



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Politiche Sociali

CAPITOLATO PRESTAZIONALE COMUNE DI CREMONA

Servizio di sviluppo degli strumenti e realizzazione delle attività di comunicazione, nonché di coordinamento del piano degli eventi di sensibilizzazione sul territorio, nell'ambito dei progetti Rete SAI Cremona 2026-2028, categoria Ordinari PROG-528-PR-4 (CUP D11H25000160001) e categoria Minori PROG-527-PR-4 (CUP D11H25000170001).

TRA

Il Comune di Cremona. – C.F. 00297960197 – con sede in Cremona – Piazza del Comune n. 8 - di seguito indicato come “Comune”, nella persona del Direttore del Settore Politiche Sociali Dott.ssa Eugenia Grossi, autorizzata ad impegnare legalmente e formalmente l'Amministrazione che rappresenta.

E

Dott.ssa Linda Feraboli – (P.IVA 01749390199) con sede in Via Castelleone 55/A, Castelveverde (26022 – Cremona)

PREMESSO CHE

- Il Comune di Cremona è titolare dei progetti Rete SAI Cremona, categorie Ordinari e Minori Stranieri non Accompagnati, autorizzati e finanziati dal Ministero dell'Interno, con decreto citato in premessa, per il triennio 2026-2028.
- Per la realizzazione dei progetti di accoglienza sopra citati, il Comune di Cremona ha avviato un percorso di co-progettazione con gli enti del Terzo Settore del territorio aderenti, addivenendo alla stesura di progetti unitari, approvati con le Determinazioni Dirigenziali 2026/771 e 2026/1008, che definiscono azioni, attività e linee di intervento dei progetti Rete SAI Cremona 2026-2028, categorie Ordinari e Minori Stranieri non Accompagnati.
- L'articolo 6 dei Progetti Unitari riporta le linee di attività ritenute fondamentali relative a “Comunicazione, sensibilizzazione ed eventi.” In particolare, attraverso la creazione di un tavolo operativo dedicato e trasversale, coordinato dall'Ente Locale, si procederà alla progettazione congiunta delle azioni necessarie a promuovere un'immagine e una comunicazione coordinate del SAI Cremona e realizzare eventi di sensibilizzazione rivolti alla cittadinanza sui temi dell'immigrazione e del contrasto alle discriminazioni.

CONSIDERATO CHE

Il Comune di Cremona, in quanto titolare dei Progetti SAI, al fine di garantire quanto sopra descritto in maniera coordinata, efficace e strategicamente coerente, ha valutato la necessità di avvalersi di un soggetto specializzato e tecnicamente idoneo nell'esercizio di tale servizio, anche relativamente al possesso dell'esperienza e della competenza necessarie a garantire la gestione di tale servizio. A tal proposito, per il servizio in essere è stata individuato l'operatore economico affidatario attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica nazionale Sintel.

**TUTTO CIO' PREMESSO, CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL
PRESENTE ATTO, SI STIPULA QUANTO SEGUE**

Art. 1 - Oggetto

Il presente capitolato prestazionale disciplina le modalità di svolgimento del servizio che il soggetto affidatario realizzerà per fornire il servizio di sviluppo degli strumenti e realizzazione delle attività di comunicazione, nonché di coordinamento del piano degli eventi di sensibilizzazione sul territorio, nell'ambito dei progetti Rete SAI Cremona 2026-2028.

Art. 2 Obiettivi

Con l'affidamento del servizio in oggetto si intende sviluppare gli strumenti e realizzare le attività di comunicazione del progetto SAI Cremona, al fine di promuoverne un'immagine e una linea comunicativa coordinate, restituire un'identità fruibile del progetto e accrescere la consapevolezza della cittadinanza in merito ai servizi offerti. Il servizio si esplica mediante l'ideazione e la diffusione di contenuti volti a contrastare una narrazione del fenomeno migratorio incentrata su aspetti securitari ed emergenziali, nonché attraverso l'organizzazione di eventi e iniziative di sensibilizzazione sui temi dell'immigrazione e del contrasto a ogni forma di discriminazione — con particolare riferimento alla celebrazione della Giornata Mondiale del Rifugiato — al fine di favorire la partecipazione della comunità e consolidare la cultura dell'accoglienza sul territorio.

Art. 3 – Descrizioni delle prestazioni

Il servizio si articola nelle seguenti prestazioni previste:

- Promozione dell'immagine e comunicazione coordinata del SAI: Definizione di una linea comunicativa unitaria e coordinata del Progetto SAI Cremona, volta a restituire un'identità chiara, fruibile e trasparente del servizio, valorizzando le buone prassi di accoglienza e migliorando la consapevolezza della cittadinanza e degli utenti in merito alle opportunità offerti dalla rete territoriale;
- Sensibilizzazione della cittadinanza e contrasto ai frame emergenziali: Ideazione e realizzazione di eventi, campagne e iniziative pubbliche di sensibilizzazione sui temi dell'immigrazione e del contrasto alle discriminazioni — con focus prioritario sulla celebrazione della Giornata Mondiale del Rifugiato — orientate a promuovere una narrazione del fenomeno migratorio basata sui diritti e sull'inclusione, superando gli approcci securitari ed emergenziali;
- Gestione della pianificazione comunicativa e strategica: Definizione ed esecuzione del piano editoriale e gestione dei canali di comunicazione attivi (pagine Facebook Sportello Antidiscriminazioni e Centro Culturale Mondinsieme, profilo Instagram Mondinsieme, siti web/blog dedicati e newsletter integrata dei servizi), con costante aggiornamento dei portali istituzionali di progetto (in particolare www.retesaicremona.it) per la diffusione di corsi di formazione, eventi ed iniziative territoriali sui temi della migrazione, dell'intercultura e dell'antidiscriminazione;
- Valorizzazione e comunicazione delle progettualità speciali: Supporto comunicativo alle iniziative strategiche territoriali, con particolare riferimento alle azioni legate al progetto "Embodying Migration" (realizzato in collaborazione con la Procura per i Minorenni di Brescia) ed alla promozione di rassegne e mostre tematiche (tra cui l'esposizione prevista nell'ambito del PCTO "Tracce Migranti" con CSV Cremona);

- Promozione delle rassegne e dell'animazione interculturale: Diffusione e copertura delle principali iniziative cittadine dedicate all'integrazione (quali la rassegna "Culture in Dialogo"), realizzate in sinergia con il Centro Interculturale Mondinsieme, il Settore Cultura, l'Università di Pavia (sede di Cremona) e le comunità straniere presenti sul territorio;
- Sensibilizzazione e promozione della tutela dei minori: Ideazione di campagne informative specifiche rivolte alla cittadinanza per la promozione del ruolo dei tutori volontari di Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) — in attuazione dei bandi del Garante per l'Infanzia della Regione Lombardia e in raccordo con i progetti di affido e le reti di volontariato;
- Promozione dei diritti e rafforzamento della Rete Antidiscriminazione: Realizzazione di interventi di comunicazione trasversale orientati al contrasto di ogni forma di discriminazione e alla tutela dei diritti umani, sostenendo l'impegno dell'Amministrazione all'interno della Rete Antidiscriminazione di Cremona;
- Coinvolgimento della rete associativa e del volontariato: Attivazione di strategie di comunicazione e animazione territoriale orientate al rafforzamento della rete del Terzo Settore per favorire l'integrazione dei MSNA attraverso l'ingaggio in attività di volontariato e di cittadinanza attiva.

Le prestazioni vengono realizzate tramite la dotazione di strumentazione hardware professionale e di proprietà del soggetto affidatario, che dispone di attrezzatura tecnica di livello professionale, idonea a coprire l'intera filiera di produzione di contenuti digitali, tra cui:

- Strumentazione per riprese foto/video e registrazioni audio ad alta risoluzione (fotocamera reflex, microfonia professionale, kit d'illuminazione e green screen, sistemi di supporto e stabilizzazione/cavalletti);
- Unità di calcolo portatile ad elevate prestazioni, dotata di processori grafici dedicati per l'editing e il montaggio video;
- Sistemi e supporti dedicati per l'archiviazione sicura, il backup e la gestione dei flussi di dati;
- Disponibilità e utilizzo di suite software con licenza Pro, in particolare piattaforme per la progettazione grafica, il video editing, il web design e la gestione dei flussi di lavoro, tra cui Figma Pro, Canva Pro, CapCut Pro, Microsoft 365/One ed Elementor.

L'erogazione delle prestazioni si caratterizza per autonomia organizzativa e gestionale: il servizio verrà svolto in piena autonomia operativa, logistica e organizzativa da parte del soggetto affidatario, senza alcun vincolo di subordinazione o necessità di supporto logistico/strumentale diretto da parte delle strutture comunali.

Articolo 4 – Corrispettivo dell'affidamento

Sulla base delle caratteristiche delle attività da progettare, programmare e svolgersi al fine di erogare il servizio, valutato l'impiego di risorse umane e strumentali necessario, il valore economico del servizio viene quantificato come segue:

anno 2026 - totale Euro 13.000,00 così suddivisi:

- Euro 5.000,00 con riferimento al CUP D11H25000160001 (quota progetto Ordinari)
- Euro 8.000,00 con riferimento al CUP D11H25000170001 (quota progetto MSNA)

anno 2027 - totale Euro 22.000,00 così suddivisi:

- Euro 8.000,00 con riferimento al CUP D11H25000160001 (quota progetto Ordinari)
- Euro 14.000,00 con riferimento al CUP D11H25000170001 (quota progetto MSNA)

anno 2028 - totale Euro 22.000,00 così suddivisi:

- Euro 8.000,00 con riferimento al CUP D11H25000160001 (quota progetto Ordinari)
- Euro 14.000,00 con riferimento al CUP D11H25000170001 (quota progetto MSNA)

Il Comune di Cremona si impegna a versare all'operatore economico la somma pari ad € 57.000 per il periodo che va da agosto 2026 a dicembre 2028 per i servizi sopra elencati.

Il pagamento sarà suddiviso in più soluzioni a seguito di presentazione delle attività rendicontate corrispondenti alle fatture emesse.

L'operatore economico ha dichiarato di applicare il regime forfettario di cui all'art. 1, commi 54-89, della Legge n. 190/2014 e successive modificazioni; conseguentemente le fatture saranno emesse senza addebito dell'IVA.

Articolo 5 – Verifica delle attività

I Progetti SAI sono soggetti a un costante monitoraggio, sia di tipo qualitativo che rendicontativo, dal parte del Servizio Centrale e del Ministero dell'Interno, anche con specifico riferimento all'impatto e all'efficacia delle azioni di comunicazione previste. A tal fine, il Comune di Cremona effettuerà le necessarie verifiche periodiche sulla base delle relazioni di attività predisposte ed inviate dal soggetto affidatario, nonché mediante la somministrazione di eventuali strumenti di rilevazione del gradimento da parte degli utenti.

Articolo 6 – Forme di consultazione

Al fine di garantire uno sviluppo coerente degli interventi e servizi, in sintonia con le esigenze dell'utenza del territorio, il Comune di Cremona e il soggetto affidatario si impegnano a forme di consultazioni periodiche.

Articolo 7 – Durata del servizio

Il contratto avrà durata di 29 mesi, con decorrenza dal mese di agosto 2026 al mese di dicembre 2028.

Articolo 8 – Recesso e risoluzione

È ammesso recesso unilaterale, motivato, da parte di entrambe le parti, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC, da notificarsi con preavviso di almeno tre mesi.

Le parti hanno facoltà di avviare la procedura per la risoluzione del presente capitolato prestazionale a seguito del mancato rispetto degli impegni assunti.

Articolo 9 – Norme finali

Il soggetto affidatario solleva il Comune da ogni eventuale responsabilità che possa derivare dall'esercizio del presente contratto di appalto di servizi. Si accettano le norme vigenti per l'eventuale contenzioso e si fa integralmente riferimento, per quanto non espressamente previsto, alle disposizioni del Codice Civile e di ogni altra normativa di settore.

Art. 10 - Foro competente

Per le materie non delegabili ad arbitri sarà competente il Foro di Cremona.

Art. 11 – Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare, si fa espresso rinvio alle norme del Codice Civile e alla normativa vigente in materia.

Il soggetto affidatario si impegna altresì al rispetto delle seguenti disposizioni e protocolli dell'Ente:

- Codice di Comportamento: Rispetto del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici"), come integrato dal Codice di Comportamento del Comune di Cremona approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 224 del 4 ottobre 2023;
- Patto Etico: Adesione al "Protocollo d'Intesa concernente la qualità e la tutela del lavoro negli appalti e nelle concessioni di lavori, servizi e forniture ad alta intensità di manodopera", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 303 del 30/12/2024;
- Patto di Integrità: Rispetto del "Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Cremona", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 16/05/2018.

Per il COMUNE DI CREMONA
(Dott.ssa Eugenia Grossi)

L'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO
Dott.ssa Linda Feraboli

Unitamente alla copia del presente contratto si forniscono:

- informativa privacy in materia di trattamento dati;
- informativa in materia di WHISTLEBLOWING – Procedura per le segnalazioni di illeciti, raggiungibile al seguente link <https://trasparenza.comune.cremona.it/altri-contenuti/altri-contenuti-prevenzione-corrruzione>