



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

**280/2019 del 06/03/2019**

**OGGETTO** Affidamento diretto a Centro Computer S.r.l. di Cremona del servizio di noleggio sino al 28 febbraio 2021 di una fotocopiatrice multifunzione per l'Ufficio Stipendi del Settore Gestione giuridico-amministrativa ed economica dei rapporti di lavoro.

**Settore** UNITÀ DI STAFF PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

**Servizio** UNITÀ DI STAFF PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** E' giunto a scadenza il contratto stipulato con la ditta Centro Computer S.r.l. di Cremona per il noleggio di una fotocopiatrice multifunzione per l'Ufficio Stipendi, come da determinazione dirigenziale n. 237/12524 del 25 febbraio 2015.

**MOTIVAZIONE** Verificato che la fotocopiatrice è ancora perfettamente funzionante e che il numero delle copie finora prodotte e' ampiamente al di sotto della produttività complessiva della macchina, si è ritenuto opportuno e conveniente richiedere al fornitore un'offerta per proseguire il contratto per altri 24 mesi.

L'offerta pervenuta dal fornitore è risultata congrua, in quanto la ditta ha proposto un canone trimestrale, pari ad euro 121,50= IVA esclusa, ridotto del 29,57 % rispetto al canone pattuito per il quadriennio precedente.

Il prezzo risulta altresì rispettoso dei parametri prezzo-qualità fissati dalle convenzioni Consip e l'acquisizione del servizio in oggetto non rientra nei casi per i quali il Comune è obbligato ad utilizzare le convenzioni Consip.

**PRE-VERIFICHE** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 10 del 25 febbraio 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio".

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 25 febbraio 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2019 – 2021".

Le movimentazioni contabili sono assunte

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di

bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale n. 43313 del 23 giugno 2017;

In ottemperanza a quanto previsto al punto 3.5.2 – Trattamento del rischio e misure preventive. Misure specifiche ed ulteriori del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPC) 2018 – 2020 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 31 gennaio 2018, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato nella nota posta in calce al presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (pag. 87 PTPC)

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata. (pag. 88 PTPC)

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Acquisito Durc INPS\_12802310 del 7 novembre 2018.

- Il C.I.G. (codice identificativo gara) assegnato al presente affidamento è Z25275E5F1.

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi."

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Art. 36, comma 2, lettera a) e 95 co. 4, lettera c) del D. Lgs. 50/2016.

D.P.C.M. del 11 luglio 2018, con la quale vengono individuate le categorie merceologiche e le soglie di obbligatorietà al ricorso a Consip o agli altri soggetti aggregatori.

## **DETERMINA**

### **DECISIONE**

Affida il servizio di noleggio sino al 28 febbraio 2021 di una fotocopiatrice multifunzione per l'Ufficio Stipendi del Settore Gestione giuridico-amministrativa ed economica dei rapporti di lavoro alla ditta Centro Computer S.r.l. con sede a Cremona, in Piazza Cadorna, 12 (p.IVA 01103580195) e approva la relativa spesa ammontante ad euro 972,00= più IVA 22% per un totale di euro 1.185,84= I.V.A. compresa.

Dà atto che la spesa sopra indicata trova riscontro nella tabella in calce.

### **EFFETTI**

Il contratto di noleggio prevede l'assistenza tecnica, la manodopera, le parti di ricambio e tutti i materiali ad esclusione della carta. Gli interventi di assistenza sono garantiti entro 48 ore dalla chiamata. Il numero copie incluse nel canone trimestrale è pari a 18.000. Il costo copie per le copie aggiuntive ammonta ad euro 0,0020 IVA esclusa.

**Movimenti contabili:**

<b>Tipo Movimento</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Capitolo/Articolo</b>	<b>Piano Finanziario</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Movimento</b>	<b>Importo</b>
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2019	3784/8 NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ED ALTRO: noleggi di impianti e macchinari	1.03.02.07.008	14368		494,10
	<b>Missione e Programma</b>		01 03			
	<b>CIG</b>		Z25275E5F1			
	<b>CUP</b>					
	<b>Anno di Esigibilità</b>		2019			
	<b>Centro di Costo</b>		N1200 GESTIONE GIURIDICO/AMM.VA			
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2020	3784/8 NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ED ALTRO: noleggi di impianti e macchinari	1.03.02.07.008	14368		592,92
	<b>Missione e Programma</b>		01 03			
	<b>CIG</b>		Z25275E5F1			
	<b>CUP</b>					
	<b>Anno di Esigibilità</b>		2020			
	<b>Centro di Costo</b>		N1200 GESTIONE GIURIDICO/AMM.VA			
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2021	3784/8 NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ED ALTRO: noleggi di impianti e macchinari	1.03.02.07.008	14368		98,82
	<b>Missione e Programma</b>		01 03			
	<b>CIG</b>		Z25275E5F1			
	<b>CUP</b>					
	<b>Anno di Esigibilità</b>		2021			
	<b>Centro di Costo</b>		N1200 GESTIONE GIURIDICO/AMM.VA			