



Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 5 agosto 2026

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 213
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 5 AGOSTO 2026**

Oggetto: **Indirizzi funzionali all'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nell'Ente.**

Il 5 agosto 2026 si è riunita la Giunta Comunale presso la sede municipale all'interno di Palazzo comunale, con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e alla luce della disciplina comunale per il relativo funzionamento.

Per la trattazione dell'oggetto di cui sopra si hanno le seguenti presenze:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti/Assenti</i>	<i>Da remoto</i>
VIRGILIO LEONARDO	Sindaco	assente	
ROMAGNOLI FRANCESCA	Vice Sindaco	presente	
PASQUALI SIMONA	Assessore	assente	
CARLETTI PAOLO GIUSEPPE ANDREA	Assessore	assente	
BURGAZZI LUCA	Assessore	presente	
DELLA GIOVANNA MARINA	Assessore	assente	
BONA RODOLFO	Assessore	presente	
ZANACCHI LUCA	Assessore	presente	
CANALE SANTO	Assessore	presente	
MOZZI ROBERTA	Assessore	presente	

Partecipa in presenza il Segretario Generale: **DOTT.SSA DI GIROLAMO GABRIELLA**

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Orsoni Riccordero**
Pratica trattata da **Frazzi Cristina**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 213

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 5 AGOSTO 2026

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

Indirizzi funzionali all'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nell'Ente.

Visti i pareri allegati alla stessa

DELIBERA

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

Indirizzi funzionali all'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nell'Ente.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

ROMAGNOLI FRANCESCA

IL SEGRETARIO GENERALE

DI GIROLAMO GABRIELLA

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Orsoni Riccordero**
Pratica trattata da **Frazzi Cristina**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 213

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 5 AGOSTO 2026

Settore UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio Servizio ICT e Agenda Digitale

OGGETTO **Indirizzi funzionali all'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nell'Ente.**

PREMESSE

1. AI Act (Regolamento UE 2024/1689) - pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 12 luglio 2024 ed entrato in vigore il 1° agosto 2024- prima legge quadro al mondo sull'intelligenza artificiale. Entrato in vigore nel 2024 e pienamente operativo dal 2 agosto 2026, adotta un approccio basato sul rischio per garantire un'IA sicura, trasparente e rispettosa dei diritti umani; in particolare imponendo obblighi specifici a carico dei soggetti pubblici che intendano adottare o sviluppare tali tecnologie come da art. 5 (pratiche vietate) e art. 6 (sistemi ad alto rischio).
2. Delibera di Giunta comunale n. 35 del 19 febbraio 2025 di approvazione del Piano Triennale per la Transizione Digitale 2024-2026 del Comune di Cremona.
3. Delibera di Giunta comunale n. 55 del 12 marzo 2025 ad oggetto "Aggiornamento dei componenti dell'Ufficio per il Digitale dell'Ente di cui alla Delibera di Giunta Comunale n.298 del 21 dicembre 2022".
4. Legge 23 settembre 2025, n. 132 "Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale" (GU 25 settembre 2025), entrata in vigore il 10 ottobre 2025, con la quale l'Italia ha recepito e affiancato il regolamento europeo; in particolare gli articoli 14 (Uso dell'IA nei procedimenti amministrativi) e 19 (Strategia nazionale e coordinamento).
5. Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione – AGID- Edizione 2024-2026 Aggiornamento 2026, in particolare in particolare il Capitolo 5 ("Dati e Intelligenza Artificiale"), che ne definisce governance e principi strategici, e lo "Strumento 5" (Intelligenza Artificiale nella Pubblica Amministrazione).
6. Delibera di Giunta n. 44 del 25 febbraio 2026, aggiornata con Delibera di Giunta n. 203 del 29 luglio 2026 ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028".

MOTIVAZIONE

1. L'adozione dell'AI nella PA deve essere allineata con gli obiettivi a lungo termine dell'Amministrazione digitale, che includono la digitalizzazione dei servizi, l'aumento dell'efficienza amministrativa e la promozione di una governance trasparente e accessibile. L'AI può giocare un ruolo cruciale in queste aree, migliorando la capacità di analisi dei dati, automatizzando processi e offrendo nuovi servizi ai cittadini. Per raggiungere questi risultati, la PA deve garantire che i sistemi di Intelligenza artificiale adottati siano affidabili, controllati da apposite procedure di gestione del rischio, privi di implicazioni etiche e sociali negative.
2. La corretta introduzione dell'IA in ambito pubblico richiede una fase preparatoria strutturata in un processo, che comprenda la valutazione dei rischi, la formazione del personale, l'analisi di flussi e la sperimentazione su contesti circoscritti e monitorabili con KPI, oltre che la promozione di una cultura organizzativa orientata all'innovazione responsabile.
3. L'introduzione dell'intelligenza artificiale all'interno dell'Ente può rappresentare una leva di evoluzione profonda, tecnologica, culturale e organizzativa, e che questo richieda che gli utilizzatori siano accompagnati verso un'adozione consapevole, responsabile e diffusa dell'IA, in grado di potenziare la qualità del lavoro, la capacità di analisi e la creazione di valore pubblico.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Orsoni Riccordero**
Pratica trattata da **Frazzi Cristina**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 213

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 5 AGOSTO 2026

4. Alla luce di quanto sin qui, il Comune di Cremona, intendendo integrare l'IA nei processi dell'ente al fine di intraprendere un percorso nell'ottica di una cultura di trasparenza e di innovazione, ritiene opportuno:

- procedere in modo graduale, strutturato e responsabile all'introduzione di tecnologie di intelligenza artificiale nell'operatività dell'Ente, evitando approcci improvvisati o privi di adeguata governance;
- istituire un apposito Gruppo di Lavoro interdisciplinare e tecnico, con il compito di predisporre le condizioni organizzative, normative e tecniche necessarie per una sperimentazione sicura e trasparente dell'IA nei servizi comunali;
- garantire il pieno coinvolgimento del personale dipendente nelle fasi di studio, formazione e sperimentazione, valorizzando le competenze interne all'amministrazione;
- assicurare che ogni intervento sia preceduto da un'analisi di impatto sui processi amministrativi e su eventuali rischi, sui diritti dei cittadini e sulla protezione dei dati personali, in conformità con la normativa vigente;

5. Si da atto che con la Delibera di Giunta di cui al punto 6 delle premesse è stato inserito il riferimento all'uso dell'IA tra gli obiettivi specifici del piano triennale della formazione 2026 - 2028.

PRE-VERIFICHE 1. Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 19 febbraio 2025 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Triennale per la Transizione Digitale 2024-2026 del Comune di Cremona, stato di attuazione 2024 e azioni previste nel 2025 e 2026, in riferimento al Piano Triennale per l'Informatica nella pubblica amministrazione edizione 2024-2026 elaborato da AgID ai sensi dell'articolo 14-bis, comma 2, lettera b) del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

2. Decreto Sindacale del 31 luglio 2025 ad oggetto: "Aggiornamento degli incarichi di temporanea sostituzione delle direzioni dei Settori dell'Ente Comunale fino a scadenza del mandato amministrativo 2024/2029." (acquisito al PG N. 66290 del 01/08/2025) col quale si individua il Dott. Paolo Viani - Direttore del Settore Entrate Tributarie, Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica - quale sostituto temporaneo della dott.ssa Federica Monteverdi - Direttore del Settore Economico Finanziario.

NORMATIVA 1. Il Regolamento (UE) 2024/1689 del Parlamento europeo e del Consiglio del 13 giugno 2024 (AI Act) ha istituito il primo quadro normativo europeo vincolante in materia di intelligenza artificiale, classificando i sistemi di IA in base al livello di rischio e imponendo obblighi specifici a carico dei soggetti pubblici che intendano adottare o sviluppare tali tecnologie;

2. il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026, predisposto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) e il cui Aggiornamento 2026 è stato approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 settembre 2025,, individua nell'adozione consapevole dell'intelligenza artificiale uno degli assi strategici della trasformazione digitale delle amministrazioni pubbliche, promuovendo sperimentazioni controllate e lo sviluppo di competenze interne;

3. le Linee Guida per l'adozione e l'uso dell'intelligenza artificiale nella Pubblica Amministrazione, pubblicate da AGID in consultazione pubblica il 18 febbraio 2025 (con Determinazione n. 17/2025), per poi essere seguite da ulteriori moduli su sviluppo e procurement tra marzo e aprile 2026, forniscono indirizzi operativi per l'introduzione dell'IA negli enti pubblici, con particolare riguardo ai principi di trasparenza, non discriminazione, accountability, protezione dei dati e coinvolgimento degli stakeholder;

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Orsoni Riccordero**
Pratica trattata da **Frazzi Cristina**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 213

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 5 AGOSTO 2026

4. il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale, come modificato dal D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217 e successive modificazioni) prevede l'obbligo per le amministrazioni di garantire la disponibilità, la gestione, l'accesso e la fruibilità dei dati e dei servizi digitali, nel rispetto dei principi di efficienza e trasparenza;

5. il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018) impongono stringenti obblighi in materia di trattamento dei dati personali, che assumono rilievo particolare nell'impiego di sistemi di IA che elaborano dati di cittadini e dipendenti pubblici;

6. il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici) disciplina le procedure di acquisizione di beni, servizi e soluzioni digitali da parte delle amministrazioni, garantendo il rispetto dei principi di concorrenza, trasparenza e proporzionalità anche nell'approvvigionamento di strumenti tecnologici innovativi;

7. la Strategia Nazionale per l'Intelligenza Artificiale 2024-2026, pubblicata il 22 luglio 2024, promuove la diffusione responsabile dell'IA nel settore pubblico, incentivando la creazione di presidi organizzativi dedicati all'interno delle amministrazioni.

DELIBERA

DECISIONE

1. Istituire il Gruppo di Lavoro tecnico per l'Intelligenza Artificiale (di seguito "GdL-IA"), con funzioni istruttorie, propositive e di coordinamento relativamente all'introduzione di sistemi di intelligenza artificiale nei servizi e nelle attività dell'Ente.

Il Gruppo di Lavoro è composto da:

- il Responsabile della Transizione al Digitale (RTD), con funzioni di coordinamento,
- il Dirigente del Settore Risorse Umane e/o suo delegato/sostituto,
- il Responsabile del Servizio ICT – Agenda Digitale e/o suo delegato/sostituto e altri componenti del Servizio ICT,
- il Referente del Servizio ICT - Agenda Digitale per le tematiche di IA,
- il Responsabile del Servizio Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e Organizzazione, Sviluppo Risorse Umane, Sistema Qualità e/o suo delegato/sostituto,
- il Responsabile del Servizio Comunicazione e/o suo delegato/sostituto,
- un rappresentante per ciascun settore/servizio che verrà individuato come pilota per la sperimentazione,
- il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO), in funzione consultiva obbligatoria su tutte le questioni attinenti al trattamento di dati personali.

2. Individuare come di seguito le principali attività del Gruppo di Lavoro:

a. redigere e mantenere aggiornato un crono-programma di attività;

b. la redazione di linee guida (ad es. circolare interna) in materia di IA che garantiscano la definizione di principi etici, di responsabilità e trasparenza, un quadro di governance chiaro oltre che sicurezza, affidabilità, sostenibilità e conformità normativa;

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Orsoni Riccordero**
Pratica trattata da **Frazzi Cristina**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 213

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 5 AGOSTO 2026

c. definire un modello organizzativo per la gestione dell'AI con l'individuazione dei diversi attori coinvolti all'interno dell'Ente e i relativi ruoli ricoperti, il processo e le relazioni tra i ruoli all'interno dell'amministrazione;

d. elaborare uno schema di Regolamento interno per l'uso dell'intelligenza artificiale nell'Ente, da sottoporre alla successiva approvazione, che disciplini i principi di utilizzo, i limiti, le responsabilità, le procedure di controllo e le modalità di coinvolgimento del personale e dei cittadini;

e. predisporre un Piano Formativo destinato al personale dipendente, calibrato sui diversi livelli di competenza e sulle specifiche funzioni ricoperte, con l'obiettivo di sviluppare la cultura digitale e la consapevolezza critica sulle tecnologie di IA, anche avvalendosi delle risorse formative rese disponibili da AGID o da altri soggetti accreditati, al fine di sviluppare ruoli e competenze per adeguare l'organizzazione al futuro.

Verranno valutati eventuali adeguamenti degli stanziamenti di bilancio per il piano Formativo che si renderanno via via opportuni;

f. individuare, secondo criteri organizzativi documentati di priorità, efficacia e fattibilità, uno o più Settori o Servizi comunali su cui avviare una sperimentazione pilota dell'IA, tenendo conto del livello di maturità digitale esistente, del volume delle attività ripetitive automatizzabili, dell'impatto atteso sulla qualità del servizio e dei rischi connessi al trattamento di dati sensibili;

g. svolgere un'analisi comparativa degli strumenti di IA disponibili sul mercato o in soluzioni open source, valutandone la conformità all'AI Act (Regolamento UE 2024/1689), la sostenibilità economica, le garanzie in materia di protezione dei dati, l'interoperabilità con i sistemi gestionali dell'Ente e la facilità di adozione da parte degli operatori, formulando una proposta motivata per la selezione dello strumento da adottare nella fase sperimentale;

h. predisporre un report di restituzione periodica all'amministrazione con focus su esito incontri e avanzamento lavori.

EFFETTI

1. Trasmettere copia del presente provvedimento ai Settori coinvolti per quanto di rispettiva competenza.

ALLEGATI

- **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (impronta:
28B138D0C6985376061E93BDEB9EB70A25D75E2E1693BC337E30D97A00E8C9A1)
- **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (impronta:
740F136BFEE5910DFBE2321529477837818FE83CE97D09C7F6938B918BAB1A27)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Orsoni Riccordero**
Pratica trattata da **Frazzi Cristina**