



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Unità di staff Provveditorato
ed Economato

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA CON COLLEGAMENTO DEI SISTEMI
ANTINTRUSIONE E ANTINCENDIO E PRONTO INTERVENTO PRESSO
SCUOLE E SEDI COMUNALI DIVERSE**

Art.1

Oggetto dell'affidamento

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento delle prestazioni relative al servizio di vigilanza presso diverse sedi comunali e le scuole, meglio precisate nell'allegato A) al presente capitolato.

Il servizio deve essere attuato attraverso l'attività di guardie particolari giurate, operanti nell'ambito di Società ed Istituti di vigilanza privata, autorizzati ad esercitare l'attività di "vigilanza di proprietà mobiliari ed immobiliari ai sensi dell'art. 134 del R.D. 18/06/1931, n.773 (T.U.L.P.S.).

Art.2

Descrizione delle prestazioni

Le prestazioni relative al servizio devono essere attivate con le modalità e la tempistica specificate nel presente articolo e nell'allegato A) al capitolato speciale d'oneri.

Sono richieste le seguenti prestazioni:

- Installazione in comodato d'uso, presso 15 sedi, di impianti antintrusione che dovranno osservare tutte le norme ed i regolamenti vigenti in materia e rispettare le esigenze architettoniche ed estetiche, ove si dovessero presentare. L'impianto dovrà realizzare una protezione sia da tutte le possibili vie di ingresso, sia una protezione interna (uffici, cucina, aule, ecc).
- SERVIZIO DI TELEALLARME consistente nella gestione delle centrali telefoniche o ponti radio di proprietà comunale o installati in comodato, con collegamento alla centrale operativa e nella eventuale attività di pronto intervento, da attuarsi con la massima tempestività ed efficacia, 24 ore su 24 comprese le domeniche e i festivi.
- GESTIONE CHIAVI per tutti i casi in cui sia necessario un controllo o un intervento interno al sito di provenienza dell'allarme.
- VERIFICA ISPETTIVA e chiusura giornaliera del parco comunale presso la scuola elementare Bissolati, apertura del parco la domenica, nei giorni festivi e durante le vacanze scolastiche.

Per il servizio in oggetto deve avvalersi di personale specializzato ed adeguatamente formato.

L'impresa appaltatrice e il suo personale hanno l'assoluto divieto di divulgare codici di accesso o di inserimento e disinserimento di allarmi e di duplicare le chiavi in consegna.

Art. 3

Durata dell'appalto ed esecuzione anticipata

Il contratto avrà durata di anni 2, con decorrenza presunta dal 1° gennaio 2020 e scadenza il 31 dicembre 2021, senza necessità di disdetta delle parti.

L'ente appaltante si riserva, in caso di necessità e/o urgenza, la facoltà di chiedere l'avvio delle prestazioni contrattuali anche in pendenza della stipula del contratto, previa acquisizione della documentazione necessaria e con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione.

Art. 4

Importo contrattuale presunto a base d'appalto

Il corrispettivo presunto a base di appalto per l'intero periodo (24 mesi), comprendente le attività precisate nell'allegato A), è pari ad euro 36.000,00= al netto dell' I.V.A.. comprensivo degli oneri di sicurezza scaturenti dal D.U.V.R.I., pari ad € 127,00= I.V.A. esclusa, come indicato nel documento di valutazione dei rischi da interferenza allegato alla documentazione di gara.

Art. 5
Aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato mediante procedura negoziata, applicando quale criterio per la valutazione delle offerte quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, co. 2 lettera a) e dell'art. 95, co. 2 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 6
Offerte anormalmente basse

Il Comune valuterà la congruità delle offerte che risultino anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 comma 2-bis del D. Lgs. 50/2016. In ogni caso potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa e, in caso di anomalia, il Comune richiederà all'offerente spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta.

Art. 7
Obbligatorietà dell'offerta

L'offerta deve avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione e avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art 1329 del Codice Civile.

Mentre con la presentazione dell'offerta la ditta è immediatamente obbligata nei confronti del Comune di Cremona, per il Comune il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo il provvedimento di stipulazione del contratto. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, la facoltà, a suo insindacabile giudizio di procedere o meno all'aggiudicazione, previa verifica, per un periodo di prova di un mese, della qualità del servizio prestato.

Art. 8
Direttore dell'esecuzione del contratto

L'Amministrazione prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un direttore dell'esecuzione, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto. Il nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'impresa aggiudicataria.

Art. 9
Obblighi ed oneri generali e speciali a carico della ditta appaltatrice

L'Impresa si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà dell'Amministrazione Comunale che di terzi.

L'Impresa sarà pure responsabile dell'onestà e dell'idoneità del proprio personale e, comunque, dei danni che fossero arrecati a cose, persone ed immobili, nell'esecuzione dei lavori.

L'Impresa appaltatrice si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopra specificati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro assumendone la piena responsabilità in caso di inadempienza.

La ditta si impegna inoltre ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengono nel corso del tempo, comprensivi degli accordi integrativi previsti a livello territoriale.

Il Comune si riserva di chiedere durante l'appalto l'intervento e le verifiche di competenza

dell'Ispettorato del Lavoro competente.

L'Impresa dovrà essere altresì munita di una polizza assicurativa RCT/RCO per un valore di almeno 2.500.000,00 Euro.

L'Amministrazione Comunale non risponderà per ogni causa ed evento con l'Impresa vincitrice dell'appalto.

L'Impresa si impegna ad attenersi a quanto riportato nel Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010. Si rinvia in particolare alla determina ANAC n. 4 del 2011 come modificata con delibera ANAC n. 556 del 31/05/2017.

Art. 10

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, patto etico e patto integrità

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "*Codice di comportamento dei dipendenti del Comune*" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 – entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune – sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

L'aggiudicatario si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia *in loco* che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

Inoltre ai sensi del DLGSL n. 165/2001, Art. 53, comma 16-ter. I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

L'operatore aggiudicatario si impegna ad osservare gli obblighi derivanti dal "Patto etico per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti, servizi e forniture del Comune di Cremona" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 297 del 19/12/2018.

È fatto in proposito espresso riferimento al "Protocollo d'intesa per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti, servizi e forniture del Comune di Cremona" - in seguito per brevità "Patto etico", sottoscritto in data 21/12/2018 con CGIL - Cremona, CISL Asse del Po e UIL e acquisito al n.112 di Prot. Generale del Comune di Cremona in data 21 gennaio 2019 (approvato con deliberazione di Giunta Comunale 297/94984 del 19/12/2018 in atti del Comune di Cremona), al fine di rendere vincolanti nei confronti dell'affidatario le prescrizioni in esso contenute. Il testo del patto etico è consultabile sul sito del Comune di Cremona al link:

<https://www.comune.cremona.it/servizionline/attiamministrativi/dettaglio-deliberazione-giunta/369323> e con la presentazione dell'istanza a partecipare l'Impresa dichiarerà di averne preso visione, impegnandosi a accettarne e rispettarne il contenuto.

L'operatore economico accetta il Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Cremona, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 16/05/2018 consultabile sul sito del Comune di Cremona al link:

<https://www.comune.cremona.it/servizionline/attiamministrativi/dettaglio-deliberazione-giunta/359720> e si impegna ad accettarne le prescrizioni.

Art. 11

Obblighi verso i dipendenti

La ditta si obbliga a rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone gli oneri relativi.

La ditta regola, nei confronti dei propri dipendenti, il trattamento giuridico e retributivo dei propri dipendenti secondo condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti per la categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e da ogni contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località.

La ditta è obbligata a continuare ad applicare dette condizioni anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi di cui sopra vincolano la ditta anche se non aderisca alle associazioni stipulanti i contratti collettivi di lavoro o abbia receduto dalle stesse. In caso di violazione degli obblighi sopra menzionati, il Comune provvede a denunciare le inadempienze accertate all'Ispettore del lavoro, dandone comunicazione alla ditta.

Art. 12

Inadempimenti e penali

La non perfetta esecuzione delle prestazioni e comunque ogni inadempienza contrattuale che già non costituisca motivo di risoluzione del contratto comporta, previa comunicazione mediante pec, l'addebito alla ditta aggiudicataria di una penale fissata dall'Amministrazione Comunale in relazione all'entità del disservizio, fino al 20% (ventipercento) della fatturazione riguardante il periodo per cui è stata effettuata la contestazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque la facoltà, salvo quanto disposto al successivo comma, di far eseguire d'ufficio nel modo più opportuno, a spese della ditta aggiudicataria, le prestazioni necessarie per il regolare andamento del servizio ove la ditta stessa, appositamente diffidata, non ottemperi agli obblighi assunti.

Qualora si riscontrasse la persistenza di inadempimenti da parte dell'Impresa, segnalati per iscritto dal Direttore, sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale risolvere il contratto stipulato, oltre al recupero delle penali, con un mese di preavviso senza che la ditta stessa possa accampare pretesa alcuna e con ogni riserva per azioni di ulteriori danni, per i quali la Stazione Appaltante si avvarrà anche della cauzione versata, fermo restando la necessità che anche dopo il preavviso il servizio venga regolarmente effettuato fino allo scadere del termine indicato.

Art. 13

Modalità dei pagamenti

I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura indicante l'importo di spesa e previa verifica positiva di conformità del servizio al capitolato speciale d'appalto e della regolarità contributiva.

La ditta appaltatrice è tenuta ad emettere la fatturazione secondo la diligenza e le norme che regolano la materia, comunque in modo chiaro e lineare per rendere i riscontri più facili ed immediati.

Alla scadenza dei termini di pagamento decorreranno gli interessi legali di mora, calcolati al tasso di interesse applicato dalla BCE maggiorato dell'8 per cento.

Art. 14

Stipulazione del contratto e relative spese

La ditta che risulterà aggiudicataria si impegna a stipulare il relativo contratto entro il termine stabilito dalla comunicazione da parte dell'Ufficio Contratti.

Qualora la ditta non adempia agli obblighi indicati nella suddetta comunicazione, il Comune si riserva di revocare l'aggiudicazione ponendo a carico della ditta le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente, tenendolo comunque indenne dalle eventuali prestazioni effettuate nel frattempo.

Tutte le spese contrattuali concernenti il contratto, sono a carico dell'appaltatore.

Art. 15

Risoluzione del contratto

Il Comune di Cremona si riserva la facoltà di risolvere il contratto nel caso in cui ricorrano le condizioni di cui al comma 1 dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

Inoltre, l'Amministrazione risolverà unilateralmente il contratto al verificarsi delle condizioni di cui al comma 2 dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

La risoluzione del contratto sarà preceduta dalla contestazione dell'addebito, con lettera inviata tramite pec, con l'indicazione di un termine per le relative giustificazioni.

Decorso infruttuosamente tale termine senza che il gestore abbia fatto pervenire le giustificazioni e/o controdeduzioni e, comunque, ove queste non siano ritenute sufficienti ad escludere la sua responsabilità, il dirigente procederà alla risoluzione del rapporto.

Art. 16

Recesso unilaterale

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto in applicazione:

- degli artt. 1373 e 1671 del Codice Civile
- dell'art. 48. co.17°, D.Lgs. 50/2016

nei termini e con le modalità previste dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 17

Adeguamento del corrispettivo

I corrispettivi offerti in sede gara non potranno subire variazioni nel corso del primo anno. A partire dal secondo anno i corrispettivi contrattuali potranno essere sottoposti a revisione previa documentata richiesta da parte dell'Aggiudicatario in base alle variazioni dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di impiegati ed operai (indice FOI).

La richiesta di adeguamento dovrà essere rivolta all'Amministrazione Comunale mediante lettera raccomandata o pec.

L'adeguamento sarà operato sulla base di apposita istruttoria, tendente a comparare il prezzo pattuito con quello di mercato e, se riconosciuto, decorrerà dal mese successivo alla comunicazione di approvazione della richiesta.

Art. 18

Cessione del contratto

È vietata la cessione, totale o parziale, del contratto. Ogni atto contrario è nullo.

Art. 19

Controversie

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto tra l'Amministrazione Aggiudicatrice e l'Affidatario saranno demandate al Foro competente, ossia al Tribunale di Cremona.

Per la definizione di ogni eventuale controversia inerente l'esecuzione del presente appalto è esclusa la competenza arbitrale.

Art. 20

Trattamento dati personali

I dati personali presenti nella documentazione prodotta dai concorrenti sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per i quali sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, nel rispetto delle vigenti normative in materia di trattamento dei dati personali.

Art. 21

Norme finali

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni del presente Capitolato e della lettera di invito.

Per tutto quanto non previsto specificamente nei documenti su citati, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente normativa comunitaria e nazionale, per quanto compatibile

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

a) Servizio di vigilanza, previa installazione di adeguati impianti antintrusione in comodato d'uso, presso le seguenti sedi comunali:

Sede scolastica o comunale	indirizzo
asilo nido Sacchi	Via Tibaldi, 12
asilo nido Navaroli	Via Navaroli, 16
scuola infanzia Aporti	Via Aporti, 6
scuola infanzia Lacchini	Via Romanino
scuola infanzia S. Giorgio	Via S. Maria in Betlem, 36
scuola infanzia Zucchi	Via Ruggero Manna, 22
scuola infanzia Castello	Via Garibotti, 20
scuola elementare Realdo Colombo	Via Realdo Colombo, 1
Scuola Elementare Don Primo Mazzolari	Via Corte, 1
Scuola elementare Miglioli	Viale Cambonino
Scuola elementare Stradivari	Via San Bernardo, 1
Scuola Media Vida	Via S. Lorenzo, 4
Scuola Media Virgilio	Via Trebbia, 1
Centro Musica "il Cascinetto"	Via Maffi, 2/a
Teatro Monteverdi	Viale Dante, 149

La ditta dovrà impegnarsi ad effettuare il servizio secondo le seguenti modalità e condizioni:

- ❖ Installazione adeguato impianto antintrusione in comodato, atti a garantire la protezione sia delle vie di ingresso, sia una protezione interna (uffici, cucina, aule, ecc) e delle aree in cui ci sia giacenza di valori significativi o merci di valore asportabili. Il contraente uscente ha installato impianti collegati con ponte radio bidirezionale GPRS e un totale di n. 175 rilevatori volumetrici radio bidirezionali ad infrarossi con fotocamera integrata.
- ❖ Almeno due visite di verifica e controllo di tutta la componentistica al fine di verificare l'efficienza e la funzionalità degli interventi (copia dei rapporti di intervento dovrà essere trasmessa all'unità di staff Provveditorato ed Economato).
- ❖ Connessione con la centrale operativa mediante collegamento telefonico in fonia 24 ore su 24 comprese le domeniche e i festivi;
- ❖ In caso di segnalazione di allarme proveniente dai sistemi di sicurezza o altre anomalie, la Centrale operativa, verificata la tipologia di allarme ricevuto, coordinerà l'intervento in loco, con invio delle pattuglie di zona, scelte tra quelle che si trovino nelle condizioni migliori per giungere tempestivamente sull'obiettivo e previo avviso al Comando di Polizia Municipale. L'intervento in loco comprende le seguenti operazioni:
 - ispezione dei locali in cui risulta essersi attivato l'allarme e dei restanti locali dell'edificio;
 - rilevazione della causa dell'attivazione del sistema di allarme;
 - successivo ripristino della corretta funzionalità del sistema di antintrusione.
- ❖ Gestione chiavi e intervento interno al sito di provenienza dell'allarme per tutti i casi in cui sia necessario.

- ❖ Redazione, per ogni singolo intervento, di un rapporto, nel quale dovranno essere dettagliatamente indicate data, ora e sede di intervento, una sintetica e sommaria descrizione di eventuali anomalie rilevate, ovvero un'attestazione della regolarità della situazione riscontrata, il tipo di intervento eseguito per ripristinare il corretto stato della situazione, la segnalazione di eventuali guasti tecnici dell'impianto che non hanno consentito il ripristino della situazione di normalità.

b) Servizio di vigilanza presso le seguenti sedi degli **impianti antintrusione, rilevamento fumi e antincendio di proprietà comunale**:

asili nido e scuole infanzia		collegamento centrale operativa		imp. antintrusione	imp. rilevamento fumi	imp. allarme antincendio	TV C.C.
		combinatore telef.	ponte radio				
asilo nido Lancetti	Via Lancetti	x		x			
asilo nido Navaroli	Via Navaroli, 16	x				x	
asilo nido Sacchi	Via Tibaldi, 12					x	
infanzia Agazzi	Via Ticino, 26	x		x		x	
infanzia Aporti	Via Aporti, 6	x				x	
infanzia Castello	Via Garibotti, 20					x	
infanzia Gallina	Via S. Bernardo, 4		x	x		x	
infanzia Martini	Via S. Antonio del Fuoco	x		x		x	
infanzia martiri della Libertà	Via dei Classici	x		x		x	
infanzia Zucchi	Via R. Manna, 22					x	
Infanzia Boschetto	Via F.lli d'Italia					x	
infanzia S. Caterina	Via Mentana, 2		x	x			
Infanzia S. Ambrogio	Via F. Filzi, 122	x		x		x	
Infanzia S. Felice	Via S. Felice, 18	x				x	

scuole elementari		collegamento centrale operativa		imp. antintrusione	imp. rilevamento fumi	imp. allarme antincendio	TV C.C.
		combinatore telef.	ponte radio				
Bissolati	Via Tagliamento, 2					x	
Boschetto	Via Boschetto, 142					x	
Capra Plasio	Via Plasio, 2	x		x	x	x	
Manzoni	Via Decia, 43	x				x	
Manzoni	Via Tofane, 10					x	
Monteverdi	Via Oglio, 2	x		x	x		
S. Ambrogio	Via Filzi, 132	x		x		x	
Visconti	Via Giuseppina, 29	x		x		x	
Stradivari	Via S. Bernardo, 1				x	x	
Don Primo Mazzolari	Via Corte, 1					x	

scuole medie		collegamento centrale operativa		imp. antintrusione	imp. rilevamento fumi	imp. allarme antincendio	TV C.C.
		combinatore telef.	ponte radio				
Media Anna Frank	Via Novati, 24	x		x			
Media Campi	Via Gioconda	x		x		x	

servizi comunali diversi		collegamento centrale operativa		imp. antintrusione	imp. rilevamento fumi	imp. allarme antincendio	TV C.C.
		combinatore telef.	ponte radio				
Pol. Educative - uffici + Sala Zanoni	Viale Trento e Trieste	x		x			
Archivi presso Palazzo Comunale	Piazza del Comune, 8	x				x	
Archivi presso Palazzo Via Germini	Via Geromini	x				x	
Teatro Monteverdi	Via Dante, 149				x		
Polizia Municipale	Piazza Libertà, 20				x		x
Spazio Comune	Piazza del Comune, 8	x		x			
Stadio Zini – cabina di regia della videosorveglianza	Via Persico, 19	x		x			
Sviluppo Informatico e Tecnologico	Via Gallarati, 1	x		x	x		

La ditta dovrà impegnarsi ad effettuare il servizio secondo le seguenti modalità e condizioni:

- ❖ Connessione con la centrale operativa mediante collegamento telefonico in fonia (o ponte radio) 24 ore su 24 comprese le domeniche e i festivi.
Per alcuni impianti obsoleti, il Comune di Cremona non dispone più dei codici per accessibilità tecnica (nidi Lancetti, Sacchi, Navaroli, scuole infanzia S. Caterina, S. Ambrogio, Aporti, Gallina, Zucchi, Agazzi, scuole elem. Visconti, Capra Plasio, Monteverdi). Il concorrente dovrà proporre soluzioni idonee a garantire comunque il collegamento degli impianti alla centrale operativa dell'istituto di vigilanza.
- ❖ In caso di segnalazione di allarme proveniente dai sistemi di sicurezza o altre anomalie, la Centrale operativa, verificata la tipologia di allarme ricevuto, coordinerà l'intervento in loco, con invio delle pattuglie di zona, scelte tra quelle che si trovino nelle condizioni migliori per giungere tempestivamente sull'obiettivo e previo avviso al Comando di Polizia Municipale. L'intervento in loco comprende le seguenti operazioni:
 - ispezione dei locali in cui risulta essersi attivato l'allarme e dei restanti locali dell'edificio;
 - rilevazione della causa dell'attivazione del sistema di allarme;
 - successivo ripristino della corretta funzionalità del sistema di antintrusione e/o antincendio.
- ❖ Segnalazione tempestiva di eventuali malfunzionamenti degli impianti;
- ❖ Gestione chiavi e intervento interno al sito di provenienza dell'allarme per tutti i casi in cui sia necessario;
- ❖ Redazione, per ogni singolo intervento, di un rapporto, nel quale dovranno essere dettagliatamente indicate data, ora e sede di intervento, una sintetica e sommaria descrizione di eventuali anomalie rilevate, ovvero un'attestazione della regolarità della situazione riscontrata, il tipo di intervento eseguito per ripristinare il corretto stato della situazione, la segnalazione di eventuali guasti tecnici dell'impianto che non hanno consentito il ripristino della situazione di normalità.

c) Servizio di apertura, verifica ispettiva e chiusura del parco comunale presso scuola elementare Bissolati.

La ditta dovrà impegnarsi ad effettuare il servizio giornaliero di verifica ispettiva e successiva chiusura del Parco comunale presso la scuola primaria Bissolati; la domenica, nei giorni festivi e durante il periodo di chiusura per le vacanze scolastiche, l'istituto di vigilanza dovrà provvedere giornalmente anche all'apertura del parco, negli orari di seguito indicati:

DA OTTOBRE A MARZO	Dal lunedì al sabato: 16,30 – 19,30 domenica: 14 – 19,30
APRILE – MAGGIO – GIUGNO – SETTEMBRE	Dal lunedì al sabato: 16,30 – 20 domenica: 14 – 20
LUGLIO – AGOSTO	Dal lunedì alla domenica: 8 – 20