

**OGGETTO**

**Partecipazione del Dirigente del Settore Polizia Locale alla XLV Edizione del Convegno di Polizia Locale - Le giornate di Polizia Locale e sicurezza urbana "Convegno e mostra espositiva internazionale di tecnologie, soluzioni e servizi" - organizzata da Maggioli SPA**

**Settore**

UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

**Servizio**

Servizio Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e Organizzazione, Sviluppo Risorse Umane, Sistema Qualità

**IL DIRETTORE**

**PREMESSE**

- 1) Maggioli SPA ha organizzato per le giornate del 17, 18, 19 settembre 2026 la XLV Edizione del Convegno di Polizia Locale: Le giornate di Polizia Locale e sicurezza urbana "Convegno e mostra espositiva internazionale di tecnologie, soluzioni e servizi".
- 2) Il Dirigente del Settore Polizia Locale ha chiesto, con nota protocollata del 28 luglio 2026 al n. 67627, di poter partecipare al Convegno in oggetto.
- 3) La XLV Edizione del Convegno di Polizia Locale si svolgerà nelle giornate del 17, 18, 19 settembre 2026 presso il Palazzo dei Congressi di Riccione. Durante le tre giornate si susseguiranno numerose sessioni formative ed operative, durante le quali interverranno qualificati esperti del settore: giuristi, operatori di Polizia, dirigenti di Ministeri ed Enti Locali, rappresentanti delle principali associazioni di categoria e amministratori pubblici. Alle sessioni formative si affiancano numerosi workshop e dimostrazioni tecniche di soluzioni in grado di supportare gli Enti nell'adeguamento normativo e nell'operatività quotidiana.
- 4) La quota di adesione scontata ammonta ad € 390,00 (IVA esente, marca da bollo non dovuta).
- 5) Parere favorevole espresso dal Segretario Generale (PG del 28 luglio 2026 al n. 67627).

**MOTIVAZIONE**

- 1) La partecipazione si rende necessaria in quanto l'evento è il Convegno di riferimento della categoria e tratta in maniera integrata e con approccio operativo tutti i temi principali afferenti all'attività della Polizia Locale.
- 2) Il tratto distintivo dell'evento è quello di unire un solido rigore scientifico ad una grande attenzione all'operatività e all'aspetto pratico. Il panorama formativo, di particolare interesse per il Dirigente del Settore di riferimento, spazia dalla Polizia giudiziaria al tema stradale, nonché agli aspetti amministrativi e alle tematiche organizzative e di management pubblico: tutti i temi sono inoltre riletti alla luce dei più recenti pronunciamenti giurisprudenziali.

**PRE-VERIFICHE  
AMMINISTRATIVE**

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, in particolare nella sotto sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 44/2026 del 25 febbraio 2025 avente per oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028", che comprende la Programmazione della formazione del personale del Comune di Cremona e definizione del Piano di Formazione 2026.

Non è richiesta l'acquisizione del CIG ai sensi:

- del D.I. n. 66/2014, art. 25, comma 2, di cui all'allegata tabella A) del D.I. stesso, relativamente al punto S1309 "Corsi di formazione per il proprio personale";
- del parere ANAC FUNZ CONS 51/2025 del 10 dicembre 2025.

Verificata la regolarità del DURC: Numero Protocollo INPS\_50763208, con scadenza validità il 13/09/2026.

D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici", art. 50, comma 1 lettera b) "affidamento diretto".

#### **PRE-VERIFICHE CONTABILI**

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 362 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Legge 537/93 "Interventi correttivi di Finanza Pubblica" - art. 14 - comma 10 "Razionalizzazione e soppressione di agevolazioni tributarie e recupero di imposta e di base imponibile";
- Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari");
- Art. 1 comma 1 lettera c) del D.lgs. 165/2001 che così dispone: "Realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti";
- Art. 7 comma 4 del citato D.Lgs. 165/2001 che così dispone: "Le amministrazioni devono curare la formazione e l'aggiornamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione";
- Decreto Presidente della Repubblica (D.P.R.) n. 633/72 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul Valore Aggiunto" - art. 10 "Operazioni esenti dall'imposta";
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali - triennio 2022/2024 - del 23 febbraio 2026, Titolo IV Capo IV "Formazione e strumenti di age management";
- Direttiva Dipartimento Funzione Pubblica 13 dicembre 2001 "Formazione e valorizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni";
- Direttiva n. 10 del 30 luglio 2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione);
- D.P.R. 16 aprile 2013 n. 70 concernente il "Regolamento recante il riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole Pubbliche di formazione";
- Decreto Legge 28 ottobre 2019 n. 124 "Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili" convertito in legge n. 157/2019;

- Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 14 gennaio 2025 in tema di formazione.

## DETERMINA

### DECISIONE

- 1) Approvare la spesa di complessivi € 390,00 (IVA esente, marca da bollo non dovuta) per la partecipazione del Dirigente del Settore Polizia Locale alla XLV Edizione del Convegno di Polizia Locale - Le giornate di Polizia Locale e sicurezza urbana "Convegno e mostra espositiva internazionale di tecnologie, soluzioni e servizi" - organizzata da Maggioli SPA al Palazzo dei Congressi di Riccione nelle giornate del 17, 18, 19 settembre 2026.
- 2) Impegnare la spesa di complessivi € 390,00 a favore dell'organizzatore di tale iniziativa: Maggioli SPA VIA DEL CARPINO N 8 SANTARCANGELO DI ROMAGNA RN 47822 - C.F.: 06188330150.
- 3) Dare atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

### EFFETTI

- 1) Il Dirigente del Settore Polizia Locale (nome per esteso del dipendente riscontrabile nel documento a corredo Richiesta PG 67627-2026) parteciperà alla XLV Edizione del Convegno di Polizia Locale organizzata da Maggioli SPA e in programma il 17, 18, 19 settembre 2026 presso il Palazzo dei Congressi di Riccione.
- 2) La partecipazione al Convegno è considerata attività di servizio.
- 3) Eventuali spese di missione dovranno essere comunicate e concordate per l'istruttoria inerente e conseguente al Settore Risorse Umane.
- 4) Il pagamento delle spettanze all'organizzatore dell'iniziativa verrà effettuato a seguito del ricevimento della fattura elettronica.

### Movimenti contabili:

| Tipo Movimento       | Esercizio | Capitolo/Articolo                                                                                                                                     | Piano Finanziario    | Soggetto | Movimento | Importo |
|----------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------|-----------|---------|
| U / Impegno          | 2026      | 1570 SPESE PER FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE: acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente | 1.03.02.04.999       | 7141     |           | 390,00  |
| Missione e Programma |           |                                                                                                                                                       | 01 10                |          |           |         |
| CIG                  |           |                                                                                                                                                       |                      |          |           |         |
| CUP                  |           |                                                                                                                                                       |                      |          |           |         |
| Anno di Esigibilità  |           |                                                                                                                                                       | 2026                 |          |           |         |
| Centro di Costo      |           |                                                                                                                                                       | N0200 POLIZIA LOCALE |          |           |         |