



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

124/2020 del 04/02/2020

OGGETTO Affidamento diretto al Centro di Documentazione Giornalistica S.r.l. di Roma della pubblicazione "Agenda del Giornalista 2020", per le necessità dell'Ufficio Stampa del Comune di Cremona.

Settore UNITÀ DI STAFF PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Servizio UNITÀ DI STAFF PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

IL DIRETTORE

PREMESSE - vista la richiesta inoltrata dal Servizio Stampa Comunale in data 30 gennaio 2020, relativa all'acquisto della pubblicazione "Agenda del Giornalista 2020".

- considerato che tale pubblicazione ha validità annuale;

MOTIVAZIONE L'Ufficio Stampa Comunale ha il compito di visionare tutte le informazioni raccolte sui vari quotidiani, al fine di creare una rassegna stampa comunale, ed attraverso costanti rapporti con le agenzie di stampa locali, nazionali ed internazionali provvede ad integrarla ed aggiornarla.

L'Agenda del Giornalista rappresenta lo strumento più completo per acquisire tutte le informazioni utili in quanto fornisce i contatti diretti delle redazioni e dei giornalisti di quotidiani, agenzie di stampa, periodici, radio e televisioni.

Questo prodotto non è reperibile attraverso il Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni (Mepa), ma edito esclusivamente dal Centro di Documentazione Giornalistica srl di Roma.

Il costo del prodotto, composto da 2 volumi semestrali, ammonta ad E 143,00=Iva compresa

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto al punto 3.6– Trattamento del rischio e misure preventive. Misure specifiche ed ulteriori del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPC) 2019 – 2021 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 30 gennaio 2019, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (pag. 68 PTPC)

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata. (pag. 69 PTPC)

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **CALLERO GRAZIANA**

Pratica trattata da **Callero Grazia**

- Il centro di Documentazione Giornalistica s.r.l. di Roma è in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi e retributivi (DURC)

- Il codice identificativo di gara del presente atto è: ZD62BD593B

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 10 del 25 febbraio 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 25 febbraio 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2019 – 2021" e successive modifiche.

- Decreto 13 dicembre 2019 "Differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020. (19A07940) (GU Serie Generale n.295 del 17-12-2019)

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 163, commi terzo e quinto, del TUEL, "...nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza"; "...mensilmente, per ciascun programma, per importi non superiori ad un dodicesimo della previsione definitiva dell'ultimo bilancio approvato ridotta delle somme già impegnate negli esercizi precedenti con esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla Legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti".

Verifica del Settore Coinvolto AREA SEGRETARIO GENERALE in data 03/02/2020 con esito Positivo

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi."

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità

trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Art. 36 - 2° comma - lettera a) del Decreto Lgs. n.50 del 18/04/2016.

Artt. 39-41 e 42 del Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale attualmente in vigore

DETERMINA

DECISIONE Affida direttamente al Centro di Documentazione Giornalistica Srl, con sede a Roma - Piazza di Pietra 31 - 00186 Roma - Codice Fiscale e Partiva Iva 03670431000, l'acquisto della pubblicazione "Agenda del Giornalista 2020", per le necessità dell'Ufficio Stampa Comunale, alle condizioni economiche proposte nell'allegato A) al presente atto.

Approva, per l'acquisto dei volumi, la spesa di E 128,00=(IVA 4% compresa assolta dall'editore), più E 12,30= più iva 22% E 2,70, complessivamente E 15,00= per spese di spedizione, per un totale di E 143,00=dando atto che la stessa trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI L'Agenda del Giornalista 2020 è un periodico composto da due volumi che vengono forniti semestralmente all'Ufficio Stampa comunale.

Il pagamento della fattura al Centro di Documentazione Giornalistica verrà effettuato in ottemperanza agli obblighi previsti dalla Legge 13 Agosto 2010, riguardo la tracciabilità dei flussi finanziari, nonché alla Legge 190/2014 (c.d. Finanziaria 2015) art. 1 - comma 629 - relativamente allo "split payment".

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2020	1600 SPESE PER ACQUISTO DI: giornali, riviste e pubblicazioni	1.03.01.01.002	14705		128,00
Missione e Programma			01 03			
CIG			ZD62BD593B			
CUP						
Anno di Esigibilità			2020			
Centro di Costo			N0100 SEGRETERIA GENERALE			
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2020	1714 SPESE GESTIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI - ARCHIVIO, PROTOCOLLO E SPEDIZIONI: servizi amministrativi	1.03.02.16.999	14705		15,00
Missione e Programma			01 02			
CIG			ZD62BD593B			
CUP						
Anno di Esigibilità			2020			
Centro di Costo			N0100 SEGRETERIA GENERALE			

ALLEGATI - **ALLEGATO A)** (impronta: FC2E62721862494EE078A80D4E9DB075F92493F55BA7910F17DBD593FAC1FFB5)

pag. 4/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **CALLERO GRAZIANA**
Pratica trattata da **Callero Grazia**