologia
		Piatti a base di carne rossa	Frequenza di somministrazione	Presenti non oltre una volta al mese
		Piatti a base di pesce	Frequenza di somministrazione	> 4 volte al mese
		Secondi piatti a base di uova	Frequenza di somministrazione	<= 2 volte al mese
		Secondi piatti a base esclusivamente di formaggio	Frequenza di somministrazione	non presenti
		Presenza di pane a ridotto contenuto di sale (1,7% sul peso della farina)	Frequenza di somministrazione	ogni giorno
	Tempestività	N. massimo di giorni lavorativi intercorrenti tra la ricezione della richiesta di una dieta speciale alla disponibilità del pasto	Numero di giorni che intercorrono dalla richiesta della dieta da parte del genitore alla effettiva disponibilità del pasto, compreso il reperimento degli alimenti	≤3
		N. massimo di giorni lavorativi intercorrenti tra la richiesta di agevolazione e la sua applicazione	Numero di giorni che intercorrono dalla richiesta di agevolazione e la sua applicazione	≤3
EFFICIENZA	Tecnica	Utilizzo di prodotti biologici	percentuale di ingredienti biologici nei pasti serviti	> 60%
	Economica	Percentuale di copertura da tariffe della spesa per le scuole primarie statali	(Entrata da tariffe anno/ spesa complessiva anno)* 100	≥80%
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		Grado di copertura del campione dell'indagine	numero di questionari compilati dai genitori o insegnanti assaggiatori/ numero sopralluoghi di assaggio effettuati*100	≥90%
		Percentuale di questionari compilati dai genitori o dagli insegnanti assaggiatori dove il giudizio sull'appetibilità complessiva è "gradevole" "accettabile"	Questionari con valutazione positiva della risposte su appetibilità complessiva del pasto / totale questionari ") * 100	> 70%

SERVIZIO	DISABILITA'
Responsabile	Grossi Eugenia

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITÀ		Grado di copertura della domanda del Servizio di Assistenza all'Autonomia Personale (S.A.A.P.)	(N° di progetti realizzati/n° di domande pervenute)*100	> 95%
		Grado di copertura delle domande di inserimento in servizi semi-residenziali per disabili	(N° di progetti di inserimento realizzati/n° di domande pervenute)*100	> 95%
QUALITÀ	Accessibilità	Pagina dedicata del sito istituzionale dell'Ente	Aggiornamento pagina web - Settore Politiche Sociali: si - no	Si
		https://welfarexcremona.it/cremona/services	Aggiornamento pagina web – WelfareXCremona: si - no	Si
		http://www.cosper.coop/servizi/minori-e-famiglie/disabilita/saap-servizio-assistenza-autonomia-personale/	Aggiornamento pagina web - SAAP (Servizio di Assistenza per l'Autonomia Personale): si - no	Si
	Tecnica	Grado di formazione del personale sulle tematiche della disabilità	(N° di ore di formazione sulla disabilità/N° totale di ore di formazione del personale del Settore)*100	≥ 15%
	Tempestività	Tempo di risposta alla domanda relativa al Servizio di Assistenza all'Autonomia Personale (S.A.A.P.) con riferimento all'inizio dell'anno scolastico	N° di giorni intercorsi tra l'inizio dell'anno scolastico e l'attivazione del servizio	≤ 7 giorni di apertura scolastica
EFFICIENZA	Tecnica	Capacità di erogare il Servizio di Assistenza all'Autonomia Personale (S.A.A.P.) minimizzando il tempo e/o le risorse umane impiegate	(N° di progetti realizzati/n° di addetti dedicati)	≥ 60
		Capacità di erogare progetti in ambito semi-residenziale per disabili minimizzando il tempo e/o le risorse umane impiegate	(N° di progetti realizzati/n° di addetti dedicati)	≥ 50
	Economica	Minimizzazione dei costi di erogazione del servizio	[(Spesa anno in corso-spesa anno precedente)/spesa anno precedente]*100	≤ al 5%
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		Livello di soddisfazione dell'utenza	(N° dei questionari con valutazione superiore al valore 4 e/o 5/N° dei questionari somministrati)*100	≥ 70%
		Incremento del rapporto tra i progetti trasporto "scolastico" attivati nell'anno in corso rispetto all'anno precedente	[(N° di progetti anno in corso-n° di progetti anno precedente)/n° di progetti anno precedente]*100	≥ 5%

SERVIZIO	MINORI E FAMIGLIE
Responsabile	Grossi Eugenia

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITÀ		Grado di copertura delle domande relative al servizio "minori e famiglie"	(N° di progetti realizzati/n° di domande pervenute)*100	> 95%
		Grado di copertura degli interventi di pronto intervento sociale che riguardano i minori	(N° di interventi di pronto intervento sociale che coinvolgono i minori/N° totale degli interventi di pronto intervento sociale)*100	≥ 50%
QUALITÀ	Accessibilità	Pagina dedicata del sito istituzionale dell'Ente	Aggiornamento pagina web - Centro Locale di Parità: sì - no	Sì
		https://www.comune.cremona.it/node/420952	Aggiornamento pagina web - POIS - Porta Informativa dei Servizi Sociali/Porta Unitaria di Accesso: sì - no	Sì
		Pagina dedicata del sito istituzionale dell'Ente	Aggiornamento pagina web - Servizio Sociale di Territorio: sì - no	Sì
		Pagina dedicata del sito istituzionale dell'Ente	Aggiornamento pagina web - Settore Politiche Sociali: sì - no	Sì
	Tecnica	Grado di formazione del personale sulle tematiche relative ai minori ed alle famiglie	(N° di ore di formazione sulle tematiche relative ai minori ed alle famiglie/N° totale di ore di formazione del personale del Settore)*100	≥ 10%
	Tempestività	Tempo di risposta alla domanda di intervento in favore di minori e famiglie	N° di giorni intercorsi tra domanda e risposta	≤ 30 giorni
EFFICIENZA	Tecnica	Capacità di erogare il servizio minimizzando il tempo e/o le risorse umane impiegate	(N° di progetti realizzati/n° di addetti dedicati)	≥ 60
	Economica	Minimizzazione dei costi di erogazione del servizio	[(Spesa anno in corso-spesa anno precedente)/spesa anno precedente]*100	≤ al 5%
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		Incremento del rapporto tra i progetti attivati nell'anno in corso ed i progetti attivati nell'anno precedente	[(N° di progetti anno in corso-n° di progetti anno precedente)/n° di progetti anno precedente]*100	≥ 5%

SERVIZIO	ANZIANI
Responsabile	Grossi Eugenia

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITÀ		Grado di copertura della domanda del Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.)	(N° di progetti realizzati/n° di domande pervenute)*100	100%
QUALITÀ	Accessibilità	Pagina dedicata del sito istituzionale dell'Ente	Aggiornamento pagina generale web	Sì
		https://www.comune.cremona.it/servizi/hcp-home-care-premium	servizio HCP – assistenza per ex pubblici dipendenti e loro parenti	Sì
		https://sportellotelematico.comune.cremona.it/document%3Asitalia%3Aassistenza.persona%3Bassistenza.domiciliare%3Bdomanda	Sportello telematico per fare domanda di SAD	Sì
		Pagina dedicata del sito istituzionale dell'Ente	Aggiornamento pagina web - Pois: sì - no	Sì
		https://cosper.coop/servizi-category/sad-servizio-assistenza-domiciliare/	Aggiornamento pagina web - SAAP (Servizio di Assistenza per l'Autonomia Personale): sì - no	Sì
	Tecnica	Grado di formazione del personale sulle tematiche dell'anzianità e non autosufficienza	(N° di ore di formazione su anzianità e non autosufficienza/N° totale di ore di formazione del personale del Settore)*100	> 15%
	Tempestività	Tempo di risposta alla domanda relativa al Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.)	N° di giorni intercorsi tra domanda e risposta	≤ 5 giorni lavorativi
EFFICIENZA	Tecnica	Capacità di erogare il Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.) minimizzando il tempo e/o le risorse umane impiegate	(N° di progetti realizzati/n° di addetti dedicati)	≥ 70
		Incremento del rapporto tra i progetti attivati nell'anno in corso ed i progetti attivati nell'anno precedente	[(N° di progetti anno in corso-n° di progetti anno precedente)/n° di progetti anno precedente]*100	≥ 5%
	Economica	Minimizzazione dei costi di erogazione del servizio	[(Spesa anno in corso-spesa anno precedente)/spesa anno precedente]*100	≥ 5%
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		/	/	/

SERVIZIO	DIRITTO ALLA CASA
Responsabile	Grossi Eugenia

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITÀ	Accessibilità	Grado di copertura della domanda relativa a bisogni di tipo abitativo	(N° di progetti attivati in ambito abitativo/N° di richieste valutate idonee)*100	> 80%
		Pagina dedicata del sito istituzionale dell'Ente	Aggiornamento pagina web - Abitare: si - no	Sì
		https://bessimo.it/progetti/progetto-tutor-di-condominio/	Aggiornamento pagina web - Ufficio tutor condominiali: si - no	Sì
		Pagina dedicata del sito istituzionale dell'Ente	Aggiornamento pagina web - Settore Politiche Sociali: si - no	Sì
	Tecnica	Pagina dedicata del sito istituzionale dell'Ente	Aggiornamento pagina web - POIS - Porta Informativa dei Servizi Sociali / Porta Unitaria di Accesso: si - no	Sì
		Grado di formazione del personale sulle tematiche dell'abitare	(N° di ore di formazione sull'abitare/N° totale di ore di formazione del personale del Settore)*100	≥ 20%
	Tempestività	Tempo di risposta valutativa alle segnalazioni inerenti l'attivazione di percorsi di housing sociale	Giorni trascorsi tra la data in cui è pervenuta la richiesta e data in cui viene fornita una risposta alla medesima	≤ 30 giorni
EFFICIENZA	Tecnica	Capacità di erogare il servizio minimizzando il tempo e/o le risorse umane impiegate	(N° di progetti realizzati/n° di addetti dedicati)	≥ 50
		Incremento del rapporto tra i progetti attivati nell'anno in corso ed i progetti attivati nell'anno precedente	[(N° di progetti anno in corso-n° di progetti anno precedente)/n° di progetti anno precedente]*100	≥ 5%
	Economica	Minimizzazione dei costi di erogazione del servizio	[(Spesa anno in corso-spesa anno precedente)/spesa anno precedente]*100	≤ 5%
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		/	/	/

SERVIZIO	INFORMAGIOVANI
Responsabile	Di Girolamo Gabriella

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		Livello di realizzazione della consulenza orientativa individuale e di gruppo - area formazione - soddisfatte	(n. ore di consulenza orientativa soddisfatte/n. ore di consulenza orientativa richieste)*100	≥ 95% delle richieste
		Livello di realizzazione della consulenza orientativa individuale e di gruppo - area lavoro - soddisfatte	(n. ore di consulenza orientativa soddisfatte/n. ore di consulenza orientativa richieste)*100	≥ 95% delle richieste
		N. cv in Talent Hub	N. curricula inseriti da parte degli utenti	≥ 20.000
		Ricerca profili in Talent Hub	n. di profili utenti scaricati/salvati dal talent bank sulle pagine aziendali	≥ 600
		Interazione e collaborazione con la Consulta Internuniversitaria	N. incontri	Almeno 8
		Collaborazioni con le Università	N. eventi/progetti/iniziative organizzate in collaborazione	Almeno 6
QUALITA'	Accessibilità	https://informagiovani.comune.cremona.it/	Aggiornamento pagina web - Informagiovani: si - no	Si
		https://www.talenthub.coach/informagiovanicremona/	Aggiornamento pagina web TH/IG: si - no	Si
		https://www.cremonauniversity.it/	Aggiornamento pagina web CR_U: si - no	Si
		Grado di trasparenza del servizio: presenza della Carta del Servizio Informagiovani	Carta del Servizio: si - no	Si
	Tecnica	Utilizzo dei sistemi multimediali	n. follower dei social	≥ 7.000
		Banca Dati informativa	(n. enti che forniscono risposta e aggiornamenti / n. enti contattati)*100	≥ 80%
		Grado di efficacia dei progetti di attivazione (presa in carico di destinatari di politiche attive, avvio tirocini, inserimento in percorsi formativi, ecc.)	(n. attivazioni inserimenti realizzati/n. Prese in carico in percorsi di accompagnamento personalizzati)*100	≥ 70%
	Tempestività	Tempi di attesa della risposta dell'utenza allo sportello	Media tempo di risposta	immediata
		Tempi di attesa della risposta dell'utenza via mail	Media tempo di risposta	entro 24 ore nei giorni di apertura
		Tempi di attesa della risposta dell'utenza per approfondimento	Media tempo di risposta	7 giorni lavorativi
		Presa in carico delle consulenze	N. di giorni intercorrenti mediamente tra la presentazione della domanda e la realizzazione della consulenza	< 14 gg
EFFICIENZA	Tecnica	Grado di coinvolgimento del personale dedicato	N. colloqui di orientamento / n. Operatori dedicati	≥ 150
	Economica	Servizi forniti	N. ore operatore sportello	> 14,50 ore
		Grado di copertura della spesa	(Importo finanziamenti accertati/Totale Spese impegnate)*100	1
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		Livello di soddisfazione riguardo all'operatore	Giudizi di customer satisfaction non inferiori a 8 (scala da 1 a 10)/Totale giudizi customer satisfaction	≥ 8
		Livello di soddisfazione del servizio	Giudizi di customer satisfaction non inferiori a 8 (scala da 1 a 10)/Totale giudizi customer satisfaction	≥ 8
		Livello di soddisfazione dell'utenza del sito	Giudizi di customer satisfaction non inferiori a 8 (scala da 1 a 10)/Totale giudizi customer satisfaction	≥ 8
		Livello di soddisfazione dell'utenza riguardo agli interventi di orientamento nelle scuole secondarie di secondo grado/di primo grado (docenti), consulenze personalizzate	Giudizi di customer satisfaction non inferiori a 8 (scala da 1 a 10)/Totale giudizi customer satisfaction	≥ 8
		Livello di soddisfazione dell'utenza riguardo agli eventi organizzati	Giudizi di customer satisfaction non inferiori a 8 (scala da 1 a 10)/Totale giudizi customer satisfaction	≥ 8
		Rappresentatività del campione: Grado di copertura del campione	Numero questionari compilati/Numero utenti che hanno partecipato ai percorsi/eventi/interventi a cui viene proposto il questionario	≥ 55%

SERVIZIO	ATTIVITA' SPORTIVE
Responsabile	Secchi Tania

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITÀ		Grado di soddisfazione richieste utilizzi temporanei impianti sportivi	Numero concessioni temporanee/numero richieste utilizzi *100	>90%
QUALITÀ	<i>Accessibilità</i>	Pagina dedicata del sito istituzionale dell'Ente	Aggiornamento pagina web - Concessione impianto sportivo per manifestazione e attività sportiva: si - no	Si
	<i>Tecnica</i>	Grado di realizzazione attività	Attività sportive concluse/attività avviate*100	100%
	<i>Tempestività</i>	Risposta alle società sportive	Tempo intercorrente tra richiesta attività e risposta del Settore Sport	5 giorni
EFFICIENZA	<i>Tecnica</i>	Grado di copertura attività	numero attività/Numero addetti	>10
	<i>Economica</i>	Grado di copertura costi	Ricavi/costi	> 15%
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		Grado di soddisfazione partecipanti assemblee Consulta dello Sport	giudizi positivi /tot. questionari compilati*100	>85%

SERVIZIO	IMPIANTI NATATORI
Responsabile	Secchi Tania

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		Numero utenti giornalieri nuoto libero	Numero utenti nuoto libero annuale/numero giorni apertura impianto	>120
QUALITA'	<i>Accessibilità</i>	https://www.comune.cremona.it/vivere-comune/luoghi/piscina-comunale	Aggiornamento pagina web - Impianti sportivi di proprietà comunale: piscine: si - no	Si
	<i>Tecnica</i>	Grado di frequentazione dell'impianto da parte delle famiglie	Abbonamenti family emessi/abbonamenti totali*100	≥10%
	<i>Tempestività</i>	Iscrizione ai corsi	giorni intercorrenti tra richiesta e iscrizione	< 2
EFFICIENZA	<i>Tecnica</i>	Apertura impianto estivo	Apertura piscina convertibile/ lavori manutenzione straordinari eseguiti	Si
	<i>Economica</i>	Grado di copertura spesa	ricavi gestione/costi gestione*100	100%
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		Grado di copertura campione	numero questionari compilati/numero utenti *100	> 60%
		Grado di soddisfazione utenza	giudizi positivi /tot. questionari compilati*100	> 85%

SERVIZIO	PALESTRE
Responsabile	Secchi Tania

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		Incidenza concessioni in concessione d'uso	Numero palestre in concessione/totale palestre*100	>35%
QUALITA'	<i>Accessibilità</i>	https://www.comune.cremona.it/schede-informative/impianti-sportivi-proprietà-comunale-gestione-al-comune-palestre	Aggiornamento pagina web - Impianti sportivi di proprietà comunale o in gestione al Comune: palestre: si - no	SI
	<i>Tecnica</i>	Interventi manutentivi conclusi	Numero interventi effettuati	5
	<i>Tempestività</i>	Rilascio autorizzazione	Numero giorni intercorrenti tra richiesta d'uso per manifestazioni e rilascio autorizzazione	15 giorni
EFFICIENZA	<i>Tecnica</i>	Efficienza del personale	Numero palestre/numero addetti	>5
	<i>Economica</i>	Efficienza economica	Accertamenti/totale impegni	100%
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		/	/	/

SERVIZIO	CIVICO CIMITERO
Responsabile	Viani Paolo

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		n° pratiche evase	n° pratiche	> 4500
QUALITA'	<i>Accessibilità</i>	Pagina dedicata del sito istituzionale dell'Ente	Aggiornamento pagina web - Servizio Amministrativi Cimiteriali: si - no	Si
	<i>Tecnica</i>	Grado di tumulazioni definitive rispetto alle tumulazioni totali	n° tumulazioni definitive/n° tumulazioni totali *100	> 98%
		Grado di evasione domanda	n. domande evase / n. domande pervenute *100	100%
		Scheda indicatori qualità del Servizio pubblico locale a rilevanza economica - MIMIT dlgs 201/2022	Si - No	Si
	<i>Tempestività</i>	Evasione della domanda	n. giorni intercorrenti tra il pagamento della concessione da parte dell'utente e la stesura e sottoscrizione della concessione da parte del Dirigente	≤10
			n. giorni intercorrenti tra la presentazione della domanda e l'evasione per rilascio nuovi contratti illuminazione votiva	≤10
			n. giorni intercorrenti tra la presentazione della domanda e l'evasione per autorizzazioni e funerali	≤3
EFFICIENZA	<i>Tecnica</i>	Impiego del personale	pratiche evase / personale del Servizio	> 900
	<i>Economica</i>	/	/	/
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		/	/	/

SERVIZIO	RETI DI COMUNITÀ
Responsabile	Secchi Tania

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITÀ		Attivazione di Comitati di Quartiere/Patti di collaborazione/Convenzioni/Accordi/Collaborazioni progettuali	n. soggetti attivi/n. soggetti target identificati *100	> 60%
QUALITÀ	Accessibilità	Trasparenza e aggiornamento digitale	n. pagine web esistenti /n. Pagine web aggiornate *100	> 80%
	Tecnica	Patti di collaborazione sottoscritti	n. patti siglati/ n. proposte ricevute *100	> 60%
		Raccordi progettuali (convezioni, accordi, copogettazioni, collaborazioni)	n° proposte pervenute/n° accordi stipulati *100	≥ 90%
	Tempestività	Tempo medio per istruttoria e approvazione dei patti/convenzioni/accordi/collaborazioni dalla ricezione delle proposte.	≤ 120 giorni	≤ 120 gg
EFFICIENZA	Tecnica	Capacità di facilitazione dei processi e coordinamento tecnico - Produttività dei processi di amministrazione condivisa in ambito intersettoriale	N° di Patti attivi con il coinvolgimento di almeno un altro Settore dell'Ente / N° totale Patti *100	75,00%
	Economica	Capacità di spesa delle risorse assegnate	impegni di spesa/risorse assestate *100	> 80%
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		/	/	/

SERVIZIO	PIANIFICAZIONE URBANISTICA
Responsabile	Masserdotti Marco

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		Certificato di destinazione urbanistica (CDU)	(N° CDU rilasciati / N° CDU richiesti) x 100	> 95%
		Approvazione di Piani Attuativi di iniziativa privata (PA)	(N° PA approvati / N° PA presentati) x 100	> 95%
		Variante al Piano di Governo del Territorio (PGT)	(N° Varianti PGT approvate / N° Varianti PGT avviate) x 100	> 95%
		Stipula della convenzione urbanistica	(N° Convenzioni stipulate / N° Convenzioni predisposte) x 100	> 95%
		Affidamento, attuazione e collaudo delle opere gestite dal soggetto attuatore	(N° Opere realizzate / N° Opere avviate) x 100	> 95%
QUALITA'	Accessibilità	Grado di apertura dello sportello al pubblico	(N° ore apertura settimanale / N° ore di servizio) x 100	> 70%
		Grado di accessibilità telematica	(N° procedure dematerializzate / N° procedure in capo al servizio) x 100	> 60%
		Pagina dedicata del sito istituzionale dell'Ente	Aggiornamento pagina web - Servizio Pianificazione Urbana e Sportello Unico Edilizia: sì - no	sì
	Tecnica	Correttezza degli atti rilasciati	(N° atti non rettificati / N° atti rilasciati) x 100	> 90%
		Dematerializzazione pratiche	(N° pratiche dematerializzate / N° pratiche avviate) x 100	> 30%
	Tempestività	Certificato di destinazione urbanistica rilasciato entro 15 gg	(N° CdU rilasciati entro 15 gg / N° CdU rilasciati) x 100	> 85%
		Tempo medio istruttoria CDU	N° giorni istruttoria / N° CDU rilasciati	<15 gg
		Approvazione di Piani Attuativi e varianti di iniziativa privata entro 7 mesi	(N° PA e Varianti approvati entro 7 mesi / N° PA e Varianti approvati) x 100	> 90%
		Tempo medio istruttoria PA e varianti	N° giorni istruttoria PA e Varianti / N° PA e Varianti approvati	210 gg
EFFICIENZA	Tecnica	Utilizzo personale del servizio	N° pratiche svolte / N° personale dedicato	> 70
	Economica	Grado di copertura dei costi (CdC N1002)	(ricavi / costi) x 100	>28%
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		Grado di copertura del campione	(N° Questionari compilati / N° Utenti potenziali) x 100	> 10%
		Customer satisfaction	(N° Giudizi positivi superiori a 2 / N° Giudizi totali) x 100	> 80%

SERVIZIO	EDILIZIA
Responsabile	Masserdotti Marco

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (CILA) istruite	(N° CILA istruite / N° CILA pervenute) x 100	> 95%
		Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA) istruite	(N° SCIA istruite / N° SCIA pervenute) x 100	> 95%
		Segnalazione Certificata Inizio Attività sostitutive di PdC (SCIA sost) istruite	(N° SCIA sost istruite / N° SCIA sost pervenute) x 100	> 95%
		Permessi di Costruire (PdC) rilasciati	(N° PdC rilasciati / N° PdC pervenuti) x 100	> 80%
		Autorizzazioni Paesaggistiche (PAES) rilasciate	(N° PAES rilasciate / N° PAES pervenute) x 100	> 80%
		Segnalazioni Certificate Agibilità (SCA) istruite	(N° SCA istruite / N° SCA pervenute) x 100	> 90%
		Certificato idoneità alloggi	(N° Certificati rilasciati / N° Certificati pervenuti) x 100	> 95%
		Accesso agli Atti evasi	(N° Accessi evasi / N° Accessi pervenuti) x 100	> 95%
QUALITA'	Accessibilità	Grado di apertura al pubblico	(N° Ore apertura settimanale / N° Ore di servizio) x 100	> 60%
		Grado di accessibilità telematica	(N° Procedimenti telematici / N° Procedimenti gestiti) x 100	> 80%
		Pagina dedicata del sito istituzionale dell'Ente	Aggiornamento pagina web - Servizio Pianificazione Urbana e Sportello Unico Edilizia: si - no	si
	Tecnica	Correttezza degli atti rilasciati	(N° Atti non rettificati / N° Atti rilasciati) x 100	> 95%
		Dematerializzazione pratiche	N° Pratiche telematiche / N° Pratiche pervenute) x 100	> 70%
	Tempestività	CILA istruite entro 30 gg	(N° CILA istruite entro 30 gg / N° CILA istruite) x 100	> 90%
		Tempo medio istruttoria CILA	N° giorni istruttoria / N° CILA istruite	< 30 gg
		SCIA istruite entro 30 gg	(N° SCIA istruite entro 30 gg / N° SCIA istruite) x 100	> 90%
		Tempo medio istruttoria SCIA	N° giorni istruttoria / N° SCIA istruite	< 30 gg
		SCIA sost istruite entro 30 gg	(N° SCIA sost istruite entro 30 gg / N° SCIA sost istruite) x 100	> 85%
		Tempo medio istruttoria SCIA sost	N° giorni istruttoria / N° SCIA sost istruite	< 30 gg
		PdC rilasciati entro 60 gg	(N° PdC rilasciati entro 60 gg / N° PdC rilasciati) x 100	> 80%
		Tempo medio istruttoria PdC	N° giorni istruttoria / N° PdC rilasciati	< 75 gg
		Aut Paes rilasciate entro termini	(N° PAES rilasciate entro termini / N° PAES rilasciate) x 100	> 85%
		Tempo medio istruttoria PAES	N. giorni istruttoria / N. PAES rilasciate	< 120 gg
		SCA istruite entro 30 gg	(N° SCA istruite entro 30 gg / N° SCA istruite) x 100	> 80%
		Tempo medio istruttoria SCA	N° giorni istruttoria / N° SCA istruite	< 30 gg
		Cert idoneità rilasciati entro 30 gg	(N° Cert rilasciati entro 30 gg / N° Cert Idon. Rilasciati) x 100	> 90%
		Tempo medio istruttoria Cert. Idon.	N° giorni istruttoria / N° Cert. Idon. Rilasciati	< 30 gg
		Accesso Atti evasi entro 30 gg	(N° Accessi evasi entro 30 gg / N° Accessi evasi) x 100	> 90%
		Tempo medio istruttoria Accesso Atti	N° giorni istruttoria / N° Accessi evasi	< 30 gg
EFFICIENZA	Tecnica	Utilizzo personale del servizio	N° pratiche istruite / n. Personale dedicato	> 280
	Economica	Grado di copertura dei costi (CdC N1003)	(ricavi / costi) x 100	> 450%
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		Grado di copertura del campione	(N° Questionari compilati / N° Utenti potenziali) x 100	> 5%
		Customer satisfaction	(N° Giudizi positivi superiori a 2 / N° Giudizi totali) x 100	> 80%

SERVIZIO	IMPRESE
Responsabile	Masserdotti Marco

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		Segnalazioni Certificate Inizio Attività (SCIA) di AVVIO Attività istruite	(N° SCIA istruite / n° SCIA pervenute) x 100	> 95%
		AUTORIZZAZIONI rilasciate	(N° AUTORIZZAZIONI rilasciate / N° AUTORIZZAZIONI pervenute) x 100	> 90%
		ORDINANZE emesse	(N° ORDINANZE emesse / N° verbali pervenuti) x 100	> 95%
		ATTESTAZIONI rilasciate	(N° ATTESTAZIONI rilasciate / N° ATTESTAZIONI pervenute) x 100	> 85%
QUALITA'	Accessibilità	Grado di apertura sportello al pubblico	(N° ORE apertura settimanale / N° ORE di servizio) x 100	> 60%
		Grado di accessibilità telematica	(N° procedimenti telematici / N° procedimenti gestiti) x 100	> 90%
		Pagina dedicata del sito istituzionale dell'Ente	Aggiornamento pagina web - Servizio Sportello Unico Imprese: si - no	Si
	Tecnica	Correttezza degli atti rilasciati	(N° ATTI non rettificati / N° ATTI rilasciati) x 100	> 90%
		Dematerializzazione pratiche	(N° PRATICHE informatizzate / N° PRATICHE pervenute) x 100	> 95%
	Tempestività	SCIA AVVIO istruite entro 60 giorni	(N° SCIA istruite entro 60 giorni / N° SCIA pervenute) x 100	> 70%
		Tempo medio istruttoria SCIA AVVIO	N° giorni istruttoria / N° SCIA AVVIO istruite	≤ 50 gg
		AUTORIZZAZIONI rilasciate entro 90 giorni	(N° AUTORIZZAZIONI rilasciate entro 90 giorni / N° AUTORIZZAZIONI pervenute) x 100	> 90%
		Tempo medio istruttoria AUTORIZZAZIONI	N° giorni istruttoria / N° AUTORIZZAZIONI rilasciate	≤ 50 gg
		ATTESTAZIONI rilasciate entro 60 giorni	(N° ATTESTAZIONI rilasciate entro 60 giorni / n° ATTESTAZIONI pervenute) x 100	> 90%
		Tempo medio istruttoria ATTESTAZIONI	N. giorni istruttoria / N. ATTESTAZIONI rilasciate	≤ 30 gg
		ORDINANZE emesse entro 120 giorni	(N° ORDINANZE emesse entro 120 giorni / N° verbali pervenuti) x 100	> 90%
		Tempo medio istruttoria ORDINANZE	N° giorni istruttoria / N° ORDINANZE emesse	≤ 90 gg
EFFICIENZA	Tecnica	Utilizzo personale in servizio	N° pratiche istruite / Personale dedicato	> 150
	Economica	Grado di copertura dei costi (CdC N1004)	(Ricavi / costi) x 100	> 90%
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		Grado di copertura del campione	(N° Questionari compilati / N° Utenti) x 100	> 10%
		Customer Satisfaction	(N° giudizi positivi superiori a 2 / N° giudizi totali) x 100	> 90%

SERVIZIO	DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO
Responsabile	Masserdotti Marco

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		Grado di realizzazione delle iniziative progettate	$(N^{\circ} \text{ Progetti realizzati} / N^{\circ} \text{ Progetti elaborati}) \times 100$	> 90%
		Grado di realizzazione delle iniziative supportate	$(N^{\circ} \text{ Iniziative realizzate} / N^{\circ} \text{ Iniziative supportate}) \times 100$	> 90%
		Gestione bandi di finanziamento delle attività economiche	$(N^{\circ} \text{ Bandi conclusi con erogazione finanziamenti} / N^{\circ} \text{ Bandi avviati}) \times 100$	> 90%
QUALITA'	Accessibilità	Grado di apertura dello sportello al pubblico	$(N^{\circ} \text{ ore apertura settimanale} / N^{\circ} \text{ ore di servizio}) \times 100$	> 70%
		https://www.comune.cremona.it/schede-informative/distretto-urbano-commercio-duc-un-salotto-per-cremona	Aggiornamento pagina web - DUC - Distretto Urbano del Commercio "Un Salotto per Cremona": si - no	Si
	Tecnica	Grado di dematerializzazione attività	$(N^{\circ} \text{ istanze di finanziamento Bandi in forma telematica} / N^{\circ} \text{ istanze di finanziamento Bandi totali}) \times 100$	> 90%
	Tempestività	Conclusione progetti e iniziative	$(N^{\circ} \text{ Progetti e iniziative conclusi entro termini} / N^{\circ} \text{ Progetti e iniziative conclusi}) \times 100$	> 90%
EFFICIENZA	Tecnica	Utilizzo personale del servizio	$N^{\circ} \text{ Iniziative} / \text{Personale dedicato}$	> 5
	Economica	Grado di copertura dei costi (CdC N1001)	$(\text{ricavi} / \text{costi}) \times 100$	> 40%
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		Grado di copertura del campione	$(N^{\circ} \text{ Questionari compilati} / N^{\circ} \text{ Utenti potenziali}) \times 100$	> 5%
		Customer satisfaction	$(N^{\circ} \text{ Giudizi positivi superiori a 2} / N^{\circ} \text{ Giudizi totali}) \times 100$	> 80%

SERVIZIO	AMBIENTE E IMPIANTI TERMICI
Responsabile	Venturi Marina

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		Grado di controlli impianti termici	(n. controlli effettuati su caldaie che biomasse/ n. impianti esistenti)*100	> 5%
QUALITA'	<i>Accessibilità</i>	https://www.curit.it/	Aggiornamento pagina web - Catasto Impianti Termici - Lombardia : si - no	Si
	<i>Tecnica</i>	Certificazione di qualità ISO 9001 procedimenti ufficio ambiente	Rinnovo della certificazione	Si
	<i>Tempestività</i>	Tempi di rilascio di provvedimenti di deroga acustica	giorni intercorrenti tra istanza e rilascio del provvedimento	≤8 giorni
EFFICIENZA	<i>Tecnica</i>	Efficienza controlli impianti	Atti correlati ai controlli impianti termici / numero di addetti	≥3,5
	<i>Economica</i>	/	/	/
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		Grado di copertura campione	numero questionari compilati/numero questionari consegnati *100	> 70 %
		Controlli impianti termici. Livello di soddisfazione utenti	(numero utenti soddisfatti con giudizio almeno pari a 6/numero utenti interpellati) *100	> 70%

SERVIZIO	ECOLOGIA
Responsabile	Venturi Marina

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		numero di soggetti coinvolti nelle campagne di comunicazione sulla qualità dell'aria	n. di associazioni di categoria informate / n. di associazioni presenti * 100	> 90%
QUALITA'	<i>Accessibilità</i>	Pagina dedicata del sito istituzionale dell'Ente	Aggiornamento pagina web - Caldaie - pulizia e controllo fumi - stagione 2024/2025: si - no	Si
	<i>Tecnica</i>	certificazione del processo Gestione raccolta dati	Processo certificato: si - no	Si
	<i>Tempestività</i>	Richieste di compilazione questionari	numero giorni intercorrenti tra richiesta ed invio questionario Ecosistema Urbano compilato	≤60 giorni
EFFICIENZA	<i>Tecnica</i>	Efficienza nell'organizzazione di incontri presso istituti scolastici	numero di incontri organizzati presso gli istituti scolastici/personale che organizza	≥4
	<i>Economica</i>	/	/	/
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		/	/	/

SERVIZIO	CICLO RIFIUTI
Responsabile	Venturi Marina

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		Tot. quantitativo rifiuto pro-capite dell'indifferenziato	Tot. quantitativo rifiuti raccolta indifferenziata / Tot. N. abitanti	≤130 kg pro-capite
QUALITA'	Accessibilità	Pagina dedicata del sito istituzionale dell'Ente	Aggiornamento pagina web - Rifiuti Urbani: si - no	Si
	Tecnica	Grado di evasione segnalazioni dei cittadini	n. segnalazioni risolte / n. tot. segnalazioni pervenute*100	≥90%
		Grado di intervento su situazioni di abbandono di rifiuti segnalate	n. Tot. Abbandoni rimossi / n. Tot. abbandoni segnalati *100	> 90%
		% di raccolta differenziata	Tot. rifiuti diff. /Tot. Generale rifiuti prodotti*100	≥75%
	Tempestività	tempo di segnalazione al gestore	n. giorni intercorrenti tra segnalazione e smistamento	≤ 4 giorni
		Ritiro ingombranti	Tempo intercorrente tra la data di richiesta ritiro ingombranti e ritiro ingombranti effettuato al domicilio	≤10 giorni
EFFICIENZA	Tecnica	Grado di efficienza	n. atti predisposti / n. degli addetti	< 20
	Economica	/	/	/
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		Grado di copertura del campione	n. questionari compilati/numero questionari distribuiti*100	> 70%
		Customer Satisfaction del Gestore	n. questionari con risposta positiva/ n. Tot. questionari somministrati* 100	> 90%

SERVIZIO	ANIMALI
Responsabile	Venturi Marina

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		Grado di controllo del servizio di canile rifugio	(n. controlli effettuati/ n. controlli pianificati)*100	>90%
QUALITA'	<i>Accessibilità</i>	https://www.comune.cremona.it/schede-informative/rifugio-cane	aggiornamento pagina web - Rifugio del cane	Si
	<i>Tecnica</i>	Controllo della qualità del servizio del canile rifugio	assenza di rilievi connessi al controllo del rifugio (controlli positivi/controlli totali)*100	>90%
		Informatizzazione delle procedure di controllo delle attività di disinfestazione	disponibilità di un sistema di controllo	SI
	<i>Tempestività</i>	Tempi di evasione di istanza cessione cani	giorni intercorrenti tra istanza e rilascio del provvedimento	≤30 giorni
EFFICIENZA	<i>Tecnica</i>	Grado efficienza servizio	n. atti correlati ai controlli presso il canile e colonie feline / n. di addetti	> 4
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		Grado di copertura campione	numero questionari compilati/numero questionari consegnati*100	>80%
		Grado di soddisfazione dei partecipanti ai corsi di formazione "Il patentino"	(numero utenti soddisfatti con giudizio almeno pari a 6/numero utenti interpellati) *100	>80%

SERVIZIO	AREA VASTA
Responsabile	Venturi Marina

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		grado di partecipazione	N.eventi di educazione ambientale con partecipazione non inferiore a 20 persone/numero eventi totale organizzato*100	> 70 %
QUALITA'	Accessibilità	www.parcopomorbasco.it	aggiornamento pagina web	Si
		www.mediavalledelpo.it	aggiornamento pagina web	Si
	Tecnica	/	/	/
	Tempestività	Rilascio pareri	numero giorni intercorrenti tra richiesta e riscontro	< 30 giorni
EFFICIENZA	Tecnica	Efficienza nella organizzazione eventi	numero di eventi organizzati/numero personale impiegato	≥ 15
	Economica	/	/	/
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		Grado di copertura campione	N. questionari compilati / n. questionari consegnati * 100	> 70 %
		Grado di soddisfazione dell'utenza (insegnanti)	[numero delle risposte con valutazione positiva (soddisfacente)/ totale questionari *100	> 70 %

SERVIZIO	VERDE
Responsabile	Stoppa Emanuele

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		Richieste pervenute in istruttoria	(n. di richieste prese in carico / n. richieste pervenute)*100	≥ 70%
QUALITA'	<i>Accessibilità</i>	Pagina dedicata del sito istituzionale dell'Ente	Aggiornamento pagina web: si - no	Si
	<i>Tecnica</i>	Grado di rilascio autorizzazioni rispetto alle richieste ricevute	n° autorizzazioni rilasciate / n° richieste pervenute *100	≥ 50%
	<i>Tempestività</i>	Tempestività nel rilascio dell'autorizzazione (al netto di integrazioni)	Giorni netti per il rilascio	≤ 30
EFFICIENZA	<i>Tecnica</i>	Grado di impiego del personale	Autorizzazioni / personale del Servizio	> 75
	<i>Economica</i>	/	/	/
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		/	/	/

SERVIZIO	MANUTENZIONE STRADE
Responsabile	Stoppa Emanuele

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		mq nuove asfaltature realizzate da AEM	mq realizzati/mq di asfaltature richiesti*100	≥ 95%
QUALITA'	<i>Accessibilità</i>	https://aemcremona.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/servizi-erogati/carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita/servizi-strumentali-1.html	pagina link aggiornata: si/no	si
	<i>Tecnica</i>	grado di evasione delle segnalazioni AEM (strade + segnaletica)	n. segnalazioni chiuse / n. segnalazioni pervenute * 100	≥ 85%
	<i>Tempestività</i>	Tempi di chiusura della risposta sulla base di segnalazioni dei cittadini	giorni intercorrenti tra segnalazione e la chiusura della segnalazione	≤20
EFFICIENZA	<i>Tecnica</i>	Grado di utilizzo del personale rispetto ai sopralluoghi	sopralluoghi / addetti del servizio	> 150
	<i>Economica</i>	/	/	/
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		/	/	/

SERVIZIO	SOSTA E VARCHI
Responsabile	Stoppa Emanuele

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		n° permessi emessi per transito in ZTL	n° permessi emessi	> 10000
QUALITA'	<i>Accessibilità</i>	https://aemcremona.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/servizi-erogati/carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita/servizio-aree-di-sosta.html	Aggiornamento pagina web: si - no	Si
	<i>Tecnica</i>	Grado di richieste soddisfatte rispetto ai limiti della Carta dei Servizi	n° ric. evase nei tempi / n° totale richieste *100	100%
		Grado di permessi autorizzati on-line rispetto alla totalità	n° permessi on-line / n° permessi totali *100	100%
	<i>Tempestività</i>	Rilascio autorizzazione	n. giorni intercorrenti la prestazione della richiesta e il rilascio dell'autorizzazione	3
EFFICIENZA	<i>Tecnica</i>	Grado di efficienza del personale impiegato	provvedimenti (autorizzazioni) presentate / personale impiegato	> 1200
	<i>Economica</i>	/	/	/
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		/	/	/

SERVIZIO	RILASCIO AUTORIZZAZIONI DI MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO
Responsabile	Stoppa Emanuele

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		Grado manomissioni rilasciate	n. di manomissioni rilasciate / n. manomissioni pervenute * 100	100%
QUALITA'	<i>Accessibilità</i>	Pagina dedicata del sito istituzionale dell'Ente	Aggiornamento pagina web: si - no	Si
	<i>Tecnica</i>	Grado di valutazione delle richieste	n° sopralluoghi effettuati ai fini della valutazione del luogo e natura dell'intervento / n° richieste pervenute *100	60%
	<i>Tempestività</i>	Tempo di evasione della richiesta	nr. giorni intercorrenti tra la ricezione della richiesta di manomissione e l'atto di autorizzazione	≤ 30
EFFICIENZA	<i>Tecnica</i>	Grado di efficienza del personale impiegato	autorizzazioni concesse / personale impiegato	> 50
	<i>Economica</i>	/	/	/
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		/	/	/

SERVIZIO	MUSEI CIVICO, ARCHEOLOGICO, STORIA NATURALE, CIVILTA' CONTADINA
Responsabile	Bondioni Chiara

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		Apertura settimanale del Museo Ala Ponzone	Media ore di apertura settimanale annuale	> 39
		Apertura settimanale del Museo Archeologico	Media ore di apertura settimanale annuale	33
		Apertura settimanale del Museo di Storia Naturale	Media ore di apertura settimanale annuale	25
QUALITA'	<i>Accessibilità</i>	www.musei.comune.cremona.it	Aggiornamento pagina web Cremona musei: si - no	Si
	<i>Tecnica</i>	Progetti ammessi a finanziamento su bandi regionali, ministeriali e di fondazioni	nr progetti ammessi a finanziamento/ nr bandi presentati *100	≥50%
	<i>Tempestività</i>	Tempo di evasione richieste di accesso agli archivi	n. gg intercorrenti tra presentazione dell'istanza e accesso al servizio	≤10 giorni
EFFICIENZA	<i>Tecnica</i>	Efficienza nell'aggiornamento pagine web	n. interventi aggiornamento pagine web /n. personale impiegato	≥700
	<i>Economica</i>	Copertura spese per le iniziative con sponsorizzazioni e contributi	Importi accertati da sponsor e contributi/totale spese impegnate	≥25%
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		Valutazione positiva dei servizi erogati dai musei	giudizio positivo pari almeno a 4 sui servizi erogati dai musei (scala di gradimento da 1 a 5)	≥90%

SERVIZIO	BIBLIOTECHE
Responsabile	Bondioni Chiara

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		Grado di copertura della popolazione	n. utenti attivi biblioteche / n. residenti prov. Cr *100	> 6,00%
QUALITA'	<i>Accessibilità</i>	https://opac.provincia.brescia.it/	Aggiornamento pagina web - Rete bibliotecaria Bresciana e Cremonese: si - no	Si
	<i>Tecnica</i>	Grado di frequenza e fidelizzazione dell'ONLINE PUBLIC ACCESS CATALOG (OPAC)	n. sessioni relative all'OPAC / n. visitatori unici	≥ 1,4
	<i>Tempestività</i>	Tempo di attesa libri richiesti in inter prestito	n. totale giorni fra richiesta e consegna / n. richieste	< 10
EFFICIENZA	<i>Tecnica</i>	Grado di ottimizzazione delle operazioni catalografiche	n. esportazioni Effettuate del centro / n. catalogazioni totali effettuate dal centro *100	≤ 30%
	<i>Economica</i>	Costo medio unitario del singolo documento trattato nell'ambito delle operazioni catalografiche	Costo annuale centro catalogazione/numero totale documenti catalogati	6,50 Euro
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		Grado di copertura campione	n. questionari somministrati / n. utenti attivi RBC *100	≥ 10,00%
		Grado di soddisfazione dell'utenza	n. questionari con valutazione > a 3 / n. totale questionari somministrati *100	≥ 70,00%

SERVIZIO	MUSICA ED EVENTI
Responsabile	Bondioni Chiara

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		Numero di richieste di eventi e iniziative musicali gestite annualmente.	Numero totale di richieste di eventi e iniziative musicali gestite	≥ 150
QUALITA'	Accessibilità	Accessibilità ai servizi di supporto agli eventi	Numero di procedure/modulistica disponibili online in forma standardizzata ÷ Numero totale di procedure/modulistica previste × 100	≥ 50%
	Tecnica	Qualità istruttoria delle pratiche eventi	Numero di richieste di eventi istruite senza richieste di integrazione ÷ Numero totale di richieste di eventi istruite × 100	≥ 70%
	Tecnica	Qualità del coordinamento musicale	Numero di iniziative musicali realizzate in forma coordinata o collaborativa ÷ Numero totale di iniziative musicali supportate × 100	≥ 90%
	Tempestività	Tempo medio di risposta alle richieste	Somma dei giorni intercorsi tra ricezione della richiesta e presa in carico formale ÷ Numero di richieste gestite	≤ 5
EFFICIENZA	Tecnica	Capacità di gestione delle richieste	Numero di eventi/iniziative gestite ÷ Numero di unità di personale dedicate Unità di misura: n. eventi per addetto	≥ 15
		Completamento dell'iter richiesta evento	Completamento dell'iter delle iniziative ÷ numero totale eventi/iniziative *100	>90%
	Economica	Economicità della gestione degli eventi	Costi complessivi di gestione del personale dell'ufficio musica ed eventi ÷ Numero di eventi/iniziative gestite	≥
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		Valutazione positiva del servizio erogato dall'Ufficio Musica ed Eventi (scala di gradimento da 1 a 5)	questionari raccolti che esprimono un giudizio positivo (maggiore o uguale a 4) sul servizio erogato / totale questionari ritornati	≥ 90%

SERVIZIO	TURISMO
Responsabile	Bondioni Chiara

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		Prodotti/servizi turistici promossi e commercializzati tramite il portale Visit Cremona.	Numero totale di prodotti/servizi turistici promossi e commercializzati tramite il portale Visit Cremona	≥ 20
QUALITA'	Accessibilità	Grado di accessibilità delle informazioni turistiche	Numero di contenuti del portale Visit Cremona conformi agli standard di accessibilità e disponibili in ≥ 2 lingue + Numero totale di contenuti del portale Visit Cremona × 100	≥ 90%
	tecnica	Efficienza nell'aggiornamento sito www.turismocremona.it	n. aggiornamenti sito / n. personale impiegato	300
		Efficienza nell'aggiornamento pagine social turismocremona (Facebook e Instagram)	Aggiornamenti social / personale impiegato	600
		Efficienza nell'aggiornamento sito www.visticremona.com (pubblicato nel 2025)	n. aggiornamenti sito / n. personale impiegato	50
		Efficienza nell'aggiornamento pagine social visitcremona (Facebook e Instagram – canali aperti nel 2025)	Aggiornamenti social / personale impiegato	150
		Qualità dell'offerta turistica strutturata	Numero di prodotti/servizi turistici pubblicati completi di descrizione, prezzo e modalità di acquisto + Numero totale di prodotti/servizi turistici pubblicati × 100	≥ 95%
		Affidabilità delle analisi dell'Osservatorio del Turismo	Numero di report prodotti sulla base di dati certificati e fonti integrate + Numero totale di report prodotti × 100	≥ 90%
EFFICIENZA	Tempestività	Aggiornamento dei contenuti e dei dati	Somma MEDIA dei giorni intercorsi tra rilevazione del dato/variazione del contenuto e pubblicazione ÷ Numero di aggiornamenti effettuati	≤ 15 giorni
	Tecnica	Utilizzo delle risorse operative nell'organizzazione di azioni di promozione e marketing	Numero di azioni di promozione e marketing realizzate ÷ Numero di unità di personale dedicate	≥ 4
		produttività dell'Osservatorio del Turismo	Numero di report/analisi prodotti dall'Osservatorio ÷ unità di personale dedicate all'Osservatorio *100	≥ 8
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA	Economica	Grado di utilizzo delle risorse accertate dell'imposta di soggiorno per attuazione attività di promozione turistica	Impegni/accertamenti *100	≥ 90%
		Valutazione positiva del servizio erogato dall'Infopoint (scala di gradimento da 1 a 5)	questionari raccolti che esprimono un giudizio positivo (maggiore o uguale a 4) sul servizio erogato dall'infopoint / questionari ritornati *100	≥ 90%

SERVIZIO	DISTRETTO CULTURALE E UNESCO
Responsabile	Bondioni Chiara

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITÀ		Grado di copertura ambiti di salvaguardia previste da Convenzione Unesco 2003	Ambiti di salvaguardia presidiati/ambiti di salvaguardia previsti da Conv.*100	≥80%
QUALITÀ	<i>Accessibilità</i>	www.liuteriacremonese.it	Aggiornamento pagina web - Liuteria tradizionale. Classica. Cremonese.: si - no	Si
	<i>Tecnica</i>	Grado di informazione botteghe	n. botteghe coinvolte/n. Botteghe totali*100	≥50%
		Grado di partecipazione dei portatori della pratica alle attività di trasmissione (educazione formale e informale)	n. liutai partecipanti/n. Posti disponibili ai capacity building*100	≥70%
	<i>Tempestività</i>	Produzione documentazione a chiusura formazione liutai	Tempo medio intercorrente tra la giornata di chiusura della formazione e l'invio dei materiali	< 10 gg
EFFICIENZA	<i>Tecnica</i>	Grado di copertura con personale interno	n. iniziative formative ed eventi/n. addetti	>10
	<i>Economica</i>	grado di copertura costi con risorse esterne	Impegni/accertamenti da raccolta fondi complessivi *100	≥60%
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		Grado di copertura campione	N. questionari compilati/ n. partecipanti *100	≥50%
		Grado di soddisfazione	N. questionari con giudizio maggiore o uguale a 'discreto'/n.. questionari compilati*100	≥70%

SERVIZIO	PATRIMONIO
Responsabile	Masserdotti Marco

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		grado di evasione delle domande di assegnazione immobili	n. assegnazioni/n. richieste*100	≥80%
QUALITA'	<i>Accessibilità</i>	Pagina dedicata del sito istituzionale dell'Ente	Aggiornamento pagina web- Sportello telematico polifunzionale - Patrimonio: si - no	Si
	<i>Tecnica</i>	grado di dematerializzazione	n. istruttorie dematerializzate / n. istruttorie totali*100	≥80%
	<i>Tempestività</i>	rispetto tempi sistema di qualità ISO	n. pratiche in tempi ISO / n. pratiche totali*100	≥90%
EFFICIENZA	<i>Tecnica</i>	grado di efficienza	n. contratti gestiti / n. addetti impegnati	≥41,46
	<i>Economica</i>	grado di copertura dei costi	ricavi/costi*100	> 58%
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		Risultato indagini di customer satisfaction	Giudizi pari o superiore a buono/giudizi totali raccolti*100	≥90%
		Grado di copertura campione	n. schede compilate/n. schede consegnate*100	≥50%

SERVIZIO	PATRIMONIO DI TERZI
Responsabile	Masserdotti Marco

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		Soddisfazione Fabbisognodell'Ente	n. contratti passivi immobili /n. contratti attivi immobili*100	≤10%
QUALITA'	<i>Accessibilità</i>	Pagina dedicata del sito istituzionale dell'Ente	Aggiornamento pagina web - Servizio tecnico Patrimonio: si - no	Si
	<i>Tecnica</i>	Numero pratiche informatizzate	n. pratiche informatizzate / n. pratiche totali	>45%
	<i>Tempestività</i>	tempi di pagamento	numero giorni	≤20
EFFICIENZA	<i>Tecnica</i>	grado di efficienza	n. contratti gestiti/ n. addetti impegnati	> 66,67
	<i>Economica</i>	grado di copertura dei costi	ricavi/costi*100	> 300%
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		/	/	/
		/	/	/

SERVIZIO	GESTIONE ERP
Responsabile	Grossi Eugenia

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		alloggi assegnati	n. alloggi assegnati/n. alloggi disponibili in avviso *100	≥90%
QUALITA'	Accessibilità	Pagina dedicata del sito istituzionale dell'Ente	Aggiornamento paginaweb - Risiedere in un alloggio SAP: si - no	Si
		Pagina dedicata del sito istituzionale dell'Ente	Aggiornamento pagina web: si - no	Si
	Tecnica	utenti accompagnati per presentazione domande	n. utenti accompagnati /n. richieste di accompagnamento per presentazione domanda *100	≥70%
	Tempestività	n. di giorni intercorrenti tra l'accettazione dell'alloggio e l'adozione del provvedimento di assegnazione	n. giorni	< 15 gg.
EFFICIENZA	Tecnica	Gestione delle domande	n. domande di contributo gestite/ n. addetti impegnati	> 90
	Economica	grado di copertura dei costi	ricavi/costi*100	> 200
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		grado di soddisfazione dell'utenza	n. giudizi di customer non inferiori a buono/ n. totale giudizi di customer*100	≥75%
		Grado di copertura campione	n. schede compilate/n. schede consegnate allo Sportello*100	≥60%

SERVIZIO	MANUTENZIONE SEDI ISTITUZIONALI, MUSEI, ERP
Responsabile	Donadio Giovanni

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		Esame delle richieste di competenza del servizio pervenute	n° richieste esaminate / n° richieste pervenute*100	> 80%
QUALITA'	Accessibilità	Software SITIRICH di Abaco Group	Utilizzo portale per inserimento richieste manutentive da parte dei vari Settori Comunali o dei tecnici stessi, tramite credenziali	Si
		Software SITIMANU di Abaco Group	Utilizzo portale per avvio interventi manutentivi e/o sopralluoghi da parte dei Tecnici Comunali, tramite credenziali	Si
		Software SITIFORNITORI di Abaco Group	Utilizzo portale per gestione dei vari documenti necessari all'esecuzione lavori di manutenzione (es. preventivi, rapportini, ecc.) da parte delle ditte esecutrici e dei Tecnici Comunali, tramite credenziali	Si
	Tecnica	Monitoraggio annuale degli edifici ERP	n° edifici monitorati / n° edifici ERP * 100	≥80%
		Monitoraggio annuale Sedi Istituzionali	n° Sedi Istituzionali monitorate / n° Sedi Istituzionali * 100	≥80%
		Monitoraggio annuale Musei	n° Musei monitorati / n° Musei * 100	≥80%
		Carta dei servizi/Certificazione di qualità del processo	Si – No	Si
	Tempestività	Tempi di effettuazione del sopralluogo (dalla richiesta alla presa in carico)	n° giorni intercorrenti tra la richiesta di manutenzione ordinaria e la valutazione del problema	max 5 gg
		Tempi per l'avvio dell'intervento (dalla presa in carico all'ordine di avvio, se fattibile)	n° giorni intercorrenti tra la presa in carico della richiesta di manutenzione ordinaria e l'ordine di avvio (se fattibile)	max 5 gg
		Tempi di risposta all'utente	n° giorni intercorrenti tra l'ordine di avvio dell'intervento o valutazione di non fattibilità o posticipazione dell'intervento e la comunicazione all'utente	max 10 gg
EFFICIENZA	Tecnica	/	/	/
	Economica	Esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria, sulla base degli importi stanziati annualmente	Importi impegnati nell'anno/importi stanziati nell'anno*100	≥90%
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		/	/	/

SERVIZIO	MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA, SPORTIVA E CIMITERIALE
Responsabile	Donadio Giovanni

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		Esame delle richieste di competenza del servizio pervenute	n° richieste esaminate / n° richieste pervenute*100	> 80%
QUALITA'	Accessibilità	Software SITIRICH di Abaco Group	Utilizzo portale per inserimento richieste manutentive da parte dei vari Settori Comunali o dei tecnici stessi, tramite credenziali	Si
		Software SITIMANU di Abaco Group	Utilizzo portale per avvio interventi manutentivi e/o sopralluoghi da parte dei Tecnici Comunali, tramite credenziali	Si
		Software SITIFORNITORI di Abaco Group	Utilizzo portale per gestione dei vari documenti necessari all'esecuzione lavori di manutenzione (es. preventivi, rapportini, ecc.) da parte delle ditte esecutrici e dei Tecnici Comunali, tramite credenziali	Si
	Tecnica	Monitoraggio annuale degli edifici scolastici	n° edifici scolastici monitorati / n° edifici scolastici * 100	≥80%
		Monitoraggio annuale degli impianti sportivi	n° impianti sportivi monitorati / n° impianti sportivi * 100	≥80%
		Monitoraggio annuale degli edifici cimiteriali	n° edifici cimiteriali / n° edifici cimiteriali * 100	≥80%
		Carta dei servizi/Certificazione di qualità del processo	Si – No	Si
	Tempestività	Tempi di effettuazione del sopralluogo (dalla richiesta alla presa in carico)	n° giorni intercorrenti tra la richiesta di manutenzione ordinaria e la valutazione del problema	max 5 gg
		Tempi per l'avvio dell'intervento (dalla presa in carico all'ordine di avvio, se fattibile)	n° giorni intercorrenti tra la presa in carico della richiesta di manutenzione ordinaria e l'ordine di avvio (se fattibile)	max 5 gg
		Tempi di risposta all'utente	n° giorni intercorrenti tra l'ordine di avvio dell'intervento o valutazione di non fattibilità o posticipazione dell'intervento e la comunicazione all'utente	max 10 gg
EFFICIENZA	Tecnica	/	/	/
	Economica	Esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria, sulla base degli importi stanziati annualmente	Importi impegnati nell'anno/importi stanziati nell'anno*100	≥90%
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		/	/	/

SERVIZIO	MANUTENZIONE IMPIANTI DEL PATRIMONIO EDILIZIO
Responsabile	Donadio Giovanni

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		Esame delle richieste di competenza del servizio pervenute	n° richieste esaminate / n° richieste pervenute*100	> 80%
QUALITA'	Accessibilità	Software SITIRICH di Abaco Group	Utilizzo portale per inserimento richieste manutentive da parte dei vari Settori Comunali o dei tecnici stessi, tramite credenziali	Si
		Software SITIMANU di Abaco Group	Utilizzo portale per avvio interventi manutentivi e/o sopralluoghi da parte dei Tecnici Comunali, tramite credenziali	Si
		Software SITIFORNITORI di Abaco Group	Utilizzo portale per gestione dei vari documenti necessari all'esecuzione lavori di manutenzione (es. preventivi, rapportini, ecc.) da parte delle ditte esecutrici e dei Tecnici Comunali, tramite credenziali	Si
	Tecnica	Monitoraggio annuale degli impianti degli edifici scolastici	n° edifici scolastici monitorati / n° edifici scolastici * 100	≥80%
		Monitoraggio annuale degli impianti degli impianti sportivi	n° impianti sportivi monitorati / n° impianti sportivi * 100	≥80%
		Monitoraggio annuale degli impianti degli edifici cimiteriali	n° edifici cimiteriali / n° edifici cimiteriali * 100	≥80%
		Monitoraggio annuale degli impianti degli edifici ERP	n° edifici ERP monitorati / n° edifici ERP * 100	≥80%
		Monitoraggio annuale degli impianti delle Sedi Istituzionali	n° Sedi Istituzionali monitorate / n° Sedi Istituzionali * 100	≥80%
		Monitoraggio annuale degli impianti dei Musei	n° Musei monitorati / n° Musei * 100	≥80%
		Carta dei servizi/Certificazione di qualità del processo	Si – No	Si
	Tempestività	Tempi di effettuazione del sopralluogo (dalla richiesta alla presa in carico)	n° giorni intercorrenti tra la richiesta di manutenzione ordinaria e la valutazione del problema	max 5 gg
		Tempi per l'avvio dell'intervento (dalla presa in carico all'ordine di avvio, se fattibile)	n° giorni intercorrenti tra la presa in carico della richiesta di manutenzione ordinaria e l'ordine di avvio (se fattibile)	max 5 gg
		Tempi di risposta all'utente	n° giorni intercorrenti tra l'ordine di avvio dell'intervento o valutazione di non fattibilità o posticipazione dell'intervento e la comunicazione all'utente	max 10 gg
EFFICIENZA	Tecnica	/	/	/
	Economica	Esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria, sulla base degli importi stanziati annualmente	Importi impegnati nell'anno/importi stanziati nell'anno*100	≥90%
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		/	/	/

SERVIZIO	PROGETTAZIONE
Responsabile	Donadio Giovanni

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		Progetti interni di nuova costruzione, manutenzione straordinaria, restauro	n° progetti di livello esecutivo redatti	> 5
QUALITA'	Accessibilità	Pagina dedicata del sito istituzionale dell'Ente	Aggiornamento pagina web: si - no	Si
	Tecnica	Carta dei servizi/Certificazione di qualità del processo	Si / No	Si
		Progetti architettonici redatti dal personale interno	n° progetti esecutivi architettonici redatti all'interno/n° progetti esecutivi architettonici complessivi	85,00%
	Tempestività	Rispetto dei tempi indicati dal Rup per la redazione dei progetti esecutivi	n° totale progetti esecutivi con scadenza rispettata / n° progetti esecutivi complessivi * 100	70,00%
EFFICIENZA	Tecnica	Completezza documentazione riscontrabile con la validazione	n° progetti esecutivi validati/n° progetti esecutivi totali	100,00%
		Rispetto dei contenuti indicati dal Rup nel documento preliminare	n° contenuti indicati/n° contenuti rispettati	100,00%
		grado di efficienza tecnica	n° progetti redatti all'interno/n risorse umane dedicate	> 1
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		/	/	/

SERVIZIO	CONSIGLIO COMUNALE
Responsabile	Di Girolamo Gabriella

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		presa in carico e verifica proposte deliberative	n° proposte verificate / n° proposte pervenute*100	>90%
QUALITA'	Accessibilità	Pagina dedicata del sito istituzionale dell'Ente	Aggiornamento pagina web Mandato 2024-2029: sì - no	Si
	Tecnica	mantenimento requisiti per certificazione qualità processi UNI EN ISO 9000	esiti visita ispettiva annuale	Si
		richieste interventi per manutenzione straordinaria impianti (audio – video – ICT)	n° interventi annui	< 5
		Accoglimento documentazione inviata dai consiglieri in via telematica	(n° richieste telematiche / n° richieste totali)*100	>80%
	Tempestività	tempi medi pubblicazione atti Consiglio Comunale	giorni intercorrenti tra approvazione deliberazione e relativa pubblicazione	<7 gg
EFFICIENZA	Tecnica	/	/	/
	Economica	/	/	/
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		grado di copertura del campione (esito di Customer Satisfaction)	(n. questionari pervenuti/n. questionari distribuiti)*100	>60%
		Esito di Customer satisfaction (grado di soddisfazione dell'utenza: consiglieri comunali)	(elementi con giudizi>suff./elementi totali)*100	>75%

SERVIZIO	GIUNTA COMUNALE
Responsabile	Di Girolamo Gabriella

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		Grado di presa in carico per verifiche preliminari e revisione bozze determinazioni dirigenziali	(n° proposte prese in carico/ n° proposte inserite a sistema)*100	> 90%
QUALITA'	Accessibilità	https://pubblicazioneatti.comune.cremona.it/jatti/pubblicazioni/AttiPubblicazioni	Aggiornamento pagina web - Ufficio Giunta Comunale: si - no	Si
	Tecnica	presa in carico e preverifica proposte deliberazioni di GC	(n° proposte con esito espresso – POS/NEG - / totale proposte esaminate)*100	> 90%
		minimizzazione rilievi sulla gestione delle proposte di deliberazione	n° rilievi – osservazioni fatti pervenire all'ufficio	< 10
	Tempestività	diffusione report sedute Giunta Comunale	n° giorni intercorrenti tra seduta di GC e invio relativo report	1
		Fruibilità atti pubblicati su Albo on line	n° giorni intercorrenti tra presa in carico atti e relativa pubblicazione	< 5
EFFICIENZA	Tecnica	/	/	/
	Economica	/	/	/
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		/	/	/

SERVIZIO	PARTECIPATE
Responsabile	Gozzetti Corrado

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		Grado di riscontri controlli interni	(istanze riscontrate/n. Istanze inviate) * 100	≥ 65%
QUALITA'	<i>Accessibilità</i>	Trasparenza - aggiornamento pagina web https://trasparenza.comune.cremona.it/enti-controllati	SI/NO	SI
	<i>Tecnica</i>	Assenza sanzioni organi di controllo	(sanzioni organi di controllo/ispezioni organi di controllo) * 100	0%
	<i>Tempestività</i>	Tempi di pubblicazione sezione amministrazione trasparente delibere predisposte dal servizio inerenti gli organismi partecipati	nr. giorni intercorrenti tra data approvazione atto e aggiornamento pagina sito dedicata	< 20
EFFICIENZA	<i>Tecnica</i>	rapporto output/personale dedicato	(report, incontri, interlocuzioni)/addetti	>70
	<i>Economica</i>	Accertamento dividendi	entrate accertate a favore del Bilancio Comunale	> € 1.000.000
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		/	/	/

SERVIZIO	RICOGNIZIONE PARTECIPATE E SERVIZI PUBBLICI LOCALI
Responsabile	Gozzetti Corrado

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		Report dirigenti competenti su contratti di servizio spl	nr. Report richiesti / nr. Report ricevuti * 100	≥ 75%
QUALITA'	<i>Accessibilità</i>	https://trasparenza.comune.cremona.it/enti-controllati/societa-partecipate	Aggiornamento pagina web: si - no	Si
	<i>Tecnica</i>	Assenza sanzioni organi di controllo	(sanzioni organi di controllo/ispezioni organi di controllo) * 100	0,00%
	<i>Tempestività</i>	Approvazione delibere di ricognizione delle partecipazioni pubbliche dirette ed indirette e della situazione gestionale dei Servizi Pubblici Locali entro i termini di legge	Approvazione delibere di Giunta e di Consiglio Comunale entro 31/12	SI
EFFICIENZA	<i>Tecnica</i>	rapporto output/personale dedicato	(report, incontri, interlocuzioni)/addetti	>15
	<i>Economica</i>	/	/	/
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		/	/	/

SERVIZIO	GESTIONE CONTABILITA' E BILANCIO
Responsabile	Monteverdi Federica

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		Variazioni Bilancio di previsione	n. variazioni al Bilancio di competenza del Consiglio e/o Giunta e/o Dirigenti	> 15
QUALITA'	Accessibilità	https://www.comune.cremona.it/amministrazione/ufficio-servizio-gestione-bilancio	Aggiornamento pagina web - Servizio Gestione Bilancio: si - no	SI
	Tecnica	Capacità di programmazione delle spese correnti (grado di trasformazione delle previsioni in impegni) - Settore Ec.F	(Impegni spesa corrente (Tit.I - esclusi Fondi)/previsione iniziale spesa corrente (Tit.I))*100	> 90%
		Affidabilità contabile degli atti di bilancio	(Pareri senza rilievi rilasciati dall'Organo di controllo interno/Numero pareri rilasciati dall'Organo di controllo interno)*100	> 90%
EFFICIENZA	Tecnica	Efficienza degli atti di variazione	Totale variazioni al Bilancio di competenza del Consiglio, Giunta, Dirigenti/ numero addetti	> 4
	Economica	/	/	/
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		/	/	/

SERVIZIO	ENTRATE
Responsabile	Monteverdi Federica

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		Verifica report concessionari della riscossione (ordinaria e coattiva)	n. report verificati/report ricevuti dai concessionari *100	> 95%
QUALITA'	Accessibilità	https://www.comune.cremona.it/amministrazione/ufficio-servizio-gestione-bilancio	Aggiornamento pagina web - Servizio Gestione Bilancio: si - no	Si
	Tecnica	Formazione crediti correnti a fine esercizio (esclusi i trasferimenti al Tit.II) - Settore Ec.Fin. Entrate	(residui attivi correnti di nuova formazione (Tit.I-III)/accertamenti entrate correnti)*100	< 5%
		Dimensione dei crediti tributari pregressi correnti - Ente	(residui attivi tributari correnti con più di 5 anni di anzianità (Tit.I)/totale residui attivi correnti)*100	< 2%
		Capacità di riscossione delle entrate correnti (esclusi i trasferimenti al Tit.II) - Ente	(riscossioni entrate correnti ai Tit.I-III /accertamenti entrate correnti ai Tit.I-III)*100	> 70%
		Capacità recupero dei crediti pregressi correnti (esclusi i trasferimenti al Tit.II) - Ente	(riscossioni residui attivi correnti (Tit.I-III)/ residui attivi correnti all'1/1)*100	> 40%
EFFICIENZA	Tecnica	Grado di efficienza nella regolarizzazione dell'entrata	n. reversali contabilizzate/n. addetti	> 6.700
	Economica	/	/	/
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		/	/	/

SERVIZIO	IMPEGNI
Responsabile	Monteverdi Federica

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		Verifica impegni di spesa corrente, conto capitale e servizi conto terzi	n. impegni contabilizzati e verificati/n.impegni proposti dai Settori	>90%
QUALITA'	<i>Accessibilità</i>	https://www.comune.cremona.it/amministrazione/ufficio-servizio-gestione-bilancio	Aggiornamento pagina web - Servizio Gestione Bilancio: si - no	Si
	<i>Tecnica</i>	Affidabilità contabile degli impegni proposti	(determinazioni dirigenziali di impegno con note Ragioneria/determinazioni di impegni contabilizzati e verificati)*100	<20%
	<i>Tempestività</i>	Tempo rilascio visto/parere di regolarità contabile	numero giorni necessari dal ricevimento degli atti per rilascio visto/parere	<3
EFFICIENZA	<i>Tecnica</i>	Grado di efficienza nella contabilizzazione e verifica degli impegni	n. impegni contabilizzati/numero addetti	>1.500
	<i>Economica</i>	/	/	/
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		/	/	/

SERVIZIO	SPESA
Responsabile	Monteverdi Federica

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		Verifica provvedimenti dirigenziali di liquidazione spesa	n. liquidazioni verificate ed eseguite/n.liquidazioni proposte	> 95%
QUALITA'	<i>Accessibilità</i>	https://www.comune.cremona.it/amministrazione/ufficio-servizio-gestione-bilancio	Aggiornamento pagina web - Servizio Gestione Bilancio: si - no	Si
	<i>Tecnica</i>	Formazione debiti in spesa corrente a fine esercizio - Settore Ec.Fin.	(residui passivi di nuova formazione in spesa corrente (Tit.I) / impegni spesa corrente) *100	< 20%
		Dimensione dei debiti pregressi in spesa corrente - Ente	(residui passivi con più di 2 anni di anzianità in spesa corrente (Tit.I)/totale residui passivi in spesa corrente)*100	< 1%
		Capacità pagamento spese correnti - Ente	(pagato di competenza (Tit.I)/totale impegnato di competenza)*100	> 80%
	<i>Tempestività</i>	Rispetto scadenze di pagamento fatture commerciali - Ente	n. medio giorni di ritardo pagamento fatture commerciali	< 1
EFFICIENZA	<i>Tecnica</i>	Grado di efficienza nell'esecuzione della spesa	n. mandati contabilizzati/n. addetti	> 6.000
	<i>Economica</i>	/	/	/
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		Reclami pervenuti	n. reclami pervenuti dal Servizio Comunicazione nell'anno	< 5

SERVIZIO	CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE
Responsabile	Monteverdi Federica

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		Verifica anomalie ribaltamenti in economico patrimoniale	Anomalie risolte / Numero totale anomali *100	>90%
QUALITA'	<i>Accessibilità</i>	https://www.comune.cremona.it/amministrazione/ufficio-servizio-gestione-bilancio	Aggiornamento pagina web - Servizio Gestione Bilancio: si - no	Si
	<i>Tecnica</i>	Allineamento conto economico e stato patrimoniale con conto del patrimonio e valorizzazione partecipazioni	Verifica ribaltamenti e scritture di rettifica in economico-patrimoniale e conto del patrimonio	<90%
	<i>Tempestività</i>	Registrazione centri di costo in prima nota	n. di giorni tra trasmissione da Servizio Controllo di gestione e registrazione in prima nota	3gg
EFFICIENZA	<i>Tecnica</i>	Chiusura conto economico e stato patrimoniale e verifica con contabilità finanziaria	Quadratura prospetti di verifica (Residui attivi/Crediti e residui passivi/debiti)	Si
	<i>Economica</i>	/	/	/
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		/	/	/

SERVIZIO	RECUPERO EVASIONE ELUSIONE FISCALE
Responsabile	Viani Paolo

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		Capacità di risposta "in source"	n. costituzione in giudizio nell'anno / n. ricorsi presentati in Corte di Giustizia Trib. nell'anno * 100	> 90%
QUALITA'	<i>Accessibilità</i>	Pagina dedicata del sito istituzionale dell'Ente	Aggiornamento pagina web - Settore Economico-Finanziario, Fiscalità Locale, Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica: si - no	Si
	<i>Tecnica</i>	Grado di presa in carico da parte della Corte di Giustizia Tributaria	n. costituzioni in Giudizio prese in carico da Corte di Giustizia Trib. / n. costituzioni presentate * 100	100,00%
		Rilievi	n. rilievi ricevuti / n. costituzioni in giudizio presentate * 100	< 1%
		Vertenze con esito favorevole al Comune	n. sentenze favorevoli al Comune / n. sentenze emesse da Comm. Trib. * 100	> 50%
	<i>Tempestività</i>	/	/	/
EFFICIENZA	<i>Tecnica</i>	Utilizzo del personale assegnato	n. costituzioni in giudizio/n. addetti	> 10
	<i>Economica</i>	Risparmio da gestione "in source"	importo delle spese per gestione ricorsi da parte di terzi	0
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		/	/	/

SERVIZIO		TRIBUTI		
Responsabile		Viani Paolo		
Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		Consulenze IMU rilasciate	(n. consulenze IMU rilasciate/n. contribuenti IMU)*100	>13%
		Consulenze TARI rilasciate	(n. consulenze TARI rilasciate/n. contribuenti TARI)*100	>10%
		Soggetti destinatari di avvisi di accertamento IMU	(n. soggetti colpiti da accertamento IMU/n. contribuenti IMU)*100	>5%
		Soggetti destinatari di avvisi di accertamento TARI	(n. soggetti colpiti da accertamento TARI/n. contribuenti TARI)*100	>1%
QUALITA'	Accessibilità	Pagina dedicata del sito istituzionale dell'Ente	Aggiornamento pagina web - Servizio Entrate: si - no	Si
	Tecnica	Grado di correttezza avvisi di accertamento IMU - Percentuale di annullamento	(n. annullamenti/n. avvisi accertamento)*100	<16%
		Grado di correttezza avvisi di accertamento TARI - Percentuale di annullamento	(n. annullamenti/n. avvisi accertamento)*100	<7%
EFFICIENZA	Tecnica	Importo medio avvisi di accertamento IMU emessi	Importo avvisi di accertamento IMU emessi/n. addetti	>€200.000
		Importo medio avvisi di accertamento TARI emessi	Importo avvisi di accertamento TARI emessi/n. addetti	>€120.000
	Economica	Tasso recupero evasione IMU	(Totale importo avvisi accertamento IMU/Totale gettito IMU ordinario)*100	>15%
		Tasso recupero evasione TARI	(Totale importo avvisi accertamento TARI/Totale gettito TARI ordinario)*100	>3%
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		/	/	/

SERVIZIO	ORGANIZZAZIONE - FORMAZIONE - QUALITÀ
Responsabile	Di Girolamo Gabriella

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		Formazione specialistica interna erogata	(N. corsi interni / N. corsi totali)*100	> 10 %
		Formazione sicurezza erogata	(N. corsi sulla sicurezza / N. corsi totali)*100	> 20 %
		Grado di copertura contratti lavoro agile	(numero dipendenti con contratti lavoro agile) / totale dipendenti *100	> 28%
QUALITA'	Accessibilità	Pagina dedicata del sito istituzionale dell'Ente	Aggiornamento pagina web qualità ISO: si - no	Si
	Tecnica	Grado di controlli effettuati contratti di lavoro agile	nr. Contratti controllati lavoro agile /totale contratti *100	100%
		Grado di rilievi riscontrati	rilievi certificati da ente di certificazione /processi mappati *100	< 10 %
		Formazione Continua	N. ore dei corsi di formazione svolti dal personale	>1.000
	Tempestività	Tempo medio per comunicazioni sul Portale Ministero del lavoro	Numero di giorni intercorrenti la protocollazione e la registrazione di ciascun contratto di lavoro	< 20
		Tempi di risposta a richieste di formazione	N. giorni lavorativi intercorrenti tra l'inoltro della richiesta di formazione specifica e il provvedimento di assunzione della spesa	≤30
EFFICIENZA	Tecnica	Sistema di impegno formativo	Numero corsi erogati (interni, interni, sicurezza) / N. addetti alla formazione	> 60
	Economica	/	/	/
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		Grado di copertura del campione corsi interni	Numero dipendenti che hanno compilato i questionari di customer / dipendenti partecipanti *100	> 75%
		Grado di soddisfazione complessiva corsi interni	risposte positive/totale risposte *100	> 90%

SERVIZIO	GESTIONE RISORSE UMANE
Responsabile	Scio Fabio

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		percentuale di dipendenti rispetto alla popolazione residente nel Comune	n. dipendenti in servizio a tempo indeterminato / n. abitanti Comune di Cremona *100	< 1%
		numero degli abitanti correlato a ciascun dipendente	n. di abitanti Comune di Cremona /n. dipendenti a tempo indeterminato	<149
		Incidenza personale con rapporto di lavoro flessibile sul totale dei dipendenti	n. dipendenti con rapporto flessibile/n. complessivo di dipendenti *100	<15%
		numero delle riunioni sindacali intervenute nel corso dell'anno	n. riunioni effettuate sia per il comparto che per l'area dirigenziale	4
QUALITA'	Accessibilità	Pagina dedicata del sito istituzionale dell'Ente	Aggiornamento pagina web - Personale: si - no	si
	Tecnica	vertenze lavorative in materia di rapporto di lavoro concluse positivamente per l'Amministrazione	n. vertenze chiuse a favore dell'Amministrazione/n. vertenze avviate *100	100%
		Grado di ricorsi chiusi a favore dell'Amministrazione avverso procedure concorsuali	n. ricorsi chiusi a favore dell'amministrazione/tot. ricorsi avviati *100	100%
		Grado di procedimenti disciplinari attivati sul totale dei dipendenti	n. procedimenti disciplinari attivati/totale dipendenti * 100	<2%
		posizionamento del Comune rispetto ai valori soglia ai fini assunzionali	valore percentuale da consuntivo	≤31,6%
		Grado di assenza	n. giornate di assenza/n. giornate lavorative * 100	<20%
	Tempestività	Tempo di rilascio autorizzazione	giorni intercorrenti tra richiesta incarico e rilascio/diniego autorizzazione	≤7
EFFICIENZA	Tecnica	efficienza concorsi/selezioni	n. concorsi o selezioni attivati/numero addetti	>10
		Attuazione Piano Fabbisogni di personale	differenza fra la percentuale di totale attuazione del piano fabbisogni (100%) e la percentuale effettivamente realizzata	<30%
	Economica	/	/	/
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		/	/	/

SERVIZIO	GESTIONE FINANZIARIA RISORSE UMANE - SPESA
Responsabile	Scio Fabio

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		spesa di personale pro-capite	spesa del personale dipendente/numero abitanti al 31.12	≤ 360 euro
QUALITA'	<i>Accessibilità</i>	Pagina dedicata del sito istituzionale dell'Ente	Aggiornamento pagina web - Bilancio preventivo e consuntivo: si - no	si
	<i>Tecnica</i>	n. variazioni in termini di spesa di personale	n. variazioni Piano Esecutivo di Gestione	5
	<i>Tempestività</i>	Capacità di evasione della richiesta di relazione sulla proposta di Piano triennale dei fabbisogni	n. giorni intercorrenti tra la richiesta del Settore Finanziario e l'evasione dei dati	< 10 gg
EFFICIENZA	<i>Tecnica</i>	/	/	/
	<i>Economica</i>	incidenza della spesa di personale su spesa corrente	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanziamenti competenza (Spesa corrente – FCDE corrente – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) *100	≤ 32%
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		/	/	/

SERVIZIO	GESTIONE FINANZIARIA RISORSE UMANE - ENTRATE
Responsabile	Scio Fabio

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		Grado di utilizzo del servizio mensa espresso in percentuale	n. di dipendenti che usufruisce del servizio mensa diffusa / totale dei dipendenti in servizio *100	>50%
QUALITA'	<i>Accessibilità</i>	Pagina dedicata del sito istituzionale dell'Ente	aggiornamento pagina web: si/no	si
	<i>Tecnica</i>	Grado di copertura della spesa anticipata per comandi	importi introitati da PA utilizzatrice/spesa sostenuta*100	100%
	<i>Tempestività</i>	tempi di invio solleciti rimborsi	n. giorni intercorrenti tra la scadenza del termine di rimborso e l'invio del sollecito	≤10 gg
EFFICIENZA	<i>Economica</i>	Grado di copertura del servizio mensa	accertamenti/impegni *100	≥ 33%
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		/	/	/

SERVIZIO	GESTIONE STIPENDI
Responsabile	Scio Fabio

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		grado di copertura del servizio	n° addetti ufficio stipendi/tot. addetti (risorse umane) settore *100	≥25%
	Accessibilità	Pagina dedicata del sito istituzionale dell'Ente	aggiornamento pagina web - Bilancio preventivo e consuntivo: si/no	si
QUALITA'	Tecnica	Sviluppo dei sistemi informatici di interlocuzione con i dipendenti	n. sistemi in uso	≥2
		numero reclami presentati dai dipendenti in ordine a cedolini stipendi o CU non corretti	n. reclami	0
		Dematerializzazione degli atti: cedolini e CU consegnati tramite mail	n. dipendenti raggiunti tramite mail / n. dei dipendenti*100	≥95%
	Tempestività	Tempi per il rilascio dei certificati stipendiali	n. giorni intercorrenti tra la richiesta pervenuta e l'invio del certificato al destinatario	<7 gg
EFFICIENZA	Tecnica	Efficienza nell'elaborazione delle pratiche	n. pratiche/n. addetti	>100
	Economica	Incidenza spesa servizio stipendi	spesa dell'ufficio stipendi/ spesa complessiva del personale dipendente *100	≤ 0,8%
		Spesa unitaria emissione cedolini	costo personale addetto/numero cedolini elaborati nell'anno	<15 euro
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		/	/	/

SERVIZIO		TIROCINI		
Responsabile		Scio Fabio		
Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		Grado di copertura della domanda	n. tirocini attivati/ n. richieste pervenute *100	>90%
QUALITA'	<i>Accessibilità</i>	Pagina dedicata del sito istituzionale dell'Ente	aggiornamento pagina web - Tirocini formativi in Comune: si /no	si
	<i>Tecnica</i>	/	/	/
	<i>Tempestività</i>	Tempistica sulla gestione della pratica	n. giorni intercorrenti fra ricezione domanda e il rilascio autorizzazione tirocinio	<30gg
EFFICIENZA	<i>Tecnica</i>	Utilizzo del personale dedicato	n. pratiche gestite (tirocini curriculari ed extra curriculari)/n. unità di personale	≥45
	<i>Economica</i>	Spesa per tirocinio	totale impegnato/n° tirocini attivati	<5.000 €
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		/	/	/

SERVIZIO	COMUNICAZIONE ESTERNA
Responsabile	Secchi Tania

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		Grado di risposta ai cittadini	n. di risposte date da SpazioComune via mail / n. di mail ricevute*100	> 95%
		Numero di accessi medi giornalieri al portale istituzionale (Funzione Pubblica)	n. totale di accessi unici annuali al portale istituzionale / n. di giorni annuali standard	> 1.600
QUALITA'	Accessibilità	https://www.facebook.com/comunecremona/	Aggiornamento pagina web: si - no	Si
		Pagina dedicata del sito istituzionale dell'Ente	Aggiornamento pagina web - Servizio Comunicazione: si - no	Si
		Link Whatsapp	Aggiornamento costante del canale Whatsapp	Si
		https://www.instagram.com/comunecremona/	Aggiornamento costante della pagina Instagram	Si
		https://www.youtube.com/user/comunecremona	Aggiornamento pagina web: si - no	Si
	Tecnica	Grado di formazione specifica	n. dei dipendenti frequentanti i corsi di formazione specifica/ n. totale dipendenti SpazioComune*100	> 80%
	Tempestività	Tempi di risposta al cittadino	numero dei giorni intercorrenti tra il ricevimento della mail o della richiesta su Taylor o del messaggio sui canali social e la risposta data al cittadino	< a 2 giorni lavorativi
		Tempi di pubblicazione	n. dei giorni intercorrenti tra il ricevimento dell'informazione e la pubblicazione sul sito istituzionale	< a 2 giorni lavorativi
EFFICIENZA	Tecnica	Grado di gestione interna delle campagne di comunicazione	Costo del personale interno del Servizio Comunicazione / costo totale delle campagne di comunicazione*100	> 90%
	Economica	/	/	/
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		Grado di copertura del campione	n. dei questionari compilati / n. dei questionari somministrati*100	> 50%
		Grado di soddisfazione dell'utenza sul canale Whatsapp del Comune e sullo Spid (dal 2026 CIE)	n. dei partecipanti che hanno espresso una valutazione da 4 a 6 su una scala di valutazione da 1 a 6 / n. dei partecipanti che hanno espresso una valutazione da 1 a 6*100	> 75%

SERVIZIO	CORRISPONDENZA E PROTOCOLLO INFORMATICO
Responsabile	Di Girolamo Gabriella

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		Classificazione documenti protocollati	(n. documenti protocollati con classificazione/n. totale documenti protocollati)*100	> 90%
		Grado di riscontro richieste di accesso ad atti di archivio	(n. richieste accesso evase/n. richieste accesso presentate)*100	> 90%
QUALITA'	Accessibilità	https://www.comune.cremona.it/node/420827	Aggiornamento pagina web - Ufficio protocollo generale: si - no	Si
	Tecnica	integrazione tra gestione protocollo e software in dotazione agli uffici	n. atti protocollati attraverso software gestionali/n. totale atti protocollati *100	> 5%
	Tempestività	Documenti visualizzabili	tempo medio tra ricezione e lettura documento	≤ 24 h
		Documenti registrati al protocollo	tempo massimo di protocollazione dal ricevimento	≤ 48 h
EFFICIENZA	Tecnica	Efficienza del Servizio	n. documenti processati a sistema / n. addetti	> 2500
	Economica	/	/	/
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		Grado di copertura del campione	(n. questionari pervenuti/n. questionari somministrati)*100	> 60%
		Grado di soddisfazione dell'utenza	(livello di soddisfazione >suff/ totale rilevazione)*100	> 70%

SERVIZIO	CONTRATTI E AVVOCATURA
Responsabile	Di Girolamo Gabriella

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		vertenze prese in carico	n. cause istruite / n. citazioni notificate *100	≥90%
		N. Contratti sottoscritti	n. contratti (atti pubblici e scritture private autenticate) sottoscritti/n. determine trasmesse *100	100%
QUALITA'	<i>Accessibilità</i>	https://www.comune.cremona.it/node/421244	Aggiornamento sito: si - no	Si
	<i>Tecnica</i>	vertenze giudiziali gestite dall'ufficio legale	n. vertenze giudiziali gestite internamente / n. vertenze totali *100	≥85%
	<i>Tempestività</i>	Grado di deposito delle memorie processuali nel rispetto dei termini	n. memorie processuali depositate nei termini/ n. memorie formalizzate *100	≥95%
		registrazione atti	n. atti registrati nei termini di legge/n. atti totali*100	≥90%
EFFICIENZA	<i>Tecnica</i>	vertenze giudiziali favorevoli	n. delle vertenze giudiziali favorevoli /n. vertenze concluse *100	≥75%
	<i>Economica</i>	grado di copertura dei costi	ricavi/costi *100	> 6%
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		/	/	/

SERVIZIO	ALLESTIMENTI
Responsabile	Secchi Tania

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		Grado di interventi logistici dell'Ente	n. interventi allestimento interni e vari/n. totale interventi di allestimento dell'Ente x 100	60%
QUALITA'	Accessibilità	https://www.comune.cremona.it/schede-informative/noleggiare-materiale-proprietà-per-lallestimento-manifestazioni-pubbliche-nel	Aggiornamento pagina web - Noleggio materiale di proprietà per l'allestimento di manifestazioni pubbliche nel comune di Cremona : si - no	SI
		Pagina dedicata del sito istituzionale dell'Ente	Aggiornamento pagina web - Ufficio allestimenti: si - no	SI
	Tecnica	Non applicazione penali contrattuali	n. penali applicate	0
	Tempestività	Tempi di evasione della richiesta di allestimento esterno	tempo intercorrente tra richiesta di allestimento esterno e conferma disponibilità	3 giorni
		Tempi di evasione della richiesta di allestimento interno	tempo intercorrente tra richiesta di allestimento interno e conferma disponibilità	5 giorni
EFFICIENZA	Tecnica	Utilizzo di operatori esterni	n. medio operatori esterni	5
	Economica	Grado di copertura della spesa	Accertamenti/spese*100	5%
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		/	/	/

SERVIZIO	PROVVEDITORATO
Responsabile	Gozzetti Corrado

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		Grado di richieste di acquisto evase	n. richieste evase/n. richieste pervenute*100	> 95%
QUALITA'	Accessibilità	Pagina dedicata del sito istituzionale dell'Ente	Aggiornamento pagina web - Ufficio acquisti provveditorato ed economato : si - no	Si
	Tecnica	Procedure di affidamento espletate in modalità telematica direttamente dal Settore attraverso le PAD per procedure di affidamento superiori ad € 5.000,00 iva esc.	n. procedure telematiche/n. totale procedure sopra 5.000	100%
	Tempestività	Tempo medio evasione richieste di forniture di beni e servizi inferiori € 5.000,00 iva esc.	n. giorni dalla data di richiesta alla data di emissione del buono d'ordine	≤6
		Tempo medio evasione richieste di forniture di beni e servizi superiore € 5.000,00 iva esc.	n. giorni dalla data di richiesta alla data di affidamento	< 40
EFFICIENZA	Tecnica	Indizione procedure di gara senza ricorrere a proroghe tecniche dei contratti in scadenza inerenti il Provveditorato	Gare indette senza proroga / gare totali *100	>80%
	Economica	Percentuale di ribasso media ottenuta dalle aggiudicazioni delle procedure di gara di competenza del settore	valori % ribassi su base asta/n.gare	> 2%
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		/	/	/

SERVIZIO	SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE
Responsabile	Di Girolamo Gabriella

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		Grado annuale di elaborati planimetrici (relativi all'anno chiuso) inseriti nel DBT (Data Base Topografico)	n. elaborati planimetrici inseriti nel DBT / n. elaborati planimetrici ricevuti nell'anno*100	> 85%
		Grado di evasione della domanda interna	n. elaborazioni informatiche evase / n. elaborazioni informatiche richieste dai Settori interni	> 80%
		Incremento del numero di mappe interattive pubblicate sul GeoPortale	n. di mappe interattive realizzate nell'anno/ n. di mappe interattive già pubblicate	> 5%
		Media annua numeri civici assegnati	n. civici assegnati / n. accessi aperti	100%
QUALITA'	Accessibilità	Grado di accessibilità del servizio	n. canali disponibili / n. canali potenziali (tel, posta, email, PEC, internet, intranet, sportello, Sportello telematico, skype, smartphone, social network)	> 75%
		https://gisarea.comune.cremona.it/GisArea/home.jsf	Accessibilità delle informazioni sul servizio. Aggiornamento: si - no	si
		https://www.comune.cremona.it/GisArea/sfogliaSIT.do?path=/	Mappe di interesse generale. Aggiornamento: si - no	si
		https://gisarea.comune.cremona.it/GisArea/visualizzaMappa.do?servizio=visualizzatore	Visualizzatore. Aggiornamento: si - no	si
	Tecnica	Grado medio di qualità topologica negli oggetti geometrici del DBT	n.oggetti topologicamente corretti / n. oggetti totali	> 96%
		Grado di coerenza della veridicità dei dati alfanumerici nelle elaborazioni trattate	oggetti delle copertura con campo 'DESCRIZIONE' non compilato / oggetti copertura odierna	≥ 95%
		Grado di giusta classificazione degli oggetti DBT	Oggetti non congrui alle specifiche regionali / oggetti della copertura odierna	< 25%
		formazione interna per migliorare l'uso di software avanzato all'interno dei servizi comunali	n. di ore di corsi, incontri formativi/informativi tenuti	≥ 5

SERVIZIO	SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE
Responsabile	Di Girolamo Gabriella

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
		Efficienza tecnica dell'interoperabilità dell'ufficio SIT con altri uffici	n. di tipologia di oggetti del DBT predisposti dal SIT per essere gestiti autonomamente dagli uffici competenti del dato	≥ 4
	<i>Tempestività</i>	Presa in carico	n. di giorni intercorrenti mediamente tra la presentazione della domanda e l'accesso al servizio	≤ 5 giorni
		Risposta web	Secondi di risposta WEB - riquadro centrale cartografia interattiva	≤ 11 secondi
EFFICIENZA	<i>Tecnica</i>	/	/	/
	<i>Economica</i>	Costo di licenze e manutenzione del software GIS Geomedia per utente	Costo delle licenze e manutenzione annuale/numero degli utenti	< 650 €
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		Grado di soddisfazione dell'utenza (interna)	n. risposte con faccina verde/ n. risposte totali	100%

SERVIZIO	ICT E AGENDA DIGITALE
Responsabile	Di Girolamo Gabriella

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		KPI-SD: Grado di attivazione istanze su nuovo portale Servizi Digitali Città Facile	pratiche trattate da portale Servizi Digitali/pratiche Sportello Globo+portale Servizi Digitali *100	> 10%
		Progressione annua attivazione nuovi servizi digitali	((KPI-SD anno corrente – KPI-SD anno precedente) / KPI-SD anno precedente) ×100	> 10%
		Grado di realizzazione del Piano Triennale per l'Informatica	Realizzazione Piano Triennale / Totale Piano Triennale per l'Informatica	> 66%
		Grado di banche dati pubbliche disponibili in formato aperto	n. di dataset pubblicati in formato aperto /n. di dataset previsti dal paniere dinamico per il tipo di amministrazione	> 60%
QUALITA'	Tecnica	Grado medio di accessibilità del sito istituzionale misurati con Mauve ++	Indicatore Mauve (tool indicato da Agid) - accessibilità	> 80%
		Tasso di autonomia digitale	(richieste di assistenza CRM Taylor / pratiche trattate da portale Servizi Digitali Città Facile)	> 70%
	Tempestività	Tempi di risposta alle richieste mediante ticket	ticket con risposta in ritardo / ticket totali *100	< 15%
	Tecnica	Dematerializzazione procedure	n. procedure di gestione presenze-assenze, ferie-permessi, missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (full digital)/ n. procedure totali*100	> 75%
	Economica	Costo per istanza della piattaforma dei Servizi Digitali (Città Facile)	Costo canone annuale del portale Servizi Digitali / numero delle istanze	< 8 €/pratica
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		Grado di soddisfazione dell'utenza (esterna)	Media dei voti raccolti sul portale Città Facile	≥3

SERVIZIO	CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA SUGLI APPALTI
Responsabile	Gozzetti Corrado

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		Grado di riscontro alle richieste di consulenza pervenute tramite mail o con richiesta di incontri in presenza	$(\text{richieste riscontrate} / \text{richieste pervenute}) * 100$	$\geq 95\%$
QUALITA'	<i>Accessibilità</i>	Condivisione delle linee guida, circolari, modelli	Si/No	SI
	<i>Tecnica</i>	Assenza di segnalazioni dagli utenti interni per adeguamenti/revisioni sostanziali dei documenti prodotti	Si/No	SI
	<i>Tempestività</i>	Evasione delle richieste di consulenza tramite mail o con richiesta di incontri in presenza	Nr. giorni intercorrenti tra la ricezione della richiesta e l'invio della risposta/soluzione	≤ 7
EFFICIENZA	<i>Tecnica</i>	Efficienza consulenza	nr consulenze effettuate (mail e incontri)/nr. Personale coinvolto	> 20
	<i>Economica</i>	/	/	/
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		Questionari riscontrati	n. questionari ritornati/n. Questionari somministrati *100	$> 75\%$
		Grado di soddisfazione dell'utenza	n. questionari con giudizio ≥ 2 /n. Questionari pervenuti *100	$> 90\%$

SERVIZIO	GESTIONE PROCEDURE DI GARA
Responsabile	Gozzetti Corrado

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		nr. gare esperite	nr. gare da espletare / nr. Gare esperite (forniture e servizi-lavori-concessioni)	100,00%
QUALITA'	Accessibilità	https://trasparenza.comune.cremona.it/bandi-gara-contratti	Aggiornamento pagina web Amministrazione Trasparente (sezione Bandi di gara e contratti): si - no	Si
	Tecnica	Mantenimento requisiti per certificazione qualità ISO 9001 - per il processo P06 "Gestire i processi di supporto – approvvigionamento e attrezzature"	Si / No	Si
		Nr. gare annullate in autotutela	Numero di gare annullate in autotutela / nr. Totale gare * 100	$\leq 2\%$
	Tempestività	Tempi medi impiegati tra la data di invio della determina a contrarre e la data della proposta di aggiudicazione (con criterio del minor prezzo)	Sommatoria giorni intercorrenti tra invio determina a contrarre e data proposta di aggiudicazione / numero gare seguite	≤ 90 gg
		Tempi medi impiegati tra la data di invio della determina a contrarre e la data della proposta di aggiudicazione (con criterio offerta economicamente più vantaggiosa)	Sommatoria giorni intercorrenti tra invio determina a contrarre e data proposta di aggiudicazione / numero gare seguite	≤ 180 gg
EFFICIENZA	Tecnica	nr procedure di gara seguite dagli operatori del servizio	gare pubblicate/totale addetti	≥ 4
	Economica	/	/	/
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		Questionari riscontrati	n. questionari ritornati/n. Questionari somministrati *100	> 75%
		Grado di soddisfazione dell'utenza	n. questionari con giudizio $\geq$ buono /n. Questionari pervenuti *100	> 90%

SERVIZIO	BANDI, SVILUPPO TERRITORIO, COOPERAZIONE INTERNAZIONALE, SERVIZI DI SUPPORTO
Responsabile	Di Girolamo Gabriella

Dimensioni di Performance	Sottodimensione	Indicatore	Formula Indicatore	Standard di Performance
QUANTITA'		Istanze cittadinanza	n. istanze base prese in carico dall'ufficio di gabinetto del Sindaco	≥ 150
QUALITA'	Accessibilità	Sito ZAFIT – progetto di cooperazione internazionale	Creazione e aggiornamento pagina web dedicata	SI
	Tecnica	Coordinamento progetto di cooperazione internazionale ZAFIT	n. azioni realizzate/n. azioni previste nel progetto	≥ 70%
	Tempestività	Tempi di caricamento in cloud dei file zip utili alla rendicontazione dei progetti PNRR	n. di giorni intercorrenti tra la messa a disposizione dei CUP gestiti dai settori sul PNRR al caricamento sul cloud ReGiS	≤ 7
	Tempestività	Tempo medio di risposta alle richieste di utilizzo delle sale di rappresentanza	somma dei giorni intercorsi tra la ricezione delle richieste e la presa in carico formale	≤ 7
EFFICIENZA	Tecnica	Campagna divulgativa progetto ZAFIT	n. iniziative annuali	≥ 3
	Tecnica	Grado di copertura funzioni del cerimoniale	n. celebrazioni istituzionali realizzate in forma coordinata o collaborativa/totale celebrazioni istituzionali supportate*100	100%
	Economica	ZAFIT: capacità di spesa e utilizzo dei contributi ricevuti	liquidazioni/accertamento contributi*100	≥ 75%
SODDISFAZIONE DELL'UTENZA		Grado di copertura del campione sul coordinamento del progetto di cooperazione internazionale ZAFIT	n. questionari restituiti / n. questionari somministrati* 100	> 80%
		Valutazione positiva partenariato italiano su coordinamento progetto di cooperazione internazionale ZAFIT	questionari raccolti che esprimono giudizio positivo sul servizio erogato/totale questionari ritornati (dal 7 al 10)	≥ 7



Sezione 3



Organizzazione e capitale umano

Esplicitazione modello organizzativo in tema di data breach

PROCEDURA PER LA GESTIONE DI UN DATA BREACH AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR) DEL COMUNE DI CREMONA

1) Premessa e scopo

Secondo quanto stabilito dall'art. 4 (Definizioni) del Regolamento UE 679/2016 – Regolamento sulla Protezione dei Dati (di seguito anche il “Regolamento” o “GDPR”), per violazione dei dati personali si intende «la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati».

In tale contesto, il Regolamento sancisce l'obbligo per il Titolare del trattamento di notificare tempestivamente l'avvenuta violazione dei dati personali (cd. “Data Breach”) all'autorità di controllo e, in casi determinati e con specifiche modalità, di procedere alla comunicazione direttamente agli interessati.

Il presente documento si prefigge lo scopo di fornire indicazioni sulle opportune modalità di gestione degli eventuali data breach, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, garantendo in particolare l'aderenza ai principi e alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 679/2016.

Nell'elaborato si sintetizzano, quindi, le regole per garantire il rispetto dei principi esposti e la sostenibilità tecnica/organizzativa, nella gestione dei data breach, sotto i diversi aspetti relativi a:

- a) Modalità e profili di segnalazione al Titolare;
- b) Modalità e profili di segnalazione all'Autorità Garante;
- c) Valutazione dell'evento accaduto;
- d) Eventuale comunicazione agli interessati.

In tal maniera si intende definire un modello procedurale per la gestione delle violazioni di dati personali trattati dal Comune di Cremona in qualità di persona giuridica Titolare del trattamento (di seguito “Titolare del trattamento”).

2) Definizioni

Ai fini della presente procedura vengono riportate le seguenti definizioni, anche alla luce della Sezione “Esplicitazione modello organizzativo in tema di protezione dei dati personali” approvata da ultimo con il PIAO 2026/2026 (Deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 25 febbraio 2026):

-Archivio: qualsiasi insieme strutturato di dati personali accessibili secondo criteri determinati, indipendentemente dal fatto che tale insieme sia digitalizzato o meno, centralizzato, decentralizzato o ripartito in modo funzionale o geografico (art. 4, par. 1, n. 6).

-Dato personale: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (“interessato”); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale (art. 4, par. 1, n. 1).

1- Titolare del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri (art. 4, par. 1, n. 7). Nel caso del Comune di Cremona, la persona giuridica-Comune di Cremona nel suo complesso.

2- Soggetto designato: ex art 2-quaterdecies del decreto legislativo 101/2018, è la persona fisica cui il Titolare del trattamento attribuisce specifici compiti e funzioni connessi al trattamento dei dati personali. Essi sono quindi figure autorizzate al trattamento dei dati personali con ulteriori poteri determinati dalla loro posizione gerarchica. Nel caso del Comune di Cremona, il Segretario Generale e i Dirigenti.

3- Incaricato autorizzato del trattamento: “La persona fisica che nell'ambito della struttura aziendale del Titolare è autorizzata a effettuare attività di trattamento di dati personali”. Nel caso del Comune di Cremona tutti i soggetti assegnati ad una unità organizzativa dell'Ente nei termini di cui ai competenti decreti dirigenziali di assegnazione.

4- Responsabile del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR (art. 4, par. 1, n. 8).

-Trattamento: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione (art. 4, par. 1, n. 2).

-Violazione dei dati personali (Data Breach): la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati (art. 4, par. 1, n. 12).

Si verifica una violazione:

- della riservatezza, in caso di divulgazione dei dati o accesso agli stessi non autorizzati o accidentali;
- dell'integrità, in caso di modifica non autorizzata o accidentale dei dati;
- della disponibilità, in caso di perdita o distruzione non autorizzate o accidentali di dati.

3) Normativa di riferimento

- Regolamento UE 679/2016: artt. 33-34, considerando n. 85-88;
- D.lgs. n. 196/03 Codice in materia di protezione dei dati personali e successive modifiche e integrazioni;
- Linee guida in materia di notifica delle violazioni di dati personali (data breach notification) -WP 250, adottate dal Gruppo di Lavoro art. 29 in data 06 febbraio 2018;
- Provvedimento n. 157 del Garante del 30 luglio 2019 sulla notifica delle violazioni dei dati personali;
- Linee guida in materia di notifica delle violazioni di dati personali (Examples regarding Data Breach Notification), adottate dall'European Data Protection Board il 14 gennaio 2021;
- Provvedimento n. 209 del Garante del 27 maggio 2021 sulla Procedura telematica per la notifica di violazioni di dati personali (data breach);
- **Delibera di Giunta n. 302 del 06/12/2023** "Approvazione della Policy per l'utilizzo dei sistemi informatici e telematici del comune di Cremona".
- Sezione "Esplicitazione modello organizzativo in tema di protezione dei dati personali" approvata da ultimo con il PIAO 2026/2026 (Deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 25 febbraio 2026:

4) Gestione del Data Breach (Violazione dei dati personali) per i dati personali trattati dal Comune di Cremona

La presente procedura, inserita nel PIAO, sarà messa a disposizione di tutti gli incaricati del trattamento mediante divulgazione sulla Intranet Aziendale e comunicazione inviata ai Dirigenti di Settore, a seguito dell'approvazione nel PIAO.

Ai sensi dell'art. 33 del Regolamento (UE) n. 2016/679, il Titolare del trattamento, in caso sia consapevole di una violazione dei Dati personali trattati, è tenuto:

- I) A informare il Garante Privacy entro e non oltre le 72 ore successive all'avvenuta conoscenza della violazione (a meno che non sia improbabile che la violazione dei Dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà degli Interessati);
- II) Nel caso in cui tale violazione sia suscettibile di comportare un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati, a informare senza ritardo anche gli stessi Interessati.

Al fine di rendere effettivo il processo di notifica, la presente procedura viene resa nota a tutti coloro che nell'ambito del rapporto di lavoro e/o di collaborazione trattano Dati personali del Titolare del trattamento. È fatto obbligo a ciascun dipendente e collaboratore di segnalare tempestivamente ogni caso di incidente informatico e/o ad archivi cartacei di cui sia venuto a conoscenza e ogni evento che potrebbe potenzialmente condurre ad una violazione di dati personali.

4.1) Incidenti informatici, incidenti agli archivi cartacei, data breach

Le indicazioni di cui alla presente Procedura valgono per qualsiasi tipologia di Incidente (informatico o agli archivi cartacei) da cui possa derivare un Data Breach, anche alla luce della policy per l'utilizzo dei sistemi informatici e telematici del Comune di Cremona. Eventi di Data Breach possono riguardare sia casi cui è connesso un rischio marginale (es. perdita di una chiavetta USB di un dipendente), che casi più critici di furto o perdita di intere basi dati.

Nel caso si verificasse una delle casistiche riportate di seguito, o un analogo scenario, è fondamentale chiedersi se e quale tipo di Dati personali sono coinvolti nell'evento, e, di conseguenza, procedere alla segnalazione dell'Incidente:

- i. furto o smarrimento di PC, laptop, smartphone, tablet aziendali contenenti Dati personali;
- ii. furto o smarrimento di documenti cartacei contenenti Dati personali;
- iii. furto o smarrimento di dispositivi portatili di archiviazione, come chiavette USB e hard disk esterni, contenenti Dati personali;

- iv. perdita o modifica irreparabile di archivi contenenti Dati personali in formato cartaceo o digitale (ad esempio, a causa di una errata cancellazione o modifica dai sistemi o dagli archivi digitali aziendali che non possa essere ripristinata attraverso l'uso di un backup)
- v. diffusione impropria di Dati personali, per mezzo di: invio di e-mail contenente Dati personali al destinatario errato; invio di e-mail con un file contenente Dati personali allegato erroneamente; esportazione fraudolenta o errata di Dati personali dai sistemi aziendali;
- vi. virus o altri attacchi al sistema informatico o alla rete del Titolare;
- vii. divulgazione di dati confidenziali a persone non autorizzate;
- viii. violazione del sistema informatico effettuata attraverso rete internet;
- ix. violazione di misure di sicurezza fisica (ad esempio: forzatura di porte o finestre di stanze di sicurezza o archivi contenenti informazioni riservate);
- x. richiesta di invio di documenti e file contenenti Dati personali da parte di un esterno che si finge fraudolentemente un collega, collaboratore e/o altro soggetto e conseguente invio allo stesso di tali documenti e file;
- xi. segnalazione da parte di un fornitore di un evento di Data Breach sui propri sistemi che ha interessato o potrebbe potenzialmente interessare Dati personali del Titolare del trattamento.

4.2) Processo di gestione dell'incidente

Al fine di consentire una gestione efficace e tempestiva delle violazioni dei Dati personali, il Titolare del trattamento adotta un processo strutturato per la gestione dei casi di Incidenti che prevede:

- a) Rilevazione dell'Incidente;
- b) Analisi dell'Incidente;
- c) Eventuale notifica del Data Breach al Garante da parte del Titolare (entro massimo 72 ore).
- d) Registrazione dell'Incidente;

Il Titolare individua specificamente ruoli e compiti dei soggetti autorizzati al trattamento dei dati, attraverso il proprio "Modello organizzativo in tema di protezione dei dati personali" (PIAO 2026/2028) e al proprio vigente organigramma unitamente al funzionigramma, opportunamente diffuso tra tutte le figure coinvolte, nonché fatti conoscere alle stesse, tramite apposita formazione; della diffusione e della formazione relativa a tali documenti è tenuta traccia. In ragione dell'organigramma vengono individuati i soggetti demandati alla corretta gestione degli episodi di Data Breach.

Il Titolare tramite un canale di comunicazione interno, mediante la mail istituzionale, rende possibile e tracciabile la segnalazione, da parte di qualsiasi figura aziendale, di episodi di Data Breach ai soggetti demandati alla gestione della relativa procedura; tale comunicazione è obbligatoria e deve essere inoltrata senza ingiustificato ritardo.

In particolare, ciascun soggetto autorizzato al trattamento che ravvisi un incidente che possa compromettere la riservatezza, l'integrità o la disponibilità dei dati personali trattati, ne dà immediato avviso al proprio Dirigente (ossia ai Soggetti designati) il quale, a sua volta, avvisa senza ritardo il Titolare del Trattamento.

Nell'eventualità in cui l'episodio di Data Breach sia stato rilevato e portato a conoscenza del Responsabile del Trattamento, quest'ultimo ha l'obbligo di informare il Titolare del trattamento immediatamente e comunque senza ingiustificato ritardo secondo le indicazioni della nomina firmata ai sensi dell'art. 28 GDPR.

Una volta pervenuta la comunicazione della violazione dei dati personali trattati, **il Titolare del Trattamento, mediante il Dirigente quale designato, dovrà consultare, senza ritardo, il DPO** ed effettuare le valutazioni del caso – anche con i soggetti, interni ed esterni, che curano e gestiscono la sicurezza informatica, se data breach in ambito digitale- al fine di attuare le prime contro-misure:

- a) Analisi dell'incidente
 - mettere in sicurezza le infrastrutture;
 - individuare la causa della violazione;
 - valutare i danni riportati, le conseguenze per gli interessati;
 - analizzare le misure da adottare per ripristinare quanto perso/distrutto e per contenere le conseguenze negative per il titolare e per gli interessati.
- b) Il Titolare del trattamento, mediante il Dirigente designato, provvede ad effettuare una valutazione, resa per iscritto, della probabilità che dalla violazione possano derivare rischi per i diritti e le libertà degli interessati, con il supporto della procedura di auto valutazione messa a disposizione del Garante e con il supporto del Dpo.
- c) Eventuale notifica del Data Breach al Garante da parte del Titolare, previa consultazione con il Dpo, con la collaborazione operativa del Dirigente designato (entro il massimo di 72 ore).

All'esito dell'analisi dell'incidente e della sua valutazione in termini di impatto di rischi per i diritti e le libertà degli interessati, qualora da tale momento valutativo dovessero emergere delle criticità notevoli, il Titolare del Trattamento procede alla notificazione della violazione all'Autorità di Controllo, senza ingiustificato ritardo, e comunque entro 72 ore dal momento in

cui ne è venuta a conoscenza. In caso di notifica tardiva, effettuata cioè dopo le 72 ore summenzionate, sarà necessario indicare i motivi del ritardo.

La notifica della violazione avviene seguendo la procedura telematica prevista e messa a disposizione dal Garante per la Protezione dei Dati Personali al link: <https://www.garanteprivacy.it/data-breach>

Nel caso in cui non sia possibile fornire le predette informazioni contestualmente alla notifica, le stesse verranno comunicate in una fase successiva, senza ulteriore ingiustificato ritardo.

Non sarà necessario procedere alla notifica del data breach al Garante per la protezione dei dati personali, qualora dalla valutazione dell'incidente emerga l'improbabilità che l'evento comporti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Si precisa, inoltre, che qualora la violazione stessa dei dati personali presenti un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati medesimi, come nei casi di frode, furto di identità, danno di immagine, Il Titolare del trattamento provvede altresì a comunicare la violazione agli interessati, senza ingiustificato ritardo.

Tale comunicazione descrive, con un linguaggio semplice e chiaro, la natura della violazione dei dati personali, e contiene: (i) l'indicazione del nome e i dati di contatto dei soggetti demandati alla gestione degli episodi di Data Breach presso cui ottenere più informazioni; (ii) la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali; (iii) la descrizione delle misure adottate, o di cui il Titolare si propone l'adozione, per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi.

La predetta comunicazione all'interessato non è necessaria qualora sia soddisfatta una delle seguenti condizioni: (i) il Titolare ha messo in atto le misure tecniche e organizzative adeguate di protezione e tali misure sono state applicate ai dati personali oggetto della violazione; (ii) Titolare ha successivamente adottato misure atte a scongiurare il sopraggiungere di un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati; (iii) detta comunicazione richiede sforzi sproporzionati. In tale ultimo caso, si procede ad una comunicazione pubblica o ad una misura simile, tramite la quale gli interessati vengano informati con analoga efficacia.

Nelle summenzionate ipotesi, il Titolare redige un documento scritto in cui viene dato atto: (i) del fatto che la violazione dei dati personali intercorsa non è suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche e la relativa motivazione o (ii) che la predetta comunicazione all'interessato non è necessaria poiché risulta soddisfatta una delle condizioni di cui al precedente punto.

Registrazione dell'incidente. Il Titolare del trattamento istituisce un registro digitale attraverso la piattaforma in uso all'Ente per la gestione degli adempimenti privacy in cui vengono riportati gli estremi di qualsiasi violazione dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio.

4.3) Come effettuare la notifica all'Autorità Garante

A partire dal 1° luglio 2021, la notifica di una violazione di dati personali deve essere inviata al Garante tramite un'apposita procedura telematica, resa disponibile nel portale dei servizi online dell'Autorità, e raggiungibile all'indirizzo <https://servizi.gpdp.it/databreach/s/>

Nella stessa pagina è disponibile un modello facsimile, da NON utilizzare per la notifica al Garante ma utile per vedere in anteprima i contenuti che andranno comunicati al Garante.

Per semplificare gli adempimenti previsti per i titolari del trattamento, il Garante ha ideato e messo disposizione un apposito strumento di autovalutazione (self assesment) che consente di individuare le azioni da intraprendere a seguito di una violazione dei dati personali derivante da un incidente di sicurezza.

ELENCO SOGGETTI DESIGNATI

SETTORE	DESIGNATO
Unità Direzionale Segretario Generale	segretario.generale@comune.cremona.it
Settore Politiche Educative e Istruzione	dirigente.bardelli@comune.cremona.it
Settore Cultura e Turismo	dirigente.bondioni@comune.cremona.it
Programmazione, Progettazione, Esecuzione e Manutenzione	dirigente.donadio@comune.cremona.it
Mobilità sostenibile, Verde pubblico, Protezione civile	dirigente.stoppa@comune.cremona.it
Settore Provveditorato, Gare, Partecipate	dirigente.gozzetti@comune.cremona.it
Polizia Locale	dirigente.iubini@comune.cremona.it
Settore Urbanistica, Commercio, Artigianato, SUAP-SUE, Area vasta	dirigente.masserdotti@comune.cremona.it
Settore Economico Finanziario	dirigente.monteverdi@comune.cremona.it
Settore Risorse Umane	dirigente.scio@comune.cremona.it
Settore Partecipazione, Comunità, Sport	dirigente.secchi@comune.cremona.it
Settore Area Vasta, Ambiente e Transizione Ecologica	dirigente.venturi@comune.cremona.it
Settore Entrate Tributarie, Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica	dirigente.viani@comune.cremona.it
Settore Politiche Sociali	dirigente.grossi@comune.cremona.it

3.3 Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale

Nelle Tabelle riportate nelle pagine che seguono è riportato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2026/2028.

PIANO FABBISOGNI anno 2026

Tipo di rapporto	Area	modalità assunzionali	profilo	n. unità	mesi	Costo 2026 in base ai mesi	Costo a regime nel 2027 (CCNL 25-27)	
indeterminato	Funzionari	concorso/mobilità/graduatorie	Assistente Sociale	1	7	21.000,00	40.000,00	
			Coord. Educatore	2	4	24.000,00	80.000,00	
			Funzionario Amministrativo /contabile	3	n. 1 per 6 mesi n. 2 per 1 mese	24.000,00	120.000,00	
		1		3	9.000,00	40.000,00		
	Istruttori	concorso/mobilità/graduatorie	Agente di Polizia*	9	1	25.200,00	324.000,00	
			Istruttore Amministrativo	2	n. 1 per 3 mesi n. 1 per 1 mese	11.200,00	72.000,00	
			Istruttore Tecnico	1	6	16.800,00	36.000,00	
			Operatori/op. esperti	Assistente/Collaboratore Amministrativo	2	1	4.800,00	58.000,00
	determinato	Funzionari	concorso/mobilità/graduatorie	Coord. Educatore**	10	4	120.000,00	eterofinanziata
				Coord. Educatore/Pedagogista	8	8	192.000,00	
Funzionario Amministrativo				6	8	144.000,00	eterofinanziata	
Funzionario CFL				1	3	9.000,00	eterofinanziata	
Funzionario tecnico-Apprendista				2	2	6.000,00		
Psicologo				1	6	18.000,00	eterofinanziata	
				2	8	48.000,00	eterofinanziata	
Istruttori		concorso/mobilità/graduatorie	Istruttore Amministrativo	1	9	25.200,00	eterofinanziata	
			Istruttore CFL	3	n. 1 per 1 mese (risorse proprie) n. 2 per 3 mesi (eterofinanziate)	20.400,00	eterofinanziata	

tempo indeterminato	21	136.000,00	770.000,00
tempo determinato:	34	582.600,00	0,00
di cui eterofinanziate	21	-453.600,00	0,00
		265.000,00	770.000,00
		al lordo di oneri e IRAP	

* Il numero delle previsioni assunzionali potrà variare in relazione alle cessazioni (per mobilità o dimissioni) intervenute successivamente all'adozione del Piano

** il numero indicato si riferisce a unità full time: tale previsione potrà essere incrementata qualora si assumessero unità part-time con invarianza di spesa

Ci si riserva la possibilità di sostituire alcune unità con altre appartenenti ad aree professionali inferiori qualora le condizioni in essere lo suggeriscano

PIANO FABBISOGNI anno 2027

Tipo di rapporto	Area	modalità assunzionali	profilo	n. unit	mesi	Costo 2027 in base ai mesi	Costo a regime nel 2028 (CCNL 25-27)
indeterminato	Funzionari	concorso/mobilità/graduatorie	Assistente Sociale/Psicologo	1	3	9.900,00	40.000,00
			Coord. Educatore	4	4	52.800,00	160.000,00
			Funzionario amministrativo	1	3	9.900,00	40.000,00
		TRASFORMAZIONE CFL	Funzionario amministrativo	1	12	40.000,00	40.000,00
		concorso/mobilità/graduatorie	Funzionario Tecnico	1	4	13.200,00	40.000,00
		TRASFORMAZIONE Apprendisti	Funzionario Tecnico	2	4	26.000,00	80.000,00
		concorso/mobilità/graduatorie	Project Financial Manager	2	3	19.800,00	80.000,00
	Istruttori	concorso/mobilità/graduatorie	Ufficiale di polizia*	3	6	59.400,00	120.000,00
			Agente di polizia*	6	8	144.000,00	200.000,00
		TRASFORMAZIONE CFL	Istruttore contabile	2	11	66.000,00	72.000,00
		concorso/mobilità/graduatorie	Istruttore amministrativo	1	3	9.000,00	36.000,00
		TRASFORMAZIONE CFL	Istruttore amministrativo	4	n. 1 per 11 mesi, n. 1 per 3 mesi e n. 1 per 4 mesi n. per 1 mese	57.000,00	144.000,00
		concorso/mobilità/graduatorie	Istruttore tecnico	1	4	12.000,00	36.000,00
	Operatori/o p. esperti	concorso/mobilità/graduatorie	Assistente/Collaboratore amministrativo	1	2	5.400,00	32.000,00
determinato	Dirigenti	art. 110 TUEL	Dirigente	3	n. 1 per 11 mesi, n. 1 per 9 mesi, n. 1 per 6 mesi	130.000,00	
	Funzionari	concorso/mobilità/graduatorie	Coord. Educatore**	8	4	110.000,00	
			Educatore Socio-pedagogico	8	8	200.000,00	eterofinanziate
			Funzionario amministrativo	6	8	150.000,00	eterofinanziate
			Psicologo	2	8	50.000,00	eterofinanziate

totale a tempo indeterminato	30	524.400,00	1.120.000,00
totale a tempo determinato:	27	640.000,00	
di cui eterofinanziate	16	-400.000,00	
totale complessivo a carico del bilancio		764.400,00	1.120.000,00
		al lordo di oneri e IRAP	

* Il numero delle previsioni assunzionali potrà variare in relazione alle cessazioni (per mobilità o dimissioni) intervenute successivamente all'adozione del Piano

** il numero indicato si riferisce a unità full time: tale previsione potrà essere incrementata qualora si assumessero unità part-time con invarianza di spesa
Ci si riserva la possibilità di sostituire alcune unità con altre appartenenti ad aree professionali inferiori qualora le condizioni in essere lo suggeriscano

PIANO FABBISOGNI anno 2028

Tipo di rapporto	Area	modalità assunzionali	profilo	n. unit	mesi	Costo 2028 in base ai mesi	Costo a regime nel 2029 (CCNL 25-27)
indeterminato	Funzionari	concorso/mobilità/graduatorie	Coord. Educatore	2	4	26.000,00	80.000,00
		TRASFORMAZIONE CFL	Funzionario Amministrativo	1	4	13.000,00	40.000,00
		TRASFORMAZIONE CFL	Funzionario Contabile	1	1	3.300,00	40.000,00
		concorso/mobilità/graduatorie	Funzionario Tecnico	1	4	13.000,00	40.000,00
		TRASFORMAZIONE APPREND.	Funzionario Tecnico	4	n. 2 per 4 mesi n. 1 per 6 mesi n. 1 per 7 me	66.000,00	160.000,00
	Istruttori	concorso/mobilità/graduatorie	Istruttore Amministrativo/Contabile	1	9	27.000,00	36.000,00
	Op. esperti	concorso/mobilità/graduatorie	Autista	1	4	10.800,00	32.000,00
determinato	Funzionari	concorso/mobilità/graduatorie	Operatori/op. esperti	1	6	15.000,00	29.000,00
			Educatore Socio-pedagogico	6	8	150.000,00	eterofinanziate
			Funzionario Amministrativo	6	8	150.000,00	eterofinanziate
			Psicologo	2	8	50.000,00	eterofinanziate
			Coordinatore Educatore*	6	4	72.000,00	

totale a tempo indeterminato	12	174.100,00	457.000,00
totale a tempo determinato:	20	422.000,00	
di cui eterofinanziate	14	-350.000,00	
totale complessivo a carico del bilancio		246.100,00	457.000,00
		al lordo di oneri e IRAP	

* il numero indicato si riferisce a unità full time: tale previsione potrà essere incrementata qualora si assumessero unità pa t-time con invarianza di spesa
Ci si riserva la possibilità di sostituire alcune unità con altre appartenenti ad aree professionali inferiori qualora le condizioni in essere lo suggeriscano

Si rinvia a quanto indicato nella relazione tecnica a cura del Dirigente del Settore Risorse Umane P.G. 59837 del 2 luglio 2026 per la definizione dei valori economici correlati alle cessazioni dell'ente nel triennio di riferimento e all'andamento generale di spesa sul personale, oltreché gli spazi assunzionali annuali (Relazione allegata alla delibera di approvazione del presente PIAO)

Si rinvia a quanto indicato nella relazione finanziaria a cura del Dirigente del Settore Economico Finanziario P.G. 63692 del 15 luglio 2026 avente ad oggetto: "Aggiornamento spesa del personale e capacità assunzionali del Comune di Cremona 2026-2028 (Relazione allegata alla delibera di approvazione del presente PIAO).



Sezione 4



Monitoraggio

4.6 Programma dei controlli sulla gestione dei servizi pubblici locali esercizio 2026

Presentazione

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 28 del D. Lgs. 201/2022, di seguito viene definito il programma dei controlli sulla gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati dal Comune di Cremona

Il programma si articola nei seguenti punti:

1. Il perimetro dei servizi pubblici locali affidati dal Comune di Cremona
2. I responsabili del controllo sulla gestione
3. Piano degli interventi di controllo 2026
4. Obblighi di segnalazione ed intervento

1. Il perimetro dei servizi pubblici locali affidati dal Comune di Cremona

Il perimetro dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati dal Comune di Cremona è individuato in coerenza con la definizione di cui alla lett. c) del c. 1 dell'art. 2 del D. Lgs. 201/2022 e tiene conto dei più rilevanti e consolidati orientamenti giurisprudenziali e di prassi. L'elenco di seguito riportato è coerente con i servizi oggetto della ricognizione periodica 2025 nonché con le previsioni del DUP 2026 – 2028.

Descrizione del servizio	Modalità di affidamento	Contratto		Riferimenti gestore
		Data inizio	Data fine	
1) Parcheggi	Procedura a evidenza pubblica	18/04/2011	17/04/2047	Saba Italia s.p.a.
2) Parcheggi – in house	Affidamento diretto in house providing	16/11/2022	15/11/2052	AEM Cremona s.p.a.
3) Cimiteriali	Affidamento diretto in house providing	01/01/2021	31/12/2035	AEM Cremona s.p.a.
4) Servizio Cremazione	Affidamento diretto in house providing	01/07/2018	30/06/2033	AEM Cremona s.p.a.
5) Impianti sportivi	Procedura a evidenza pubblica	01/10/2017	30/09/2042	Forus Italia SSD a. R.L.
6) Gestione farmacie comunali	Società mista	01/03/1999	01/03/2029 (durata 30 anni)	AFM Cremona s.p.a.
7) Illuminazione pubblica	Procedura a evidenza pubblica	01/03/2026	31/12/2026	Citelum SA (ora Edison Next Government)
8) Ristorazione scolastica	Procedura a evidenza pubblica	01/01/2026	31/12/2031	CAMST Soc. Coop. A.r.l
9) Assistenza domiciliare	Affidamento diretto ad azienda speciale	24/04/2024	31/12/2026	Azienda sociale del Cremonese
10) Gestione strutture residenziali per anziani	Affidamento diretto ad azienda speciale	01/01/2024	31/12/2026	Azienda speciale Cremona solidale
11) Servizio gestione rifiuti	Affidamento senza procedura ad evidenza pubblica	31/12/2023	31/12/2030	Aprica S.p.A.

2. I responsabili del controllo sulla gestione dei servizi

Di seguito si individuano i responsabili ed i referenti interni del Comune di Cremona competenti a recepire e dare attuazione al programma dei controlli sulla gestione dei singoli servizi affidati.

Servizio	Settore	Responsabile Area/ Servizio	Referente per il controllo sul servizio
1) Parcheggi	Settore Mobilità sostenibile, Verde pubblico, Protezione civile	Stoppa Emanuele	Stoppa Emanuele
2) Parcheggi – in house	Settore Mobilità sostenibile, Verde pubblico, Protezione civile	Stoppa Emanuele	Stoppa Emanuele
3) Cimiteriali	Settore Mobilità sostenibile, Verde pubblico, Protezione civile	Stoppa Emanuele*	Stoppa Emanuele*
4) Servizio Cremazione	Settore Mobilità sostenibile, Verde pubblico, Protezione civile	Stoppa Emanuele*	Stoppa Emanuele*
5) Impianti sportivi	Settore partecipazione, comunità e sport	Secchi Tania	Secchi Tania
6) Gestione farmacie comunali	Settore politiche sociali	Grossi Eugenia	Grossi Eugenia
7) Illuminazione pubblica	Settore Mobilità sostenibile, Verde pubblico, Protezione civile	Stoppa Emanuele	Stoppa Emanuele
8) Ristorazione scolastica	Settore Politiche Educative, Istruzione	Bardelli Silvia	Bardelli Silvia
9) Assistenza domiciliare	Settore politiche sociali	Grossi Eugenia	Grossi Eugenia
10) Gestione strutture residenziali per anziani	Settore politiche sociali	Grossi Eugenia	Grossi Eugenia
11) Servizio gestione rifiuti	Settore Area Vasta, ambiente e transizione ecologica	Venturi Marina	Venturi Marina

**Per quanto riguarda i servizi Cimiteriali e Cremazione, si intende Responsabile e Referente per la contrattualistica di servizio con AEM Cremona S.p.a. come da funzionigramma; il direttore del Settore Mobilità sostenibile, Verde pubblico, Protezione civile si attiva sentita le direzioni competenti secondo l'assetto organizzativo.*

3. Piano degli interventi di controllo 2026

Di seguito si riportano gli interventi di vigilanza e controllo da condursi sui servizi pubblici locali affidati dall'ente.

Servizio **Parcheggi – Saba Italia s.p.a.**

<i>Interventi</i>	Consuntivare l'andamento del servizio al 31/12/2025 e presidiarne la regolare erogazione nel corso del 2026
<i>Azioni e tempistica</i>	1-Presidio costante del rispetto degli obblighi di servizio 2-Tempestivo accertamento di reclami e segnalazioni 3-Monitoraggio andamento economico del servizio 4-Valorizzazione parametri operativi per il triennio 2023-2025 in tempo utile per l'adempimento di cui successivo punto (10 giorni prima circa) 5-Supporto e valorizzazione schede per ricognizione periodica 2026 del servizio entro il 31/10/2026
<i>Responsabile</i>	Stoppa Emanuele

Servizio **Parcheggi AEM Cremona s.p.a.**

<i>Interventi</i>	Consuntivare l'andamento del servizio al 31/12/2025 e presidiarne la regolare erogazione nel corso del 2026
<i>Azioni e tempistica</i>	1-Presidio costante del rispetto degli obblighi di servizio 2-Tempestivo accertamento di reclami e segnalazioni 3- Monitoraggio andamento economico del servizio 4-Valorizzazione parametri operativi per il triennio 2023-2025 in tempo utile per l'adempimento di cui successivo punto (10 giorni prima circa) 5-Supporto e valorizzazione schede per ricognizione periodica 2026 del servizio entro il 31/10/2026
<i>Responsabile</i>	Stoppa Emanuele

Servizio **Cimiteriali**

<i>Interventi</i>	Consuntivare l'andamento del servizio al 31/12/2025 e presidiarne la regolare erogazione nel corso del 2026
<i>Azioni e tempistica</i>	1-Presidio costante del rispetto degli obblighi di servizio 2-Tempestivo accertamento di reclami e segnalazioni 3- Monitoraggio andamento economico del servizio 4-Valorizzazione parametri operativi per il triennio 2023-2025 in tempo utile per l'adempimento di cui successivo punto (10 giorni prima circa) 5-Supporto e valorizzazione schede per ricognizione periodica 2026 del servizio entro il 31/10/2026
<i>Responsabile</i>	Stoppa Emanuele

Servizio **Servizio di cremazione**

<i>Interventi</i>	Consuntivare l'andamento del servizio al 31/12/2025 e presidiarne la regolare erogazione nel corso del 2026
<i>Azioni e tempistica</i>	1-Presidio costante del rispetto degli obblighi di servizio 2-Tempestivo accertamento di reclami e segnalazioni 3- Monitoraggio andamento economico del servizio 4-Valorizzazione parametri operativi per il triennio 2023-2025 in tempo utile per l'adempimento di cui successivo punto (10 giorni prima circa) 5-Supporto e valorizzazione schede per ricognizione periodica 2026 del servizio entro il 31/10/2026
<i>Responsabile</i>	Stoppa Emanuele

Servizio Impianti sportivi

<i>Interventi</i>	Consuntivare l'andamento del servizio al 31/12/2025 e presidiarne la regolare erogazione nel corso del 2026
<i>Azioni e tempistica</i>	1-Presidio costante del rispetto degli obblighi di servizio 2-Tempestivo accertamento di reclami e segnalazioni 3- Monitoraggio andamento economico del servizio 4-Valorizzazione parametri operativi per il triennio 2023-2025 in tempo utile per l'adempimento di cui successivo punto (10 giorni prima circa) 5-Supporto e valorizzazione schede per ricognizione periodica 2026 del servizio entro il 31/10/2026
<i>Responsabile</i>	Secchi Tania

Servizio Gestione farmacie comunali

<i>Interventi</i>	Consuntivare l'andamento del servizio al 31/12/2025 e presidiarne la regolare erogazione nel corso del 2026
<i>Azioni e tempistica</i>	1-Presidio costante del rispetto degli obblighi di servizio 2-Tempestivo accertamento di reclami e segnalazioni 3- Monitoraggio andamento economico del servizio 4-Valorizzazione parametri operativi per il triennio 2023-2025 in tempo utile per l'adempimento di cui successivo punto (10 giorni prima circa) 5-Supporto e valorizzazione schede per ricognizione periodica 2026 del servizio entro il 31/10/2026
<i>Responsabile</i>	Grossi Eugenia

Servizio Illuminazione pubblica

<i>Interventi</i>	Consuntivare l'andamento del servizio al 31/12/2025 e presidiarne la regolare erogazione nel corso del 2026
<i>Azioni e tempistica</i>	1-Presidio costante del rispetto degli obblighi di servizio 2-Tempestivo accertamento di reclami e segnalazioni 3- Monitoraggio andamento economico del servizio 4-Valorizzazione parametri operativi per il triennio 2023-2025 in tempo utile per l'adempimento di cui successivo punto (10 giorni prima circa) 5-Supporto e valorizzazione schede per ricognizione periodica 2026 del servizio entro il 31/10/2026
<i>Responsabile</i>	Stoppa Emanuele

Servizio Ristorazione scolastica

<i>Interventi</i>	Consuntivare l'andamento del servizio al 31/12/2025 e presidiarne la regolare erogazione nel corso del 2026
<i>Azioni e tempistica</i>	1-Presidio costante del rispetto degli obblighi di servizio 2-Tempestivo accertamento di reclami e segnalazioni 3- Monitoraggio andamento economico del servizio 4-Valorizzazione parametri operativi per il triennio 2023-2025 in tempo utile per l'adempimento di cui successivo punto (10 giorni prima circa) 5-Supporto e valorizzazione schede per ricognizione periodica 2026 del servizio entro il 31/10/2026
<i>Responsabile</i>	Bardelli Silvia

Servizio Assistenza domiciliare

<i>Interventi</i>	Consuntivare l'andamento del servizio al 31/12/2025 e presidiarne la regolare erogazione nel corso del 2026
<i>Azioni e tempistica</i>	1-Presidio costante del rispetto degli obblighi di servizio 2-Tempestivo accertamento di reclami e segnalazioni 3- Monitoraggio andamento economico del servizio 4-Valorizzazione parametri operativi per il triennio 2023-2025 in tempo utile per l'adempimento di cui successivo punto (10 giorni prima circa) 5-Supporto e valorizzazione schede per ricognizione periodica 2026 del servizio entro il 31/10/2026
<i>Responsabile</i>	Grossi Eugenia

Servizio Gestione strutture residenziali per anziani

<i>Interventi</i>	Consuntivare l'andamento del servizio al 31/12/2025 e presidiarne la regolare erogazione nel corso del 2026
<i>Azioni e tempistica</i>	1-Presidio costante del rispetto degli obblighi di servizio 2-Tempestivo accertamento di reclami e segnalazioni 3- Monitoraggio andamento economico del servizio 4-Valorizzazione parametri operativi per il triennio 2023-2025 in tempo utile per l'adempimento di cui successivo punto (10 giorni prima circa) 5-Supporto e valorizzazione schede per ricognizione periodica 2026 del servizio entro il 31/10/2026
<i>Responsabile</i>	Grossi Eugenia

Servizio Servizio gestione rifiuti

<i>Interventi</i>	Consuntivare l'andamento del servizio al 31/12/2025 e presidiarne la regolare erogazione nel corso del 2026
<i>Azioni e tempistica</i>	1-Presidio costante del rispetto degli obblighi di servizio 2-Tempestivo accertamento di reclami e segnalazioni 3- Monitoraggio andamento economico del servizio 4-Valorizzazione parametri operativi per il triennio 2023-2025 in tempo utile per l'adempimento di cui successivo punto (10 giorni prima circa) 5-Supporto e valorizzazione schede per ricognizione periodica 2026 del servizio entro il 31/10/2026
<i>Responsabile</i>	Venturi Marina

6. Obblighi di segnalazione e intervento

Il programma degli interventi di vigilanza e controllo sulla gestione dei servizi pubblici locali, predisposto in attuazione dell'art. 28 del D. Lgs. 201/2022, integra in capo ai responsabili ed ai referenti dell'ente, come individuati nella tabella di cui alla sezione 2, i doveri di presidio e tempestiva segnalazione agli organi interni ovvero alle autorità competenti, di qualsivoglia accadimento che emerga nell'erogazione dei suddetti servizi e che possa arrecare danni o pregiudizi alla salute e sicurezza della collettività ovvero infrangere il rispetto della normativa e della regolamentazione