

OGGETTO

Aggiudicazione, a seguito di procedura aperta espletata sulla piattaforma Sintel, alla ditta Multivendor Service Srl del servizio di Service Desk, presidio delle postazioni di lavoro del Comune di Cremona e servizi a corredo per 24 mesi con decorrenza dal 1° ottobre 2026. CIG: BB61AA1A7F

Settore

UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio

Servizio ICT e Agenda Digitale

IL DIRETTORE

PREMESSE

1. Determinazione dirigenziale n. 577 del 31 marzo 2026 ad oggetto: "Approvazione della documentazione tecnico economica e contestuale indizione di procedura aperta da espletarsi tramite la piattaforma telematica Sintel, per l'affidamento del servizio di Service Desk, presidio delle postazioni di lavoro del Comune di Cremona e servizi a corredo per 24 mesi. Proroga del contratto in essere con la ditta Multivendor Service Srl PG 37322 del 19/05/2022 dal 01/04/2026 al 30/09/2026."
2. In data 24 aprile 2026 è stato pubblicato il bando di gara (acquisito al Protocollo Generale al n. 38843/2026 del 24/04/2026) relativo all'affidamento dei servizi in oggetto sulla GuUE e sulla Pad Sintel (ID procedura n. 218461513).
3. Determinazione dirigenziale n. 1135 del 18/06/2026 ad oggetto: "Nomina della commissione esaminatrice preposta all'espletamento della procedura aperta per l'affidamento del servizio di Service Desk, presidio delle postazioni di lavoro del Comune di Cremona e servizi a corredo per 24 mesi. "

MOTIVAZIONE

1. A seguito di indizione di procedura aperta sulla piattaforma Sintel (Id n. 218461513) sono pervenute entro i termini fissati (ore 13,00 del giorno 5 giugno 2026) n. 2 offerte.
2. In data 08/06/2026, si è svolta la prima seduta di gara di apertura delle buste amministrative (come da verbale protocollato PG n. 51985 del 08/06/2026 + appendice di rettifica PG 59302 del 01/07/2026), nel corso della quale, si constatavano alcune carenze nella documentazione trasmessa per entrambe le offerte, e si attivava pertanto, attraverso la piattaforma Sintel la procedura di soccorso istruttorio.
3. In data 10/06/2026, si è svolta la seconda seduta di gara di verifica delle buste amministrative a seguito di soccorso istruttorio (come da verbale protocollato PG n. 52633 del 10/06/2026 + appendice di rettifica PG 59305 del 01/07/2026), nel corso della quale, si ammettevano alle successive fasi di gara i seguenti concorrenti:
 1. SPHERA SERVICE SRL – C.F. e P.IVA 01312150194;
 2. MULTIVENDOR SERVICE S.r.l. – C.F. e P.IVA 02937770960
4. Nella seduta del 29/06/2026, la Commissione ha proceduto alla valutazione dell'offerta tecnica del concorrente Sphera Service Srl ammesso e all'attribuzione dei relativi punteggi (come da verbale protocollato PG n. 67661 del 28/07/2026).
5. Nella seduta del 06/07/2026, la Commissione ha proceduto alla valutazione dell'offerta tecnica

del concorrente Multivendor Service Srl ammesso e all'attribuzione dei relativi punteggi (come da verbale protocollato PG n. 67667 del 28/07/2026).

6. Nella seduta del 10/07/2026 (come da verbale protocollato PG n. 67676 del 28/07/2026) si è dato corso alla fase di apertura delle offerte economiche e sono stati calcolati i punteggi complessivi ottenuti dai concorrenti:

SPHERA SERVICE SRL

- Punteggio offerta tecnica 65,77

- Punteggio offerta economica 14,93 con un ribasso del 4,50%

- Punteggio totale 80,70

MULTIVENDOR SERVICE S.r.l.

- Punteggio offerta tecnica 72,95

- Punteggio offerta economica 20,00 con un ribasso del 8,08%

- Punteggio totale 92,95

dai quali si evince che la ditta Multivendor Service Srl è risultata la migliore offerente.

7. Date le premesse, visti i verbali di gara, il RUP ha condotto la verifica di congruità ai sensi dell'art. 110 del Codice, valutando l'offerta dell'operatore Multivendor Service Srl, congrua e idonea a garantire l'esecuzione a regola d'arte del servizio, anche in considerazione del ribasso offerto che ridetermina l'importo contrattuale in € 257.602,24.

8. Le verifiche delle dichiarazioni rese dalla ditta Multivendor Service Srl in sede di gara, svolte dal Servizio Gare tramite consultazione del FVOE 2.0 di ANAC ai fini della comprova dei requisiti generali e speciali (artt. 24 e 99 del D.Lgs. n. 36/2023), hanno dato esito positivo.

9. La decorrenza contrattuale dell'affidamento in oggetto viene stabilita dal 1° ottobre 2026 con scadenza al 30 settembre 2028 (durata contrattuale pari a 24 mesi), anche in considerazione del termine dilatorio di cui all'art. 18 del D.Lgs 36/2023, il quale prevede che per le gare sopra soglia comunitaria il contratto di appalto non possa essere stipulato prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

10. Si procede quindi all'aggiudicazione definitiva della procedura aperta per il servizio di Service Desk, presidio delle postazioni di lavoro del Comune di Cremona e servizi a corredo per 24 mesi con decorrenza dal 1° ottobre 2026 al 30 settembre 2028 alla ditta Multivendor Service Srl, stante la disciplina di gara, come da verbali di gara in atti.

10. Si procede altresì ad impegnare la spesa relativa al Fondo per le Funzioni Tecniche e l'Innovazione come da Decreto del dirigente dell'Area Segretario Generale acquisito al PG n. 67827 del 29/07/2026 ad oggetto " Individuazione della struttura tecnico amministrativa con riferimento alla procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di Service Desk, presidio delle postazioni di lavoro del Comune di Cremona e servizi a corredo per 24 mesi", in atti.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, in particolare nella sotto sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del

procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Verbale 1^ seduta amministrativa PG n. 51985 del 08/06/2026
- Appendice di rettifica verbale 1^ seduta amministrativa PG 59302 del 01/07/2026
- Verbale 2^ seduta amministrativa PG n. 52633 del 10/06/2026
- Appendice di rettifica verbale 2^ seduta amministrativa PG 59305 del 01/07/2026
- Verbale 1^ seduta tecnica PG n. 67661 del 28/07/2026
- Verbale 2^ seduta tecnica PG n. 67667 del 28/07/2026
- Verbale busta economica PG n. 67676 del 28/07/2026
- Report n. 218461513 della procedura aperta generato dalla piattaforma Sintel
- il CIG attribuito al presente affidamento è: BB61AA1A7F
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC): Protocollo INAIL_54520008 del 12/06/2026 che risulta regolare.
- Decreto del dirigente dell'Area Segretario Generale acquisito al PG n. 67827 del 29/07/2026 con oggetto " Individuazione della struttura tecnico amministrativa con riferimento alla procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di Service Desk, presidio delle postazioni di lavoro del Comune di Cremona e servizi a corredo per 24 mesi.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028" e successive modifiche.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 362 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici.

- Regolamento per la costituzione e ripartizione del fondo per le funzioni tecniche e l'innovazione, di cui all'art. 45 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 14 febbraio 2024 e successivamente aggiornato con Delibera di Giunta n. 210 del 27/08/2025 a seguito dell'entrata in vigore del D Lgs. 209/2025 "Correttivo Appalti" e della Legge n. 105 del 2025 "decreto Infrastrutture".

DETERMINA

DECISIONE

1. Aggiudicare, a seguito di procedura aperta, esperita a mezzo della piattaforma Sintel, alla ditta Multivendor Service Srl con sede legale a Milano in via Piazza Risorgimento, 7 (C.F. - Partita IVA 02937770960), il servizio di Service Desk, presidio delle postazioni di lavoro del Comune di Cremona e servizi a corredo per 24 mesi con decorrenza dal 1° ottobre 2026.

2. Dare atto che il servizio sarà svolto dall'aggiudicatario per il periodo 01/10/2026 - 30/09/2028 nel rispetto di quanto contenuto nella documentazione di gara approvata con il provvedimento richiamato al punto 1. delle premesse, nonché nell'offerta tecnica e nell'offerta economica presentate in sede di gara allegati A) e B) al presente provvedimento.

3. Dare atto che l'importo contrattuale, risultante dall'applicazione del ribasso dell'8,08%, è rideterminato in Euro 254.802,24,00, oltre ad Euro 2.800,00 per oneri sicurezza derivanti dal Duvri per un totale di Euro 257.602,24 oltre IVA 22% per un totale IVA inclusa pari ad Euro 314.274,73.

4. Dare atto che la spesa di Euro 314.274,73. come da tabella in calce sarà così ripartita:
- per Euro 39.284,34 sul bilancio 2026
- per Euro 157.137,37 sul bilancio 2027

- per Euro 117.853,02 sul bilancio 2028

5. Impegnare la spesa complessiva di Euro 5.305,00 relativa al Fondo per le Funzioni Tecniche e l'Innovazione così come dettagliato nella tabella allegata al Decreto Dirigenziale PG n. 67827 del 29/07/2026 in atti, di cui Euro 1.061,00 per il Fondo Innovazione, Euro 3.971,33 (oneri e contributi inclusi) per gli incentivi per le Funzioni tecniche ed Euro € 272,67 per IRAP sugli stessi incentivi e a carico dell'Ente e così ripartita:

- per Euro 132,63 sul Capitolo 6413 del bilancio 2026 – Fondo per l'Innovazione
- per Euro 530,50 sul Capitolo 6413 del bilancio 2027 – Fondo per l'Innovazione
- per Euro 397,87 sul Capitolo 6413 del bilancio 2028 – Fondo per l'Innovazione
- per Euro 496,42 sul capitolo 6413 del bilancio 2026 - Funzioni tecniche;
- per Euro 1.985,66 sul capitolo 6413 del bilancio 2027 - Funzioni tecniche;
- per Euro 1.489,25 sul capitolo 6413 del bilancio 2028 - Funzioni tecniche;
- per Euro 34,08 sul capitolo 6273/1 del bilancio 2026 - IRAP;
- per Euro 136,34 sul capitolo 6273/1 del bilancio 2027 - IRAP;
- per Euro 102,25 sul capitolo 6273/1 del bilancio 2028 - IRAP;

EFFETTI

1. Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata con spese a carico dell'aggiudicatario, previa costituzione da parte di quest'ultimo della garanzia definitiva, nella misura e con le modalità indicate nel capitolato speciale d'appalto (art. 51).

2. La stipulazione del contratto avverrà nel rispetto di quanto previsto dall'art. 18, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 36/2023. Il valore dell'imposta di bollo verrà individuato e assolto ai sensi dell'art. 18, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023.

3. In attuazione degli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010, la ditta, per sé e per eventuali subappaltatori, assumerà, con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge anzidetta. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento costituisce causa di risoluzione del contratto. La ditta sarà tenuta a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Appaltante ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

4. L'efficacia del presente affidamento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva (artt. 1 e 3 Allegato II.10 del D.Lgs. n. 36/2023), da verificare al momento della stipula e durante l'esecuzione, nonché all'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 D.Lgs. n. 36/2023 (art. 10 del D.Lgs. n. 36/2023).

5. Il Servizio Gare provvederà a pubblicare l'esito gara, attraverso la Piattaforma Anac per la pubblicità legale, sulla GuUE, sulla piattaforma della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, amministrata dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

6. Il RUP assolverà agli obblighi di comunicazione sulla Piattaforma Esecuzione Contratti Pubblici

7. Ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", e ai sensi dell'art. 2, comma 2 del "Codice di comportamento del Comune di Cremona" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 4 ottobre 2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - gli obblighi di condotta previsti dai codici richiamati si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere per l'amministrazione.

La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore

del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Sub Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2026	6413 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI: servizi informatici e di telecomunicazioni	1.03.02.19.009	50725	2026/2463	39.284,34
Missione e Programma			01 08			
CIG			BB61AA1A7F			
CUP						
Anno di Esigibilità			2026			
Centro di Costo			N0002 Oneri/proventi non ripartibili			
U / Sub Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2026	6413 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI: servizi informatici e di telecomunicazioni	1.03.02.19.009	50725	2027/309	157.137,37
Missione e Programma			01 08			
CIG			BB61AA1A7F			
CUP						
Anno di Esigibilità			2027			
Centro di Costo			N0002 Oneri/proventi non ripartibili			
U / Sub Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2026	6413 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI: servizi informatici e di telecomunicazioni	1.03.02.19.009	50725	2028/94	117.853,02
Missione e Programma			01 08			
CIG			BB61AA1A7F			
CUP						
Anno di Esigibilità			2028			
Centro di Costo			N0002 Oneri/proventi non ripartibili			
U / Diminuzione CENTR.REG. LOMBARDIA	2026	6413 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI: servizi informatici e di telecomunicazioni	1.03.02.19.009		2026/2463	3.415,66
Missione e Programma			01 08			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità						

Centro di Costo	N0002 Oneri/proventi non ripartibili
------------------------	--------------------------------------

U / Diminuzione CENTR.REG. LOMBARDIA	2026	6413 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI: servizi informatici e di telecomunicazioni	1.03.02.19.009		2027/309	13.662,63
---	------	--	----------------	--	----------	-----------

Missione e Programma	01 08
CIG	
CUP	
Anno di Esigibilità	
Centro di Costo	N0002 Oneri/proventi non ripartibili

U / Diminuzione CENTR.REG. LOMBARDIA	2026	6413 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI: servizi informatici e di telecomunicazioni	1.03.02.19.009		2028/94	10.246,98
---	------	--	----------------	--	---------	-----------

Missione e Programma	01 08
CIG	
CUP	
Anno di Esigibilità	
Centro di Costo	N0002 Oneri/proventi non ripartibili

U / Impegno	2026	6413 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI: servizi informatici e di telecomunicazioni	1.03.02.19.009			132,63
-------------	------	--	----------------	--	--	--------

Missione e Programma	01 08
CIG	
CUP	
Anno di Esigibilità	2026
Centro di Costo	N0002 Oneri/proventi non ripartibili

U / Impegno	2026	6413 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI: servizi informatici e di telecomunicazioni	1.03.02.19.009			496,42
-------------	------	--	----------------	--	--	--------

Missione e Programma	01 08
CIG	
CUP	
Anno di Esigibilità	2026
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC

U / Impegno	2026	6273/1 IRAP SU RETRIBUZIONE ACCESSORIA FONDO INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1.02.01.01.001			34,08
-------------	------	--	----------------	--	--	-------

Missione e Programma	01 08
CIG	
CUP	

Anno di Esigibilità	2026
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC

U / Impegno	2027	6413 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI: servizi informatici e di telecomunicazioni	1.03.02.19.009			530,50
Missione e Programma			01 08			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2027			
Centro di Costo			N0002 Oneri/proventi non ripartibili			

U / Impegno	2027	6413 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI: servizi informatici e di telecomunicazioni	1.03.02.19.009			1.985,66
Missione e Programma			01 08			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2027			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			

U / Impegno	2027	6273/1 IRAP SU RETRIBUZIONE ACCESSORIA FONDO INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1.02.01.01.001			136,34
Missione e Programma			01 08			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2027			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			

U / Impegno	2028	6413 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI: servizi informatici e di telecomunicazioni	1.03.02.19.009			397,87
Missione e Programma			01 08			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2028			
Centro di Costo			N0002 Oneri/proventi non ripartibili			

U / Impegno	2028	6413 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI: servizi informatici e di telecomunicazioni	1.03.02.19.009			1.489,25
Missione e Programma			01 08			
CIG						

CUP	
Anno di Esigibilità	2028
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC

U / Impegno	2028	6273/1 IRAP SU RETRIBUZIONE ACCESSORIA FONDO INNOVAZIONE TECNOLOGICA	1.02.01.01.001			102,25
Missione e Programma			01 08			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2028			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			

ALLEGATI

- **Offerta tecnica allegato A)** (impronta:
FA9FC65CDC8251A8F853DC3905556ECCC40D1610428F82F770BD528EC46891D0)
- **offerta economica allegato B)** (impronta:
6A9864AD0B742536D219FC8AB97906AD45323E836172AA83CD9EA9649EC32F05)