



SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI – DOPOSCUOLA (A.S. 2026/2027)

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CONDIZIONI DI GESTIONE DEL SERVIZIO

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1.1 REQUISITI GESTIONALI:

- a) il gestore **ha la sede operativa di doposcuola ubicata nella città di Cremona** in ambienti a norma in materia di sicurezza (T.U. 81/08), privi di barriere architettoniche e idonei allo svolgimento dell'attività;
- b) gli operatori educativi in ogni sede operativa di Cremona proposta sono regolarmente assunti dall'ente gestore con le modalità previste dalla normativa in materia;
- c) il rapporto tra operatore educativo e il gruppo di bambini/ragazzi seguiti è di norma 1 a 7 per ogni sede operativa proposta attraverso la creazione di gruppi omogenei per fasce d'età salvo diversi rapporti necessari al rispetto delle norme in tema di prevenzione dei rischi di salute, che definiscano altri standard;
- d) gli operatori educativi assunti hanno un obbligo formativo di almeno 20 ore annuali;
- e) il gestore ha approvato una carta dei servizi che sintetizzi tutte le informazioni sopra descritte oltre a quelle riferite ad interventi e servizi aggiuntivi.

1.2 REQUISITI TECNICO ORGANIZZATIVI:

- a) supporto allo svolgimento dei compiti finalizzato all'acquisizione da parte dei bambini e ragazzi frequentanti di un corretto metodo di studio nonché al sostegno dell'autonomia e della capacità organizzativa personale;
- b) presenza di una progettazione educativa complessiva del servizio di doposcuola che contempli eventualmente anche attività di "animazione educativa", con finalità di tipo **espressivo e/o sportivo – motorio**, anche in convenzione con altri soggetti del territorio, o altre tipologie di attività finalizzate ad aumentare il livello di socializzazione e l'autoconsapevolezza dei bambini/ragazzi;
- c) Supporto alle famiglie tramite una corretta informazione e indirizzo rispetto ad altri servizi del territorio, nonché collaborazione con i servizi sociali e le scuole in funzione della prevenzione della dispersione scolastica.

2. CONDIZIONI DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Il gestore si impegna a:

- a) Raccogliere le domande di agevolazione, trasmetterle al Comune all'avvio delle attività di ottobre affinché quest'ultimo approvi una graduatoria di beneficiari in ordine crescente di I.S.E.E. approvando i contributi erogabili nei limiti delle risorse disponibili.
- b) Introitare la quota di contributo comunale e scontarla direttamente alla famiglia con la fatturazione della prestazione.
- c) Trasmettere ogni mese il consuntivo delle presenze effettive e le eventuali nuove domande pervenute. Adottare un sistema di rilevazione dei dati dell'utenza e di gradimento del servizio da parte dei frequentanti.



- d) Garantire la disponibilità ad accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici segnalati dai Servizi Sociali del Comune, nonché ad ammettere i minori con disabilità certificata e senza alcuna discriminazione nei limiti della capienza del centro.
- e) Gestire autonomamente eventuali problematiche relative a non raggiungimento delle capienze minime, soprannumero ecc., per le quali può definire proprie regole. Il soggetto gestore può inoltre decidere servizi aggiuntivi, per i quali definisce un costo che viene corrisposto direttamente dalla famiglia.
- f) Mantenere invariate le rette applicate alle famiglie rimarranno invariate durante l'arco dell'anno scolastico.
- g) Garantire il funzionamento del servizio dal 1° settembre al 30 giugno almeno dal lunedì al venerdì secondo il calendario scolastico.
- h) Assicurare agli utenti una frequenza minima di tre giorni settimanali per un minimo di due ore di attività al giorno.
- i) Attivare un sistema di iscrizione per moduli mensili e di rilevamento delle presenze.
- j) Garantire l'attuazione di tutte le misure previste in tema di privacy ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" integrato con le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)".

Il comune si impegna a:

- a) Accertare il possesso dei requisiti gestionali e organizzativi richiesti ai soggetti gestori e che sono stati dichiarati nell'ambito della partecipazione alla manifestazione di interesse indetta dall'ente, attraverso la verifica certificatoria della documentazione attestante i medesimi che dovrà pervenire insieme alla domanda di adesione.
- b) Mettere a disposizione un importo complessivo di contributo, utilizzando in forma prioritaria per le mensilità da ottobre a dicembre 2026, le risorse a valere sul Fondo per le attività socio-educative a favore dei minori, di cui al Decreto Ministeriale dell'8 maggio 2026.
- c) Riconoscere alle famiglie che risulteranno avere i requisiti di accesso stabiliti, verificate le risorse disponibili, un contributo finalizzato all'abbattimento della retta mensile secondo le modalità e la quantificazione individuate nell'Allegato A "servizi integrativi scolastici – doposcuola (a.s. 2026/2027): condizioni di erogazione del contributo comunale a favore delle famiglie, punto 3. "ripartizione contributo in fasce agevolative".
- d) Liquidare per ogni gestore l'importo di contributo corrispondente alle agevolazioni concesse alle famiglie frequentanti, per ogni mese di effettiva presenza.
- e) Gestire l'istruttoria per l'accesso alle agevolazioni economiche previste, con particolare riferimento a:
 - Approvazione della graduatoria annuale per l'anno scolastico di riferimento in ordine di ISEE per prestazioni rivolte a minorenni in corso di validità (2026) in scala crescente a partire da quello minore fino al raggiungimento del limite massimo delle risorse effettivamente disponibili, salvo aumento delle risorse di bilancio disposto dall'amministrazione;



- Verifica della congruità delle richieste in termini di residenza e corrispondenza tra ISEE dichiarato e sconto applicato e confermare entro il mese di ottobre, ai singoli gestori, gli elenchi delle domande che sono accoglibili per sede operativa in base alla graduatoria approvata assegnando le quote spettanti ad ogni famiglia per l'anno scolastico affinché i soggetti gestori provvedano ad avvisare le famiglie;
 - Verifica della congruità delle richieste in termini di residenza e corrispondenza tra ISEE dichiarato e sconto applicato delle richieste accettate nel corso dell'anno scolastico;
 - Controllo a campione rispetto al valore ISEE autocertificato dalla famiglia nella misura non inferiore al 20%;
 - Comunicazione a mezzo di posta elettronica ordinaria al gestore entro 5 giorni lavorativi, che decorrono dalla ricezione degli elenchi da parte dei gestori, l'approvazione di ulteriori richieste di contributo finanziabili oltre a quelle già presenti in graduatoria e assegnare le quote spettanti ad ogni famiglia affinché i soggetti gestori provvedano ad avvisare le famiglie;
 - Liquidazione delle somme di competenza del bilancio comunale.
- f)** Effettuare il pagamento del contributo per le rispettive quote di competenza solo a seguito di rendicontazione mensile da parte degli enti gestori attestante l'effettiva frequenza al dopo scuola dei soggetti beneficiari. In caso di rinuncia le somme recuperate verranno ridistribuite a famiglie in lista d'attesa, se ve ne sono compatibilmente con i limiti imposti dalle regole di bilancio.
- g)** Predisporre la pubblicizzazione della rete di presidi tramite i canali istituzionali.

DURATA

Dal 1° ottobre 2026 e come scadenza il 31 luglio 2027 con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno scolastico, ovvero il 2027/2028.