

Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 20 novembre 2019

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 201
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 20 NOVEMBRE 2019

Oggetto: **Adeguamento della deliberazione di Giunta Comunale n. 294 del 19 dicembre 2018 ai sensi della legge 28 marzo 2019 n. 26 relativamente alle capacità assunzionali dell'ente.**

Il 20 novembre 2019 con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita la Giunta Comunale composta dai Signori:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti</i>
GALIMBERTI PROF. GIANLUCA	Sindaco	NO
VIRGILIO SIG. LEONARDO	Vice Sindaco	SI
RUGGERI DOTT.SSA MAURA	Assessore	SI
MANZI SIG. MAURIZIO	Assessore	NO
BONA PROF. RODOLFO	Assessore	SI
MANFREDINI DOTT.SSA BARBARA	Assessore	SI
VIOLA DOTT.SSA ROSITA	Assessore	SI
PASQUALI SIG.RA SIMONA	Assessore	SI
ZANACCHI DOTT. LUCA	Assessore	SI
BURGAZZI DOTT. LUCA	Assessore	SI

Partecipa il Segretario Generale: Dott.ssa Di Girolamo Gabriella

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Ruggeri Giuseppe**
Pratica trattata da **Gaboardi Antonella**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 201
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 20 NOVEMBRE 2019

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

Adeguamento della deliberazione di Giunta Comunale n. 294 del 19 dicembre 2018 ai sensi della legge 28 marzo 2019 n. 26 relativamente alle capacità assunzionali dell'ente.

Visti i pareri allegati alla stessa

DELIBERA

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

Adeguamento della deliberazione di Giunta Comunale n. 294 del 19 dicembre 2018 ai sensi della legge 28 marzo 2019 n. 26 relativamente alle capacità assunzionali dell'ente.

2. di dichiarare, con separata votazione, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

VIRGILIO SIG. LEONARDO

IL SEGRETARIO GENERALE

DI GIROLAMO DOTT.SSA GABRIELLA

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Ruggeri Giuseppe**
Pratica trattata da **Gaboardi Antonella**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 201
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 20 NOVEMBRE 2019

Settore AREA SEGRETARIO GENERALE

Servizio Servizio Organizzazione Qualità e Sviluppo Risorse

OGGETTO **Adeguamento della deliberazione di Giunta Comunale n. 294 del 19 dicembre 2018 ai sensi della legge 28 marzo 2019 n. 26 relativamente alle capacità assunzionali dell'ente.**

PREMESSE 1. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 294 del 19 dicembre 2018 veniva approvato il Piano Triennale del Fabbisogno 2019-2021 in conformità ai contenuti delle "Linee di Indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" emanate in data 8 maggio 2018 dal Ministro per la Semplificazione e la Pubblica amministrazione.

2. Rispetto alla programmazione assunzionale effettuata con la citata deliberazione n. 294 del 19 dicembre 2018, si è constatato nel corso della corrente annualità che le novità in materia pensionistica introdotte dal Governo hanno determinato un significativo incremento dei decreti di dimissioni dal servizio dell'annualità in corso, ed in generale anche nel biennio successivo, generando di conseguenza nuovi spazi assunzionali. L'art.3 c.5 e ss. del d.l. 24 giugno 2014 n. 90, così come modificato da ultimo dal d.l. 28 gennaio 2019 n. 4 convertito con modificazioni nella legge 28 marzo 2019 n. 26, prevede che "per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn over".

3. In tal senso sussistono i presupposti per un adeguamento della citata deliberazione n. 294/2018 recependo e prendendo atto delle nuove contingenze venutesi a delineare e comunque sempre negli ambiti di spesa complessiva sul personale prevista dal legislatore.

MOTIVAZIONE 1. Il PTFP è stato posto in essere con deliberazione di Giunta Comunale n. 294 del 19 dicembre 2018 mantenendo ed implementando la persistente azione di razionalizzazione della struttura organizzativa attraverso l'impiego ottimale delle risorse, applicando la coordinata attuazione di processi di reclutamento di personale (comprese le assunzioni obbligatorie di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, di mobilità interna ed esterna), orientati all'individuazione di professionalità coerenti con i nuovi bisogni dell'amministrazione.

2. L'introduzione degli interventi normativi in materia previdenziale ha determinato una forte contrazione delle risorse umane in alcune aree dell'ente che rendono, nonostante i processi di micro-riorganizzazione attuati, difficile una tenuta anche nel breve medio periodo.

3. Gli interventi di adeguamento, sullo strumento di programmazione del personale con riferimento in particolare all'annualità 2019 e parzialmente sull'annualità 2020, nei limiti consentiti dalla norma, consentiranno azioni di copertura di organico nelle situazioni di maggiori criticità riscontrate nelle varie aree lavorative (individuate anche a seguito di mirati gruppi di lavoro settoriali a componente tecnico - politica), con utilizzo dove possibile di graduatorie in essere o con la banditura di procedure concorsuali mirate al fabbisogno riscontrato.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Ruggeri Giuseppe**
Pratica trattata da **Gaboardi Antonella**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 201
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 20 NOVEMBRE 2019

- PRE-VERIFICHE**
1. La programmazione di personale si è esplicitata coerentemente con le risorse individuate negli ambiti di spesa determinati dalla capacità assunzionale.
 2. Le logiche ed indirizzi dell'adeguamento del Piano vanno a svilupparsi negli ambiti e coerentemente con i processi di programmazione avviati.
 3. L'effettiva assunzione di personale potrà, comunque, essere espletata nel limite delle risorse definite in sede di programmazione finanziaria del personale e nell'osservanza delle disposizioni vigenti al momento delle assunzioni.
 4. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 25 febbraio 2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2019-2021.
 5. Con argomento di Giunta Comunale n. 5230 del 28 maggio 2019 si sono individuati gli indirizzi strategici sulle politiche assunzionali 2019.
 6. Con nota n. 84031 del 6 novembre 2019 a firma del Dirigente del Settore Gestione Giuridico Amministrativa ed Economica dei Rapporti di Lavoro venivano definiti i budget assunzionali dell'ente alla luce dei citati adeguamenti normativi.
 7. Con atto del 15 novembre 2019 acquisito al P.G. il 18 novembre 2019 il Collegio dei Revisori ha espresso parere favorevole sull'adeguamento della programmazione di personale.

- NORMATIVA**
1. D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".
 2. D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".
 3. Art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 così come riformato dall'art. 14, comma 7, del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 convertito in legge 30 luglio 2010 n. 122.
 4. Art. 1, comma 557 - quater, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 così come introdotto dall'art. 3, comma 5 bis, del D.L. 24.6.2014 n. 90 convertito con modificazione nella legge 11.8.2014 n. 114.
 5. Art. 3, comma 5, del D.L. 24.6.2014 n. 90 convertito con modificazione nella legge 11.8.2014 n. 114, così come integrato dall'art. 4, comma 3 del D.L. 78/2015, convertito nella legge n. 208/2015
 6. Legge n. 208/2015 "Legge stabilità 2016".
 7. Legge n. 232/2016 "Legge stabilità 2017".
 8. Legge n. 205/2017 "Legge stabilità 2018".
 9. D.L. n. 50/2017 convertito in legge n. 96/2017.
 10. Legge n. 124/2015 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche".
 11. Decreto legislativo n. 74/2017.
 12. Decreto legislativo n. 75/2017.
 13. Circolare n. 3 del 23 novembre 2017 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Ruggeri Giuseppe**
Pratica trattata da **Gaboardi Antonella**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 201

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 20 NOVEMBRE 2019

14. Linee di Indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" emanate in data 8 maggio 2018 dal Ministro pe14. Art. 134, 4° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, riguardante la immediata eseguibilità delle deliberazioni la semplificazione e la Pubblica Amministrazione.

15. CCNL di Comparto, da ultimo CCNL 21 maggio 2018, per quanto disciplinato in materia.

16. Legge 12 marzo 1999 n. 68 in materia di assunzione delle categorie protette.

17. Art. 4 del D.Lgs 25 maggio 2017 n. 75 che prevede che il piano triennale indichi le risorse finanziarie destinate all'attuazione, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, individuando la dotazione organica, come limite finanziario massimo relativo alle annualità.

18. Legge n. 145/2019 (legge di bilancio 2019).

19. Decreto legge 30 aprile 2019 n. 34 convertita in legge n. 58/2019.

20. Decreto legge 28 gennaio 2019 n.4 convertito con modificazioni nella legge 28 marzo 2019 n. 26.

21. Art. 134, 4° comma del Decreto legislativo 18 agosto 2000 riguardante l'immediata eseguibilità delle deliberazioni.

DELIBERA

DECISIONE

1. Adeguare nei termini di cui all'allegato A) la programmazione di personale approvata con deliberazione di G.C. n. 294 del 19 dicembre 2018 - al seguito del verificarsi nuove e diverse esigenze assunzionali e della possibilità di spesa collegata alle quote di economie acquisite dalla cessazione del personale, con riferimento al d.l. 28 gennaio 2019 n. 4 convertito con modificazioni nella legge 28 marzo 2019 n.26 - con riferimento all'annualità 2019 e parzialmente 2020.

2. Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

EFFETTI

1. Le procedure individuate nell'atto di programmazione saranno realizzate nel rispetto dei disposti normativi vigenti in materia di assunzione di personale degli enti locali, con particolare riferimento ai vincoli generali in materia di spesa, puntualmente richiamati nel citato atto di Giunta n. 294 del 19 dicembre 2018.

2. Le assunzioni a tempo indeterminato dovranno essere adottate previo espletamento delle seguenti procedure:

- utilizzo graduatorie a tempo indeterminato vigenti presso l'Ente;
- indizione di concorso/selezione pubblico, anche aggregato (previa attivazione mobilità esterna obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, dando atto che ai sensi dell'art.3 comma 8 della legge n. 58/2019, non è più obbligatoria la procedura di cui all'art. 30 dello stesso D.Lgs);
- procedure di mobilità volontaria.

3. L'Ente conformemente ai contenuti degli indirizzi dell'Argomento di Giunta Comunale n. 5230 del 4 settembre 2019 procederà successivamente e comunque nel primo bimestre/quadrimestre 2020 all'approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni 2020-2022 con l'introduzione dei decreti ministeriali di attuazione dell'art. 33 del decreto Crescita (D.L. n. 34/2019 convertito in Legge n. 58/2019) degli interventi strategici richiesti dal programma dell'amministrazione, e dei riscontri dell'attività in materia di mappatura delle competenze e del sistema di classificazione del personale, attraverso una specifica progettualità avviata in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Ruggeri Giuseppe**
Pratica trattata da **Gaboardi Antonella**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 201
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 20 NOVEMBRE 2019

4. Nel Piano Triennale dei Fabbisogni 2020-2022, citato al precedente punto, saranno anche esplicitate le procedure di cui all'art.22 comma 15 del D.Lgs 75 /2017 che consentono, per il triennio 2018 -2020 l'attivazione di selezioni per la progressione tra aree riservate al personale di ruolo, per un numero di posti non superiore al 20% di quelli previsti nel piano del fabbisogno come nuove assunzioni per area o categoria.
5. Il presente atto, andrà a costituire aggiornamento al corrispondente documento allegato al DUP.
6. Gli indirizzi per il ricorso alle forme di lavoro flessibile anche con la possibilità di ricorso a contratti di formazione lavoro, sono orientati ad una politica di intervento e di sostegno alle sole aree di maggiore difficoltà, rappresentando, pur nel rispetto delle disposizioni normative in materia, elementi gestionali indispensabili per la fornitura di tali servizi alla popolazione.
7. Si darà informativa alla delegazione trattante di parte sindacale, a' sensi dei vigenti disposti contrattuali in materia, circa le decisioni assunte con il presente provvedimento.
8. Trasmettere il presente provvedimento entro 30 giorni dall'adozione alla Ragioneria generale dello Stato, tramite l'applicativo "Piano dei Fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art.6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017.

ALLEGATI

- **ALLEGATO A.pdf** (impronta:
9E1EE502A292EBB4425A2CEAC884F19975188992E9E7C2866E285535030E48FC)
- **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (impronta:
FEB4C0780997A8052FB7B049E31805D573D708E95B7E1DB174D04EFC55F64B9A)
- **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (impronta:
3B3C6B9F0ADCBAD46D46C36AB0B52A2DF513286B43016825A50C4E71A1D518F3)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Ruggeri Giuseppe**
Pratica trattata da **Gaboardi Antonella**

ANNO 2019

Unità lavorative	Categoria Economica	Profilo prof.le	MODALITA' ASSUNZIONALI	Costi tabellari
1	DIR	Dirigente	Concorso pubblico	43.625,63
9	D	Istruttore Direttivo Amm./Tecn./Cont.	Concorso pubblico/mobilità	219.917,88
15	C	Agente Polizia Locale	Concorso pubblico	354.489,60
13	C	Istruttore Amm./Tecn./Cont.	Concorso pubblico/mobilità	292.783,40
12	C	Istruttori educativi	Concorso pubblico	288.234,24
2	B	Operatore		Categorie protette tramite uffici provinciali
		Capacità assunzionali euro	1.240.555,82	1.199.050,75

resti assunzionali

41.505,07

ANNO 2020

Unità lavorative	Categoria Economica	Profilo prof.le	MODALITA' ASSUNZIONALI	Costi tabellari
2	DIR	Dirigente	Concorso pubblico	87.251,26
2	D	Istruttore Direttivo Amm./Tecn./Cont.	Concorso pubblico/mobilità/tras. contratto formazione lavoro	48.870,64
1	C	Agente Polizia Locale	Concorso pubblico	23.632,64
4	C	Istruttore Amm./Tecn./Cont.	Concorso pubblico/mobilità	90.087,20
7	C	Istruttori educativi	Concorso pubblico	168.136,64
2	B	Operatore		Categorie protette tramite uffici provinciali
1	D	Assistente Sociale	Concorso pubblico	24.435,32
		Capacità assunzionali 2020 euro	414.804,16	

resti assunzionali 2019
totale capacità ass.202041505,07
456.309,23

442.413,70

ANNO 2021

Unità lavorative	Categoria Economica	Profilo prof.le	Modalità assunzione
9	D	Istruttore Direttivo Amm./Tecn./Cont.	Trasformazione da contratto formazione lavoro/Concorso pubblico/Mobilità
7 p.t. 27/36	C	Istruttore Amm./Tecn./Cont.	Concorso pubblico/Mobilità
1	C	Agente Polizia Locale	Concorso pubblico
1	B	Operatore	Categorie protette tramite uffici provinciali