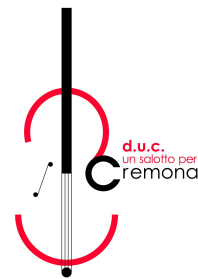




Cremona

COMUNE DI CREMONA
Unità di staff Urbanistica
e Area Omogenea



LINEE GUIDA PER L'ORGANIZZAZIONE DEI CONCERTI ESTIVI IN PIAZZA DEL COMUNE PER L'ANNO 2020

1. FINALITA'

Da alcuni anni si svolge nel mese di luglio in Piazza del Comune, la Rassegna Acquedotte, festival che si pone come punto di riferimento della programmazione estiva cittadina, in grado di attirare un ampio pubblico, affermatosi come importante progetto di marketing turistico.

La finalità perseguita è quella di raccogliere proposte per la realizzazione di concerti ed eventi musicali promossi dal Comune ed eventualmente da essa compartecipati.

2. TIPOLOGIA E SVOLGIMENTO DEGLI SPETTACOLI

La proposta dovrà prevedere l'organizzazione, la promozione e realizzazione di almeno due serate dal vivo in Piazza del Comune, nel mese di luglio 2020, di concerti di musica blues, rock, indie, jazz, pop e d'autore e relative contaminazioni.

Il proponente dovrà rappresentare i complessivi fattori di attrattività della rassegna in riferimento al potenziale bacino di utenza, target, ipotesi di pernottamento e visita alla città, visibilità mediatica degli eventi e della città a livello regionale e nazionale. La tipologia degli spettacoli e il relativo target di utenti dovranno essere consoni alla specifica planimetrica ed architettonica del luogo di svolgimento previsto, in considerazione dei beni culturali presenti. Le dimensioni e la localizzazione del palco dovranno consentire il regolare svolgimento del mercato che si svolge bisettimanalmente (mercoledì e sabato) in Piazza e nelle zone adiacenti.

I concerti dovranno prevedere l'esibizione e il coinvolgimento di artisti di chiara fama, di cui almeno uno internazionale, e dovrà essere garantita l'esclusiva territoriale, almeno provinciale, per le date proposte.

I concerti potranno essere a pagamento o gratuiti per il pubblico. L'incasso degli spettacoli sarà introitato dall'organizzatore.

Il Comune si riserva la possibilità di dare spazio in Piazza, oltre che nel materiale promozionale, all'installazione e all'esposizione di messaggi promozionali, loghi e quant'altro di soggetti propri contributori o sponsorizzatori.

Il soggetto proponente dovrà specificare in un elaborato grafico la dimensione del palco (che tradizionalmente viene posto davanti al Battistero).

Il pubblico potrà seguire gli spettacoli in piedi o seduto. La capienza massima della Piazza è stata stimata nelle precedenti rassegne in n. 1660 seduti o n. 3760 in piedi, fatte salve eventuali limitazioni derivanti dalle norme o disposizioni o prescrizioni relative alla security ed alla safety prescritte al momento degli eventi.

3. OBBLIGHI DELL'ORGANIZZATORE

L'organizzatore, a fronte di un contributo massimo di Euro 80.000,00, più IVA 22% pari a Euro 17.600.00, dovrà provvedere, a propria cura e spese, direttamente o tramite soggetti dotati di comprovata affidabilità ed esperienza, a tutte le prestazioni necessarie e connesse alla realizzazione degli eventi, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità e coinvolgimento diretto o indiretto, di cui al seguente elenco, il quale è fornito a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

a) reperimento cast artistico, cura dei rapporti con gli artisti, gli intermediari e gli agenti, stipulando ed onorando i relativi contratti provvedendo ad ogni adempimento relativo di carattere fiscale, previdenziale, assistenziale ed infortunistico;

b) trasporti vitto ed ospitalità;

c) installazione, cura, pulizia e smontaggio dei camerini per gli artisti, da posizionarsi in luogo indicato dal Comune;

d) fornitura, organizzazione e gestione del personale di sorveglianza e sicurezza, in collaborazione con il Comune e le Forze dell'ordine;

d) reperimento del personale per i servizi di maschera, sorveglianza degli accessi ai luoghi di svolgimento degli spettacoli, cassa, biglietteria, controllo dei biglietti ed altri eventuali servizi connessi;

e) vendita dei biglietti, prevendita e cassa, curando tutte le pratiche amministrative connesse (Siae, borderò ecc), cura della gestione delle tessere di libero accesso e dei biglietti omaggio, fatta eccezione per le tessere proprie del Comune di Cremona per motivi istituzionali e necessità di servizio, fornitura al Comune, per la propria rappresentanza, di eventuali biglietti omaggio, nei limiti concordemente individuati;

f) fornitura, noleggio, installazione, collaudo, smontaggio e ogni pratica connessa del palco e delle strutture strettamente connesse alla realizzazione degli spettacoli (impianto luci, impianto elettrico, amplificazione e quanto altro richiesto dagli artisti) e fornitura delle necessarie documentazioni per le Commissioni di Vigilanza, ottemperando a tutte le prescrizioni previste dalle norme vigenti per lo svolgimento degli spettacoli (da quelle in materia di pubblici spettacoli, sicurezza sui luoghi di lavoro e conformità degli impianti e dei materiali utilizzati per gli allestimenti ed altre prestazioni tecniche, a quelle previdenziali e assistenziali del personale impiegato, a quelle in materia di conservazione dei beni culturali a quelle fiscali) esonerando il Comune da qualsiasi eventuale responsabilità connessa. Le operazioni di montaggio e di smontaggio dovranno avvenire in maniera da arrecare il minor disturbo possibile alle attività e, comunque secondo le disposizioni impartite dal Comune. La cura e le eventuali spese di sorveglianza delle attrezzature del soggetto realizzatore saranno esclusivamente a carico di quest'ultimo;

g) fornitura e numerazione delle sedute per il pubblico;

h) fornitura, installazione, smontaggio e pulizia di bagni chimici da posizionarsi in Piazza;

i) servizi accessori e di sicurezza (servizi e strutture sanitarie, fisse e mobili, anche di pronto intervento e ambulanze, Vigili del Fuoco etc), pulizia dell'area al termine dei concerti;

- l) stipula delle coperture assicurative per eventuali danni a cose o a terzi derivanti da propria responsabilità per il tempo della rassegna, compreso i tempi di allestimento e di disallestimento;
- m) impostazione grafica, stampa, realizzazione e distribuzione di manifesti, locandine programmi ed altri eventuali supporti promozionali, previo assenso da parte del Comune.

Oltre a quanto previsto dai precedenti punti, il soggetto organizzatore dovrà inoltre:

I- rispettare il livello massimo di emissioni sonore per ciascun spettacolo determinato dal Comune secondo la regolamentazione acustica vigente.

II- attenersi a tutte le disposizioni impartite dal Comune e dalla Commissione Pubblici Spettacoli per lo svolgimento degli spettacoli, ivi comprese quelle inerenti la documentazione occorrente per il rilascio delle formali autorizzazioni, accollandosi tutte le spese inerenti all'ottenimento della documentazione necessarie al rispetto della normativa in materia di pubblici spettacoli e sicurezza sui luoghi di lavoro;

III- presentare al Comune tutta la documentazione progettuale per le autorizzazioni di ogni genere e per l'acquisizione del parere sullo svolgimento degli spettacoli da parte degli enti ed organismi preposti almeno 60 giorni prima della rassegna o comunque entro il termine indicato dal Comune.

IV- assumere l'onere di ogni spesa artistica, tecnica, organizzativa, amministrativa, di produzione realizzazione. Nessun onere di alcun tipo che si rilevasse necessario prima, durante o dopo lo svolgimento degli spettacoli potrà essere imputato al Comune, oltre a quelli previsti dal presente avviso.

In caso di mancato svolgimento degli spettacoli per qualsiasi causa (ivi compresi il caso di pioggia o maltempo), qualora non recuperati in altra data autorizzata dal Comune, il soggetto organizzatore dovrà provvedere al rimborso dei biglietti venduti e di quota parte del contributo, in proporzione al numero degli eventi non realizzati.

Durante gli spettacoli l'organizzatore potrà proporre la collocazione di strutture per la somministrazione di bevande e vendita merchandising. Dovranno comunque essere salvaguardati i diritti dei soggetti gestori di esercizi rientranti nel perimetro della Piazza.

4. OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si impegna a collaborare per la realizzazione della rassegna garantendo quanto segue:

I - patrocinio ed esenzione tassa di occupazione di suolo pubblico, per la durata della rassegna comprensiva dell'allestimento e disallestimento.

II - un contributo massimo di Euro 80.000,00, più IVA 22% pari a Euro 17.600,00.

5. RESPONSABILITA' DELL'ORGANIZZATORE

L'organizzatore è tenuto a produrre tutte le valutazioni, attestazioni, certificazioni e quant'altro relativi alla sicurezza della rassegna, ivi compresi quelli previsti da disposizioni normative o provvedimenti amministrativi in materia di security e safety.

Quale responsabile della sicurezza è responsabile per qualsiasi danno a persone o cose che dovessero verificarsi durante l'organizzazione e svolgimento di tutte le attività.

Prime della stipula del contratto, l'organizzatore dovrà prestare la fidejussione dell'importo pari al 10% del contributo richiesto, a garanzia della corretta esecuzione delle attività di cui è obbligato e

di eventuali danni. La fideiussione dovrà essere resa a favore del Comune di Cremona ed intestata all'organizzatore.

L'organizzatore è obbligato a produrre idonea polizza assicurativa che tenga indenne il Comune da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati. La polizza di responsabilità civile per danni causati a terzi, a persone (compreso il personale del Comune) animali o cose dovrà avere il massimale non inferiore a Euro 500.000,00.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza, in forma singola o associata: i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

Requisiti di ordine generale: i partecipanti non devono incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di partecipazione alla procedura di raggruppamenti o consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'*art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.*, tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascun soggetto raggruppato o consorziato.

Requisiti specifici: i soggetti partecipanti dovranno essere dotati di comprovata affidabilità ed esperienza, almeno triennale (2017/2019) nel campo dell'organizzazione e promozione di musica blues, rock, indie, jazz, pop e musica d'autore.

Nel caso di partecipazione alla procedura di raggruppamenti o consorzi, il requisito dovrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento o consorzio.

I soggetti partecipanti dovranno dichiarare altresì di essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento comunale trovano applicazione nei loro confronti e nei riguardi dei propri collaboratori.

7. ESCLUSIONI

Il Comune, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di escludere dalla selezioni i soggetti i quali:

I- esercitano attività in situazione di conflitto di interesse con l'attività pubblica

II- abbiano in atto controversie giudiziarie con il Comune, compreso quelle per costituzione di parte civile in procedimenti penali

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La selezione dei partecipanti avverrà mediante applicazione, per la valutazione delle offerte, del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'*art.95, co. 2 del D.Lgs.50/2016*.

Il punteggio massimo conseguibile, pari a 100, sarà così suddiviso:

- **Offerta tecnica** - max punti 90
- **Offerta economica** - max punti 10

8.1 Offerta Tecnica

A-Qualità dei contenuti artistici (max 50 punti)

Il punteggio sarà attribuito dando particolare attenzione:

A.1 - alla acclarata fama degli artisti proposti, sia a livello nazionale che internazionale, alla tipologia e qualità degli spettacoli, al loro numero oltre a quelli obbligatori (tre serate), al prezzo ipotizzato dei biglietti e al numero degli eventi gratuiti, (punti 35);

A.2 - alla qualità del progetto tecnico di allestimento che sarà apprezzato in ragione della capacità di integrarsi con la specifica planimetrica ed architettonica del contesto in cui si svolgeranno gli eventi, (punti 15).

Saranno privilegiati i programmi a cui sono allegati documenti che dimostrino l'impegno già assunto con l'artista.

B- Attrattività (max 10 punti)

Il punteggio sarà attribuito avendo riguardo alla attrattività e visibilità mediatica, a livello regionale e nazionale, degli eventi proposti considerando il numero stimato di partecipanti provenienti anche al di fuori del bacino locale, con particolare riguardo al target di utenza che possa condurre a positive ricadute sul sistema turistico nel suo complesso (in termini di visite alla città e ai suoi contenitori culturali, aumento dei pernottamenti, etc.)

C- Esperienza (max 15 punti)

Il punteggio sarà attribuito avendo riguardo all'organizzazione, nell'ultimo triennio, di eventi simili a quello oggetto del presente affidamento. In particolare saranno presi in considerazione manifestazioni estive all'aperto in contesti storici di pregio, con artisti anche di fama internazionale, da cui sia desumibile la capacità organizzativa del concorrente ed il successo della manifestazione.

D – Requisiti ambientali (max 15 punti)

Il Comune di Cremona è partner progetto Life GreenFEST, che prevede l'introduzione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) nell'assegnazione dei bandi di gara per la realizzazione degli eventi culturali. Per questo motivo sono stati inseriti i CAM seguenti che riguardano rifiuti, risorse naturali, energia ed emissioni che concorrono all'assegnazione dei punteggi.

D.1 - Trasporti e ospitalità sostenibile (max 5 punti)

D.1.1 - Saranno privilegiate le proposte che prevedono modalità di trasporto degli ospiti con veicoli elettrici o ibridi (2 punti).

D.1.2 - Allo stesso modo saranno premiate le proposte che prevedono il pernottamento degli ospiti in strutture a basso impatto (es. Ecolabel) (1 punto).

D.1.3 - Per il vitto saranno premiate proposte che prevedono l'uso di ristoranti che offrono menù realizzati con prodotti locali (km zero), prodotti stagionali, per i prodotti non locali eventualmente presenti si richiede che siano da mercato equo e solidale (1 punto).

D.1.4 - Saranno premiate le proposte che prevedono la comunicazione al pubblico circa le modalità per raggiungere il luogo dei concerti con i mezzi pubblici o tramite altra mobilità sostenibile (1 punto).

D.2 - Gestione sostenibile dei camerini (max 3 punti)

D.2.1 - Saranno premiate con punteggi aggiuntivi le proposte tecniche contenenti criteri ambientali relativi alla installazione e cura dei camerini; questi dovranno essere allestiti con materiali riasssemblabili, riutilizzabili e riciclabili e/o realizzati con materiali riciclati (1 punto).

D.2.2 - Le pulizie dovranno essere effettuate utilizzando prodotti Ecolabel (1 punto).

D.2.3 - Il trasporto dei materiali necessari all'allestimento dei camerini potrà essere effettuato con veicoli rispondenti almeno alla normativa Euro 5 (1 punto).

D.3 - Gestione sostenibile della promozione e comunicazione (max 5 punti)

D.3.1 - Sono previsti dei punteggi aggiuntivi per la realizzazione dei materiali pubblicitari stampati con caratteristiche ambientali sostenibili (es. carta FSC o riciclata, inchiostri Soy Ink) (2 punti).

D.3.2 - Allo stesso modo sarà premiata la possibilità di usufruire del biglietto elettronico per la partecipazione ai concerti a pagamento (2 punti).

D.3.3 - Saranno privilegiate le proposte che prevedono comunicazioni sui canali social, sul web ecc., sui criteri ambientali applicati per ridurre l'impatto dell'evento (1 punto).

D.4 - Somministrazione alimenti/bevande e vendita merchandising (max 2 punti)

D.4.1 - Nel caso vengano collocate strutture per la somministrazione di cibi e bevande o per la vendita di merchandising si potranno raggiungere dei punteggi aggiuntivi utilizzando bicchieri e stoviglie in materiali biodegradabili al posto di quelli in plastica monouso (1 punto).

D.4.2 - Allo stesso modo per la vendita del merchandising le buste utilizzate dovranno essere di carta o di materiale compostabile o riutilizzabili (1 punto).

Il punteggio tecnico sarà attribuito dalla Commissione con le modalità specificate nel Disciplinare di gara.

8.2 Offerta Economica

Contributo richiesto (max 10 punti)

Il punteggio massimo di 10 punti sarà attribuito al concorrente che offrirà la richiesta di contributo meno onerosa per il Comune, mentre agli altri concorrenti sarà attribuito proporzionalmente il punteggio sulla base della seguente formula:

$$P = A \times 10 / B$$

dove

P = punteggio da assegnare all'offerta del concorrente in esame

A = offerta migliore (contributo più basso)

B = offerta del concorrente in esame

Le proposte saranno esaminate da una commissione tecnico-amministrativa appositamente istituita che valuterà la documentazione pervenuta secondo i criteri di valutazione sopra esposti.

Il punteggio minimo complessivo da conseguire nella valutazione dell'offerta tecnica deve essere almeno pari a punti 50. I concorrenti che non conseguiranno tale punteggio saranno ritenuti esclusi dalla procedura e non si darà pertanto corso all'apertura della loro offerta economica.

Il Comune potrà procedere anche in presenza di una sola proposta valida.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del *D.Lgs. 196/2003* e del *Regolamento UE 2016/679*, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti

e della loro riservatezza e che i medesimi saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di affidamento oggetto della presente.

10. DECADENZA DELL'AFFIDAMENTO

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate l'affidatario decade dall'affidamento che può essere aggiudicato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa

11. RAPPORTO CONTRATTUALE E PAGAMENTI

L'erogazione del contributo sarà effettuato a seguito di verifica della regolare gestione dell'evento e previa verifica della posizione contributiva ed assicurativa dell'affidatario (DURC).

Il Direttore
del Settore Cultura, Musei e City Branding
Avv. Lamberto Ghilardi