



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Servizio
Tecnico Patrimonio

CERTIFIED

ISO 9001



AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER IL REPERIMENTO DI UN IMMOBILE DA ACQUISIRE IN LOCAZIONE PASSIVA

1. OGGETTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

Il Comune di Cremona in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 219 del 19 agosto 2026 avente per oggetto “Atto di indirizzo in merito all’acquisizione in locazione di immobile finalizzato ad ospitare le attività del “Centro del Riutilizzo della Città di Cremona”, nonché da adibire a magazzino comunale per stoccaggio di materiale del Servizio Allestimenti” e della Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____, intende procedere alla ricerca sul mercato di un immobile da acquisire in **locazione passiva**, finalizzato ad ospitare in parte le attività del “Centro del Riutilizzo della Città di Cremona” ed in parte da adibire a magazzino comunale per stoccaggio di materiale del Servizio Allestimenti.

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente all'acquisizione di manifestazioni di interesse e di proposte immobiliari da parte di proprietari o soggetti aventi titolo alla disponibilità di immobili rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione.

2. CARATTERISTICHE DELL'IMMOBILE

L'immobile dovrà possedere preferibilmente le seguenti caratteristiche:

- **ubicazione:** all'interno del territorio del Comune di Cremona
- **superficie utile complessiva minima:** 800 mq;
- **caratteristiche distributive degli spazi:** l'immobile deve essere suddiviso, od essere suddivisibile, in due porzioni distinte di ca 400 mq ciascuna dotata di accesso carrai e pedonale esclusivo. In una delle due porzioni dovranno essere presente di servizi igienici di pertinenza ed un locale da destinarsi ad ufficio comprendente un locale di almeno 6 mq con chiusura di sicurezza; eventuali opere di sistemazione necessarie per rendere adeguato l'immobile alle caratteristiche previste dal presente avviso dovranno essere eseguite a cura e spese del soggetto offerente;
- **superficie pertinenziale complessiva scoperta minima :** 800 mq;
- **destinazione d'uso compatibile con l'utilizzo previsto;**
- **accessibilità carrabile e/o pedonale:** presenza di un accesso carrabile idoneo al transito, manovra, carico e scarico di furgoni ed automobili. ;
- **Posti auto:** disponibilità di min. 20 posti auto/area di manovra nell’area pertinenziale;
- **conformità urbanistica ed edilizia;**
- **regolarità catastale;**

- **attestazione agibilità;**
- **conformità degli impianti presenti alla normativa vigente** (elettrico, illuminazione, idraulico, riscaldamento, raffrescamento, anti-incendio);
- **assenza di vincoli** o situazioni che impediscano o limitino significativamente l'utilizzo previsto;
- **L'immobile dovrà essere libero e disponibile** alla data prevista per la stipula del contratto, salvo diversa indicazione dell'Amministrazione.

3. CONDIZIONI CONTRATTUALI PRINCIPALI

- **Il rapporto sarà disciplinato** dalla normativa vigente in materia di locazioni non abitative e dalle specifiche clausole del contratto che sarà successivamente stipulato
- **Durata della locazione:** sei anni, rinnovabili per ulteriori sei anni (formula standard 6+6), ai sensi della Legge 392/1978, fatta salva la facoltà di recesso da parte del Comune esercitabile in qualunque momento con preavviso di 6 mesi.
- **Canone massimo ammesso:** il canone di locazione annuo proposto non potrà superare il valore di € 3.000,00 (Euro tremila/00) mensili IVA esclusa corrispondenti ad un canone annuo di € 36.000,00 (Euro trentaseimila/00) IVA esclusa.
- **Il Comune si riserva di valutare** in ogni caso la congruità del canone proposto utilizzando come base di riferimento le quotazioni OMI (Osservatorio Mercato Immobiliare) dell'Agenzia delle Entrate per la zona di riferimento.

4. SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare la propria candidatura le persone fisiche o giuridiche (proprietari, comproprietari o soggetti aventi titolo legale a disporre dell'immobile) che non si trovino in condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria proposta unitamente alla documentazione richiesta entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno _____2026]**

La documentazione e l'offerta economica richieste per la partecipazione dovranno essere recapitate in un unico plico sigillato presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cremona – P.zza del Comune, 8 – 26100 – Cremona – Italia.

Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine su indicato per la ricezione delle offerte e potrà pervenire:

- a mezzo raccomandata del servizio postale;
- mediante agenzia di recapito autorizzata;
- con consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cremona, nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

La data e l'orario d'arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale dell'Ente, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile per la ricezione dei plichi. La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato.

L'Ente non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente.

Il plico, contenente la documentazione di seguito elencata, dovrà:

- essere controfirmato con almeno due firme interessanti i lembi di chiusura;
- essere chiuso e sigillato con ceralacca o con una striscia di carta incollata con impresso il timbro o le iniziali del concorrente;
- recare l'indicazione del mittente/offidente;
- recare all'esterno la dicitura: "NON APRIRE – MANIFESTAZIONE D'INTERESSE AD OFFRIRE IN LOCAZIONE PASSIVA UN IMMOBILE DA DESTINARE IN PARTE A SEDE DEL "CENTRO DEL RIUTILIZZO DELLA CITTÀ DI CREMONA" ED IN PARTE A MAGAZZINO COMUNALE

e contenere al suo interno tre buste separate e controfirmate sui lembi di chiusura:

BUSTA A - Documentazione Amministrativa

BUSTA B – Documentazione Tecnica

BUSTA C- Offerta Economica

BUSTA A - Documentazione Amministrativa

Tale busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- dichiarazione redatta secondo il fac-simile Allegato A) al presente avviso "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E AUTODICHIARAZIONE AMMINISTRATIVA" sottoscritta dal proponente o da soggetto munito di necessari poteri di rappresentanza.
Non è richiesta l'autenticazione della firma purché alla dichiarazione sia allegata, a pena di esclusione, copia di valido documento di identità del sottoscrittore.
Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore, è necessario allegare copia dell'atto di procura oltre alla copia del documento d'identità in corso di validità.
- l'informativa in materia di protezione dei dati personali, debitamente datata e sottoscritta (vedi modulo allegato B);

BUSTA B – Documentazione Tecnica

Tale busta dovrà contenere la seguente documentazione:

1. **Planimetrie** in scala adeguata del complesso immobiliare e di ogni livello, con l'indicazione degli accessi, di eventuali parti comuni e di parcheggio;

2. **Relazione tecnico/descrittiva** dell'immobile offerto, contenente tutte le informazioni ed i documenti utili a meglio identificare e rappresentare l'immobile oggetto di offerta ed a dimostrare il possesso dei requisiti sopra delineati unitamente ad eventuali peculiarità dello stesso.

In particolare dovranno essere riportati i seguenti elementi:

- a) inquadramento generale e localizzazione dell'immobile oggetto di offerta;
 - b) estratto di mappa e visure catastali dell'immobile
 - c) inquadramento giuridico, riportante la situazione proprietaria, la sussistenza di eventuali ipoteche e la conferma dell'assenza di eventuali vincoli;
 - d) documentazione fotografica dell'immobile;
 - e) descrizione dell'immobile e delle sue pertinenze, superficie utile complessiva con indicazione di eventuali suddivisioni come esplicitate all'art. 2) del presente avviso
 - f) indicazione dell'epoca di costruzione e delle caratteristiche tecniche e costruttive (struttura, infissi esterni ed interni, caratteristiche dei pavimenti, dell'eventuale controsoffitto ed altre finiture), impianti tecnologici interni ed esterni
 - g) indicazione delle condizioni statiche, manutentive e impiantistiche, nonché la rispondenza alle normative ed alla disciplina vigente in materia edilizia ed urbanistica, igienico-sanitaria, di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di prevenzione incendi, di conformità impiantistica e di superamento delle barriere architettoniche, il tutto rispetto alle destinazioni previste
 - h) stato dell'immobile all'atto di presentazione dell'offerta o, in caso di immobile in fase di ultimazione/ristrutturazione, indicazione della data di ultimazione prevista per i lavori;
 - i) disponibilità all'effettuazione a propria cura e spese delle sistemazioni che fossero ritenute necessarie dal Comune per adibire l'immobile agli scopi previsti;
 - j) eventuali ulteriori informazioni e documentazione ritenuta utile, a giudizio del proponente, per una migliore comprensione della proposta.
3. **Certificazione degli impianti presenti** (elettrico, illuminazione, idraulico, riscaldamento, raffrescamento, anti-incendio)
4. **APE** (Attestato Prestazione Energetica)
5. **Certificato di Agibilità/ SCA** (Segnalazione Certificata Agibilità)

BUSTA C – Offerta Economica

Tale busta dovrà contenere la proposta economica sottoscritta dal proponente o da soggetto munito di necessari poteri di rappresentanza, redatta in conformità al fac-simile “ALLEGATO C – OFFERTA ECONOMICA” allegato al presente avviso.

Non è richiesta l'autenticazione della firma purché alla dichiarazione sia allegata copia di valido documento di identità del sottoscrittore. Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore, è necessario allegare copia dell'atto di procura oltre alla copia del documento d'identità in corso di validità. Tale proposta economica dovrà contenere:

- **il canone di locazione annuo offerto al netto di IVA che non potrà essere superiore al canone a base ammontante ad € 36.000,00 (Euro trentaseimila/00) annui;**
- eventuale dichiarazione di assoggettamento all'IVA (in assenza di tale dichiarazione si riterrà esente da IVA);

- attestazione della validità della proposta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di ricezione.

6. SOPRALLUOGO

L'Amministrazione potrà richiedere ai proponenti un sopralluogo presso gli immobili offerti.

Il sopralluogo sarà finalizzato esclusivamente alla verifica delle caratteristiche dell'immobile e non costituirà titolo o garanzia di successiva stipulazione.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte validamente presentate saranno esaminate da una Commissione tecnica interna appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte e confrontate sulla base dei criteri di seguito indicati, per un punteggio massimo complessivo di **100 punti**.

Criterio	Punteggio massimo
A – Convenienza economica del canone di locazione	70 punti
B1 – Posizione dell'immobile	10 punti
B2 – Stato manutentivo e disponibilità dell'immobile	10 punti
B3 – Accessibilità dell'immobile	10 punti
TOTALE	100 punti

Il punteggio complessivo di ciascuna proposta sarà determinato dalla somma del punteggio economico e dei punteggi attribuiti agli elementi tecnici e funzionali.

Le offerte saranno aperte ed esaminate **in seduta pubblica il giorno _____ 2026 alle ore _____** presso gli uffici del Servizio Tecnico Patrimonio, via Dei Colonnetti 2. In tale sede si darà corso alle verifiche preliminari, all'apertura dei plichi pervenuti e alla verifica formale di quanto ivi contenuto; saranno escluse le offerte tardive o irregolari.

Seguiranno le sedute riservate della Commissione per la valutazione tecnica ed economica delle offerte, conclusesi le quali, in seduta aperta al pubblico in data da stabilirsi, si provvederà:

- a) **a dare lettura dei verbali redatti dalla Commissione** e dunque dei punteggi attribuiti offerte tecniche ammesse, dando notizia della graduatoria delle offerte valide;
- b) **a dare atto dell'affidamento provvisorio** al concorrente che ha totalizzato il punteggio complessivo alto, subordinato alla verifica nei confronti dell'affidatario dei requisiti richiesti per la partecipazione

La graduatoria delle offerte e la proclamazione dell'aggiudicatario provvisorio, saranno formalizzate tramite redazione di apposito verbale di gara.

7.1 – Criterio A – Convenienza economica del canone – massimo 70 punti

Il punteggio relativo al canone di locazione sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$P_i = 70 \times C_{\min} / C_i$$

dove:

- P_i = punteggio economico attribuito alla proposta i-esima;
- $C_{\min}$ = canone annuo più basso tra quelli validamente offerti;
- C_i = canone annuo offerto nella proposta i-esima.

Al canone annuo netto più basso sarà pertanto attribuito il punteggio massimo di **70 punti**.

Il punteggio sarà calcolato con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

Il canone indicato nell'offerta economica dovrà essere espresso in euro/anno, al netto degli eventuali oneri accessori.

7.2 – Criterio B1 – Posizione dell'immobile – massimo 10 punti

La valutazione della posizione sarà effettuata in relazione alla rispondenza dell'ubicazione dell'immobile alle esigenze dell'Amministrazione, tenendo conto, in particolare, della collocazione rispetto alla sede comunale e/o all'area territoriale di riferimento, della vicinanza alla viabilità principale e degli eventuali ulteriori elementi localizzativi rilevanti per la destinazione dell'immobile.

Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente scala:

Valutazione	Punti
Ottimale	10
Molto favorevole	8
Favorevole	6
Sufficientemente adeguata	4
Poco favorevole	2
Non rispondente alle esigenze	0

7.3 – Criterio B2 – Stato manutentivo e disponibilità dell'immobile – massimo 15 punti

La valutazione sarà effettuata con particolare riferimento alla disponibilità di utilizzo dell'immobile nell'immediato e considerando lo stato generale di conservazione e manutenzione e, in particolare, le condizioni delle strutture, delle finiture, dei serramenti, degli impianti e dei servizi, nonché la

necessità di interventi per rendere l'immobile pienamente utilizzabile per le finalità indicate nell'Avviso da effettuarsi a cura e spese del proprietario offerente.

Valutazione	Punti
Ottimo – immobile immediatamente utilizzabile senza interventi	10
Molto buono – necessità di interventi minimi non incidenti sull'utilizzo	8
Buono – necessità di limitati interventi manutentivi	6
Sufficiente – necessità di interventi manutentivi di una certa rilevanza	4
Mediocre – necessità di significativi interventi prima dell'utilizzo	2
Non adeguato	0

7.4 – Criterio B3 – Accessibilità dell'immobile – massimo 10 punti

La valutazione dell'accessibilità sarà effettuata in relazione alla destinazione dell'immobile e terrà conto, ove pertinenti, dei seguenti elementi:

- facilità di accesso pedonale;
- accessibilità veicolare;
- caratteristiche della viabilità di accesso;
- presenza e adeguatezza di parcheggi;
- presenza di aree di carico e scarico;
- possibilità di accesso e manovra degli automezzi;
- caratteristiche e dimensioni dei varchi di accesso;
- eventuali ulteriori elementi funzionali all'utilizzo dell'immobile.

Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente scala:

Valutazione	Punti
Ottima	10
Molto buona	8
Buona	6
Sufficiente	4
Scarsa	2
Inadeguata	0

7.5 – Punteggio complessivo

Il punteggio complessivo attribuito a ciascuna proposta sarà determinato secondo la seguente formula:

$$P_{tot} = PE + PP + PM + PA$$

dove:

- **PE** = punteggio relativo alla convenienza economica del canone, massimo 60 punti;
- **PP** = punteggio relativo alla posizione, massimo 15 punti;
- **PM** = punteggio relativo allo stato manutentivo, massimo 15 punti;
- **PA** = punteggio relativo all'accessibilità, massimo 10 punti.

Il punteggio massimo conseguibile è pertanto pari a **100 punti**.

L'immobile cui sarà attribuito il punteggio complessivo più elevato sarà individuato quale proposta preferenziale ai fini della successiva fase istruttoria.

L'attribuzione del punteggio e la conseguente formazione della graduatoria non comportano l'automatica conclusione del contratto di locazione.

L'Amministrazione procederà, prima dell'eventuale stipulazione, alle necessarie verifiche sulla titolarità e disponibilità dell'immobile, sulla conformità catastale, urbanistica ed edilizia, sull'agibilità, ove prevista, sulla regolarità degli impianti e su ogni altro elemento rilevante ai fini della stipulazione e dell'utilizzo dell'immobile.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere alla stipulazione del contratto qualora, all'esito delle verifiche, l'immobile non risulti idoneo, ovvero qualora nessuna proposta risulti complessivamente conveniente e rispondente alle esigenze dell'Ente.

8. Natura dell'avviso

Il presente Avviso non costituisce procedura di gara, procedura concorsuale, proposta contrattuale o promessa al pubblico.

La presentazione della manifestazione di interesse non attribuisce al proponente alcun diritto, aspettativa o pretesa alla stipulazione del contratto.

Il Comune si riserva la facoltà di:

- non procedere alla locazione;
- non individuare alcun immobile;
- valutare anche una sola proposta valida;
- richiedere integrazioni e chiarimenti;
- effettuare sopralluoghi e verifiche;

- avviare una successiva fase di negoziazione con uno o più proponenti;
- procedere alla stipulazione del contratto soltanto dopo il completamento delle verifiche previste.

9. Verifiche sull'immobile

Prima dell'eventuale stipulazione saranno effettuate le verifiche ritenute necessarie, anche mediante acquisizione della relativa documentazione.

Il proprietario dovrà rendere disponibili, ove richiesti:

- titolo di proprietà o altro titolo di disponibilità;
- visura catastale;
- planimetria catastale;
- documentazione urbanistico-edilizia;
- certificato/agibilità;
- documentazione relativa agli impianti;
- attestato di prestazione energetica, ove previsto;
- eventuale documentazione relativa a vincoli;
- eventuale ulteriore documentazione necessaria.

L'esito negativo delle verifiche potrà comportare l'esclusione della proposta o la mancata stipulazione.

10. Contratto di locazione

Il contratto sarà stipulato esclusivamente a seguito dell'esito positivo dell'istruttoria e dell'adozione degli atti amministrativi necessari.

Il contratto sarà disciplinato dalla normativa vigente in materia di locazioni non abitative ai sensi della Legge 392/78.

11. Trattamento dei dati personali

Ai sensi della vigente normativa, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; per il trattamento e l'utilizzo dei dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento (la cui finalità è quella di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi) si rinvia a quanto esplicitato nell'Informativa privacy allegata al presente Disciplinare.

12. Responsabile del procedimento

Gianfranco Baronio Servizio Tecnico Patrimonio -

SETTORE URBANISTICA, COMMERCIO ARTIGIANATO, SUAP, SUE, AREA VASTA

e-mail per eventuali informazioni : patrimonio@comune.cremona.it

PEC: protocollo@comunedicremona.legalmail.it

14. Pubblicazione

Il presente Avviso e la relativa documentazione sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

IL DIRETTORE DEL SETTORE
URBANISTICA, COMMERCIO
ARTIGIANATO, SUAP, SUE, AREA VASTA
ARCH. MARCO MASSERDOTTI

firmato digitalmente

AI SENSI DEL DPR 445/2000 E DEL DLGS. 82/2005

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER IL REPERIMENTO DI UN IMMOBILE DA ACQUISIRE IN LOCAZIONE PASSIVA DA PARTE DEL COMUNE DI CREMONA

ALL A) – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E AUTODICHIARAZIONE AMMINISTRATIVA

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il codice fiscale,
residente in, in qualità di:

- ☐ proprietario dell'immobile;
- ☐ comproprietario;
- ☐ legale rappresentante di;
- ☐ altro soggetto avente titolo:

con riferimento all'Avviso pubblico esplorativo in oggetto

MANIFESTA

il proprio interesse a concedere in locazione al Comune di Cremona l'immobile sito in:

Comune:
Indirizzo:
Piano:
Dati catastali: Foglio, particella....., subalterno.....
Superficie: mq circa

DICHIARA

1. di avere la piena disponibilità giuridica dell'immobile e di essere legittimato a concederlo in locazione;
2. che l'immobile è attualmente **libero** / **occupato** e sarà disponibile per il Comune entro.....;
3. che l'immobile possiede le caratteristiche indicate nella documentazione tecnica allegata ai fini della partecipazione alla presente procedura;
4. di accettare le condizioni e le modalità previste dall'Avviso, per quanto applicabili;
5. di essere consapevole che la presente manifestazione di interesse non costituisce proposta irrevocabile di contratto e non vincola il Comune alla stipulazione della locazione;
6. di autorizzare il Comune a effettuare le verifiche ritenute necessarie sull'immobile e sulla documentazione prodotta;

7. di impegnarsi a fornire, su richiesta del Comune, ulteriore documentazione necessaria ai fini dell'istruttoria.

DICHIARA ED ATTESTA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000, pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

- che a proprio carico (o nel caso di società o altri Enti, a carico del/i legale/i rappresentante/i e amministratori muniti di rappresentanza) non sono state pronunciate condanne con sentenze passate in giudicato per reati per i quali è prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e l'inesistenza di cause ostative di cui al Libro I, Titolo I, Capo II del D.Lgs.159/2011 comportante gli effetti di cui all'art.67 dello stesso Decreto;
- l'insussistenza dello stato di interdizione o inabilitazione e che a proprio carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati;
- di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato preventivo e che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la gara;

RECAPITI PER LE COMUNICAZIONI

Referente:

Telefono:

E-mail:

PEC:

Luogo e data:

IL DICHIARANTE

Firma leggibile e per esteso dell'offerente / legale rappresentante / institore / procuratore
(Sottoscrizione non autenticata ma corredata da copia fotostatica del documento di identità
del firmatario in corso di validità (art.38, co.3°, D.P.R. n. 445/2000))

Allegati:

- copia documento di identità;
- l'informativa in materia di protezione dei dati personali, debitamente datata e sottoscritta (vedi modulo allegato B all'Avviso);
- procura speciale in originale o in copia autenticata (solo nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara a mezzo procuratore



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Servizio
Tecnico Patrimonio

CERTIFIED

ISO 9001



All.B)

INFORMATIVA ai sensi della normativa europea

Al Legale Rappresentante dell'Impresa partecipante alla gara

Con la presente La informiamo che la vigente normativa garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati che intendiamo effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei Suoi diritti ed in particolare della Sua riservatezza.

La informiamo che:

- 1)** il trattamento ha le seguenti finalità: acquisizione delle informazioni necessarie alla valutazione dell'idoneità morale e tecnico finanziaria dell'Impresa da Lei rappresentata ai fini della partecipazione alla gara oggetto del presente bando;
- 2)** il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: i dati trasmessi saranno sottoposti ad esame ai soli fini di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Al termine della procedura di gara i dati saranno conservati in idoneo archivio e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. I dati stessi non saranno comunicati ad alcuno, fatte salve le comunicazioni obbligatorie per legge ovvero necessarie al fine della verifica delle veridicità di quanto dichiarato;
- 3)** il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; il rifiuto di rispondere comporterà l'impossibilità di ammettere l'Impresa da Lei rappresentata alla procedura di gara oggetto del presente bando;
- 4)** i dati potranno essere comunicati e diffusi secondo le modalità indicate al punto 2;

5) in relazione al trattamento Lei potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 dalla vigente normativa in materia e precisamente:

A) il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza di dati che possono riguardarLa e la loro comunicazione in forma intelligibile;

B) il diritto di ottenere l'indicazione delle seguenti informazioni:

a. il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del titolare;

b. le finalità e modalità di trattamento;

c. l'origine dei dati personali;

d. la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

C) il diritto di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo:

a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;

b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c. l'attestazione che le operazioni di cui ai precedenti punti b) e c) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

D) il diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

E) il diritto di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento di dati personali che La riguardano, previsto ai fini di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

6) Il titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Cremona, con sede in Cremona – piazza del Comune n. 8 – tel. n. 0372.4071 – fax n. 0372.407260.

Cremona,2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNICO PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Gianfranco Baronio

firmato digitalmente

AI SENSI DEL DPR 445/2000 E DEL DLGS. 82/2005

Per ricevuta comunicazione e rilasciato consenso.

Luogo e data

.....

Firma del legale rappresentante

.....

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER IL REPERIMENTO DI UN IMMOBILE DA ACQUISIRE IN LOCAZIONE PASSIVA DA PARTE DEL COMUNE DI CREMONA

ALL C) – OFFERTA ECONOMICA

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il codice fiscale
residente in, in qualità di:

- ☐ proprietario dell'immobile;
☐ comproprietario;
☐ legale rappresentante di;
☐ altro soggetto avente titolo:

con riferimento all'Avviso pubblico esplorativo in oggetto

PROPONE

Per la locazione al Comune di Cremona dell'immobile sito in:

Comune:
Indirizzo:.....
Piano:
Dati catastali: Foglio, particella....., subalterno.....
Superficie: mq circa

un canone annuo netto di €(in lettere €.....)

corrispondente ad un canone mensile di € (in lettere €.....)

DICHIARA

1. che il suddetto importo deve essere / non deve essere assoggettato all'IVA di legge
2. che gli oneri accessori di cui al seguente punto 3 relativi all'immobile sono stimati in € annui (in lettere €);
3. natura degli oneri accessori:

VALIDITÀ DELLA PROPOSTA

La presente offerta economica è da intendersi valida per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di ricezione delle offerte indicato dell'Avviso.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che l'offerta economica sarà valutata unitamente alle caratteristiche tecniche, funzionali e localizzative dell'immobile e che il Comune non è obbligato ad accettarla.

Luogo e data:

IL DICHIARANTE

Firma leggibile e per esteso dell'offerente / legale rappresentante / institore / procuratore
(Sottoscrizione non autenticata ma corredata da copia fotostatica del documento di identità
del firmatario in corso di validità (art.38, co.3°, D.P.R. n. 445/2000))