



# GUIDA E MODULISTICA

## PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020-2022

### Posso assumere personale?

A cura di Gianluca Bertagna e Tatiana Chiolero

La documentazione a supporto si basa sulla normativa attualmente vigente.

Qualora dovesse essere approvato il Dpcm in attuazione dell'art. 33 comma 2 del d.l. 34/2019 (Decreto Crescita) si procederà ad inviare all'ente il materiale aggiornato alla nuova disposizione entro 30 giorni dall'adozione del decreto stesso.

Guida + modulistica in formato digitale editabile

#### Sommario

1. Delibera di adozione del PTFP
2. Allegato A – Spese di personale
3. Allegato B – Capacità assunzionale
4. Allegato C – Piano delle assunzioni 2020/2022
5. Allegato D – Dotazione organica
6. Allegato E/1 – Criteri per il raccordo tra dotazione organica e limite massimo potenziale di spesa
7. Allegato E/2 – Tabella di raccordo tra dotazione organica e limite massimo potenziale di spesa
8. Allegato F – Parere del revisore dei conti

OFFERTA ABBONATI RIVISTE PUBLIKA

Prezzo 59 € IVA 4% INCL.

Prezzo 49 € IVA 4% INCLUSA

Modulo d'ordine da inviare via email a [editoria@publika.it](mailto:editoria@publika.it)

(compilare in stampatello)

ENTE	COMUNE DI CREMONA		
NOME REFERENTE			
E-MAIL	formazione@comune-cremona.it		
INDIRIZZO	PIAZZA DEL COMUNE 8	CAP	26100
CITTA	CREMONA	PROV.	CR
CODICE FISCALE	00987960197	CODICE UNIVOCO UFFICIO	UFH9AS
DETERMINAZIONE / ORDINE / IMPEGNO DI SPESA...			

SERVIZIO/PRODOTTO RICHIESTO  
 Richiedo la guida + modulistica "Piano triennale Fabbisogni Personale 2020-2022" alle seguenti condizioni commerciali:

listino standard enti non abbonati .....59 €

prezzo scontato abbonati riviste Publika .....49 €

Importi IVA 4% INCLUSA (servizi e modulistica riservati ad enti della P.A.)

### Timbro e firma del responsabile

La sottoscrizione del presente modulo d'ordine implica la totale accettazione delle condizioni illustrate ai paragrafi precedenti.

LUOGO E DATA CREMONA

TIMBRO E FIRMA  
 L'ECONOMO  
 (Dott.ssa Tania Secchi)

Formato e modalità invio materiale – La pubblicazione viene spedita in formato cartaceo all'indirizzo indicato nel modulo. La modulistica viene inviata in formato digitale tramite email (documenti di testo in formato Microsoft Word e fogli di calcolo Microsoft Excel) con relative password di accesso.

Copyright e responsabilità – Il materiale compreso nel pacchetto è coperto da diritti d'autore e dovrà essere utilizzato solo dall'ente acquirente indicato nel presente modulo. È vietata la copia, la diffusione (anche gratuita) o la riproduzione, anche parziale, della modulistica fornita senza autorizzazione scritta di Publika Srl (vedi norme vigenti). Publika Srl declina ogni responsabilità per danni provocati direttamente o indirettamente dall'uso delle informazioni pubblicate nei materiali forniti o da possibili errori interpretativi della normativa.

Informativa Privacy – Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento 2016/679/UE, i dati del cliente saranno gestiti per lo svolgimento del servizio richiesto e nel rispetto della normativa vigente da Publika S.r.l., con sede legale a Volta Mantovana (MN) Via Pascoli 3, da Publika Servizi S.r.l., con sede legale a Viadana (MN) in Via Marconi 9/A e da Publika STP S.r.l., con sede legale a Viadana (MN) in Via Marconi 9/A, titolari del trattamento dei dati personali raccolti con questo modulo. Il cliente potrà far valere tutti i diritti previsti dalla normativa scrivendo a [privacy@publika.it](mailto:privacy@publika.it) (unico indirizzo centralizzato per tutte le società).