

ALLEGATO 3

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

BARBIERI NICOLÒ



ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (2010 – ora)
(2016-ora)

Responsabile dell'azienda agricola di famiglia
IAP (Imprenditore Agricolo Professionale) in possesso di partita IVA

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Lavoratore autonomo (IAP)

• Tipo di azienda o settore

Azienda agricola-settore primario

• Tipo di impiego

Operatore aziendale -gestione attività contabile e burocratica dell'azienda-rapporti con i fornitori

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile tecnico-agronomico dell'azienda

Responsabile dell'allevamento familiare di conigli-pollai-tacchini-ocche-anatre

• Date (2018 – 2024)

Rilevatore censimento ISTAT per conto del comune di Cremona

• Date (2017 – 2024)

Collaborazione con società multiservizi partecipando a numerose manifestazioni fieristiche
lavorando in ambiente giovane, stimolante e dinamico

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Multiservice s.r.l. via Copernico n.14 37135 Verona

• Tipo di azienda o settore

Prestazione servizi vari-terziario

• Tipo di impiego

Addetto alla sicurezza

• Principali mansioni e responsabilità

Controllo accessi ed accompagnamento ospiti

• Date (2018-2024)

Svolgimento di attività di rilevazione dati nel corso del "Censimento Nazionale Generale della
Popolazione (ISTAT)" per conto del comune di Cremona

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Comune di Cremona piazza del Comune

• Tipo di azienda o settore

Servizi pubblici

• Tipo di impiego

Operatore

Pagina 1 - Curriculum vitae di
BARBIERI Nicolò

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Principali mansioni e responsabilità

Rilevazione dati per fini di studio statistico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• da 2007-2012

Frequenza corso di laurea in "Scienze e Tecnologie Agrarie" presso l'Università Cattolica di Piacenza con superamento di numerosi esami.

• da 2002-al 2007

Frequenza dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Stanga" a Cremona e conseguimento del diploma di "Maturità Tecnica Agraria". Tesina svolta: "Inserimento di un impianto di biogas in un allevamento suinicolo del cremasco a ciclo aperto con vendita di suinetti".

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Istituto Tecnico Agrario "Stanga"

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Agronomia-estimo-costruzioni-chimica-biochimica-topografia-genetica-biologia-economia-zootecnia

• Qualifica conseguita

Perito Agrario

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Capacità nello svolgimento di lavoro sia intellettuale che manuale.

Gestione documentazione amministrativa, contabilità bancaria, emissione e registrazione bolle e fatture, flessibilità, puntualità, serietà

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

Scolastica

Scolastica

Scolastica

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Attività sportiva: associato al "Club Ciclistico Cremonese" dove svolge attività sportiva gareggiando con ottimi risultati in varie gare-coppe di MTB (Mountain Bike)

Predisposizione ai contatti umani e a relazioni interpersonali.

Ottimo doti comunicative acquisite durante l'esperienza lavorativa e sportiva

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento o amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Pianificazione ed organizzazione piani culturali, - organizzazione allevamento familiare.

Capacità di lavorare in gruppo e capacità organizzativa per la vendita di prodotti.

Capacità di sviluppare la propria attività anche in completa autonomia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Possiedo buona competenza nell'uso del computer con i principali programmi: windows, pacchetto Office(excel, word, power point), internet, posta elettronica, uso iphone e tablet

Uso di tutti i tipi di macchinari ed attrezzature agricole

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

NN.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

NN.

PATENTE O PATENTI

Patente B per guida autoveicoli (automunito); abilitazione alla guida di motoveicoli;
Patentino per la guida di trattori agricoli.
Patentino per acquisto ed uso fitofarmaci
Patentino per carrellisti
Patentino per carrello elevatore a braccio telescopico

ULTERIORI INFORMAZIONI

NN.

ALLEGATI

NN.

FIRMA



PAOLA BOZ

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Primo Trimestre 2026

RILEVATORE DOXA-IPSOS | COMUNE DI CASTELNUOVO BOCCA D'ADDA

- Indagine ISSP "faccia a faccia" a nominativo fisso in collaborazione con l' Università Bicocca di Milano.

Ottobre 2021 - Attuale

RILEVATORE ISTAT COMUNE DI CREMONA | CREMONA

- Rilevatore Censimento della popolazione e delle abitazioni dal 2021
- Rilevatore per l' Indagine Uso del Tempo - TUS 2022 e '23
- Rilevatore per l' Indagine Aspetti della Vita Quot. 2025 e '28
- Rilevatore per l' Indagine Europea sulla Salute - EHIS 2025
- Rilevatore per l' Indagine sulle Discriminazioni 2025

Per tutte le indagini studio della manualistica di progetto, dei materiali da presentare all' intervistato, della struttura dell' intervista e delle sue modalità prima di procedere alla somministrazione delle interviste.

- Svolgimento degli incarichi assegnati con rapidità ed efficienza; interazione sensibile, efficiente e professionale con utenti di diversi contesti ed orientamenti culturali, socioeconomici e religiosi.

Giugno 2024 - Attuale

RILEVATORE CSA | CREMONA e PROVINCIA

- Indagine continua sulle Forze di Lavoro e Indagine sulle Spese delle Famiglie : svolgimento di interviste in modalità "faccia a faccia", trascrizione dei risultati ed elaborazione dei relativi report.

Gennaio 2018 - Maggio 2024

RILEVATORE IPSOS

- Indagine continua sulle Forze di Lavoro e Indagine sulle Spese delle Famiglie;
- Indagine Auditel.

Gennaio 2013 - Gennaio 2015

ADDETTA ALLA VENDITE SACI | PIACENZA

- Responsabile presso SACI s.r.l. Per lo sviluppo di un progetto di due piattaforme software.

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista flessibile, con parecchi anni di esperienza in indagini di mercato e indagini statistiche. Dimostra grande precisione nella raccolta dei dati, dimostrando proattività, elasticità mentale, ottime doti comunicative ed interpersonali oltre a capacità di stabilire le priorità organizzando il proprio lavoro in maniera rigorosa e orientata al raggiungimento degli obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Conoscenza delle leggi sulla privacy
Ricerca sul campo
Competenza in software di database
Sistema di gestione informatica

Gennaio 2007 - Dicembre 2010

**RESPONSABILE DI PUNTO VENDITA MITTSU s.r.l. |
VENEZIA**

- Coordinamento dello staff di negozio, definizione di obiettivi per punto vendita;
- Applicazione delle direttive aziendali nella gestione del punto vendita;
- Verifica costante del corretto posizionamento dei prodotti;
- Responsabilità del raggiungimento degli obiettivi
- Motivazione del team di collaboratori al fine di creare una squadra affiatata e performante.

Gennaio 2003 - Gennaio 2007

**RESPONSABILE DI PUNTO VENDITA AT SERVICE |
MARTIGNACCO**

- Applicazione delle direttive aziendali nella gestione del punto vendita;
- Raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso la pianificazione corretta di attività e tempistiche;
- Attività di vendita e di consulenza al cliente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2009 - 2009

**Corso di Fitoterapia e Tossicologia | Fitoterapia
Università degli Studi, Padova**

1991 - 1991

**Corso di Erboristeria
Università degli studi, Trieste**

1984 - 1990

**Maestro d' Arte | Decorazione Pittorica
Liceo Artistico, Gorizia**



CREMONA, 4/8/26



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

BUONGIORNO GAETANO

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Occupazione
desiderata/Settore
professionale

Pensionato INPS

Esperienza professionale

Date

33 anni presso FERRERO spa (vendite)

Lavoro o posizione ricoperti

Venditore – Venditore specialista (Vending-Catering) – Venditore Grandi Superfici

Principali attività e responsabilità

Responsabile Vendite (1 livello)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ferrero spa – Alba CN

Tipo di attività o settore

Esperienza professionale

Lavoro o posizioni ricoperti

Da Settembre a Dicembre 2021 ho ricoperto il ruolo di rilevatore ISTAT per il Comune di Cremona.
Da Settembre a Dicembre 2022 ho ricoperto il ruolo di rilevatore ISTAT per il Comune di Cremona.
Da Settembre a Dicembre 2023 ho ricoperto il ruolo di rilevatore ISTAT per il Comune di Cremona.
Da Gennaio a Ottobre 2023 ho partecipato all'indagine denominata TUS per ISTAT nel Comune di Cremona.

Da Settembre a Dicembre 2024 ho ricoperto il ruolo di rilevatore ISTAT per il Comune di Cremona.
Da Settembre a Dicembre 2025 ho ricoperto il ruolo di rilevatore ISTAT per il Comune di Cremona.

Istruzione e formazione

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma superiore con qualifica di Capitano di Lungo Corso conseguito presso l'Istituto Tecnico Nautico di Napoli nel 1975

Principali tematiche/competenza
professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o
internazionale

Capacità e competenze

personali																									
Madrelingua	ITALIANA																								
Altra(e) lingua(e)	INGLESE																								
Autovalutazione																									
Livello europeo (A2)																									
Lingua																									
Lingua																									
	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th></th> <th></th> </tr> <tr> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto		Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale			X	X										
Comprensione		Parlato		Scritto																					
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale																						
X	X																								
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																								
Capacità e competenze sociali	Reputo per l'esperienza acquisita di possedere una propensione ai rapporti interpersonali e all'organizzazione del lavoro.																								
Capacità e competenze organizzative	Per 15 anni sono stato responsabile di un gruppo di persone (fino a 25 risorse).																								
Capacità e competenze tecniche	Uso giornalmente PC – iPad -Smartphone. Questi devices li ho usati anche per il lavoro per molti anni.																								
Capacità e competenze informatiche	Nella Ferrero spa ho acquisito, attraverso continui corsi, le conoscenze per l'utilizzo di Word-Excel e vari corsi di software Aziendali.																								
Patente	B																								

Cransano 27/7/20



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FANULI CHIARA

C.F.

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 18.08.2011 AL 18.09.2011
COMUNE DI SALVE (LECCE)

POLIZIA MUNICIPALE

AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE A TEMPO DETERMINATO, PART-TIME 24 ORE SETTIMANALI.

PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO

SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE - ATTIVITA' DI "SPORTELLINO" - ATTIVITA' PUBBLICHE RELAZIONI. SERVIZI VARI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 05.06.2012 AL 04.06.2013 (Fine ferma annuale)
ESERCITO ITALIANO

MINISTERO DELLA DIFESA

VOLONTARIO IN FERMA PREFISSATA DI UN ANNO (SOLDATESSA)

PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO

VOLONTARIO IN FERMA PREFISSATA DI UN ANNO (SOLDATESSA)
DAL 05.09.2012 (CAPORALE).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di

DAL 05.06.2013 AL 04.06.2014 (RAFFERMA DI UN ANNO) –

PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO

ESERCITO ITALIANO. SCUOLA DI CAVALLERIA – LECCE – VIA MASSAGLIA, 11

lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MINISTERO DELLA DIFESA
VOLONTARIO IN RAFFERMA ANNUALE
VOLONTARIO IN RAFFERMA ANNUALE
DAL 05.09.2012 (CAPOREALE)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 05.06.2014 AL 04.06.2015 PRESTATO LODEVOLTE SERVIZIO. RAFFERMA TERZO ANNO
ESERCITO ITALIANO. SCUOLA DI CAVALLERIA – LECCE – VIA MASSAGLIA, 11.

MINISTERO DELLA DIFESA
VOLONTARIO IN RAFFERMA ANNUALE
VOLONTARIO IN RAFFERMA ANNUALE
DAL 05.09.2012 (CAPOREALE).
DURANTE IL SERVIZIO DI VFP1 HA CONSEGUITO N. 3 ELOGI.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.08.2015 AL 13.09.2015
COMUNE DI SALVE (LECCE)

POLIZIA MUNICIPALE.
AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE A TEMPO DETERMINATO, PART-TIME 12 ORE SETTIMANALI.
SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE - ATTIVITA' DI "SPORTELLI" - ATTIVITA' PUBBLICHE RELAZIONI. SERVIZI VARI.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.08.2015 AL 13.09.2015
COMUNE DI MORCIANO DI LEUCA (LECCE)

POLIZIA MUNICIPALE.
AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE A TEMPO DETERMINATO, PART-TIME 24 ORE SETTIMANALI.
SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE - ATTIVITA' DI "SPORTELLI" - ATTIVITA' PUBBLICHE RELAZIONI. SERVIZI VARI.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 14.09.2015 AL 30.06.2016 (FINE INCARICO)
COMUNE DI PISA (PISA)

COMUNE DI PISA – SERVIZI EDUCATIVI
EDUCATORE ASILO NIDO CAT. C1 - A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO.
EDUCATORE ASILO NIDO COMUNALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 09.09.2016 AL 20.09.2016 (FINE INCARICO)

COMUNE DI PISA (PISA)

COMUNE DI PISA – SERVIZI EDUCATIVI

EDUCATORE ASILO NIDO CAT. C1 - A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO

EDUCATORE ASILO NIDO COMUNALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 22.09.2016 AL 21/07/2017

COMUNE DI LECCE

COMUNE DI LECCE – SERVIZI EDUCATIVI

EDUCATORE ASILO NIDO CAT. C1 - A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO

EDUCATORE ASILO NIDO COMUNALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.08.2017 AL 15.09.2017

COMUNE DI NARDÒ

POLIZIA MUNICIPALE – PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE - ATTIVITA' DI "SPORTELLINO" - ATTIVITA'

PUBBLICHE RELAZIONI. SERVIZI VARI.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 20.09.2017 AL 31.12.2017

COMUNE DI LECCE

COMUNE DI LECCE – SERVIZI EDUCATIVI

EDUCATORE ASILO NIDO CAT. C1 - A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO

DAL 08.01.2018 AL 20.07.2018

COMUNE DI LECCE

COMUNE DI LECCE – SERVIZI EDUCATIVI

EDUCATORE ASILO NIDO CAT. C1 - A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO

DAL 01.08.2018 AL 09.09.2018

COMUNE DI NARDÒ

POLIZIA MUNICIPALE – PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE - ATTIVITA' DI "SPORTELLINO" - ATTIVITA'

PUBBLICHE RELAZIONI, SERVIZI VARI.

DAL 10.09.2018 AL 31.08.2020
COMUNE DI MELEGNANO (MI)
COMUNE DI MELEGNANO SERVIZI EDUCATIVI
EDUCATORE ASILO NIDO CAT. C1 – A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO

DAL 01.05.2021 AL 24.08.2021
COMUNE DI PADOVA (PD)
COMUNE PADOVA (PD) – UFFICIO RISORSE UMANE
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE - CAT. C1 – A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO

DAL 25.08.2021 A TUTT'OGGI
COMUNE DI CREMONA (CR)
COMUNE DI CREMONA SERVIZI EDUCATIVI
EDUCATORE ASILO NIDO CAT. C1 – A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Licenza della scuola Media conseguita presso l'Istituto Comprensivo "Gianserio Strafella" Di Copertino nell'anno scolastico 2005/2006.

Diploma di Maturità Quinquennale del Liceo Socio-Psico-Pedagogico Indirizzo "Brocca" conseguito presso il Liceo di Copertino " Don Tonino Bello" in data 11.07.2011;

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DIPLOMA DI LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE L-19 – SERVIZI DELL'INFANZIA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' "UNICUSANO" ROMA IN DATA 12.05.2021 CON VOTAZIONE 100/110°;

DIPLOMA DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE PEDAGOGICHE – LM85 – FACOLTA' DI SCIENZE UMANISTICHE DELL'UNIVERSITA' TELEMATICA PEGASO – CONSEGUITA IN DATA 3 MARZO 2023 CON VOTAZIONE 110 E LODE.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

VARIE FORMAZIONI:

- Attestato del corso " L'Incantesimo delle parole-bis" rilasciato dal Liceo Psico-Pedagogico Indirizzo "Brocca" di Copertino " Don Tonino Bello", in data 05/06/2008 della durata di ore 50, Corso PON.
- Attestato di partecipazione al corso "Con la testa tra le nuvole" rilasciato da Rete Infanzia Salento "Istituto Comprensivo G. Falcone – Copertino rilasciato in data 23.11.2010 della durata di ore 20.
- Attestato del Corso "Innovazione e Impresa" rilasciato dall'Istituto Professionale di Stato per i Servizi Turistici "Ilaria Alpi" di Copertino, Via Mogadiscio, in data 11.06.2012 della durata di 60 ore "Corso PON".
- Attestato del Corso "Informatica per comunicare con la P.A." rilasciato dall'Istituto Superiore d'Istruzione di Copertino Via F. Verdesca in data 18.06.2013, della durata di 60 ore, "Corso PON".
- Attestato di frequenza all'intervento formativo "Prevenzione corruzione e integrità", c/o il Comune di Melegnano (MI), in data 17.06.2020, per un totale di ore 2, rilasciato da Sistema Susio Srl.
- Attestato di frequenza all'intervento formativo "Formazione specifica dei Lavoratori Rischio Medio", ex art. 37, comma 2 del D. Lgs. 81708 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 rep. Atti n. 221/CSR, rilasciato da SI.AM, in data 22 e 23.11.2021, per un totale di ore 8, presso il Comune di

Cremona;

- Attestato di frequenza workshop "Manovre Salvavita Pediatriche" rilasciato dalla Croce Rossa Italiana Comitato di Cremona in data 05.11.2022;

- CORSO DI FORMAZIONE PER LAVORATORI - MODULO GENERALE - ai sensi dell'art. 37, comma 2 D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. ACCORDO STATO - REGIONI DEL 21 DICEMBRE 2011 - IN MODALITA' E-LEARNING in data 29 novembre 2021 4 ore – Organizzato da M2 Consulting Srl Operatore Accreditato presso regione Lombardia con Delibera nr.675 del 19/07/2011 sede del corso Comune di Cremona.

- Attestato di partecipazione Percorso formativo a distanza rivolto a insegnanti di nido e scuola dell'infanzia di cremona A.S. 2021/2022- 6 ore Reggio Children.

- Attestato di partecipazione "Una sinfonia di emozioni" a cura di Daniela Lucangeli Martedì 9 maggio 2023 – 3 ore – Cremona.

- Attestato di frequenza al corso " Addetti Emergenza Antincendio – livello 2, ai sensi del Decr. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e del D.M. 02/09/2021, della durata di 8 ore, svoltosi in data 16.04.2024, rilasciato da Ente Scuola Edile Cremonese – C.P.T. – Cremona;

- Attestato di partecipazione corso di formazione "Maestra tu hai figli?" Una riflessione su maternità e lavoro educativo, condotto da Silvia De Rose per un totale di un ora, rilasciato da "Percorsi Formativi06" Ente Formativo accreditato dal Ministero dell'Istruzione ai sensi della D.M.170/2016, in data 07.09.2024;

- Attestato di partecipazione corso di formazione "Il primo colloquio con i genitori al nido e alla scuola dell'infanzia", condotto da Silvia Iaccarino per un totale di un ora, rilasciato da "Percorsi Formativi06" Ente Formativo accreditato dal Ministero dell'Istruzione ai sensi della D.M.170/2016, in data 07.09.2024;

- Attestato di partecipazione corso di formazione "Le regole, che fatica!", condotto da Silvia Iaccarino per un totale di 2 ore, rilasciato da "Percorsi Formativi06" Ente Formativo accreditato dal Ministero dell'Istruzione ai sensi della D.M.170/2016, in data 17.09.2024;

-Attestato di partecipazione corso di formazione "In cammino...per la continuità zeroesi come bene comune!", condotto da Sonia Iozzelli e Anna Lia Galardini per un totale di 1 ora e trenta minuti rilasciato da "Percorsi Formativi06" Ente Formativo accreditato dal Ministero dell'Istruzione ai sensi della D.M.170/2016, in data 23.09.2024;

-Attestato di partecipazione corso di formazione "Il sistema integrato 06: temi e tratti salienti delle linee guida pedagogiche 0-6 e degli orientamenti nazionali per la prima infanzia", condotto da Paola Caselli per un totale di 1 ora e trenta minuti, rilasciato da "Percorsi Formativi06" Ente Formativo accreditato dal Ministero dell'Istruzione ai sensi della D.M.170/2016, in data 23.09.2024;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

-Ho partecipato al Campus organizzato dalla Croce Rossa Italiana Comitato Provinciale di Roma

Dal 18 Luglio 2011 al 24 Luglio 2011.

Conseguendo in questa occasione l'Attestato del Corso di Primo Soccorso Aziendale conforme alla normativa prevista dal D. LGS 81/08 e D.M. 388/03 della durata di 12 ore.

-Ho conseguito l'attestato del Corso in qualità di Esecutore BLSD (Basic Life Support Defibrillation) rilasciato dall'IRC in data 07.11.2011 presso il Polo didattico della ASL Lecce (Soccorso 118).

- Ho partecipato al corso formativo "Vivi le forze armate. Militare per tre

settimane" dal 17/10/2011 al 04/11/2011 presso la Scuola delle Trasmissioni e Informatica dell'Esercito Italiano in Roma. (Militare a tutti gli effetti), conseguendo il relativo attestato.

- Sono in possesso del Documento di frequenza al Corso HACCP, conseguito in data 27.06.2013, legge reg. n. 22/07 e R.R. n. 5 del 15.05.2008 rilasciato dall'Ambulatorio Veterinario D.ssa Lega – Dr. Gabellone di Galatone (LE).

-Ho partecipato al corso Bando Formazione 2011 del CVSS (Centro Servizi Volontariato Salento) "Corso di protezione Civile, Viabilità Stradale" della durata di 20 ore, tenutosi dal 17/11 al 6/12/2011, presso la sede del Centro Sociale della Congeav in Copertino, conseguendo il relativo attestato.

-Ho partecipato al corso Bando Formazione 2011 del CVSS (Centro Servizi Volontariato Salento) "Net-Bulli & Cyber-Pupe ": Corso educativo per la prevenzione del bullismo e dei pericoli di internet" della durata di 30 ore, organizzato dal CSVS, dal 9/11 al 30/11/2011 presso la sede dell'Istituto Giovanni Falcone di Copertino, conseguendo il relativo attestato.

- Sono in possesso dell'iscrizione nei Registri della Gente di Mare di 3^a categoria con la Qualifica di Mozzo per il Traffico Locale, rilasciato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Ufficio Locale Marittimo di Porto Cesareo (LE) in data 10.10.2011.

Ho partecipato al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni anno 2023 presso il Comune di Cremona dal 07.11.2023 al 31.12.2023 in qualità di Rilevatore.

Ho partecipato al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni anno 2024 presso il Comune di Cremona dal 12.11.2024 al 31.12.2024 in qualità di Rilevatore.

Ho partecipato al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni anno 2025 presso il Comune di Cremona dal 29.09.2025 al 23.12.2025 in qualità di Rilevatore.

PRIMA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es.

*Pagina 6 - Curriculum vitae di
[Fanuli Chiara]*

Ho maturato e affinato capacità relazionali, comunicative, di lavoro in gruppo e di relazione con il pubblico durante la mia formazione.

Sono capace di lavorare in gruppo, di redigere e gestire dei progetti, poichè, durante la mia carriera, ho avuto molteplici occasioni per lavorare in gruppo e per misurarmi nei role-playing. Ho acquisito capacità logistiche, di organizzazione eventi, con ottime capacità di analisi e problem solving.

cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzatura specifiche,
macchinari, ecc.

CONOSCENZA INFORMATICA: PACCHETTO MICROSOFT OFFICE,
SISTEMI OPERATIVI VARI, GESTIONE FILE, WORD, EXCEL, POWER
POINT, NAVIGAZIONE WEB E COMUNICAZIONE ETC.

In data 18.12.2013 ho conseguito l'ECDL rilasciato da AICA Milano,
Certificazione n. IT 1875598.

In data 23.05.2021 ho conseguito il Certificato EIPASS Progressive,
rilasciato da Certipass.

In data 31.03.2025 ho conseguito il Certificato EIPASS Standard,
rilasciato da Certipass..

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente
indicate.

1) - Ho partecipato alla Selezione Pubblica per titoli e colloquio per la
formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni di Agente di Polizia
Municipale a tempo determinato- Cat. C1, indetta dal Comune di Salve
(LECCE), risultando Idonea in data 03.08.2011;

2) - Ho partecipato alla Selezione Pubblica per titoli e colloquio per la
formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni di Agente di Polizia
Municipale a tempo determinato- Cat. C1, indetta dall'Unione dei Comuni di
Andrano – Spongano – Diso - (LECCE), risultando Idonea in data 31.05.2012;

3) Ho partecipato alla Selezione Pubblica per titoli e colloquio per la
formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni di Agente di Polizia
Municipale a tempo determinato- Cat. C1, indetta dal Comune di Campi
Salentina (LECCE), risultando Idonea;

4) Ho partecipato alla Selezione Pubblica per titoli e colloquio per la
formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni di Agente di Polizia
Municipale a tempo determinato- Cat. C1, indetta dal Comune di Morciano di
Leuca (LECCE), risultando Idonea;

5) Ho partecipato al Concorso Pubblico per titoli e Selezione " PROVA
SCRITTA" per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni di
Agente di Polizia Municipale a tempo determinato- Cat. C1, indetta dal
Comune di Torricella (TARANTO), risultando Idonea, (GRADUATORIA
approvata in data 09.07.2013);

6) Ho partecipato alla Selezione Pubblica per titoli e PROVA SCRITTA per la
formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni di Agente di Polizia
Municipale a tempo determinato- Cat. C1, indetta dal Comune di San Vito dei
Normanni (BRINDISI), risultando Idonea, (GRADUATORIA approvata in data
02.08.2013);

7) Ho partecipato alla Selezione Pubblica per titoli ed esami per la formazione
di una graduatoria per eventuali assunzioni di Educatore Asilo Nido a tempo
determinato- Cat. C1, indetta dal Comune di Copertino (LECCE), risultando
Idonea in data 21.05.2015;

8) Ho partecipato alla Selezione Pubblica per esami per la formazione di una
graduatoria per eventuali assunzioni di Istruttore dei Servizi Educativi ambito
Nidi d'Infanzia a tempo determinato- Cat. C1, indetta dal Comune di
MILANO), risultando Idonea GRADUATORIA APPROVATA IN DATA
21.11.2018;

-9) Ho partecipato alla Selezione Pubblica per esami per la formazione di una
graduatoria per eventuali assunzioni di Collaboratore dei Servizi Amministrativi
a tempo determinato- Cat. B3, indetta dal Comune di Milano, risultando Idonea
in data 11.03.2016;

10) Ho partecipato al bando di concorso per 1 posto indetto dall'Ente
Provincia di Lecce per lo svolgimento del Servizio Civile Nazionale al Progetto
"Informiamo-Informiamoci" risultando Idonea Selezionata essendomi
classificata al 1° posto della graduatoria finale in data 01.03.2012 riportando il
punteggio di 67.75.

Ho conseguito il certificato di Idoneità al maneggio delle armi da fuoco,
rilasciato dall'Unione Italiana di tiro a segno – Sezione di Lecce, in data
10.09.2011.

Ho conseguito il Porto d'Armi, rilasciato dalla Questura di Lecce –
Commissariato di Nardò, in data 23.09.2011.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA CAT. "AB", conseguita in data 08.08.2011, in corso di Validità.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono una persona allegra, socievole, spontanea, molto determinata e disponibile al dialogo e al confronto; amo crescere insieme agli altri e sono molto desiderosa di ampliare il mio bagaglio culturale con nuove conoscenze, competenze ed esperienze.

Nel tempo libero mi piace ballare, suonare, leggere, ascoltare musica, viaggiare, fare passeggiate, parlare e cucinare. Sono disponibile alla flessibilità oraria ed alla turnazione. Sono disponibile a partecipare ad eventuali eventi e manifestazioni attinenti l'attività svolta anche se si svolgeranno fuori sede o durante i giorni festivi. Sono molto sensibile alle problematiche ambientali, culturali giovanili e del volontariato.

La sottoscritta Fanuli Chiara esprime il proprio consenso ed autorizza il Trattamento dei dati in base al D. Lgs. 196/2003.

La sottoscritta Fanuli Chiara dichiara che le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rilasciate ai sensi dell'art. 19,46,47,76, del D.P.R. 445/2000, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà.

La sottoscritta Fanuli Chiara, dichiara la veridicità ed l'esattezza di tutti i dati dichiarati nel presente curriculum, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000).

Copertino, data della spedizione

FIRMA

Chiara Fanuli





Giacomo Galli

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/10/2022 - 30/04/2023 Pavia, Italia

TIROCINIO IN UNA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO LICEO SCIENTIFICO STATALE "N. COPERNICO"

Attività di Tirocinio Formativo Curriculare nell'ambito della Laurea Triennale in Scienze e Tecnologie per la Natura. La durata dell'attività è stata di circa 150 ore distribuite su 6 mesi.

Tema del Tirocinio: LA DIDATTICA DELLE SCIENZE NATURALI - Scuola Secondaria di Secondo Grado.

Di seguito sono riportate le principali attività e responsabilità assegnate al sottoscritto:

- studio dell'Organizzazione della Scuola;
- conoscenza del PTOF dell'Istituto;
- studio della Programmazione del Dipartimento di Scienze;
- osservazione del Docente in Classe;
- preparazione delle lezioni (frontale/partecipata/studio di casi/laboratorio anche con TIC);
- preparazione delle verifiche con diverse tipologie di prova;
- correzione delle Verifiche con le griglie di valutazione adottate dall'Istituto;
- restituzione risultati nelle classi;
- raccolta dei materiali prodotti;
- redazione della Tesi.

Impresa o settore Istruzione : Sito Internet <https://copernico.edu.it/>

04/10/2023 - 06/10/2023 Cremona, Italia

ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE SCIENTIFICA IN UNA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ISTITUTO SCOLASTICO PARITARIO SCUOLA SACRA FAMIGLIA

Attività di collaborazione senza retribuzione per l'organizzazione e la realizzazione di un'Escursione Didattica di più giorni nell'appennino parmense con laboratori all'aperto di divulgazione scientifica in ambito naturalistico e ambientale.

Impresa o settore Istruzione : Sito Internet <https://scuolasacrafamigliacr.com/>

01/02/2024 - 31/12/2024 Pavia, Italia

COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ A TEMPO PARZIALE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA - MUSEO KOSMOS

Supporto alle seguenti attività:

- pulizia e catalogazione delle collezioni entomologiche;
- pulizia e catalogazione delle collezioni anatomiche conservate in alcol;
- riordino dei depositi;
- organizzazione di mostre e manifestazioni di vario tipo organizzate da Kosmos.

Impresa o settore Attività professionali, scientifiche e tecniche : Sito Internet <https://museokosmos.eu/>

01/05/2024 - ATTUALE Milano, Italia

COLLABORAZIONE REALIZZAZIONE DI UNA MOSTRA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA



Organizzazione ed allestimento della mostra scientifica dal titolo "Viaggio intorno a un Albero" esposta al Museo di Storia Naturale di Milano.

Principali compiti:

- progettazione di pannelli espositivi verticali;
- composizione di teche espositive e cassette entomologiche;
- allestimento degli exhibit nelle sale del museo;
- partecipazione ad eventi divulgativi e guida a gruppi di scolaresche.

Impresa o settore Istruzione : Sito Internet <https://www.biotreeversity.com/>

01/10/2024 - ATTUALE Pavia, Italia

COLLABORAZIONE PER TUTORATI E ORIENTAMENTO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Organizzazione e realizzazione eventi di orientamento previsti dal Piano Lauree Scientifiche e attività didattiche con Scuole Secondarie di entrambi i gradi.

Impresa o settore Servizi Di Informazione E Comunicazione : Sito Internet <https://portale.unipv.it/it>

5 ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2015 - 2020 Cremona, Italia

DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA Liceo Scientifico Statale "G. Aselli"

Sito Internet <https://www.liceoaselli.edu.it/> : Campo di studio Biologia, Chimica, Scienze della Terra, Fisica, Matematica

Voto finale 95/100

10/08/2020 - 20/07/2023 Pavia, Italia

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE E TECNOLOGIE PER LA NATURA Università degli Studi di Pavia - Dipartimento di Scienze della Terra e dell'Ambiente

Il corso di Laurea si caratterizza per la marcata attenzione alla formazione di base in ambito scientifico. Oltre all'acquisizione delle necessarie conoscenze nei campi della Matematica, Fisica e Chimica e delle discipline geologiche, botaniche, zoologiche ed ecologiche, il corso fornisce gli elementi per il raggiungimento di una completa dimestichezza con il metodo scientifico, sia per l'acquisizione di abilità nel rilevamento e nella classificazione di dati ambientali e naturalistici, sia per la loro elaborazione e interpretazione.

Sito Internet <https://natura.cdl.unipv.it/it>

Campo di studio Biologia, Scienze ambientali, Ambienti naturali e fauna selvatica, Scienze della Terra

Voto finale 110/110 e lode

Tesi LA DIDATTICA DELL'ECOLOGIA AL LICEO SCIENTIFICO: UN'ESPERIENZA AL LICEO SCIENTIFICO STATALE "N. COPERNICO" DI PAVIA

29/11/2021 - 13/07/2022 Pavia, Italia

PF24 PERCORSO FORMATIVO 24 CFU PER L'INSEGNAMENTO Università degli Studi di Pavia

In base alla normativa, all'interno di questo percorso, i 24 CFU sono stati acquisiti in modo da garantire il possesso di almeno sei crediti in ciascuno dei seguenti quattro ambiti disciplinari:

- A) pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione;
- B) psicologia;
- C) antropologia;
- D) metodologie e tecnologie didattiche.

Pertanto sono stati superati i seguenti 4 esami:

- Antropologia Culturale;
- Psicologia dell'Educazione e dell'Apprendimento;

- Pedagogia, Pedagogia Speciale e Didattica dell'Inclusione;
- Metodologie e Tecnologie Didattiche Generali.

Sito Internet <https://portale.unipv.it/> **Campo di studio** Formazione per Insegnanti delle competenze di base

03/09/2023 - ATTUALE Pavia, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITÀ, DIDATTICA E COMUNICAZIONE SCIENTIFICA Università degli Studi di Pavia - Dipartimento di Scienze della Terra e dell'Ambiente

Il corso di Laurea si caratterizza per la marcata attenzione alla formazione specialistica in ambito scientifico. Oltre all'acquisizione delle necessarie conoscenze nei seguenti campi:

- conservazione e gestione degli habitat terrestri e acquatici, della vegetazione, della fauna e del patrimonio geologico;
- modellistica ambientale ed economia circolare;
- ecologia, botanica e zoologia applicata;
- geochimica delle contaminazioni ambientali.

Il corso fornisce gli elementi per operare nell'ambito educativo in musei, acquari, parchi, associazioni naturalistiche o di eco-turismo e per diventare comunicatori scientifici efficaci. Consente inoltre di ottenere tutti i crediti necessari all'accesso diretto al concorso per l'insegnamento nella scuola secondaria di primo e secondo grado.

Sito Internet <https://biodiversitaedidattica.cdl.unipv.it/>

Campo di studio Biologia, Scienze ambientali, Ambienti naturali e fauna selvatica, Scienze della Terra

04/04/2025 - ATTUALE Pavia, Italia

PF60 PERCORSO DI FORMAZIONE INIZIALE PER L'INSEGNAMENTO NELLA CLASSE DI CONCORSO A050 Università degli Studi di Pavia

Attualmente sono iscritto al percorso di formazione per insegnanti che prevedo di concludere a novembre 2025, acquisendo l'abilitazione per l'insegnamento nella classe di concorso A050.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B1	B1	B2
SPAGNOLO	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

GeoGebra e software per la didattica

Padronanza di Geogebra : Padronanza software di Anatomia Umana (BioDigital Human) : Padronanza software di stereochimica (MolView)

Principi Web Design (padronanza linguaggi HTML e CSS) : Principi di programmazione (JavaScript e Python)

Adobe e Pacchetto Office

Pacchetto Adobe Grafico e PDF : Padronanza del Pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote)

Software di grafica ed editor di immagini

Utilizzo editor di immagini (Paint, GIMP, Inkscape) : Utilizzo del Programma Canva

Ottimo utilizzo del software QGIS : Analisi spaziale dei dati con R : Buona padronanza di altri GIS (ArcGIS, GoogleEarth)

Ottimo utilizzo di R nativo e dell'ambiente RStudio | Competenze basilari di MATLAB | Utilizzo basilare di PAST
Utilizzo basilare di Vortex

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

24/09/2021 - 08/01/2032

VOLONTARIATO

2015 - 2020 San Giovanni in Croce (CR)
Attività di animatore del Centro Ricreativo Estivo (Gr.Est.) presso l'oratorio di San Giovanni in Croce (CR)

2010 - ATTUALE San Giovanni in Croce (CR)
Partecipazione in qualità di volontario alla Giornata Internazionale della Colletta Alimentare

Link <https://www.bancoalimentare.it/>

12/2018 - 03/2019 Museo di Storia Naturale di Cremona
Partecipazione come guida alla mostra dal titolo "C'era una volta...stellata. Gherardo racconta"

Mostra scientifica di carattere astronomico allestita e presentata dagli studenti del Liceo Scientifico Aselli durante l'anno scolastico 2018/19.

12/2019 - 02/2020 Museo di Storia Naturale di Cremona
Partecipazione come guida alla mostra dal titolo "Non solo miele: la sapienza delle api"

Mostra scientifica di carattere entomologico interamente dedicata all'affascinante biologia delle api. Allestita e presentata dagli studenti del Liceo Scientifico Aselli durante l'anno scolastico 2019/20.

08/2018 - 05/2019 Liceo Scientifico Statale "Aselli" - Cremona
Alternanza Scuola Lavoro: Comunicare la Scienza

Preparazione di attività laboratoriali di Fisica realizzate con alcune classi medie. Di seguito vengono riportate le iniziative:

- realizzazione del video "I Colori della Luce", affronta concetti di Ottica Fisica;
- costruzione di un motore elettrico, affronta concetti di Elettrostatica;
- costruzione di un piccolo termostato a contatto, affronta concetti relativi alla dilatazione termica;
- esperimenti vari sulla dilatazione termica di solidi, fluidi e gas.

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

11/2021 - ATTUALE San Giovanni in Croce (CR)
Incarico di scrutatore di seggio, iscritto all'Albo degli Scrutatori di Seggio Elettorale del Comune di San Giovanni in Croce

05/2024 - ATTUALE Università degli Studi di Pavia - Dipartimento di Scienze della Terra e dell'Ambiente
Membro della Commissione Paritetica docenti studenti

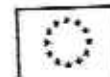
RETI E AFFILIAZIONI

11/2022 - ATTUALE
Socio di Odonata.It, Società Italiana per lo Studio e la Conservazione delle Libellule

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Eccellenti capacità espositive, con abilità nel rendere concetti scientifici complessi accessibili e chiari

Competenza nell'ascolto attivo, favorendo il dialogo e il confronto tra pari



europass

Buone capacità di ascolto, comunicazione empatica e storytelling

Ottime competenze di divulgazione scientifica ed educazione ambientale

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Pavia (PV) , 07/04/2025



Giacomo Galli

Milena Ghidoni



Esperienza Professionale

Periodo	Dettagli di Impiego
1989 – 31/12/2022	Funzionaria Amministrativa <i>Giunta regionale della Lombardia</i> • Attività di comunicazione istituzionale. • Implementazione e aggiornamento di banche dati e gestione del portale web regionale. • Istruttoria formale e gestione dei bandi regionali.

Incarichi e Attività Correnti

Periodo	Ruolo e Committente
Anni 2023, 2024, 2025	Rilevatore per il Censimento Istat- Comune di Cremona Rilevazione areale e da lista (Tipologia L2).
In corso	Presidente di Commissione d'Esame <i>Enti di formazione accreditati di Regione Lombardia</i> Valutazione nell'ambito dei corsi di Formazione Professionale Continua e in Diritto e Doveri d'Istruzione.
In corso	Segretaria di Seggio Elettorale- Comune di Cremona

Istruzione e Formazione

1981	Diploma di Ragioneria <i>Istituto E. Beltrami di Cremona</i>
------	---

Competenze Personali e Informazioni Correlate

- **Lingua Madre:** Italiano
- **Competenze Digitali:** Gestione autonoma e professionale della posta elettronica, navigazione avanzata e strumenti dell'ecosistema Google, utilizzo completo e padronanza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel).
- **Titoli di Guida:** Patente di guida categoria B
- **Attività Sociali:** Volontaria attiva presso l'Associazione "Siamo Noi" di Cremona.

CREMONA, 29/07/2026



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

EMANUELA NICOSIA

*Dott.sa in Sviluppo Economico e
Cooperazione Internazionale*

Profilo personale

Professionista con esperienza in ambito amministrativo, segretariale e di supporto alla progettazione europea. Competente nelle attività di front e back office, gestione documentale, comunicazione e coordinamento operativo. Abituata a lavorare in contesti dinamici e multiculturali, con un approccio organizzato, preciso e orientato al problem solving.

Esperienze professionali

Front e Back Office- Receptionist **Mag.- Sett. 2025 | The Beglin Hotels, Trieste**

Accoglienza ospiti, gestione prenotazioni e corrispondenza via email; emissione fatture, gestione della cassa e supporto amministrativo; coordinamento per l'organizzazione degli eventi

Addetta alle vendite

Mar.- Agosto. 2024 | La Sicilia in Bocca, Erice Vetta

Accoglienza dei clienti e supporto agli acquisti, gestione cassa e transazioni. Cura dell'allestimento e del riassortimento dei prodotti, con attenzione a proporre articoli in linea con le richieste della clientela. Sviluppo di capacità relazionali in un contesto multiculturale e turistico.

Segreteria

Ott. 2022- Apr. 2025 | ASD PGD Don Bosco Trapani

Accoglienza e gestione degli allievi e delle famiglie; organizzazione orari delle lezioni, iscrizioni e rinnovi; gestione pagamenti, emissione ricevute e archiviazione documenti.

Ricercatrice Junior

Apr. 2021 -Set. 2022 | ENG Engineering Ingegneria Informatica

Sviluppo e gestione di proposte progettuali europee (Horizon Europe, Digital Europe, bandi nazionali). Coordinamento con partner, redazione di sezioni progettuali e documentazione tecnica. Analisi di programmi UE e scouting di opportunità di finanziamento. Collaborazione proattiva con il team e gestione autonoma di attività chiave.

Formazione

Università degli studi di Palermo

Laurea Triennale in Sviluppo Economico e Cooperazione internazionale | 2015 - 2019

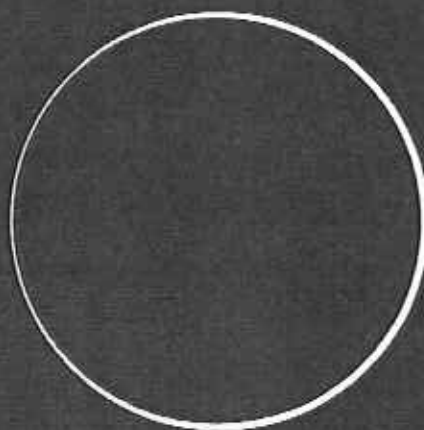
Istituto statale Rosina Salvo

Diploma Linguistico | 2010 - 2015

Lingue: Inglese, Spagnolo e Francese

Competenze professionali

- Gestione front office e accoglienza clienti, partner e fornitori in contesti dinamici e multiculturali
- Supporto amministrativo, organizzazione agenda, appuntamenti e riunioni
- Gestione di centralino, e-mail, corrispondenza e comunicazioni interne
- Esperienza in segreteria organizzativa e gestione della cassa
- Capacità di vendita e assistenza clienti con approccio orientato al servizio
- Ottima padronanza del pacchetto Microsoft Office e di software gestionali
- Comunicazione efficace in tre lingue e spiccato problem solving



certificazioni

- B2 **INGLESE** (ESOL international)
- B2 **SPAGNOLO**
- B1 **FRANCESE**
- **EIPASS 7** moduli user
- Cybersecurity - EIPASS DPO

corsi

- Corso On-Demand in **Gestione delle strutture ricettive**
- Corso di formazione specialistico sulla **PROGETTAZIONE EUROPEA** -DICA Europa

INFORMAZIONI PERSONALI

Maria Grazia Perucca

ESPERIENZA
PROFESSIONALE02 maggio 2020 – 31 maggio
2022

Servizi – Area Amministrativa

Centro Medico S. Agostino – Cremona - CR

Reception, ricevimento pazienti, gestione agenda medici, fatturazione

Attività o settore Servizi alla persona

22 gennaio 2018 – 30 giugno
2019

Servizi – Area Amministrativa

Cooperativa Senilero Onlus – Cremona - CR

Contabilità generale; registrazione fatture di acquisto, gestione manutenzioni, controllo delle ore lavorate

Attività o settore Servizi alla persona

01 luglio 2016 – 10 aprile 2016

Servizi - Area Commerciale

CM Cleaning Pulizie civili e Industriali - Flero - BS

Impiegata commerciale con mansioni di reperimento clienti, affiancamento nella gestione delle trattative commerciali.

Attività o settore Commerciale

01 agosto 2012 – 20 aprile 2015

Servizi - Area Import/Export

Società Transfilm snc - Castel Goffredo – MN

Supporto ufficio amministrativo, all'inserimento e alla gestione dei documenti di trasporto nell'ufficio commerciale

Attività o settore Trasporti

02 gennaio 1987 – 31 dicembre
2012

ALTRO

In proprio - InLineaT srl

Gestione in proprio di una ditta di trasporti nazionali con due sedi, una a Prato ed una ad Asola (Mn); supervisione di tutti gli aspetti gestionali dell'azienda con coordinamento di altre 25 persone.

Attività o settore Trasporti nazionali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

giugno 2017

Qualifica formazione professionale

CFP Zanardelli Rivoltella di Desenzano del Garda

Operatore Socio sanitario - (valutazione 10/10)

giugno 1981 Diploma di scuola secondaria di II grado
Istituto Tecnico Commerciale "Beltrami" - Cremona
Diploma di Ragioneria

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese A2	A2	A2	A2	A2
francese A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Possiedo elevate doti comunicative e relazionali: sono in grado di instaurare rapporti di empatia e collaborazione, nonché di adattarmi a svariati contesti professionali. Sono in grado di lavorare in team collaborando attivamente con i miei colleghi.

Competenze organizzative e gestionali Sono particolarmente organizzata e precisa nello svolgimento del mio lavoro.
La mia esperienza professionale in proprio mi ha permesso di mettere a frutto ed accrescere le mie doti organizzative che ho poi avuto modo di applicare anche nelle altre mie esperienze lavorative.

Competenze professionali Settore commerciale e amministrativo,
Operatrice Socio Sanitaria.
Lavoro in proprio.

Competenze digitali Utilizzo del personal computer ed in particolare del Pacchetto Office e programma Zucchetti;
navigazione in internet ed uso della posta elettronica.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Descrizione: Sono interessata a mettere a frutto le mie esperienze.

Menzioni Automunito

Trattamento dei dati personali Curriculum Vitae formativo e professionale debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legge n.196/3 "codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 - GDPR.

Cremona, 28 maggio 2025





Oana Maria Poiana



europass

ABOUT ME

Professionista affidabile e motivata, con spiccate doti organizzative e relazionali. Persona dinamica e solare, capace di adattarsi facilmente a contesti diversi e di lavorare sia in autonomia che in team. Dotata di forte senso di responsabilità e precisione nello svolgimento delle mansioni, porta con sé maturità, esperienza e determinazione, unite a un approccio positivo verso nuove sfide professionali.

WORK EXPERIENCE

SC KAUFELD SCS Bacău, Romania

Capo Reparto

06/2014 – 10/2020

- Coordinamento delle attività degli addetti al reparto
- Monitoraggio delle scorte ed elaborazione e gestione degli ordini.
- Risoluzione delle problematiche inerenti a preparazione, disposizione e gestione della merce
- Distribuzione e monitoraggio delle turnazioni e dei carichi di lavoro
- Garanzia del raggiungimento degli standard di qualità stabiliti dalla società
- Coordinamento di tutte le attività strettamente correlate al reparto, tra cui [Descrizione]
- Cura della soddisfazione del cliente e gestione professionale di eventuali reclami
- Verifica dell'esposizione della merce e della corretta applicazione del prezzo delle promozioni.
- Gestione del personale e assegnazione di mansioni, turni, ferie e permessi.
- Gestione dell'approvvigionamento, delle operazioni di stoccaggio e dell'inventario di magazzino.
- Cura dell'assistenza e consulenza ai clienti.
- Monitoraggio della corretta applicazione delle norme sanitarie e di sicurezza e del rispetto delle procedure aziendali

SC PANGOLD SA Bacău, Romania

Ingegnere di processo

04/2013 – 05/2014

- Adeguamento dei programmi di produzione, di attrezzature e flussi di lavoro per rispondere con tempestività
- alle mutevoli esigenze del settore.
- Elaborazione e attuazione delle migliori pratiche, degli standard di garanzia della qualità e delle procedure di gestione dei progetti.
- Implementazione di sistemi di gestione della qualità per garantire standard elevati di produzione.
- Coordinamento dei controlli qualità e delle ispezioni durante il processo produttivo.
- Implementazione di tecnologie innovative per migliorare i processi di produzione.
- Gestione dei progetti di miglioramento continuo per ottimizzare i processi produttivi.
- Coordinamento dei reparti produttivi per garantire una corretta catena di approvvigionamento.
- Pianificazione delle attività produttive garantendo il rispetto delle tempistiche e della qualità.

Brutăria Margineni Bacău, Italy

Panettiere fornaio

03/2010 – 03/2013

- Preparazione degli ingredienti per la realizzazione della produzione giornaliera.
- Realizzazione di diverse tipologie di pane e panificati in base a ricorrenze ed esigenze specifiche della

- clientela.
- Gestione degli ordini di pane per ristoranti, alberghi e mense.
- Pulizia e igienizzazione approfondita delle attrezzature e dei macchinari utilizzati per la preparazione de
- Via del Consorzio 5, 26100, Cremona
- 00393275935223 | polanaoanamaria@gmail.com
- Data di nascita: 04/07/1987 | Patente di guida: Categoria B
- prodotti.
- Supervisione e gestione dell'ordine di infornata secondo tempi e temperature di preparazione e cottura
- Settaggio dei forni e monitoraggio del processo di cottura dei diversi prodotti.
- Realizzazione di prodotti speciali su ordinazione e prodotti da forno stagionali.
- Impasto, formatura e cottura di prodotti di panetteria come pane, pizza e focacce.

EDUCATION AND TRAINING

- 2021 Novara, Italy
- **Corso di formazione "Segretaria studio medico"** Corso Europeo di Formazione
- 2010 Bacau, Romania
- **Master Universitario I livello: Ingegnere tecnologo dei prodotti alimentari biologici** Università di Bacau
- 2007 Bacau, Romania
- **Laurea Magistrale: Ingegnere tecnologo industria alimentare** Università di Bacau
- 2003 Bacau, Romania
- **Diploma di Scuola Superiore - Liceo delle Scienze naturali profilo Inglese intensivo** Lice Vasile Alecsandri Bacau
- 2025 Cremona, Italy
- **Corso di Formazione "OPERATORE FISCALE E ADDETTO CAF E PATRONATO"** Arbra Service SRL
- Website <https://www.arbra.it/>
- 2025 Cremona, Italy
- **Corso di Sicurezza Generale** Arbra Service SRL
- 2025 Cremona, Italy
- **Corso di Sicurezza Alto Rischio** Arbra Service SRL
- Website <https://www.arbra.it/>

LANGUAGE SKILLS

MOTHER TONGUE(S): Romanian

Other language(s):

English

Listening C1

Spoken production C1

Reading C1

Spoken Interaction C1

Writing C1

Italian

Listening C1

Spoken production C1

Reading C1

Spoken interaction C1

Writing C1

Levels: A1 and A2: Basic user; B1 and B2: Independent user; C1 and C2: Proficient user

DRIVING LICENCE

● Driving Licence: B

COMPETENZE

● Capacità e competenze

- Doti comunicative e relazionali
- Conoscenza del software di gestione magazzino
- Orientamento agli obiettivi
- Abilità nel gestire database
- Attitudine al lavoro in squadra
- Capacità di decision making
- Gestione dello stress
- Uso dei principali strumenti informatici
- Gestione dell'inventario
- Capacità di coordinamento
- Conoscenza delle normative di sicurezza
- Attitudine al teamworking

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

CREMONA

27.05.2026



INFORMAZIONI PERSONALI

Nicola Mario Salami



ESPERIENZE PROFESSIONALI

01/09/2025 – 30/12/2025

Rilevatore per il censimento permanente della popolazione 2025

Presso: ISTAT e Comune di Cremona

- Formazione online sui tre tipi di indagine (Areale, L2 e da Lista) con test intermedi e finali per ciascuna delle rilevazioni;
- Formazione in presenza col dirigenti ISTAT;
- Assegnazione di indirizzi (alloggi) da censire con relativa loro conferma e intervista della famiglia presente nell'alloggio mediante questionario da inviare ad ISTAT;
- Utilizzo di tablet fornito da ISTAT e app su di esso funzionali al lavoro di rilevatore;
- Utilizzo di altro materiale cartaceo fornito da ISTAT funzionale alla rilevazione.

Settore: Statale

15/09/2023 – 04/07/2025

Conducente di pulmini per il trasporto di utenti (disabili, anziani, studenti...)

Presso: Associazione Cadash Viscontea ODV

Settore: Volontariato

09/01/2019 – 28/02/2019

Impiegato amministrativo

Presso: Studio Bonelli Enea - Amministrazione e consulenze immobiliari

- Gestione rapporti con clienti (condomini, tecnici, manutentori e professionisti);
- Preparazione convocazione assemblee condominiali;
- Tenuta registro verbali assemblee condominiali;
- Attività di registrazione dati relativi alla gestione amministrativa e contabile (riparto quote per gestione preventivi di spesa e stampa bilanci);
- Verifica, confronto ed analisi dei dati;
- Predisposizione pagamenti, registrazione fatture, predisposizione certificazioni uniche, gestione fiscale dei lavori di manutenzione straordinaria;
- Attività di segreteria.

Settore: Studio professionale

2009 – 2016

Impiegato amministrativo

Presso: F.lli Salami S.n.c

- Gestione contabilità clienti e fornitori;
- Registrazione IVA;
- Attività di magazzino.

Attività: **Arredamento**

Ottobre 2007- novembre 2007

Collaboratore giornalista

Presso: redazione giornale "La Cronaca di Cremona"

- Raccolta informazioni sportive;
- Annotazione informazioni utili per la stesura di articoli giornalistici;
- Predisposizione testo da mandare in stampa.

Attività: **Editoria e giornali**

Ottobre 2005 - marzo 2007

Collaboratore giornalista

Presso: Redazione giornale: "La Voce di Cremona"

- Raccolta informazioni sportive;
- Annotazione informazioni utili per la stesura di articoli giornalistici;
- Predisposizione testo da mandare in stampa

Attività: **Editoria e giornali**

Settembre 2002 - giugno 2003

Collaboratore giornalista

Presso: Redazione giornale: "La Voce di Cremona"

- Raccolta informazioni sportive;
- Annotazione informazioni utili per la stesura di articoli giornalistici;
- Predisposizione testo da mandare in stampa

Attività: **Editoria e giornali**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 2011 - giugno 2012

Corso di contabilità generale

Presso: Università Popolare di Cremona

Durata: 75 ore

Argomenti:

- Aspetti generali dell'azienda;
- Tenuta prima nota;
- Partita doppia;
- Adempimenti fiscali;
- Libri contabili e fiscali;
- L'inventario e le scritture di assestamento;
- Chiusura conti;
- Elementi del Bilancio.

2007

Diploma di Laurea in Economia e Commercio

Conseguito presso: Università Cattolica del Sacro Cuore di Piacenza

1997

Diploma di maturità scientifica

Conseguito presso: Liceo Scientifico "G. Aselli" di Cremona

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B1	B1	B1
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative	Gestione rapporti con clienti, capacità di raccogliere informazioni e di rapportarsi con le persone nel rispetto dei ruoli e dei compiti assegnati.
Competenza organizzativa e gestionali	Capacità di gestire le scadenze, capacità di monitorare le attività per pianificare la rendicontazione e la ripartizione delle spese, capacità di organizzare il proprio lavoro nel rispetto dei compiti e degli obiettivi assegnati.
Competenza digitale	• Sistemi operativi: Windows XP, 7, 10 e 11; Android per Samsung; • Microsoft Office: Word (2003 e 2010), Excel (2003 e 2010), Microsoft 365; • Software gestionali: Brainware, SGI e Rilevo; • Altre applicazioni: Software antivirus, browser e programmi per la manutenzione del PC; browser, app Google e Samsung, monitoraggio conti e bollette, gestione file multimediali per Samsung, social e altre app come IO e Rar per smartphone.
Patente di guida	B - Automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali	Acconsento al trattamento dei miei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR, General Data Protection Regulation)
----------------	---

Cremona, 06/02/2026

Dott. Nicola Mario Salami



Luciano Viola

Informazioni di Contatto e Stato Occupazionale



Esperienze Professionali

2023 - 2025	Rilevatore Statistico <i>Comune di Cremona</i> Attività sul campo incaricata della raccolta dati e della gestione delle interviste per i censimenti annuali della popolazione.
01/2017 - 12/2023	Educatore Professionale / Operatore Sociale <i>ASST - Cremona</i> Inserito come componente tecnico ed operatore sociale integrato all'interno delle commissioni d'invalidità civili aziendali.
05/2005 - 12/2023	Educatore Professionale <i>Azienda Ospedaliera - Cremona</i> Inquadrate a tempo indeterminato presso l'Unità Operativa di Neuropsichiatria Infantile (Servizio Territoriale), con interventi volti al supporto educativo, cognitivo e comportamentale dei minori.
05/2016 - 05/2019	Docente Universitario a Contratto <i>Università degli Studi di Brescia</i> Titolare dell'insegnamento integrativo di 12 ore: "Interventi riabilitativi in neuropsichiatria dell'adolescenza: casi clinici e modelli di intervento" rivolto agli studenti del terzo anno del Corso di Laurea in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica.
01/2010 - 01/2014	Commissario di Commissione Esterno <i>Azienda Ospedaliera - Crema</i> Membro esterno di nomina ufficiale all'interno della Commissione Giudicatrice per procedure concorsuali pubbliche di selezione del personale educativo.
01/1994 - 05/2005	Educatore Professionale <i>Istituti Ospedalieri - Cremona</i> Inquadramento a tempo indeterminato operante nel contesto strutturato del Presidio Riabilitativo e della Comunità Terapeutica psichiatrica.
04/1993 - 01/1994	Educatore Professionale <i>Istituti Ospedalieri - Cremona</i>

	Collaborazione a tempo determinato presso le strutture del Centro Diurno / Laboratorio Protetto e l'U.O. di Psichiatria generale.
09/1992 - 04/1993	Educatore Professionale <i>ASL - Cremona</i> Operatore professionale attivo a tempo determinato presso il N.O.T. (Nucleo Operativo Tossicodipendenze).
01/1984 - 01/1992	Educatore Professionale <i>Centro Barbieri / Cooperativa C.E.O.S - Cremona</i> Servizio educativo prestato presso la comunità alloggio per ragazzi del Comune di Cremona. Ruolo ricoperto inizialmente tramite rapporto professionale diretto e in seguito integrato con la nascita della cooperativa C.E.O.S.
01/1988 - 01/1994	Consulente / Produttore Assicurativo (Part-time) <i>Alleanza Assicurazioni - Cremona</i> Gestione portafoglio clienti in regime part-time, specializzazione prodotti di previdenza e tutela (Ramo Vita).
01/1982 - 01/1984	Ragioniere <i>Comsest - Cremona</i> Impiego full-time a tempo indeterminato con mansioni legate alla contabilità e adempimenti fiscali d'ufficio.

Percorso Scolastico e Formazione

- Laurea di Educatore Professionale (Conseguita nel 1991) – IAL CISL - Brescia, Italia
- Diploma di Ragioneria (Conseguito nel 1979) – Istituto Tecnico Statale Beltrami - Cremona

Abilitazioni, Albi e Certificazioni

- **Elenco Regionale dei Presidenti di Commissione d'Esame (leFP):** Approvato con Decreto Dirigenziale n. 3857 del 9/5/2013 per lo svolgimento e il coordinamento delle prove di accertamento finale dei percorsi regionali di 3° e 4° anno. Partecipazione regolare all'aggiornamento continuo predisposto dalla DG Istruzione, Formazione e Lavoro di Regione Lombardia.
- **Elenco Commissari d'Esame ASA - OSS - ASO:** Iscritto da Febbraio 2023 nell'albo ufficiale dei componenti delle commissioni esaminatrici finali per i percorsi abilitanti di Ausiliario Socio-Assistenziale, Operatore Socio-Sanitario e Assistente di Studio Odontoiatrico.
- **Albo dei Presidenti di Seggio:** Inserito regolarmente dal 1994 per l'organizzazione e la supervisione delle consultazioni politiche, amministrative e referendarie.

Competenze Linguistiche e Informatiche

- **Lingua Madre:** Italiano
- **Lingue Straniere:** Inglese (Livello elementare A2) | Francese (Livello elementare A2)
- **Competenze Digitali:** Piena padronanza nell'utilizzo del personal computer, dei sistemi operativi Windows e dell'intero pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, applicativi mail).

Attività Sociali e Tempo Libero

- **Club Alpino Italiano (C.A.I.):** Tesserato storico della sezione di Cremona. Collabora a livello di volontariato organizzando e promuovendo l'integrazione e l'avvicinamento alla montagna per la fascia giovanile (Settore CAI Junior, 8-16 anni).
- **Partecipazioni a Programmi Televisivi Nazionali:**
 - 2019: Concorrente ufficiale nel game show "Boom" condotto da Max Giusti (Canale Nove).
 - 1989: Partecipazione al celebre format "Il gioco delle coppie" sotto la conduzione di Marco Predolin (Reti Fininvest).
 - 1987: Selezionato come concorrente per la trasmissione quotidiana "Il pranzo è servito" condotta da Corrado (Canale 5).
 - 1985: Partecipazione al programma "Ok, il prezzo è giusto!" condotto da Gigi Sabani, con l'aggiudicazione e la vincita del montepremi della vetrina finale (circa 30 milioni di Lire).

Riferimenti di Contabilità e Note Bancarie

(Per l'accredito dei gettoni di presenza delle commissioni o pagamenti vari)

Intestatario Conto: Viola Luciano

Istituto Bancario: Banca Mediolanum

Codice IBAN: IT30P0306234210000002897914

Cremona, 25 giugno 2026



Autorizzo espressamente il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ai soli fini istituzionali, di selezione, di inserimento nelle commissioni e di gestione del personale.