Cremona
COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1470/2026 del 11/08/2026

OGGETTO **Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti di Istruttore (area degli istruttori): scorrimento della graduatoria di merito per l'assunzione di un'unità lavorativa a tempo pieno e indeterminato.**

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Ufficio Personale

IL DIRETTORE

PREMESSE

1) Con determinazione dirigenziale n. 88 del 19 gennaio 2024 è stata approvata la graduatoria di merito del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 Istruttori (area degli istruttori).

2) Con determinazione dirigenziale n. 150 del 30 gennaio 2024 e con successivi provvedimenti è stata approvata l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, dei vincitori del concorso nonchè l'assunzione di ulteriori unità lavorative mediante lo scorrimento della suddetta graduatoria.

3) Il piano del fabbisogno di personale 2026-2028, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 25 febbraio 2026, così come aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 29 luglio 2026 prevede, per l'annualità 2026, l'assunzione di personale con il profilo professionale di Istruttore.

MOTIVAZIONE

1) Nell'ottica di poter disporre di un organico numericamente adeguato alle funzioni da espletare ed in relazione alle previsioni del piano triennale del fabbisogno del personale inserito nel piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 44 del 25 febbraio 2026 e successiva integrazione, secondo cui il numero delle previsioni assunzionali potrà variare in relazione alle cessazioni intervenute successivamente all'adozione dello stesso, è necessario procedere all'assunzione di un'unità lavorativa con il profilo professionale di Istruttore, con assegnazione all' Unità Direzionale Segretario Generale.

2) A seguito di verifica, il candidato utilmente posizionato in graduatoria, sig. Tacchinardi Andrea, si è reso disponibile all'assunzione a tempo pieno e indeterminato (disponibilità acquisita come da documentazione agli atti della pratica).

3) La suddetta assunzione è, in ogni caso, subordinata all'esito degli accertamenti sanitari volti alla verifica dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni riferite al profilo professionale di appartenenza ed è assoggettata ad un periodo di prova pari a 6 mesi, così come previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto funzioni locali.

4) Si dà atto che i competenti uffici del settore Risorse Umane hanno dato corso, preventivamente, alle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01 in tema di personale in disponibilità con riscontro negativo per la figura professionale in esame.

5) Si dà atto, altresì, che le assunzioni in argomento si realizzano nel rispetto della normativa vigente in materia di personale ed in particolare al ricorrere delle seguenti condizioni:

- all'approvazione del Piano Triennale del fabbisogno di Personale 2026-2028;

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Davide Galimberti**
Pratica trattata da **Galimberti Davide**

- all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 44 del 25 febbraio 2026 e successivo aggiornamento, che contiene o richiama: il Piano triennale dei fabbisogni di personale; Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. n. 150/2009; Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006;

- alla rideterminazione della dotazione organica ai sensi degli articoli 6, commi 6 e 3, del D.Lgs. n. 165/2001 (Delibera di Giunta Comunale n. 213/7842 del 30 novembre 2016);

- alla ricognizione, con esito negativo, delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;

- all'approvazione del Bilancio di Previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato entro i termini previsti, ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016 convertito in Legge 160/2016, nonché all'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della Legge 196/2009. Il divieto è efficace fino a quando le amministrazioni non abbiano adempiuto;

- al rispetto del saldo previsto all'art. 1, coma 710, della Legge 208/2015 (ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali);

- al rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti ai sensi dell'articolo 9, comma 3-bis, D.L. 185/2008, convertito in Legge n. 2/2009. L'ente che risulti inadempiente non può procedere ad assunzioni di personale fino al permanere dell'inadempimento.

6) Si dà atto, altresì, che il Comune di Cremona si colloca al di sotto del valore soglia di riferimento di cui alla tabella 4 del DM 17.03.2020 e più precisamente:

a) ha registrato un rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) da Consuntivo 2025 (approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 30 Aprile 2026 con deliberazione n. 7) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) relative agli ultimi 3 rendiconti approvati pari al 24,43%;

b) il valore a preventivo per l'esercizio 2026 dato dal rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 23,41%;

7) Si dà atto, infine:

- che il bilancio consolidato relativo all'esercizio 2024 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 29/09/2025;

- che è stato verificato il rispetto dell'art. 1 comma 557, 557-bis e 557- quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 in materia di limiti di spesa del personale.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, in particolare nella sotto sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Davide Galimberti**
Pratica trattata da **Galimberti Davide**

provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 25 febbraio 2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 che include il Piano triennale delle azioni positive, il Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009, il Piano triennale del fabbisogno del personale 2025-2027 contenente anche la ricognizione della presenza di condizioni di eccedenza e soprannumero del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente, con riscontro negativo.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 29 luglio 2026 di aggiornamento del PIAO.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 362 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Davide Galimberti**
Pratica trattata da **Galimberti Davide**

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, art. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza”, art. 151 “Principi in materia di contabilità”, art. 153 “Servizio economico finanziario”;

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165/2001; "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75 in materia di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni;

- Legge 19 giugno 2019, n. 56: "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" (legge Concretezza);

- Legge 207/2024 (legge di Bilancio 2025);

- DL 14 marzo 2025, n. 75 "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni" (Decreto PA), convertito con Legge 9 maggio 2025, n. 69;

- Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive vigente presso il Comune di Cremona;

- CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali ;

- Decreto Ministeriale del 17.03.2020 in merito al calcolo del valore-soglia.

DETERMINA

DECISIONE

1) Assume a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza giuridica ed economica 1° settembre 2026, il sig. Tacchinardi Andrea mediante lo scorrimento della graduatoria di merito del concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di Istruttore, approvata con la determinazione dirigenziale n. 88 del 19 gennaio 2024, citata nelle premesse.

2) Attribuisce al sig. Tacchinardi Andrea il profilo professionale di Istruttore (Area degli istruttori), assegnandolo all' Unità Direzionale Segretario Generale.

3) Approva ed impegna la spesa complessiva lorda (retribuzioni, oneri e Irap) relativa alla suddetta assunzione pari ad euro 11.730,00 che trova copertura nei capitoli specifici di personale come da tabella in calce.

4) Dispone, infine, di non attribuire centro di costo perché contemplato dalla procedura stipendiale.

EFFETTI

1. Si dà atto che all'unità lavorativa in argomento è attribuito il profilo professionale di Istruttore (area degli Istruttori); con lo stesso verrà stipulato contratto individuale di lavoro, a tempo pieno e

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Davide Galimberti**
Pratica trattata da **Galimberti Davide**

indeterminato, con decorrenza 1° settembre 2026.

2. La suddetta assunzione è, in ogni caso, subordinata all'esito degli accertamenti sanitari volti alla verifica dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni riferite profilo professionale di appartenenza ed è assoggettata ad un periodo di prova pari a 6 mesi, così come previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto funzioni locali.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Sub Impegno	2026	550 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.01.01.01.002	902	2026/1202	8.500,00
	Missione e Programma		01 02			
	CIG					
	CUP					
	Anno di Esigibilità		2026			
	Centro di Costo		**02 Procedura stipendi CdC			

U / Sub Impegno	2026	550 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.01.01.01.004	902	2026/1203	130,00
	Missione e Programma		01 02			
	CIG					
	CUP					
	Anno di Esigibilità		2026			
	Centro di Costo		**02 Procedura stipendi CdC			

U / Sub Impegno	2026	551 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.01.02.01.001	6112	2026/1028	2.100,00
	Missione e Programma		01 02			
	CIG					
	CUP					
	Anno di Esigibilità		2026			
	Centro di Costo		**02 Procedura stipendi CdC			

U / Sub Impegno	2026	551 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.01.02.01.003	6175	2026/1029	250,00
	Missione e Programma		01 02			
	CIG					
	CUP					

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Davide Galimberti**
Pratica trattata da **Galimberti Davide**

Anno di Esigibilità	2026
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC

U / Sub Impegno	2026	2003/1 IRAP SU RETRIBUZIONI SEGRETERIA GENERALE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.02.01.01.001	15157	2026/1152	750,00

Missione e Programma	01 02
CIG	
CUP	
Anno di Esigibilità	2026
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Davide Galimberti**
Pratica trattata da **Galimberti Davide**