

LINEE GUIDA PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA FESTA DEL TORRONE DI CREMONA® PROGETTO 2020

1. OGGETTO E TEMA

L'affidamento ha per oggetto l'ideazione, la realizzazione, la comunicazione e la gestione della "Festa del Torrone 2020" sulla base e nel rispetto delle presenti "Linee guida per l'organizzazione della FESTA DEL TORRONE – PROGETTO 2020".

Il tema della Festa del Torrone 2020 dovrà ispirarsi alle festività natalizie che verranno inaugurate proprio con l'inizio della Festa del Torrone. Si potrà individuare un sottotitolo per caratterizzare il tema.

2. IMPORTO, PERIODO E LUOGO DI SVOLGIMENTO

L'importo complessivo stimato annuo della concessione è pari ad € 250.000,00 (oltre IVA), così come desumibile dal Piano Economico allegato 1 alle presenti Linee Guida.

L'aggiudicatario dovrà provvedere al reperimento delle somme economiche necessarie per la realizzazione dell'evento, attraverso sponsorizzazioni e/o accordi commerciali (autonomamente conclusi dall'organizzatore).

Il presente affidamento è riferito alla realizzazione dell'evento per l'anno 2020 ed è rinnovabile, ad insindacabile giudizio dei suddetti Enti promotori, anche per l'evento degli anni 2021 e 2022.

Per l'anno 2020, la festa si svolgerà dal 21 al 29 novembre.

Gli spazi coinvolti dovranno rientrare nell'ambito della zona a traffico limitato, anche se dovranno essere valorizzate la centralità di Piazza Stradivari, Piazza del Comune, Piazza della Pace, Piazza Roma e Piazza Marconi e le vie limitrofe, nonché le vie di confluenza, da Piazza Libertà e Piazza Risorgimento, in particolare Corso Garibaldi, Corso Campi e Corso Mazzini.

E' prevista la convivenza con la presenza dei mercati bisettimanali, lasciando però a disposizione dell'organizzazione Piazza Stradivari.

3. CONTENUTI DEL PROGETTO

Il progetto dovrà svilupparsi intorno alla valorizzazione del prodotto torrone in stretta relazione con la storia, la cultura e le tradizioni cremonesi. La proposta dovrà prevedere iniziative culturali, di spettacolo, di animazione e di degustazione rivolte a varie fasce di età e di forte richiamo turistico. Il filo conduttore di tutta l'attività prevista culturale e commerciale dovrà essere declinata al tema natalizio che potrà essere caratterizzato da un sotto-tema.

Per agevolare la progettazione si indicano di seguito alcune azioni che dovranno essere comprese nella proposta:

INIZIATIVE CULTURALI E DI ANIMAZIONE

- rievocazione storica del matrimonio tra Francesco Sforza e Bianca Maria Visconti e valorizzazione dei luoghi storici del torrione;
- organizzazione di una cena, con piatti tipici e di stagione, in un luogo centrale della città (ristorante o palazzo storico), di inaugurazione della festa e in tema con l'evento;
- allestimento di un palco principale in Piazza del Comune che ospiterà iniziative di intrattenimento e dove sarà realizzato il grande evento finale;
- attivazione di laboratori del gusto e degustazioni guidate durante la festa;
- attivazione di laboratori ed altre attività rivolti al turismo scolastico dal lunedì al venerdì in modo da animare la città durante i giorni feriali, anche in collaborazione con le associazioni di guide turistiche del territorio;
- Ideazione di eventi, da condividere con gli enti promotori, per la consegna di awards rivolti a personaggi cremonesi che si distinguono in quanto impegnati in ambito culturale, sociale o scientifico;
- Ideazione di eventi, da concordare con gli enti promotori, che valorizzino alcuni progetti di marketing territoriale come ad esempio il Premio Ugo Tognazzi, organizzato dalla Strada del Gusto Cremonese e il progetto East Lombardy, progetto di promozione dei territori di Cremona, Mantova, Brescia e Bergamo che promuovono i prodotti e i piatti tipici del territorio;
- proposte di collaborazione con le istituzioni culturali cittadine, in particolare con la rete civica dei musei e con la Fondazione Museo del Violino;
- organizzazione di incontri e convegni di analisi sulle materie prime, la produzione e il consumo del torrione, in collaborazione con altre realtà italiane;
- azioni mirate al consolidamento del rapporto con la città di Caltanissetta, città che ha attivato delle formule di sinergia con la città di Cremona e con altre città con le quali si sta collaborando all'interno di reti e accordi di programma per la promozione turistica e culturale delle destinazioni;
- animazione nei luoghi interessati dalla Festa per tutta la durata della manifestazione, compresi i giorni infrasettimanali, con spettacoli itineranti giornalieri, con particolare attenzione ai gruppi locali, senza tralasciare momenti di animazione durante i giorni feriali per non perdere l'attrattività della Festa;
- spettacolo finale caratterizzato da suggestioni coreografiche e di grande richiamo;
- utilizzo di una mascotte creata per l'evento.

INIZIATIVE COMMERCIALI E DI MARKETING TURISTICO

- La presenza degli stand organizzati nelle zone indicate in premessa dovranno essere allestiti in modo omogeneo e dovranno rispondere ai seguenti requisiti:
 - rilievo della realtà cremonese rappresentata dalle maggiori industrie del settore e da piccoli imprenditori e artigiani locali;
 - durante i fine settimana dovranno essere dedicati spazi alle produzioni artigianali a base di torrione (esempio: piccoli artigiani, pasticceri, etc.);
 - spazi commerciali che prevedano la presenza delle principali aziende italiane, con particolare attenzione alle piccole produzioni regionali;
 - stand riservati a produttori stranieri di torrione;
 - presenza di aziende nazionali o locali produttrici di prodotti dolciari collegabili con il torrione a completamento dell'offerta commerciale;

- presenza e spazio dedicato alle tipicità gastronomiche locali, di Cremona e del territorio della Provincia di Cremona;
- attività di co-marketing con soggetti privati e pubblici;
- dovranno, inoltre, essere previste, nelle vie di confluenza verso la centralità della manifestazione, postazioni dedicate all'esposizione di prodotti inerenti la produzione del torrone e di dolci al torrone, in spazi a tema, es. Via delle Mandorle, Via del Miele o similari;
- predisposizione di pacchetti turistici legati all'evento, d'intesa con gli operatori del settore;
- predisposizione di itinerari turistici guidati condotti da guide ufficiali specializzate negli itinerari storici/ artistici/architettonici della città;
- predisposizione di itinerari didattici rivolti agli studenti per la conoscenza del percorso artistico della comunità cremonese;
- predisposizione di itinerari gastronomici.

In particolare dovranno essere messe in campo delle misure di coinvolgimento delle scuole per poter favorire uscite didattiche che garantirebbero un pubblico anche durante i giorni infrasettimanali. Oltre al turismo scolastico andrebbero sollecitati anche altri segmenti come quello della terza età, segmento che può godere di maggiore tempo libero e quindi in grado di visitare l'evento anche durante i giorni feriali.

INIZIATIVE DI COINVOLGIMENTO DELLA CITTA'

- proposte di arredo urbano declinato al tema della Festa;
- iniziative di collaborazione con pubblici esercizi (bar e ristoranti), attività commerciali ed artigianali (pasticcerie) di concerto con la cabina di regia del Distretto Urbano del Commercio da attivare anche durante i giorni feriali con la finalità di animare in modo continuo i giorni infrasettimanali (piccoli concerti, aperitivi al torrone, degustazioni, etc.);
- valorizzazione del circuito di negozi storici della città, di concerto con la cabina di regia del Distretto Urbano del Commercio.

4. COMUNICAZIONE

Nel piano di comunicazione, che sarà corredato da obiettivi che si vogliono raggiungere e i tempi entro cui andranno conseguiti, dovrà essere previsto:

- azioni off-line da prevedere:
 - attivazione di un ufficio stampa entro un mese dall'aggiudicazione con conseguente produzione di una rassegna stampa;
 - roadshow per il lancio dell'evento e conferenze stampa di presentazione (indicare il numero, la location e le modalità di organizzazione);
 - inserzioni pubblicitarie sulla carta stampata con l'indicazione del piano editoriale;
 - realizzazione cartoline di lancio dell'evento (indicare il numero di copie e dove verrà distribuita);
 - inserzioni pubblicitarie su radio e televisione di rilievo locale e nazionale;
 - realizzazione del programma di massima dell'evento in formato cartaceo da produrre con largo anticipo rispetto alla data dell'evento (indicare il numero di copie e dove verrà distribuito);

- realizzazione del programma dettagliato dell'evento in formato cartaceo (indicare il numero di copie e dove verrà distribuito);
- azione off-line facoltative:
 - eventuali affissioni con l'indicazione dei luoghi e del periodo di affissione;
 - eventuali distribuzione di flyer con l'indicazione dei luoghi e del periodo di diffusione;
 - altri strumenti che si vogliono attivare ;
- azione on-line obbligatorie:
 - realizzazione di un sito web dedicato alla festa del torrone;
 - apertura canali social Fb,Ig e un canale Youtube dedicati alla Festa del Torrone con l'indicazione del piano editoriale e del *rich social* (bacino di utenza che si vuole raggiungere);
- azioni on-line facoltative:
 - altri strumenti che si vogliono attivare.

5. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario della gestione deve:

- redigere il progetto riguardante la realizzazione della manifestazione tenendo conto degli aspetti sopraindicati, corredato da un progetto grafico, piano della comunicazione ed esaustivo piano economico (Allegato 1);
- gestire i rapporti con gli sponsor;
- sottoporre agli enti promotori la bozza del materiale promozionale per acquisire l'autorizzazione alla loro realizzazione;
- utilizzare la dicitura Festa del Torrone di Cremona, denominazione registrata il 17 giugno 2019 dall'Ufficio Italiano Brevetti del Ministero Sviluppo Economico, a seguito di domanda di registrazione presentata dal Comune di Cremona il 19/4/2018;
- partecipare al tavolo di lavoro composto da amministratori e tecnici esterni ed interni degli enti promotori;
- gestire in particolare il rapporto con la SIAE, l'ASST e l'adeguamento alle normative in materia di sicurezza vigenti in ordine all'organizzazione di spettacoli su area pubblica, nonché in ottemperanza a regolamenti di altri enti relativamente agli adempimenti previsti dalla normativa vigente;
- sostenere eventuali costi derivanti dall'adeguamento alle norme in materia di sicurezza citati al punto precedente;
- assumere il personale per attività a tempo determinato legato alla realizzazione del progetto presentato nel rispetto delle normative vigenti;
- presentare la rendicontazione finale costituita da una relazione finale e dal rendiconto economico entrambi sottoscritti dal legale rappresentante. Gli enti promotori avranno la facoltà di richiedere la verifica a campione delle fatture quietanzate elencate nel rendiconto economico.

Gli Enti promotori (Comune di Cremona e CCIAA), in quanto non organizzatori dell'evento, ma patrocinatori della manifestazione, sono esonerati da ogni responsabilità che dovesse derivare dai rapporti instauratisi tra l'organizzatore e gli operatori coinvolti, i quali non potranno a nessun titolo rivelarsi nei confronti degli stessi Enti per inadempienze o per mancato assolvimento dei

sottostanti obblighi contrattuali.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza, in forma singola o associata: i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

Requisiti di ordine generale: i partecipanti non devono incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di partecipazione alla procedura di raggruppamenti di imprese e consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

Requisiti di idoneità professionale: requisito di cui all'*art. 83 co. 3 del D.Lgs.50/2016*, relativo all'iscrizione nel Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura) o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, con oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'appalto.

Nel caso di partecipazione alla procedura di raggruppamenti di imprese e consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il requisito dell'oggetto sociale coerente con l'affidamento di cui trattasi dovrà essere necessariamente posseduto da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio.

Requisiti specifici di capacità tecnico-professionale: avere svolto nel periodo 01/01/2015 – 31/12/2019 uno o più allestimenti di eventi e manifestazioni analoghe, per impegno, durata e rilevanza economica, a quella in argomento.

Nel caso di partecipazione alla procedura di raggruppamenti di imprese e consorzi, il requisito dovrà essere posseduto per intero da almeno uno dei componenti del raggruppamento o consorzio. Non è ammesso il cumulo dei requisiti.

7. ESCLUSIONI

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- c) le condizioni ostative di cui all'art. 53, co 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 16/05/2018 costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La selezione dei partecipanti avverrà mediante applicazione, per la valutazione delle offerte, del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'*art.95, commi 2 e 7* del

D.Lgs.50/2016.

Considerato che per la gestione della prestazione in oggetto indicata gli Enti promotori riconoscono all'affidatario un contributo fisso non soggetto a ribasso, il punteggio massimo conseguibile - pari a punti 100 – sarà attribuito alla sola Offerta tecnica.

8.1 Offerta Tecnica

La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base dei parametri di seguito indicati.

Sarà ritenuto affidatario il soggetto la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi della proposta tecnica:

Nr. elemento	Descrizione elemento	Valore
1.	Iniziative culturali e di animazione	Max 35 punti
2.	Iniziative commerciali e di marketing turistico	Max 20 punti
3.	Iniziative di coinvolgimento della città	Max 19 punti
4.	Progetto di comunicazione	Max 20 punti
5.	Criteri minimi ambientali (C.A.M.)	Max 6 punti

1. Iniziative culturali e di animazione – Max punti 35

Per la valutazione di tale elemento il concorrente dovrà confermare la realizzazione delle tipologie di eventi ed iniziative contemplate nelle presenti “Linee guida per l’organizzazione della FESTA DEL TORRONE – PROGETTO 2020” e descrivere - per ognuna di esse e per ulteriori eventi ed iniziative che intenderà proporre - la relativa struttura organizzativa.

Saranno preferite le offerte che prevedano la realizzazione di eventi/iniziative ritenute in grado di assicurare il più ampio interesse da parte del pubblico, con il coinvolgimento delle istituzioni culturali cittadine e dell’associazionismo locale; possono essere presentate, a comprova, esperienze organizzative pregresse.

2. Iniziative commerciali e di marketing turistico – Max punti 20

Per la valutazione di tale elemento il concorrente dovrà descrivere le strategie e le tecniche che intende porre in atto al fine di coinvolgere il tessuto socio-economico ai più diversi livelli territoriali. Saranno preferite le offerte che garantiranno, sotto il profilo qualitativo e quantitativo, il più ampio coinvolgimento:

- di produttori di eccellenza;
- di operatori turistici locali e nazionali coinvolti nella predisposizione di pacchetti ed itinerari turistici correlati alla manifestazione.

3. Iniziative di coinvolgimento della città - Max punti 19

Per la valutazione di tale elemento il concorrente dovrà descrivere le strategie e le tecniche che intende porre in atto al fine del coinvolgimento delle attività commerciali/artigianali e dei pubblici esercizi locali, anche attraverso la predisposizione di:

- proposta di animazione durante i giorni feriali della Festa del Torrone;
- coordinamento degli esercizi ristorativi e dei pubblici esercizi coinvolgendo il Distretto Urbano del Commercio in modo che anche gli operatori della ristorazione e dei pubblici esercizi possano essere coinvolti nell'evento con proposte gastronomiche in tema con l'evento.

Saranno preferite le offerte che garantiranno, sotto il profilo qualitativo e quantitativo, il più ampio coinvolgimento.

4. Progetto di comunicazione – Max punti 20

Per la valutazione di tale elemento il concorrente dovrà descrivere le strategie e le tecniche di comunicazione che intende porre in atto al fine di assicurare la più ampia conoscibilità dell'evento. Saranno preferite le offerte che presentino le soluzioni più efficaci atte a garantire la più ampia promozione a livello regionale e nazionale dell'iniziativa, tenuto conto di quanto evidenziato nelle presenti Linee Guida.

5. Criteri minimi ambientali (CAM) – Max punti 6

Il Comune di Cremona è partner del progetto Life GreenFEST, che prevede l'introduzione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) nell'assegnazione dei bandi di gara per la realizzazione degli eventi culturali. Per questo motivo sono stati inseriti i CAM seguenti che riguardano rifiuti, risorse naturali, energia ed emissioni che concorrono all'assegnazione dei punteggi.

5.1 – Alle proposte che prevedono, per la realizzazione degli spazi commerciali e allestimenti, l'utilizzo di strutture modulari riasssemblabili, fatte di materiale riciclato, riciclabili saranno assegnati punti 1,5.

5.2 – Alle proposte che prevedono, in caso di attività di degustazione di prodotti locali, l'utilizzo esclusivo di stoviglie non monouso oppure compostabili saranno assegnati punti 1.

5.3 – Alle proposte che prevedono, relativamente ai servizi di ristorazione, menù realizzati con prodotti a Km zero, prodotti stagionali e nel caso di prodotti esotici (caffè, cioccolato, ecc.) prodotti provenienti dal mercato equo e solidale saranno assegnati punti 1.

5.4 – Alle proposte che prevedono, in caso di stampa di materiale di comunicazione, la scelta di tipografie con certificazione ambientale (es. ISO14001) e l'uso di inchiostri ecocompatibili saranno assegnati punti 1.

5.5 – Alle proposte che prenderanno in considerazione la riduzione dei consumi energetici attraverso l'utilizzo di tecnologie adeguate (illuminazione led, apparecchi elettrici a basso consumo, ecc.) saranno assegnati punti 0,5.

5.6 – Alle proposte che prevedono, in caso di vendita di prodotti, l'utilizzo di buste di carta o di plastica compostabile o riutilizzabili saranno assegnati punti 0,5.

5.7 – Alle proposte che prevedono pacchetti turistici in cui siano presenti strutture ricettive a basso impatto (es. Ecolabel) e l'utilizzo di mobilità alternativa (bike/car sharing, veicoli elettrici) saranno assegnati punti 0,5.

Il punteggio tecnico sarà attribuito dalla Commissione con le modalità specificate nel Disciplinare di gara. Il Comune potrà procedere anche in presenza di una sola proposta valida.

9. RAPPORTO CONTRATTUALE E PAGAMENTI

L'erogazione del corrispettivo pari a € 27.800,00 + IVA 22% (importo lordo € 33.916,00) sarà effettuato a seguito di verifica della regolare gestione dell'evento e previa verifica della posizione contributiva ed assicurativa dell'affidatario (DURC).

Il contributo sarà interamente riconosciuto solo nel caso di completo adempimento, da parte dell'aggiudicatario, dei contenuti di cui alle presenti Linee Guida e della offerta tecnica presentata.

Nel caso di mancato rispetto di una o più delle fasi temporali, delle proposte relative alle varie sezioni indicate nelle presenti Linee Guida o dell'offerta tecnica presentata - per causa imputabile al soggetto affidatario – i rappresentanti degli Enti Promotori (Comune di Cremona e CCIAA di Cremona) si riservano di riconoscere un contributo inferiore a quello previsto nel Piano Economico allegato.

10. RINNOVO CONTRATTUALE

Tenuto conto dell'impegno organizzativo ed economico dell'evento e della sua valenza nazionale, il Comune di Cremona, d'intesa con la CCIAA di Cremona, verificate le ragioni di convenienza sotto i profilo tecnico ed in presenza di un giudizio positivo sull'andamento complessivo della festa, accertata la disponibilità dell'affidatario, si riserva di comunicare espressamente al contraente la propria volontà di procedere al rinnovo del contratto anche per l'edizione 2021 e 2022, previa valutazione di compatibilità degli impegni e delle relative modalità organizzative.

11. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

La spesa è finanziata con mezzi ordinari di Bilancio del Comune di Cremona e con contributo di terzi.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del *D.Lgs. 196/2003* e del *Regolamento UE 2016/679*, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i medesimi saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di affidamento oggetto della presente.



13. DECADENZA DELL'AFFIDAMENTO

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, l'affidatario decade dall'affidamento che può essere aggiudicato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa

IL DIRETTORE DEL SETTORE
CULTURA, MUSEI E CITY BRANDING
(Avv. Lamberto Ghilardi)

**PIANO ECONOMICO FINANZIARIO
FESTA DEL TORRONE 2020**

ENTRATE

Corrispettivo Comune di Cremona (50%) e Camera di Commercio (50%) - esclusa IVA – erogabile all'organizzatore a seguito di verifica del buon esito della manifestazione e di consegna di adeguata rendicontazione	27.800,00
Altri contributi pubblici o privati (al netto di IVA), vendita prodotti e vendita spazi espositivi	222.200,00
TOTALE ENTRATE esclusa IVA (entrata minima da raggiungere)	250.000,00

USCITE *

Organizzazione e promozione dell'evento (cachet, diritti SIAE, acquisto spazi pubblicitari, acquisto prodotti conto vendita, materiale promozionale, spese accoglienza gruppi, ufficio stampa, allestimento e disallestimento stand e palco, spese per la sicurezza, spese varie)	250.000,00
TOTALE SPESE esclusa IVA	250.000,00

* Il concorrente, in sede di predisposizione del proprio **Piano di Sostenibilità Economica del Programma da allegare all'offerta tecnica**, dovrà suddividere le voci di spesa secondo i raggruppamenti evidenziati nelle Linee Guida al paragrafo 8.1 "Offerta Tecnica", dal punto 1 al punto 4.