

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

Eugenia Grossi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/12/2012 e tutt'ora in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cremona - Piazza del Comune, 8 - Cremona
- Tipo di azienda o settore Settore Politiche Sociali
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Direzione del Settore Politiche Sociali

- Date (da – a) Dal 31/12/2005 al 30/11/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cremona - Piazza del Comune, 8 - Cremona
- Tipo di azienda o settore Settore Affari Sociali
- Tipo di impiego Funzionario Cat. D4 con incarico di Posizione Organizzativa dei Servizi Sociali Territoriali
- Principali mansioni e responsabilità
 - Membro dello staff di Direzione del Settore Politiche Sociali;
 - Coordinatore dell'Ufficio di Piano per la realizzazione del Piano di Zona per gli interventi dei Servizi Socio Assistenziali del Distretto di Cremona (L. 328/00);
 - Referente per il raccordo inter-istituzionale con l'Agenzia di Tutela della Salute, l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Cremona, l'Amministrazione provinciale, il volontariato ed il Terzo Settore;
 - Referente per la programmazione dell'attività di integrazione socio sanitaria;
 - Si occupa della definizione dei rapporti tra il Settore Affari Sociali e l'Azienda Speciale Cremona Solidale;
 - Designata dalla Giunta del Comune di Cremona quale rappresentante nell'ambito del Gruppo Provinciale dei referenti per la formazione degli operatori sociali, di cui all'art. 2 della L.R. 26 Aprile 1990, n. 25;
 - Referente per il Coordinamento Salute Mentale;
 - Referente della redazione e presentazione di progetti ad enti privati in sinergia con il Settore Politiche Sociali;
 - Referente della realizzazione della riorganizzazione del Settore Politiche Sociali in prospettiva della erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza per gli aspetti di tipo gestionale e organizzativo, in riferimento alle attività assegnate ai centri di coordinamento;
 - Componente del gruppo di ricerca di "Fondazione E. Zancan" di Padova inerente il tema "finanziamento pubblico e concorso dei cittadini alla spesa per i servizi alla persona";
 - Raccordo per le attività di tipo formativo e di supervisione con Agenzie e istituti privati accreditati.

- Assume inoltre funzioni di supporto progettuale alle attività dell'Assessorato ai Servizi alla Persona nella gestione dei rapporti con i soggetti del Terzo Settore;
- È nominata dal Consiglio di Rappresentanza dei Sindaci del Distretto quale funzionario del Settore Affari Sociali in qualità di esperto come indicato dalla legge n. 23/1999 Bando 2002 per prendere parte alla Commissione di valutazione dei progetti indette dall'ASL della provincia di Cremona. La nomina è attualmente in vigore;
- Membro titolare dell'organismo di coordinamento della salute mentale previsto dalla DGR n. 7/17513 del 17 maggio 2004.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1998 al 2002

Comune di Cremona - Piazza del Comune, 8 - Cremona

Settore Affari Sociali

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa come Coordinatore Servizio di Assistenza ad Personam (Area Handicap)

- Gestione e coordinamento del Servizio di Assistenza ad Personam per le persone portatrici di handicap (L.104/92);
- Impostare la gestione del servizio e promuoverne il coordinamento in rete con gli altri servizi del territorio;
- Attivare forme di intervento per favorire l'inserimento scolastico delle persone in condizione di disabilità ed il loro inserimento sociale;
- Favorire e promuovere l'integrazione in rete del Servizio con gli altri servizi scolastici, socio-assistenziali, sanitari presenti sul territorio;
- Studiare e conoscere, al fine di prevedere l'andamento del bisogno, delle presenze di minori handicappati negli asili nido, nelle scuole per l'infanzia, nelle scuole dell'obbligo, nella scuola secondaria superiore, nella formazione professionale, nell'Università;
- Partecipare alla predisposizione di progetti individualizzati di intervento in collaborazione con tutti gli attori della rete formale dei Servizi e informale
- Gestire e coordinare la verifica dei progetti;
- Analizzare e valutare i casi, sia a livello individuale che familiare, per ciò che riguarda la predisposizione degli interventi con particolare riferimento alla collaborazione con le istituzioni scolastiche, riabilitative di ogni ordine e grado;
- Partecipare alla costituzione di un tavolo territoriale dell'handicap al fine di coordinare, qualificare e valorizzare le risorse e gli interventi necessari;
- Gestire e controllare il servizio con particolare attenzione al livello di qualità erogato dalla Ditta aggiudicataria della presente fornitura. Analisi del livello degli interventi erogati, della qualità delle prestazioni, del lavoro di supervisione messo in campo dalla Ditta aggiudicataria, dei titoli professionali e della formazione del personale impiegato.

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1999 al 2002

Comune di Cremona - Piazza del Comune, 8 - Cremona

Settore Affari Sociali

Incarico, aggiuntivo al precedente Incarico di collaborazione coordinata e continuativa come Coordinatore del Servizio di Assistenza ad Personam (Area Handicap), di Coordinamento dell'équipe responsabile di gestione nell'ambito del progetto di Servizio di Comunità Alloggio per minori.

Realizzare il Protocollo con le ex II.PP.A.B. ed il Comune di Cremona per la gestione delle Comunità Alloggio per minori.

La funzione si espleta in stretta collaborazione con lo Staff dirigenziale del

Istruzione o formazione

• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Programma di Perfezionamento in Management degli Investimenti Pubblici
Contenuti:

- organizzare e ri-organizzare il project management ed il service design;
- definire la strategia nei contesti multi-stakeholder;
- la genesi del Nuovo Codice e le previste linee evolutive, i principi fondamentali del Nuovo Codice ed il loro utilizzo ai fini dell'interpretazione delle norme e della loro corretta applicazione;
- la gestione di acquisti ed investimenti secondo una prospettiva di management;
- il delivery management, il RUP nella gestione dei progetti di investimento finanziati da fondi europei: coniugare ciclo di programma e ciclo di progetto, il procurement sostenibile
- la concessione nel diritto comunitario
- la Partnership Pubblico-Privato nel codice dei contratti;
- leadership e strumenti di management per gestire situazioni di complessità;
- creatività e innovazione in un contesto organizzativo: definizioni e modelli di base;
- approcci organizzativi all'innovazione: come aumentare frequenza e grado di innovazione;
- metodi di innovazione: il Design Thinking.

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Da Ottobre 2020 a Marzo 2021

SDA Bocconi School of Management

Corso di formazione manageriale.

Contenuti:

- strategia, burocrazia e management negli enti locali;
- organizzare e ri-organizzare: dalle funzioni ai processi;
- organizzare e ri-organizzare: il project management;
- organizzare e ri-organizzare: il service design;
- guidare il cambiamento (public leadership);
- motivare e orientare al risultato i comportamenti delle persone.

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

18-22 Ottobre, 4-5 Novembre 2004

SDA Università Bocconi di Milano

Corso "Il Piano di Zona per i Servizi Sociali" - Logiche e strumenti di gestione.

Contenuti:

- il contesto istituzionale;
- gli strumenti per l'indagine ambientale ed aziendale;
- strumenti e logiche di pianificazione strategica;
- il cambiamento nelle forme di gestione e organizzazione dei servizi sociali in ottica di pianificazione distrettuale;
- controllo strategico e valutazione dei servizi sociali.

• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

2001 e 2002

Amministrazione Provinciale di Cremona in collaborazione con Studio Nexus di Brescia

Recuperabilità della famiglia d'origine

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Dal 12 Giugno 1996 al 14 Giugno 1996

IREF di Milano

Conferenza di Theo Peeters sulla sindrome autistica

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

1993

Amministrazione Provinciale di Cremona

Corso di aggiornamento per educatori professionali "Operare nel campo della comunicazione alternativa"

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1993-1999

Istituto Magistrale "Sofonisba Anguissola"

Discipline pedagogiche, filosofiche e sociali

Maturità - diploma quinquennale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Inglese

- Capacità di lettura

Buono

- Capacità di scrittura

Buono

- Capacità di espressione orale

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Funzioni di coordinamento e governo dei processi tecnico organizzativi in ambito di servizi sociali sia della cooperazione che in contesti di tipo pubblico; collaborazioni in iniziative di promozione sociale e di volontariato nel recupero di soggetti tossicodipendenti, in contesti di fragilità connessa a condizioni di disabilità e in iniziative di tipo sportivo, con particolare riferimento al mondo dell'equitazione e della subacquea ricreativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buon utilizzo dei programmi di Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Internet e Posta Elettronica; utilizzo di video-proiettori.

Patente

Patente Cat. B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Cremona, 25/05/2026

Eugenia Grossi