

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Faverzani Maria Grazia

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

C.F.

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/200, sotto la propria responsabilità dichiara che il presente curriculum è veritiero ed aggiornato:

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 2 settembre 1985 a tutt'oggi.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cremona
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Esperto amministrativo fino al 30 settembre 1987, Funzionario amministrativo dal 1° ottobre 1988. Incaricato di Posizione Organizzativa/Responsabile di Elevata Qualificazione dal 1° Gennaio 2000 al 31 dicembre 2027;
assegnata al Settore Politiche Sociali dalla data di assunzione fino al 31 gennaio 2011, al Settore Affari Generali fino al 31 dicembre 2011, al Settore Appalti e Patrimonio (poi Settore Centrale Unica Acquisti , Avvocatura , Contratti e Patrimonio) dal 1° gennaio 2012 al 18 gennaio 2023; assegnata al Settore Politiche Sociali dal 19 gennaio 2023.

- Principali mansioni e responsabilità
 - l'attività svolta dal 2 settembre 1985 ha riguardato principalmente l'area dei minori con compiti di coordinamento amministrativo e gestionale degli uffici e dei servizi di area, fra i quali fino all'anno 1990, sono stati compresi anche gli asili nido comunali;
 - dall'anno 1993 l'attività è stata estesa anche al Servizio Stranieri e, dal 1° gennaio 1997, al Servizio Alloggi e di Edilizia Residenziale Pubblica;
 - dal 1° gennaio 2000 è stato rivestito il ruolo di Incaricato di Posizione Organizzativa Servizi Amministrativi Gestione Alloggi con lo svolgimento delle seguenti attività :
 - coordinamento amministrativo servizi vari del Settore, anche a supporto della funzionalità degli altri profili professionali, per l'analisi e la definizione delle procedure, soprattutto in relazione al superamento di nodi critici e per l'imposta di modalità operative in ordine alla gestione di nuove problematiche;
 - supervisione della operatività degli Uffici Amministrativi del Settore ;
 - gestione della contabilità relativa al Bilancio del Settore (verifica dei finanziamenti, variazioni, rapporti con Settore Affari economico-finanziari per la risoluzione di

eventuali problemi);

- coordinamento dell'attività amministrativa e contabile di supporto all'Ufficio di Piano Distrettuale per l'attivazione del Piano di Zona (dall'anno 2002 all'anno 2008);
- collaborazione con l'Assessore alla Partita e il Direttore del Settore per l'impostazione del Bilancio di Previsione;
- predisposizione dello schema degli atti di finanziamento delle spese;
- gestione problematiche connesse all'avvio di nuovi servizi;
- responsabile diretta per la assegnazione e gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, per il Programma Nazionale Asilo (limitatamente al periodo 2001-2010), Fondo Sociale Affitto;
- componente del Gruppo di Lavoro costituito per l'attuazione del Contratto di Quartiere Il "Vivere a Borgoloreto" e referente per l'attuazione delle Azioni Sociali del PRU S. Imerio;
- rapporti con servizi e istituzioni varie nell'ambito della gestione delle unità socio-assistenziali (ad es. Regione Lombardia, ASL, Azienda Speciale Cremona Solidale per i Servizi alla Persona, Centri di Assistenza Fiscale, e con Associazioni del Privato Sociale in convenzione) fino all'anno 2011;
- gestione di rapporti costanti con gli Enti preposti alla regolamentazione e gestione delle politiche abitative (Regione, Prefettura, ALER).
- Referente dall'anno 2011 per i rapporti connessi alla stipula e gestione delle concessioni passive di immobili.
- Attualmente tutte le attività connesse all'incarico di Responsabile di Elevata Qualificazione del Servizio Alloggi e rendicontazione.

NOMINE

- membro della Commissione Tecnico Scientifica sul problema della sieropositività nelle comunità infantili (decreto sindacale n° 40681 del 21 luglio 1990);
- membro del comitato per le pari opportunità (decreto sindacale n° 22121 del 7 aprile 1992);
- segretario verbalizzante della Commissione Consiliare attinente ai Servizi per la Persona la Famiglia e Comunità (anni 93/95)
- sostituta del Dirigente del Settore Politiche Sociali, in caso di sua assenza o impedimento, , per la concessione di alloggi nei Centri di Seconda Accoglienza, per l'assegnazione di alloggi gestite dalla Fondazione Città di Cremona
- sostituta del Dirigente del Settore Appalti e Patrimonio, in caso di sua assenza o impedimento, nelle commissioni per l'assegnazione di alloggi ERP in deroga alla graduatoria generale, per l'assegnazione di alloggi per anziani di p.za Fiume 1-2, per l'ammissione al Fondo di Solidarietà comunale per gli inquilini di alloggi erp.
- responsabile del procedimento di accesso per l'Ufficio Alloggi (decreto dirigenziale P.G. 25663 del 20 maggio 2014)
- componente del Nucleo di valutazione per l'ammissione al contributo di solidarietà regionale.
- Responsabile Emergenze; Addetto Pronto Soccorso;
- Referente per la Ragioneria, Referente per i Centri di Costo;
- Autorizzata all'invio/scarico PEC e relativa protocollazione

- Autorizzato al trattamento dati personali (art. 29 Regolamento U.E. 2016/679)
- Autorizzata a svolgere funzioni di sostituto del Direttore del Settore Centrale Unica Acquisti, Avvocatura, Contratti e Patrimonio, in caso di assenza o impedimento per il Servizio Patrimonio. (decreto dirigenziale Prot.5376 del 17 gennaio 2019)

- Data 16 luglio-17 dicembre 1984
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Persico Dosimo (CR)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Incarico professionale
- Principali mansioni e responsabilità Riordino ed inventariazione archivio storico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 9 luglio 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Parma

- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CORSI di FORMAZIONE

- Data 13 ottobre 1988 (Aosta)
- Nome e tipo di istituto di formazione Terzo incontro nazionale autonomie locali e servizi sociali (Lega delle Autonomie Locali)
- Data 4 giugno 1990 (Cremona)
- Nome e tipo di istituto di formazione Corso "La costruzione di un modello di sviluppo per i Servizi Sociali Territoriali" (IREF)
- Data 21 gennaio 2000 (Bologna)
- Nome e tipo di istituto di formazione Corso "Il ricometro, il nuovo metodo di valutazione della situazione economica. (Scuola delle Autonomie Locali)
- Data novembre-dicembre 2000 (Cremona)
- Nome e tipo di istituto di formazione Seminario Formazione Manageriale per Dirigenti e Posizioni Organizzative (Galgano e Associati)
- Data Anno 2003 (Cremona)
- Nome e tipo di istituto di formazione Corso "Nuove competenze per la Pubblica Amministrazione" (Regione Lombardia)
- Data 31 maggio e 10 giugno 2004 (Cremona)
- Nome e tipo di istituto di formazione Corso "Il bilancio, il PEG e la contabilità economica. Principi e applicazioni" (Comune di Cremona)
- Data 7 e 9 giugno 2005 (Cremona)
- Nome e tipo di istituto di formazione Corso di formazione per referenti controllo di gestione (Comune di Cremona)
- Data 20 settembre 2007 (Cremona)
- Nome e tipo di istituto di formazione Corso di aggiornamento manageriale (Comune di Cremona)
- Data 8 ottobre 2007 (Milano)
- Nome e tipo di istituto di formazione Giornata di studio "Il regolamento sui Servizi Sociali" (Scuola di formazione per gli enti locali)
- Data dicembre 2008-marzo 2009
- Nome e tipo di istituto di formazione Corso di formazione manageriale
- Data giugno 2010 (Cremona)
- Nome e tipo di istituto di formazione Corso formativo per responsabili di Posizione Organizzativa (Comune di Cremona)
- Data Novembre 2011
- Nome e tipo di istituto di formazione Corso sulla contrattualistica pubblica (Comune di Cremona)

• Data	25-26 giugno 2012 (Cremona)
• Nome e tipo di istituto di formazione	"Corso formativo Performance organizzativa ed individuale" (Comune di Cremona)
• Data	settembre 2012 (Cremona)
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso formativo "Performance e Organizzazione" (Comune di Cremona)
• Data	4 dicembre 2012 (Cremona)
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso formativo sulla regolamentazione di istituti contrattuali e organizzativi (Comune di Cremona)
• Data	2003- 2013 (Cremona)
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso formativo e di aggiornamento periodico per addetti al primo soccorso nei luoghi di lavoro (Comune di Cremona)
• Data	2 aprile 2014 (Cremona)
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso formativo BDNP-AVCPASS (Comune di Cremona)
• Data	2 aprile 2014 (Cremona)
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso formativo BDNP-AVCPASS (Comune di Cremona)
• Data	22 marzo 2016(Cremona)
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso formativo sul Bilancio Sociale (Comune di Cremona)
• Data	28 aprile 2016 (Cremona)
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso formativo sul Nuovo Codice degli Appalti (Comune di Cremona)
• Data	8 luglio 2016 (Cremona)
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso formativo di aggiornamento per addetti al Primo Soccorso azienda B-_C (Comune di Cremona)
Data	Dal 3 settembre 2015 al 15 settembre 2016
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso "Competenze e innovazione per gestire il cambiamento" (Università Cattolica del Sacro Cuore -ALTIS)
Data	2 novembre 2016
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di aggiornamento per preposti sicurezza (Comune di Cremona).
Data	12 ottobre 2017
• Nome e tipo di istituto di formazione	Elementi di mappatura e reingenerizzazione dei processi (Comune di Cremona)
Data	21novembre/27 novembre 2017
• Nome e tipo di istituto di formazione	Componenti software per la gestione dello sportello telematico polifunzionale (Globo)
Data	16 ottobre 2018
• Nome e tipo di istituto di formazione	Formazione Generale dei lavoratori (SI.AM-qualità del lavoro)
Data	18 ottobre 2018
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso regolamento europeo 679/2016 (Comune di Cremona)
Data	03 ottobre 2019
• Nome e tipo di istituto di formazione	Aggiornamento Addetto al Primo Soccorso (SI.AM-qualità del lavoro)
Data	8 marzo 2019
• Nome e tipo di istituto di formazione	L'ordinamento professionale disciplinato dal CCNL 21.5.2018 con particolare riferimento all'area delle Posizioni Organizzative. (Comune di Cremona)
Data	9 maggio 2019
• Nome e tipo di istituto di formazione	Trasparenza, accesso documentale, accesso civico. (Comune di Cremona)

DATA	18 giugno 2019
• Nome e tipo di istituto di formazione	Formazione specifica dei lavoratori a Rischio basso (Si.AM-qualità del lavoro)

Data	28 novembre 2019
• Nome e tipo di istituto di formazione	Lavorare con i documenti informatici (Comune di Cremona)

DATA	dal 9 /11/2020 al 29/3/2021
• Nome e tipo di istituto di formazione	percorso Formativo in tema di PROJECT MANAGEMENT (SDA BOCCONI)

DATA	2 novembre 2021
• Nome e tipo di istituto di formazione	Salute e sicurezza sul lavoro (Si.AM-qualità del lavoro)

• Nome e tipo di istituto di formazione	22 maggio 2023 Percorso formativo "Proofpoint Security Awareness Training"(Comune di Cremona)
---	--

DATA	24 e 25 ottobre 2023
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di aggiornamento preposti (M2 Consulting s.r.l.)

DATA	29 novembre 2023
• Nome e tipo di istituto di formazione	Servizi Abitativi Sociali (Progetto Sofis)

DATA	16 settembre 2024
• Nome e tipo di istituto di FORMAZIONE	Aggiornamento quinquennale sulla sicurezza (Penta Safety s.r.l.)

DATA	anno 2025
• Nome e tipo di istituto di FORMAZIONE	COMUNE di CREMONA Corsi vari con contenuti contabile/amm.vi

MADRELINGUA	italiano
-------------	-----------------

ALTRE LINGUA	
--------------	--

• Capacità di lettura	TEDESCO
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	capacità relazionali con colleghi di lavoro e con utenza del servizio , acquisite nell'ambito professionale.
-----------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	coordinamento organizzativo delle attività del personale amministrativo del Settore di appartenenza del Comune di Cremona, rappresentato da un gruppo di 10/ persone
-------------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature</i>	uso del computer , acquisite in campo lavorativo (programmi di base e programmi specifici relativi alle funzioni svolte)
---	--

specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
--	--

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente</i>	
--	--

indicate.

PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	-----
ALLEGATI	----

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 30 Giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

21.07.2026

Faverzani Maria Grazia