

OGGETTO **Affidamento diretto del deposito temporaneo di nove bancali di materiale librario (ex Centro di Documentazione Ambientale) alla ditta COOPSERVICE S.Coop.V.A. di Reggio Emilia. Approvazione della spesa. AFF 40.**

Settore SETTORE CULTURA E TURISMO

Servizio Servizio Museo di Storia Naturale e Museo della Civiltà Contadina

IL DIRETTORE

PREMESSE 1. Determinazione n.17 del 12/01/2026 avente ad oggetto "Affidamento diretto del deposito temporaneo del Centro di Documentazione Ambientale alla ditta COOPSERVICE S.Coop.V.A. di Reggio Emilia. Approvazione della spesa. AFF 40".

MOTIVAZIONE 1. Nei primi mesi del 2026 il patrimonio librario dell'ex Centro di Documentazione Ambientale - una biblioteca specializzata in discipline ambientali - è stato interamente collocato in Palazzo Affaitati venendo a costituire la biblioteca del Museo di Storia Naturale, salvo una parte residuale (pari a nove bancali) che, per mancanza di spazio, avrebbe dovuto trovare sistemazione presso la biblioteca del Seminario Vescovile cittadino. La difficoltà a trovare soluzione alle numerose problematiche emerse successivamente ha comportato la necessità di valutare diversamente.

2. I tempi stretti e l'oggettiva difficoltà ad individuare valide soluzioni alternative in tempi ragionevoli hanno portato a considerare positivamente la disponibilità manifestata dalla ditta COOPSERVICE S.Coop.p.A. di Reggio Emilia allo stoccaggio dei nove bancali nel proprio magazzino fino al 30 giugno 2027 al costo di €90/mese più IVA 22%, per un importo mensile pari a € 109,80, e complessivamente pari a € 1.537,20 per le quattordici mensilità.

3. Considerato che:

- l'importo del presente affidamento risulta inferiore alla soglia comunitaria (art. 50, comma 1, D.Lgs. n. 36/2023),
- l'oggetto del presente affidamento non rientra tra i cd. settori speciali (artt. 141 e 146-152 D.Lgs. n. 36/2023),
- l'operatore economico invitato risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni in oggetto (art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 36/2023);
- l'offerta economica pervenuta dalla ditta invitata è stata valutata positivamente dal RUP (congruità economica in considerazione dei prezzi di mercato e adeguatezza rispetto alle esigenze dell'Ente);
- l'affidamento in oggetto non presenta carattere transfrontaliero certo in relazione all'entità della spesa (consistenza dell'appalto), al luogo di esecuzione del contratto, alle caratteristiche tecniche dell'appalto e all'inesistenza di precedenti contestazioni da parte di soggetti comunitari (art. 48, comma 2, D.Lgs. n. 36/2023);
- all'affidamento in oggetto non si applica il principio di rotazione ai sensi dell'art.49 commi 4 e 6;
- è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto (art. 53, comma 4, D.Lgs. n. 36/2023);
- è possibile procedere mediante affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici (art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 36/2023).

4. L'acquisizione del servizio in oggetto, di importo inferiore ai 5.000 euro, rientra tra i casi per i quali permane la possibilità di procedere fuori PAD (Piattaforme di Approvvigionamento Digitale)

come da Comunicato del Presidente ANAC del 18 giugno 2025

5. Si rende necessario:

- procedere con l'affidamento alla ditta COOPSERVICE SOC.COOP.V.A. di Reggio Emilia (Partita IVA00310180351), con sede legale in VIA ROCHDALE, 5 a REGGIO EMILIA (RE) , CAP 42122, del servizio di deposito temporaneo di materiale librario fino a giugno'27 per un importo complessivo di € 1.537,20;
- approvare e impegnare la spesa di € 1.260,00 + IVA al 22%, € 277,20 per un totale € 1.537,20;
- esonerare l'operatore economico dalla prestazione della garanzia definitiva, in considerazione del valore economico della prestazione oggetto di affidamento, della sua notoria affidabilità, nonché della remota possibilità del verificarsi di un inadempimento in sede di esecuzione del contratto.

**PRE-VERIFICHE
AMMINISTRATIVE**

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, in particolare nella sotto sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);
- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

E' stato acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG):BCB5A24E39.

- E' stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) – INAIL_54165357, in corso di validità, che ne attesta la regolarità.

**PRE-VERIFICHE
CONTABILI**

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028" e successive modifiche.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 18 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 362 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

D. Lgs 36/2023 - Codice degli Appalti - in particolare l'articolo 50, comma 1, lettera b) e l'art. 49, commi 4 e 6 .

DETERMINA

DECISIONE

1. Affida, per le ragioni espresse in motivazione, alla ditta COOPSERVICE SOC.COOP.V.A. di Reggio Emilia (Partita IVA00310180351), con sede legale in VIA ROCHDALE, 5 a REGGIO EMILIA (RE) , CAP 42122, il servizio di deposito temporaneo di nove bancali di materiale librario fino al 30 giugno 2027 per un importo di € 1.260,00 +iva 22% 277,20 complessivamente pari a €1.537,20. La spesa è così ripartita: € 720 + IVA 22% €158,40 per un totale di € 878,40 nel 2026, € 540,00 + IVA 22% €118,80 per un totale di € 658,80 nel 2027, come da preventivo conservato agli atti. CIG BCB5A24E39.

2. Approva ed impegna la spesa complessiva di € 1.537,20 come da tabella dei 'Movimenti contabili' in calce.

EFFETTI

1. Il contratto verrà formalizzato tramite scambio di corrispondenza, attraverso l'emissione del buono d'ordine firmato digitalmente a cui farà seguito lettera di accettazione da parte dell'operatore economico affidatario.

2. In attuazione agli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 la ditta, per sé e per eventuali subappaltatori, assumerà con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di

tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopracitata. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, così come identificati nella comunicazione da allegarsi in sede di sottoscrizione, costituisce causa di risoluzione del contratto.

3. La liquidazione della spesa avverrà dietro presentazione di regolare fattura, entro trenta giorni dalla data di ricezione delle stesse previa verifica di conformità contrattuale e di regolarità contributiva.

4. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 4/10/2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

5. Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2026	13834 INIZIATIVE CULTURALI STRAORDINARIE: utilizzo di beni di terzi	1.03.02.07.999	42356		878,40
Missione e Programma			05 02			
CIG			BCB5A24E39			
CUP						
Anno di Esigibilità			2026			
Centro di Costo			N0805 Biblioteche			
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2027	13834 INIZIATIVE CULTURALI STRAORDINARIE: utilizzo di beni di terzi	1.03.02.07.999	42356		658,80
Missione e Programma			05 02			
CIG			BCB5A24E39			
CUP						
Anno di Esigibilità			2027			
Centro di Costo			N0805 Biblioteche			