

OGGETTO **Riqualificazione area verde Porta Mosa - implementazione dotazioni tecnologiche. Affidamento della prestazione professionale di assistenza archeologica al dott. Luca Fornari di Rivergaro (PC). Approvazione della spesa e del nuovo quadro economico. CUP: D11E20000040002.**

Settore SETTORE PROGETTAZIONE RIGENERAZIONE URBANA E MANUTENZIONE

Servizio Servizio Progettazione e Rigenerazione Urbana

IL DIRETTORE

PREMESSE Determinazione dirigenziale n. 829 del 10 luglio 2020: "Accertamento del Contributo Regionale "Interventi per la ripresa economica" per l'attuazione delle misure di sostegno agli investimenti ed allo sviluppo infrastrutturale, destinato a finanziare uno o più lavori pubblici."

Determinazione dirigenziale n. 1153 del 3 settembre 2020: "Riqualificazione area verde Porta Mosa: implementazione dotazioni tecnologiche - Legge Regionale n. 9/2020 "Interventi per la ripresa economica". Approvazione progetto esecutivo, del quadro economico dell'intervento e della relativa spesa CUP: D11E20000040002."

Nell'ambito delle operazioni delle operazioni di scavo, è necessaria la presenza di un archeologo, come prescritto nell'autorizzazione rilasciata dalla Soprintendenza in data 28 luglio 2020.

Per questa prestazione professionale, mediante posta certificata, sono stati invitati a presentare offerta n. 6 professionisti qualificati. Entro il termine previsto dalla lettera invito sono pervenute n. 3 offerte e l'offerta migliore è risultata quella presentata dal dott. Luca Fornari di Rivergaro (PC), per un importo di Euro 900,00 (al netto di contributo previdenziale INPS e I.V.A.), come risulta dal referto predisposto dal Responsabile del Procedimento in data 22 agosto 2020.

MOTIVAZIONE Nell'ambito dei lavori di riqualificazione dell'area verde Porta Mosa, è necessario affidare ad un archeologo l'assistenza e il coordinamento delle operazioni di scavo, come da prescrizioni della Soprintendenza di Mantova.

Come indicato in premessa, il dott. Luca Fornari di Rivergaro (PC) ha presentato l'offerta migliore e pertanto si procede con l'aggiudicazione.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto al punto 3.6.2 Trattamento del rischio e misure preventive. Misure specifiche ed ulteriori del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2020 – 2022 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 29 gennaio 2020, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (pag. 74 PTPCT);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (pag. 74-75 PTPCT).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Il CUP assegnato al progetto è il seguente: D11E20000040002

Il CIG assegnato al presente affidamento è il seguente: Z9D2E7D0FE

Il DURC è stato verificato ed è risultato regolare - Protocollo INPS n. 21026241 del 8 giugno 2020.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 15 del 11 marzo 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 13 marzo 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2020 - 2022." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

pag. 2/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **PAGLIARINI MARCO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Beccari arch. Anna**
Pratica trattata da **Nolli Giuseppina**

Decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016.

Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale in vigore nel Comune di Cremona

Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare, art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari").

D.L.69/2013, "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", convertito nella L. 98/2013 (in particolare, art. 31 "Semplificazioni in materia di DURC")

DETERMINA

DECISIONE	<p>Affidare al dott. Luca Fornari (P.I.: 01518900335) con sede legale in Località Roveleto Landi - Rivergaro (PC), l'assistenza archeologica e il coordinamento per i lavori di scavo nell'area verde Porta Mosa, per l'importo di Euro 900,00 (I.V.A. e INPS esclusi), per un totale di Euro 1.141,92 (I.V.A. 22% e INPS 4% inclusa), come da preventivo presentato.</p> <p>Approvare la spesa complessiva di Euro 1.141,92 (I.V.A. 22% e INPS 4% inclusi), relativa al presente affidamento, nonché il nuovo quadro economico dell'intervento, allegato A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, per una spesa di Euro 50.000,00 dando atto che è contenuta nel finanziamento di cui alla determinazione dirigenziale n. 1153 del 3 settembre 2020 e che diminuzioni o aumenti trovano riscontro nella tabella in calce.</p> <p>Dare atto che la somma di Euro 50.000,00 è stata accertata con determinazione dirigenziale n. 829 del 10 luglio 2020 (Capitolo 12788 - acc. 2020/340).</p>
EFFETTI	<p>L'utilizzo delle somme a disposizione, previste nel suddetto quadro economico avverrà nei modi previsti dal vigente regolamento per la disciplina dei contratti con liquidazione a mezzo fattura nel limite stabilito dalle linee operative allegate al Piano Esecutivo di Gestione.</p> <p>In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2010, la ditta si impegnerà ad assolvere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.</p> <p>La ditta affidataria sarà altresì tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.</p> <p>I lavori saranno eseguiti a seguito di ordine del Settore proponente nel rispetto delle condizioni previste.</p> <p>L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.</p> <p>Gli effetti del presente provvedimento sono inoltre subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016.</p> <p>Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore</p>

pag. 3/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **PAGLIARINI MARCO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Beccari arch. Anna**
Pratica trattata da **Nolli Giuseppina**

dell'Amministrazione.

La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Diminuzione	2020	42400 INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA DEL CENTRO CITTADINO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	2.02.01.09.999		2020/2462/7	1.141,92
Missione e Programma			08 01			
CIG						
CUP			D11E20000040002			
Anno di Esigibilità						
Centro di Costo			**01 Non rilevante CdC			
U / Sub Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2020	42400 INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA DEL CENTRO CITTADINO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	2.02.01.09.999	48585	2020/2462	1.141,92
Missione e Programma			08 01			
CIG			Z9D2E7D0FE			
CUP			D11E20000040002			
Anno di Esigibilità			2020			
Centro di Costo			**01 Non rilevante CdC			

ALLEGATI

- A) **QUADRO ECONOMICO CRONOPROGRAMMA** (impronta: 871535B20F34F37E3E88D0432208595D83B6B8849E733AFF3681CFA3C564D782)