



Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 29 luglio 2026

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 202

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 29 LUGLIO 2026

Oggetto: **Atto di indirizzo per il Documento Unico di Programmazione 2027-2029, la formazione del bilancio di previsione 2027-2029 e pianificazione delle attività.**

Il 29 luglio 2026 si è riunita la Giunta Comunale presso la sede municipale all'interno di Palazzo comunale, con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e alla luce della disciplina comunale per il relativo funzionamento.

Per la trattazione dell'oggetto di cui sopra si hanno le seguenti presenze:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti/Assenti</i>	<i>Da remoto</i>
VIRGILIO LEONARDO	Sindaco	presente	
ROMAGNOLI FRANCESCA	Vice Sindaco	presente	
PASQUALI SIMONA	Assessore	assente	
CARLETTI PAOLO GIUSEPPE ANDREA	Assessore	assente	
BURGAZZI LUCA	Assessore	presente	
DELLA GIOVANNA MARINA	Assessore	presente	
BONA RODOLFO	Assessore	presente	
ZANACCHI LUCA	Assessore	presente	
CANALE SANTO	Assessore	presente	
MOZZI ROBERTA	Assessore	presente	

Partecipa in presenza il Segretario Generale: **DOTT.SSA DI GIROLAMO GABRIELLA**

Assiste alla seduta il Capo di Gabinetto **dott.ssa Michela Cotelli.**

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA FRANCESCA FERRARI**
Pratica trattata da **Nevi Nadia**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 202

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 29 LUGLIO 2026

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

Atto di indirizzo per il Documento Unico di Programmazione 2027-2029, la formazione del bilancio di previsione 2027-2029 e pianificazione delle attività.

Visti i pareri allegati alla stessa

DELIBERA

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

Atto di indirizzo per il Documento Unico di Programmazione 2027-2029, la formazione del bilancio di previsione 2027-2029 e pianificazione delle attività.

2. di dichiarare, con separata votazione, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

VIRILIO LEONARDO

IL SEGRETARIO GENERALE

DI GIROLAMO GABRIELLA

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA FRANCESCA FERRARI**
Pratica trattata da **Nevi Nadia**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 202

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 29 LUGLIO 2026

Settore	UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE
Servizio	Servizio Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e Organizzazione, Sviluppo Risorse Umane, Sistema Qualità
OGGETTO	Atto di indirizzo per il Documento Unico di Programmazione 2027-2029, la formazione del bilancio di previsione 2027-2029 e pianificazione delle attività.
PREMESSE	1) Considerato il termine di legge stabilito dall'art.151 del TUEL per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali al 31 dicembre di ogni anno. 2) Visto il principio applicato 4/1 allegato al D.Lgs. n. 118/2011 che disciplina le modalità e step che gli Enti Locali sono tenuti a rispettare affinché il bilancio di previsione possa essere approvato entro il termine del 31 dicembre previsto dal vigente TUEL. 3) Considerate le attività procedimentali in materia di formazione del bilancio di previsione degli enti locali in particolare: a. "Il processo di bilancio degli enti locali è avviato entro il 15 settembre di ciascun esercizio con l'invio ai responsabili dei servizi: - dell'atto di indirizzo per la predisposizione delle previsioni di bilancio, elaborato in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUP (anche se non ancora approvato dal Consiglio) e tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente, predisposto dall'organo esecutivo con l'assistenza del segretario comunale e/o del direttore generale ove previsto; - dello schema del bilancio di previsione a legislazione vigente e ad amministrazione invariata (cd. bilancio tecnico) predisposto dal responsabile del servizio finanziario". b. "In assenza di indirizzi dell'organo esecutivo, il responsabile del servizio finanziario predispone in ogni caso il bilancio tecnico in equilibrio, riducendo in primo luogo gli stanziamenti delle spese non ricorrenti non impegnate e, a seguire, delle spese ricorrenti non contrattualizzate non riguardanti le funzioni fondamentali dell'ente"; c. "entro il 5 ottobre i responsabili dei servizi predispongono e comunicano al responsabile del servizio finanziario le previsioni di entrata e di spesa di competenza inviando proposte di integrazione e modifica del bilancio tecnico"; d. "l'assenza di risposta dei responsabili entro il termine del 5 ottobre è da intendersi come condivisione delle previsioni del bilancio tecnico e delle correlate responsabilità"; e. "entro il 20 ottobre, tenuto conto degli atti di indirizzo dell'organo esecutivo, il responsabile del servizio finanziario verifica le previsioni di entrata e di spesa avanzate dai vari servizi..."; f. l'obbligo di realizzare l'equilibrio di bilancio "...applicando la regola del silenzio-assenso al fine del rispetto della tempistica prevista dalla legge", ovvero la predisposizione dello schema di bilancio di previsione da approvare entro il 15 novembre di ogni anno.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA FRANCESCA FERRARI**
Pratica trattata da **Nevi Nadia**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 202

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 29 LUGLIO 2026

MOTIVAZIONE

1) Si ritiene opportuno, con specifico provvedimento deliberativo, definire gli indirizzi per:

a. il Documento Unico di Programmazione 2027-2029, contestualizzando gli indirizzi, lo stato di attuazione e i contenuti nonché i documenti di programmazione da approvare e/o richiamare nell'atto richiamato;

b. la formulazione del Bilancio di Previsione 2027-2029 del Comune di Cremona e individuare una pianificazione delle attività per la formazione del bilancio stesso, al fine di coinvolgere per tempo i diversi attori del processo (Direttore Servizio finanziario, Dirigenti, Segretario Generale, Giunta, Consiglio, Organo di revisione), raccogliendo e condividendo le proposte e le informazioni indispensabili per la conclusione del procedimento. Ciò al fine di disporre, dal 1° gennaio 2027, del principale strumento di programmazione finanziaria dell'attività dell'Ente, che consente ai responsabili dei servizi, con il Piano Esecutivo di Gestione, di perseguire gli obiettivi e le conseguenti azioni loro assegnate, concludendo il procedimento amministrativo di approvazione del bilancio di previsione entro il 31 dicembre 2026.

2) Il mancato rispetto del termine di legge per l'approvazione del bilancio di previsione comporta, solo in caso di proroga, l'attivazione dell'esercizio provvisorio con i seguenti svantaggi operativi:

- vincolo sulla possibilità di assumere impegni di spesa corrente in dodicesimi dello stanziamento disponibile sulla seconda annualità del bilancio di previsione 2026-2028;

- divieto di assumere impegni di spesa in conto capitale (investimenti).

NORMATIVA

1) Decreto Legislativo 267/2000 (art.162 e seguenti);

2) Decreto Legislativo 118/2011;

3) Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 25 luglio 2023, pubblicato nella G.U. n. 181 del 4 agosto 2023, che ha introdotto nel principio contabile applicato i paragrafi 9.3.1 e seguenti sul processo di bilancio degli enti locali;

4) Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 16 marzo 2026, pubblicato nella G.U. n. 71 del 26 marzo 2026, che ha aggiornato, tra l'altro, il paragrafo 9.4 dell'allegato 4/1 e l'allegato 9 al D.Lgs. n. 118/2011, con applicazione a decorrere dal bilancio di previsione 2027-2029;

5) Articolo 6, comma 1, del D.L. 19 ottobre 2024, n. 155, convertito dalla L. 9 dicembre 2024, n. 189, relativo al piano annuale dei flussi di cassa;

6) Articolo 37 e l'allegato I.5 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, concernenti la programmazione dei lavori pubblici e degli acquisti di beni e servizi;

7) Articolo 1, comma 460, della L. 11 dicembre 2016, n. 232, in materia di destinazione dei proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle relative sanzioni;

8) Regolamento comunale di contabilità vigente;

9) Art. 134 c. 4 del Decreto Legislativo 267/2000 riguardante l'immediata eseguibilità.

DELIBERA

DECISIONE

1) Approvare, ai fini del Documento Unico di Programmazione 2027-2029 e della formazione del Bilancio di Previsione 2027-2029 del Comune di Cremona, gli indirizzi sotto riportati:

a. assicurare la coerenza delle proposte con le linee strategiche e operative del DUP, con gli obiettivi di mandato, con gli strumenti di programmazione settoriale e con le priorità della Giunta;

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA FRANCESCA FERRARI**
Pratica trattata da **Nevi Nadia**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 202

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 29 LUGLIO 2026

b. predisporre le previsioni sulla base di dati verificabili, tendenze aggiornate, obbligazioni già assunte, contratti in essere, cronoprogrammi, indicatori di attività e risultati attesi, evitando il mero trascinarsi della spesa storica;

c. distinguere chiaramente le spese obbligatorie per legge o contratto, le spese indispensabili alla continuità dei servizi, le spese ricorrenti non contrattualizzate, le spese non ricorrenti e quelle comprimibili, rinviabili o eliminabili;

d. ricercare in modo coordinato opportunità di finanziamento esterno, pubblico o privato, garantendo la sostenibilità delle spese successive alla conclusione dei finanziamenti;

e. le previsioni proposte dai responsabili dei servizi, con riferimento alle Entrate correnti 2027-2029, saranno orientate alle seguenti linee di azione:

I. per quanto riguarda i tributi locali, per l'esercizio 2027, considerato il livello ancora elevato dell'inflazione in essere e l'incertezza del quadro economico generale, non si darà luogo ad incrementi del prelievo fiscale IMU e sarà confermato il prelievo IRPEF (addizionale comunale) con soglia di esenzione a €12.000;

II. continuerà nel triennio 2027-2029 l'azione positiva di emersione della base imponibile IMU, CUP (Canone Unico Patrimoniale) e TARI per il 2027, attraverso un'attività di contrasto dell'evasione e dell'elusione fiscale volta a realizzare una maggiore equità contributiva tra i cittadini cremonesi;

III. dovrà proseguire il processo di efficientamento dell'attività di accertamento e di riscossione - anche coattiva - delle entrate tributarie ed extratributarie con l'apporto di tutti i responsabili dei servizi coinvolti, al fine di eliminare o ridurre le sacche di insolvenza e di migliorare la capacità di riscossione delle entrate a beneficio degli equilibri di bilancio in parte corrente, contenendo per quanto possibile l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità e migliorando anche la disponibilità di cassa sul conto di tesoreria;

IV. elaborazione di proposte di incremento delle entrate, sia attraverso l'individuazione di fonti di finanziamento esterne mediante progettualità in grado di intercettare risorse pubbliche e private, sia attraverso la valorizzazione dei servizi, sponsorizzazioni, concessioni, recupero crediti e revisione dei procedimenti;

V. valorizzazione del patrimonio disponibile, proponendo una stima dei proventi, considerati tempi, costi, vincoli, alternative gestionali e impatto economico-finanziario;

f. le previsioni proposte dai responsabili dei servizi, con riferimento alle Spese correnti 2027-2029, saranno orientate alle seguenti linee di azione:

I. dovrà essere prioritariamente perseguito l'obiettivo di garantire il livello dei servizi erogati alla collettività, pur in presenza di stringenti vincoli di bilancio in termini di rispetto e salvaguardia degli equilibri di bilancio e di copertura del concorso al rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

II. razionalizzare gli stanziamenti mediante analisi dei fabbisogni e dell'andamento prospettico, con particolare riguardo ai contratti già in essere, agli adeguamenti dei prezzi, ai costi energetici, alle dinamiche del personale;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 202

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 29 LUGLIO 2026

III. individuare economie strutturali che non riducano funzionalità, efficacia, accessibilità e qualità dei servizi, privilegiando digitalizzazione, semplificazione, revisione dei processi, acquisti aggregati e migliore utilizzo degli spazi e delle attrezzature;

IV. nel triennio 2027-2029 le proposte di spesa corrente per la manutenzione ordinaria di opere di urbanizzazione primaria e secondaria (edifici pubblici, verde pubblico, cimiteri, strade e marciapiedi, ecc.) potranno essere finanziate ricorrendo ai proventi derivanti dal rilascio dei permessi di costruire, in particolar modo con riferimento ai contratti di servizio in essere con A.E.M. SpA.

g. per il biennio 2028-2029:

I. le proposte degli stanziamenti di Entrata e Spesa corrente dovranno riflettere sostanzialmente le scelte operate sul primo esercizio, tenendo conto degli effetti generati sulla finanza locale dall'aumento dei prezzi delle materie prime, dei costi energetici e delle dinamiche del mercato del lavoro.

II. privilegiare progettualità in grado di attrarre risorse esterne e costruire partenariati con istituzioni culturali, scuole, università, fondazioni, imprese, soggetti del Terzo settore e realtà territoriali, anche al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse comunali;

h. per le spese in conto capitale 2027-2029 ed in particolare la programmazione delle opere pubbliche, i responsabili dei servizi dovranno improntare la programmazione degli interventi secondo i seguenti indirizzi:

I. il nuovo piano triennale delle opere pubbliche del periodo 2027-2029 dovrà tenere conto dei seguenti fattori:

- il completamento, anche procedimentale, dei lavori riferiti ai progetti avviati negli scorsi anni (2026 e retro) e non più iscrivibili nel nuovo;
- l'aggiornamento costante dei quadri economici delle opere programmate per effetto del rincaro delle materie prime;
- la costante attenzione ai micro-interventi, talvolta segnalati dai cittadini, giudicati improrogabili dall'Amministrazione Comunale;

II. la programmazione dovrà riguardare prevalentemente interventi di manutenzione straordinaria relativi a:

- quartieri;
- edifici pubblici diversi inclusi i musei e le scuole: antisismica, interventi di bonifica dall'amianto su edifici diversi, abbattimento barriere architettoniche, impiantistica musei, interventi per la sicurezza dei luoghi di lavoro;
- recupero edifici ERP diversi con possibilità di accedere a fondi regionali per programmi integrati di edilizia residenziale sociale o altre tipologie di fonti di finanziamento;
- manutenzione straordinaria aree verdi diverse, essenze arboree ed acquisto attrezzature ed arredi per parchi e giardini;
- mobilità: strade e marciapiedi;
- impianti sportivi;

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA FRANCESCA FERRARI**
Pratica trattata da **Nevi Nadia**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 202

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 29 LUGLIO 2026

- cimiteri: manutenzione straordinaria Civico Cimitero, manutenzione straordinaria cimiteri periferici;

III. tali interventi di manutenzione straordinaria saranno finalizzati a raggiungere i seguenti principali obiettivi:

- sicurezza nei luoghi di lavoro e per i cittadini;
- rigenerazione urbana e cura del patrimonio comunale;
- messa a norma edifici pubblici principalmente per adeguamento statico, miglioramento sismico, prevenzione incendi ed eliminazione barriere architettoniche;
- efficientemente energetico;
- razionalizzazione spazi comunali;
- interventi di tipo ambientale;

IV. le proposte di Spesa in conto capitale dei responsabili dei servizi dovranno tenere conto:

- dei vincoli di equilibrio di bilancio;
- della programmazione delle alienazioni di beni immobili appartenenti al patrimonio disponibile;
- degli introiti previsti da permessi a costruire e monetizzazioni;
- dei fondi messi a disposizione da altri enti;

i. lo schema di bilancio di previsione 2027-2029 (c.d. bilancio tecnico) dovrà essere trasmesso ai Responsabili dei servizi, al Segretario Generale e alla Giunta Comunale per l'avvio del procedimento di formazione del bilancio stesso.

2) Approvare le note in allegato:

- Allegato A) con oggetto "Piano attività per la formazione del Documento Unico di Programmazione 2027-2029" da inviare da parte del servizio competente al Sindaco, alla Giunta, ai Dirigenti e per conoscenza alle Elevate Qualificazioni al fine di attivare il processo di redazione del DUP 2027-2029;
- Allegato B) con oggetto "Piano delle attività per la formazione del bilancio di previsione 2027-2029 PARTE CORRENTE e PARTE C/CAPITALE" da inviare al Sindaco, alla Giunta e ai Dirigenti e per conoscenza alle Elevate Qualificazioni al fine di attivare il processo di formazione del nuovo Bilancio di Previsione 2027-2029.

3) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA FRANCESCA FERRARI**
Pratica trattata da **Nevi Nadia**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 202

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 29 LUGLIO 2026

ALLEGATI

- **All. B) Piano_attività_bilancio_2027-2029** (impronta:
FC4429002BD1973FB2E7822A0142657D617546CBECD1D763174C369D89C4BCC3)
- **All. A) Programmazione DUP 27-29** (impronta:
3C93FC5319CC99CC3D3580B353FA9E97388C92E81E9ABE8179C43CAE3867FB59)
- **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (impronta:
3BBC6DF0C5AC82339A6B508EC3F13851318F5D6CBD54B0525D80F785B3391577)
- **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (impronta:
7DCD6F57AA7E2AEDDEA55B15DBF0FC03FCBD303A1EB676FE7EBEA0979F074126)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA FRANCESCA FERRARI**
Pratica trattata da **Nevi Nadia**